



Zápisnica napísaná z rokovania Mestskej rady v Ružomberku zo dňa 03.05.2023

Primátor mesta Ružomberok
Hlavný kontrolór mesta Ružomberok
Prednosta MsÚ

JUDr. Ľubomír Kubáň
Ing. Dušan Mataj
Mário Klučka

Prítomní členovia MsR:

Ing. Juraj Burgan
Mgr. Art. Róbert Dúbravec
Mgr. Martin Hromada, PhD.
Stanislav Javorka
Ing. Róbert Kolár – zástupca primátora mesta
Mgr. Ing. Miroslav Zuberec

Nepřítomný člen MsR:

JUDr. Tomáš Klopta

Ostatní prítomní:

Ing. Gabriela Demčáková – vedúca oddelenia regionálnej politiky
PhDr. Janka Martonová – vedúca oddelenia sociálnych služieb a zdravotníctva
Mgr. Daniela Lazíková – referent oddelenia sociálnych služieb a zdravotníctva
PaedDr. Janka Lokajová – vedúca oddelenia školstva a športu
Ing. Juraj Hrnčiar – vedúci oddelenia technickej správy
Marek Zelnický, MBA – asistent primátora mesta
Ing. Milan Šlávka – riaditeľ spoločnosti Mestské lesy, spol. s r.o.
Ing. Jozef Bašary – riaditeľ spoločnosti Komunálne služby Mesta Ružomberok
Ing. Tatiana Babincová – riaditeľka spoločnosti Mestská knižnica Ružomberok
Ing. Pavol Štefunda – výkonný riaditeľ spoločnosti Technické služby Ružomberok, a.s.
Ing. Milan Mojš – riaditeľ spoločnosti Vodárenská spoločnosť Ružomberok, a.s.
Ing. Marián Bujňák – konateľ spoločnosti Skipark RK, s.r.o.
Milan Rezník – riaditeľ spoločnosti Skipark RK, s.r.o.
Mgr. Radoslav Popelka – výkonný riaditeľ spoločnosti Mestský basketbalový klub Ružomberok, a.s.
Mgr. Michal Lazár – riaditeľ spoločnosti CZT Ružomberok, s.r.o.
PaedDr. Ján Pavlík – riaditeľ spoločnosti Kultúrny dom Andreja Hlinku, a.s.
Ing. Ľubomír Golis – riaditeľ spoločnosti Mestský futbalový klub, a.s.
Mgr. Dana Sršňová – riaditeľka spoločnosti ByPo, spol. s r.o.
Jozef Horváth – konateľ spoločnosti Elit Centrum, s.r.o.
JUDr. Andrej Škriniar – právny zástupca
Mário Kučerka – referent pre infraštruktúru mesta
Mgr. Ivan Rončák, PhD. - konzultant

Rokovanie MsR otvoril a viedol JUDr. Ľubomír Kubáň, primátor mesta. Privítal členov MsR a konštatoval, že rokovanie bolo riadne a včas zvolané v súlade s ustanovením § 13, ods. 2, písm. a) zákona č. 369/90 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Rokovacieho poriadku MsR, že je uznášaniaschopné, nakoľko je prítomná nadpolovičná väčšina poslancov MsR. Za overovateľov zápisnice určil Mgr. Art. Róberta Dúbravca a Stanislava Javorku. Písaním zápisnice poveril Bc. Petru Tomaškovú, pracovníčku MsÚ.

Program:

- Otvorenie**
- Správa o vybavovaní interpelácií po zasadnutí MsZ zo dňa 05.04.2023**
Predkladateľ: Ing. Jaroslav Maga – vedúci oddelenia vnútornej správy
- Správa o plnení ročných uznesení po zasadnutí MsZ zo dňa 05.04.2023**
Predkladateľ: Ing. Dušan Mataj – hlavný kontrolór mesta
- Správa o výsledkoch z vykonaných kontrol**
Predkladateľ: Ing. Dušan Mataj – hlavný kontrolór mesta



5. **Správa o hospodárskych výsledkoch obchodných spoločností s majetkovou účasťou mesta za rok 2022- 1.časť**
Predkladateľ: Ing. Gabriela Demčáková – vedúca oddelenia regionálnej politiky
6. **Rozdelenie dotácií v zmysle VZN č. 1/2017 o poskytovaní dotácií – sociálna oblasť**
Predkladateľ: Mgr. Daniela Lazíková – poverená vedením oddelenia sociálnych vecí a zdravotníctva
7. **Rozdelenie dotácií v zmysle VZN č. 1/2017 o poskytovaní dotácií – kultúra**
Predkladateľ: Ing. Gabriela Demčáková – vedúca oddelenia regionálnej politiky
8. **Rozdelenie dotácií v zmysle VZN č. 1/2017 o poskytovaní dotácií – cestovný ruch**
Predkladateľ: Ing. Gabriela Demčáková – vedúca oddelenia regionálnej politiky
9. **Rozdelenie dotácií v zmysle VZN č. 1/2017 o poskytovaní dotácií – školstvo**
Predkladateľ: PaedDr. Janka Lokajová – vedúca oddelenia školstva a športu
10. **Rozdelenie dotácií v zmysle VZN č. 1/2017 o poskytovaní dotácií – šport**
Predkladateľ: PaedDr. Janka Lokajová – vedúca oddelenia školstva a športu
11. **Rozdelenie dotácií v zmysle VZN č. 1/2017 o poskytovaní dotácií – životné prostredie**
Predkladateľ: Ing. Juraj Hrnčiar – vedúci oddelenia technickej správy
12. **Informatívna správa o príprave optimalizácie komunálnych služieb**
Predkladateľ: Ing. Juraj Burgan – projektový manažér komunálnych služieb
13. **Informácia o MAD v meste Ružomberok**
Predkladateľ: Ing. Róbert Kolár – zástupca primátora mesta
14. **Informatívna správa o výdavkoch a zdrojoch financovania projektu „BD Plavisko 1“**
Predkladateľ: Ing. Róbert Kolár – zástupca primátora mesta
15. **Analýza prijímateľov opatrovateľskej služby a návrh sadzovníka opatrovateľskej služby**
Predkladateľ: Mgr. Daniela Lazíková – poverená vedením oddelenia sociálnych vecí a zdravotníctva
16. **Správa o hospodárení – zimný štadión (koncesia)**
Predkladateľ: PaedDr. Janka Lokajová – vedúca oddelenia školstva a športu
17. **Navýšenie základného imania MFK Ružomberok, a.s.**
Predkladateľ: JUDr. Ľubomír Kubáň – primátor mesta
18. **Určenie počtu poslancov MsZ, volebných obvodov v meste Ružomberok a rozsahu výkonu funkcie primátora mesta na volebné obdobie 2026 až 2030**
Predkladateľ: JUDr. Ľubomír Kubáň – primátor mesta
19. **Dohoda o urovnaní sporov ARRIVA Liorbus, a.s. – ústna správa**
Predkladateľ: JUDr. Ľubomír Kubáň – primátor mesta
20. **Schválenie Dohody o partnerskej spolupráci medzi mestom Ružomberok a mestom Wisla**
Predkladateľ: Marek Zelnický, MBA – asistent primátora mesta
21. **Zmena členstva v Komisii pre kultúru a cestovný ruch**
Predkladateľ: Predkladateľ: JUDr. Ľubomír Kubáň – primátor mesta
22. **Rôzne**
23. **Záver**

Program rokovania bol schválený uznesením č. 72/2023.

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: T. Klopta, M. Zuberec

Doplnenie programu:

Ľ. Kubáň – navrhol doplniť bod do bodu Rôzne – Členstvo v Občianskom združení Ružabasket

Ľ. Kubáň – navrhol stiahnuť bod 17 Navýšenie základného imania MFK Ružomberok, a.s. z rokovania MsR

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: T. Klopta, M. Zuberec – návrhy boli schválené

K bodu č. 2

Správa o vybavovaní interpelácií po zasadnutí MsZ zo dňa 05.04.2023

Predkladateľ: Ing. Jaroslav Maga – vedúci oddelenia vnútornej správy

Spravodajca: Ing. Jaroslav Maga – vedúci oddelenia vnútornej správy



Mesto Ružomberok

MESTSKÁ RADA V RUŽOMBERKU

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícií nasledovný materiál: Na MsZ v Ružomberku boli dňa 05.04.2023 podané nasledovné interpelácie:

Na MsZ v Ružomberku boli dňa 05.04.2023 podané nasledovné interpelácie:

6/2023 – p. Michaela Kútniková – na vybavenie OI

7/2023 – p. Michaela Kútniková – na vybavenie OTS

8/2023 – p. Vojtech Macko – na vybavenie OVS, OTS

9/2023 – Mgr. Martin Hromada, PhD. – na vybavenie OTS

10/2023 – Mgr. Michal Lazár – na vybavenie OIT

Vzhľadom na skutočnosť, že MsZ sa konalo dňa 05.04.2023 a na vybavenie interpelácií je stanovená lehota 30 dní, odpoveď na interpelácie č. 7/23, 8/23 (2, 3, 4), 9/23, 10/23 predložíme priamo na rokovanie MsZ, ktoré sa uskutoční dňa 16.05.2023.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 73/2023**.

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: T. Klopta, M. Zuberec

K bodu č. 3

Správa o plnení zročných uznesení po zasadnutí MsZ dňa 05.04.2023

Predkladateľ: Ing. Dušan Mataj – hlavný kontrolór mesta

Spravodajca: Ing. Dušan Mataj – hlavný kontrolór mesta

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícií nasledovný materiál: Na základe plánu rokovaní MsR a rokovacieho poriadku MsZ predkladám správu o plnení zročných uznesení po zasadnutí MsZ dňa 05.04.2023.

Uznesenie č. 36/2023 časť IV. písm. a) zo dňa 05.04.2023:

R. Kolár – podal doplňujúci návrh – MsR žiada pripraviť zoznam pripomienok verejnosti, dotknutých orgánov a poslancov MsZ týkajúcich sa územného plánu zóny Hrabovo

T: do najbližšieho rokovania MsZ

M. Zuberec – podal doplňujúci návrh – MsR žiada primátora mesta vyvolať rokovanie vo veci zámeny pozemku 14478/7 za účelom uvoľnenia priestoru v Hrabovskej doline pre potreby verejnoprospešnej stavby

Hlasovanie: 6 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomný: T. Klopta – návrhy boli schválené

Uznesenie č. 36/2023 časť V. zo dňa 05.04.2023:

R. Kolár – podal návrh na predĺženie zročnosti uznesenia, T: 09/2023

Hlasovanie: 6 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomný: T. Klopta – návrh bol schválený

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 74/2023**.

Hlasovanie: 6 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomný: T. Klopta

K bodu č. 4

Správa o Kontrole č. 1/2023 – Kontrola hospodárenia rozpočtovej organizácie s právnou subjektivitou zriadenej Mestom Ružomberok, CVČ Elán za rok 2022, Správa o Kontrole č. 3/2023 – Kontrola plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách vykonaných ÚHK v II. polroku 2022

Predkladateľ: Ing. Dušan Mataj – hlavný kontrolór mesta

Spravodajca: Ing. Dušan Mataj – hlavný kontrolór mesta

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícií nasledovný materiál: Na základe § 18f odsek 1, písmeno d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladá hlavný kontrolór správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 75/2023**.

Hlasovanie: 6 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomný: T. Klopta



K bodu č. 5

Správa o hospodárskych výsledkoch obchodných spoločností s majetkovou účasťou mesta za rok 2022 – 1. časť

Predkladateľ: Ing. Gabriela Demčáková – vedúca oddelenia regionálnej politiky

Spravodajca: Ing. Gabriela Demčáková – vedúca oddelenia regionálnej politiky

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Obchodné spoločnosti s účasťou mesta - TS Ružomberok, a.s., Mestské lesy, spol. s r.o., KULTÚRNY DOM Andreja Hlinku, a.s., CZT Ružomberok, s.r.o, Mestský basketbalový klub Ružomberok, s.r.o., Vodárenská spoločnosť Ružomberok, a.s., Skipark RK, s.r.o., Mestská knižnica Ružomberok, Komunálne služby Mesta Ružomberok, ByPo spol. s r.o., Mestský futbalový klub, a.s., v zmysle aktu MsZ č. 003 – Povinnosti zástupcov Mesta Ružomberok – členov orgánov spoločností s majetkovou účasťou Mesta Ružomberok, predložili Mestu Ružomberok Výročné správy o hospodárskych výsledkoch za rok 2022/ Správu o činnosti a hospodárení za rok 2022, správy členov orgánov spoločností - tieto sú uvedené ako prílohy č. 1 - 11 tohto materiálu.

Riaditeľka Oblastnej organizácie cestovného ruchu Región Liptov a Klastra Liptov - združenia cestovného ruchu, Ing. Darina Bartková, dňa 11.04.2023 Mesto Ružomberok požiadala o predloženie materiálu do júnového rokovania MsR a MsZ. Ako dôvod uviedla: „Vzhľadom na skutočnosť, že vyúčtovanie dotácie sme podávali v termíne do 15.02.2023, projekt na získanie dotácie do 15.03.2023, podanie daňového priznania sme posunuli na apríl. Momentálne prebieha účtovný audit do konca týždňa, daňové priznanie bude podané následne do dvoch týždňov. Z tohto dôvodu nemôže byť predložená správa o činnosti a hospodárení do 19.04. ako ste požadovali. Prosím o posunutie termínu predloženia výročnej správy do 30.4.2023.“

1. Mestské lesy, spol. s r.o.

Sídlo: J. Jančeka 34, 034 01 Ružomberok

IČO: 31 603 271

Podiel Mesta Ružomberok v spoločnosti: 70%

Riaditeľ: Ing. Milan Šlávka

Konatelia: Ing. Milan Šlávka

Vojtech Macko

Dozorná rada: Ing. Jozef Halama

Mgr. Marián Gašaj

PhDr. Mária Kramárová

Výsledok hospodárenia po zdanení: **22 662,29 €**

2. Komunálne služby Mesta Ružomberok

Nie je zapísaná v OR

Príspevková organizácia

Sídlo: Námestie A. Hlinku 1, 034 01 Ružomberok

IČO: 52 113 043

Podiel Mesta Ružomberok v spoločnosti: 100%

Riaditeľ: Ing. Jozef Bašary

Výsledok hospodárenia po zdanení: **- 211,74 €**

3. Mestská knižnica Ružomberok

Nie je zapísaná v OR

Príspevková organizácia

Sídlo: Podhora 33, 034 01 Ružomberok

IČO: 00 355 798

Podiel Mesta Ružomberok v spoločnosti: 100%

Riaditeľka: Ing. Tatiana Babincová

Výsledok hospodárenia po zdanení: **- 7 387,35€**



4. Technické služby Ružomberok, a.s.

Sídlo: Pivovarská 9, 034 01 Ružomberok

IČO: 36 391 301

Podiel Mesta Ružomberok v spoločnosti: 44%

Predseda predstavenstva: Ing. Pavol Jeleník, PhD.

Výkonný riaditeľ: Ing. Pavol Štefunda

Predstavenstvo: Ing. Pavol Jeleník, PhD.

Ing. Miloš Ďurajka

Ing. Milan Šlávka

Stanislav Javorka

Mgr. Martin Dikoš

Dozorná rada: Ing. Juraj Burgan

Mgr. Alena Krčmáriková

Ing. Slavomír Klačko

Výsledok hospodárenia po zdanení: **133 777 €**

5. Vodárenská spoločnosť Ružomberok, a.s.

Sídlo: Pri Váhu 6, 034 06 Ružomberok

IČO: 36 672 271

Podiel Mesta Ružomberok v spoločnosti: 51,669 %

Prokurista, riaditeľ: Ing. Milan Mojš

Predstavenstvo: MUDr. Igor Čombor, PhD.

Mgr. Milan Frič

Ing. Ján Bednárík

Ladislav Zvara

Ing. Slavomír Klačko

Katarína Machová

Dozorná rada: Ing. Vendelín Ružička

Mgr. Otto Brtko

PhDr. Pavel Šípoš

Vladimír Hatiar

Eva Molnárová do 5.12.2022

Vlasta Hubová od 6.12.2022

Miroslav Kuriš do 5.12.2022

Ladislav Kopanica od 6.12.2022

Výsledok hospodárenia po zdanení: **149 109,54 €**

6. Skipark RK, s.r.o.

Sídlo: Bystrická cesta 1, 034 01 Ružomberok

IČO: 52 683 621

Podiel Mesta Ružomberok v spoločnosti: 33%

Riaditeľ: Milan Rezník

Konatelia: Ing. Marián Bujňák

JUDr. Andrej Farkaš

Ing. Vladimír Trnovský

Dozorná rada: Jana Sedláková

Stanislav Javorka

Janka Štreitová

Výsledok hospodárenia po zdanení: **- 126 348,51 €**

7. ByPo spol. s r.o.

Sídlo: A. Bernoláka 6, 034 50 Ružomberok



Mesto Ružomberok

MESTSKÁ RADA V RUŽOMBERKU

IČO: 31 579 175

Podiel Mesta Ružomberok v spoločnosti: 33,40%

Riaditeľ: Mgr. Dana Sršňová

Konatelia: Mgr. Dana Sršňová

Jana Hippová

Ing. Ján Bednárík

Dozorná rada: JUDr. Milan Kmecík

Ing. Olga Lauková

Adriana Stolárová

Výsledok hospodárenia po zdanení: - 2 482 €

8. Mestský basketbalový klub Ružomberok, s.r.o.

Sídlo: Námestie A. Hlinku 1, 034 01 Ružomberok

IČO: 48 178 721

Podiel Mesta Ružomberok v spoločnosti: 100%.

Výkonný riaditeľ: Mgr. Radoslav Popelka

Konateľ: Mgr. Michal Lazár

Dozorná rada: Ing. Slavomír Klačko

Peter Štupák

Mgr. Art. Ján Kuráň

Ing. Vladimír Trnovský

PhDr. Jana Štreitová

Výsledok hospodárenia po zdanení: - 8 475 €

9. KULTÚRNY DOM Andreja Hlinku, a.s.

Sídlo: A. Bernoláka 1, 034 01 Ružomberok

IČO: 36 010 456

Podiel Mesta Ružomberok v spoločnosti: 100%

Riaditeľ: PaedDr. Ján Pavlík

Predstavenstvo: Ing. Milan Šlávka

Ing. Roman Zach

Mgr. Martin Hromada, PhD.

Dozorná rada: Adriana Stolárová

Bc. Michal Kubačka

Ing. Anna Šanobová

Výsledok hospodárenia po zdanení: - 79 505 €

10. CZT Ružomberok, s.r.o.

Sídlo: Bystrická cesta 1, 034 01 Ružomberok

IČO: 36 820 300

Podiel Mesta Ružomberok v spoločnosti: 100%

Výkonný riaditeľ: Ing. Ľuboš Chmelár

Konatelia: Mgr. Jana Halušková

Mgr. Michal Lazár

Ing. Ján Bednárík od 25.8.2021

Dozorná rada: Ing. Milan Sloboda

Tomáš Šošovec

Miroslav Kerdík

Bc. Michal Kubačka

Ing. Vendelín Ružička

Výsledok hospodárenia po zdanení: - 27 347 €

Overovatelia:

Mgr. Art. Róbert Dúbravec

Stanislav Javorka



Mesto Ružomberok

MESTSKÁ RADA V RUŽOMBERKU

11. Mestský futbalový klub, a.s.

Sídlo: Žilinská cesta 21, 034 01 Ružomberok

IČO: 36 412 970

Podiel Mesta Ružomberok v spoločnosti: 4,48%, od 25.5.2022 4,73%

Generálny riaditeľ: Ing. Ľubomír Golis

Predstavenstvo: JUDr. Juraj Čech, PhD.

Ing. Ľubomír Golis

Ing. Jaroslav Holiga

Ing. Milan Šlávka

Mgr. Marián Gašaj

Dozorná rada: MUDr. Igor Čombor, PhD .

Ing. Miloslav Čurilla

Mgr. Michal Lazár

Výsledok hospodárenia po zdanení: - 1 926 366 €

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 76/2023.**

Hlasovanie: 6 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomný: T. Klopta

K bodu č. 22A

Členstvo v Občianskom združení Ružabasket

Predkladateľ: PaedDr. Janka Lokajová – vedúca oddelenia školstva a športu

Spravodajca: PaedDr. Janka Lokajová – vedúca oddelenia školstva a športu

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: OZ Ružabasket vzniklo na podporu mládežníckeho basketbalu v Ružomberku popri obchodnej spoločnosti Mestský basketbalový klub Ružomberok, s.r.o. Keďže je dôležité, aby napĺňanie cieľov a zvolenej stratégie rozvoja basketbalu v Ružomberku prebiehalo koordinovane, a to na úrovni riadenia procesov športového managementu, ako aj na úrovni riadenia ekonomických procesov, dozorná rada obchodnej spoločnosti Mestský basketbalový klub Ružomberok, s.r.o. odporúča mestu Ružomberok požiadať o členstvo, a teda svoju účasť v Občianskom združení Ružabasket.

Údaje Ružabasket:

IČO: 53 709 197

DIČ: 2121509808

Adresa: Námestie A. Hlinku 1098/1, 03401 Ružomberok

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 77/2023.**

Hlasovanie: 6 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomný: T. Klopta

K bodu č. 6

Rozdelenie dotácií v zmysle VZN č. 1/2017 o poskytovaní dotácií pre sociálnu oblasť a oblasť iných verejnoprospešných služieb

Predkladateľ: Mgr. Daniela Lazíková – poverená vedením oddelenia sociálnych služieb a zdravotníctva

Spravodajca: Mgr. Daniela Lazíková – poverená vedením oddelenia sociálnych služieb a zdravotníctva

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Celková schválená suma v rozpočte Mesta Ružomberok na dotácie pre sociálnu oblasť pre rok 2023 bola vo výške 12 520 €, z toho na projekty 6 260 € a na činnosť 6 260 €.

O dotáciu na rok 2023 žiadalo celkom 20 subjektov, v celkovej výške 57 360 € (z toho na projekty - 31 290 €, na činnosť - 26 070 €). Jeden subjekt (CSS Likava) nespĺnil podmienky VZN č.1/2017.

Podaných žiadostí o dotáciu	29 ks	16 ks projekt +13 ks činnosť
Vyradené žiadosti (pre nesplnenie podmienok VZN 1/2017 o poskytovaní dotácií)	1 ks	-----

Overovatelia:

Mgr. Art. Róbert Dúbravec

Stanislav Javorka



Celkový počet oprávnených žiadostí	28 ks	-----
Celkový počet posudzovaných žiadostí o dotácie / žiadaná suma na dotácie spolu	29 ks	57 360 €

Na základe uznesenia MsZ č. 42/2023 zo dňa 05.04.2023 subkomisia starostlivosti o obyvateľov na svojom zasadnutí dňa 12.04.2023 pristúpila k rozdeleniu dotácii na činnosť a projekty. Pri rozdelení dotácií postupovala v zmysle VZN č. 1/2017 o poskytovaní dotácií.

Komisia starostlivosti o obyvateľov na svojom zasadnutí dňa 19.04.2023 schválila rozdelenie dotácií na projekty a činnosť - uvedené v tabuľkách č. 1 a č. 2 tejto správy a odporúča Mestskej rade v Ružomberku predložený návrh rozdelenia dotácii pre uvedenú oblasť schváliť.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 78/2023**.

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, nehlasoval: M. Zuberec, neprítomný: T. Klopta

K bodu č. 15

Analýza prijímateľov opatrovateľskej služby a návrh sadzovníka opatrovateľskej služby

Predkladateľ: Mgr. Daniela Lazíková – poverená vedením oddelením sociálnych služieb a zdravotníctva

Spravodajca: Mgr. Daniela Lazíková – poverená vedením oddelením sociálnych služieb a zdravotníctva

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Mesto Ružomberok v zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách (ďalej len zákon o sociálnych službách) a jeho § 41, poskytuje opatrovateľskú službu občanovi, ktorý je pre svoj nepriaznivý zdravotný stav alebo pre dovŕšený vek, pri vykonávaní úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby. V zmysle § 8 zákona o sociálnych službách, obec v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje dostupnosť sociálnej služby pre fyzickú osobu, ktorá je odkázaná na sociálnu službu.

Za poskytovanú opatrovateľskú službu, platí občan úhradu. Výška úhrady je určená mestom v platnom VZN č. 5/2018 o sociálnych službách, o spôsobe určenia a výške úhrady za poskytované sociálne služby. V § 15 (Výška a spôsob úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu) je určená výška úhrady za 1 hod. poskytovanej služby podľa výšky dôchodku:

príjem do 400 € - úhrada 1,20 €/hod.;

príjem od 401 € - úhrada 1,50 €/hod.

Aktuálny počet prijímateľov sociálnej služby (k 31.03.2023) je 105 klientov. Počet prijímateľov, na ktorých sa v prípade, že prijímateľovi sociálnej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť vzťahuje § 12 zákona o sociálnych službách je **77** (vyživovacia povinnosť). Počet prijímateľov bez vyživovacej povinnosti (pri týchto osobách nie je možné postupovať v zmysle § 12 zákona o sociálnych službách) je **28**.

V zmysle § 73 ods. 1) zákona o sociálnych službách musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65-násobok sumy životného minima. Výška životného minima je 234,42 €. V zmysle tohto § je to suma **386,79 €**. Táto suma musí prijímateľovi sociálnej služby mesačne zostať z jeho príjmu. Výška životného minima sa mení každý rok, spravidla k 01.07. aktuálneho roka.

Na základe analýzy prijímateľov opatrovateľskej služby sme pripravili štyri návrhy sadzovníka opatrovateľskej služby, ktoré sú spracované v Tabuľke č. 3. Predmetné návrhy boli predložené Komisii starostlivosti o obyvateľov dňa 19.04.2023. Komisia odporúča schváliť návrh č. 4.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 79/2023**.

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, nehlasoval: M. Zuberec, neprítomný: T. Klopta

K bodu č. 7

Rozdelenie dotácií v zmysle VZN č. 1/2017 o poskytovaní dotácií pre oblasť kultúry a médií

Predkladateľ: Ing. Gabriela Demčáková – vedúca oddelenia regionálnej politiky

Spravodajca: Ing. Gabriela Demčáková – vedúca oddelenia regionálnej politiky



Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Celková schválená suma v rozpočte Mesta Ružomberok na dotácie pre oblasť kultúry a médií pre rok 2023 bola vo výške 22 480€, z toho na projekty 15 760€ a na činnosť 6 720€.

Podaných žiadostí o dotáciu	37 ks	27 ks projekt +10 ks činnosť
Komisiou vyradené žiadosti z hodnotenia (pre nesplnenie podmienok VZN 1/2017 o poskytovaní dotácií alebo iný dôvod)	4 ks	-----
Celkový počet oprávnených žiadateľov o dotácie spolu	24 subjektov	-----
Celková žiadaná suma na všetky dotácie spolu	90 936€	

O dotáciu na rok 2023 žiadalo celkom 24 subjektov, v celkovej výške 90 636€ (z toho na projekty sumu 63 150€, na činnosť sumu 27 486€). Po posúdení podaných žiadostí, pridelení bodov a určení poradia, komisia pre kultúru a cestovný ruch na svojom zasadnutí dňa 10.03.2023 schválila rozdelenie dotácií na projekty a činnosť podľa návrhu, ktorý je uvedený v prílohe tohto materiálu.

Uznesením MsZ č. 42/2023 z 5.4.2023 bolo schválené zníženie pôvodného rozpočtu na dotácie o 20% nasledovne: dotácia na činnosť 15 760€ (pôvodne 19 700€), dotácia na projekt 6 720 € (pôvodne 8 400€). Predseda komisie pre kultúru a cestovný ruch p. Hromada, dňa 14.04.2023 tajomníčke komisie písomne uviedol stanovisko: „Nie sú nové skutočnosti, aby sme znovu zasadali. Po dohode s podpredsedom komisie V. Mackom súhlasíme: Rozdelenie dotácií schválené komisiou pre K a CR podľa uznesení zo dňa 10.3.2023 bude formálne upravené v súlade s uznesením MsZ, teda navrhované rozdelenie dotácií bude ponížené o 20% pri každej žiadosti o dotáciu.“

Z tohto dôvodu boli o 20% ponížené sumy navrhovaných dotácií pre jednotlivé subjekty a následne aj spolufinancovanie. Výsledný návrh je uvedený v tabuľkách č.1 a č.2 tejto správy a komisia pre kultúru a cestovný ruch odporúča Mestskej rade a Mestskému zastupiteľstvu predložený návrh rozdelenia dotácií pre uvedenú oblasť schváliť.

Žiadosti o dotáciu na projekt, ktoré boli komisiou vylúčené z hodnotenia- zdôvodnenie:

Fotoklub RK 1924 XX. INTERfotoPLENER Liptov 2023	Vylúčený s súladom s §12 písm. b) VZN 1/2017 o poskytovaní dotácií- navrhovaný projekt sa má realizovať mimo územia mesta Ružomberok
Fotosalón STROM RUŽOMBEROK katalóg s DVD 37.Fotosalon STROM	Katalóg s DVD podľa hodnotiacej komisie sám o sebe nie je projektom a žiadosť nebola dostatočne špecifikovaná
Zväz slovenských fotografov katalóg ZSF	Katalóg ZSF podľa hodnotiacej komisie sám o sebe nie je projektom a žiadosť nebola dostatočne špecifikovaná
RUŽOMBERSKÝ OKRÁŠĽOVACÍ SPOLOK Hovory M+M	podľa hodnotiacej komisie z obsahu projektu vyplýva, že ide skôr o činnosť, pričom subjekt podal Žiadosť o dotáciu na činnosť

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 80/2023**.

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, nehlasoval: M. Zuberec, neprítomný: T. Klopta

K bodu č. 8

Rozdelenie dotácií v zmysle VZN č. 1/2017 o poskytovaní dotácií pre oblasť cestovného ruchu, životného prostredia a propagácie mesta

Predkladateľ: Ing. Gabriela Demčáková – vedúca oddelenia regionálnej politiky

Spravodajca: Ing. Gabriela Demčáková – vedúca oddelenia regionálnej politiky

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Celková schválená suma v rozpočte Mesta Ružomberok na dotácie pre oblasť cestovného ruchu, životného prostredia a propagácie mesta pre rok 2023 bola vo výške 6 480€, z toho na činnosť 1 920€ a na projekty 4 560€.



Podaných žiadostí o dotáciu	6	5 ks projekt+1 ks činnosť
Vyradené žiadosti (pre nesplnenie podmienok VZN 1/2017 o poskytovaní dotácií)	0	----
Celkový počet oprávnených žiadateľov o dotácie spolu	5 subjektov	----
Celkový počet posudzovaných žiadostí o dotácie / žiadaná suma na dotácie spolu	6	15 960€

O dotáciu na rok 2023 požiadalo celkom 5 subjektov v celkovej výške 15 960€ (z toho na projekty 12 680€ a na činnosť 3 280€). Po posúdení podaných žiadostí, pridelení bodov a určení poradia, komisia pre kultúru a cestovný ruch na zasadnutí dňa 10.03.2023 schválila rozdelenie dotácií podľa návrhu, ktorý je uvedený v prílohe tohto materiálu.

Uznesením MsZ č. 42/2023 z 5.4.2023 bolo schválené zníženie pôvodného rozpočtu na dotácie o 20% nasledovne: dotácia na činnosť 1 920€ (pôvodne 2 400€), dotácia na projekt 4 560€ (pôvodne 5 700€).

Predseda komisie pre kultúru a cestovný ruch p. Hromada, dňa 14.4.2023 tajomníčke komisie písomne uviedol stanovisko: „Nie sú nové skutočnosti, aby sme znovu zasadali. Po dohode s podpredsedom komisie V. Mackom súhlasíme: Rozdelenie dotácií schválené komisiou pre K a CR podľa uznesení zo dňa 10.3.2023 bude formálne upravené v súlade

s uznesením MsZ, teda navrhované rozdelenie dotácií bude ponížené o 20% pri každej žiadosti o dotáciu.“

Z tohto dôvodu boli o 20% ponížené sumy navrhovaných dotácií pre jednotlivé subjekty a následne aj spolufinancovanie. Výsledný návrh je uvedený v tabuľkách č.1 a č.2 tejto správy a komisia pre kultúru a cestovný ruch odporúča Mestskej rade a Mestskému zastupiteľstvu predložený návrh rozdelenia dotácií pre uvedenú oblasť schváliť.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 81/2023**.

Hlasovanie: 6 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomný: T. Klopta

10

K bodu č. 9

Rozdelenie dotácií v zmysle VZN č. 1/2017 o poskytovaní dotácií pre oblasť školstva

Predkladateľ: PaedDr. Janka Lokajová – vedúca oddelenia školstva a športu

Spravodajca: PaedDr. Janka Lokajová – vedúca oddelenia školstva a športu

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Celková schválená čiastka v rozpočte mesta na dotácie pre oblasť mládeže a školstva v roku 2023 je vo výške 4 680 eur. V tejto oblasti bolo podaných 13 žiadostí v celkovej požadovanej čiastke **20 960 eur**. Podaných žiadostí o dotáciu na projekt bolo 11, pričom celková požadovaná suma dotácie na projekty bola **19 000 eur**. Žiadosti o dotáciu na činnosť boli 2, celková požadovaná suma dotácie na činnosť bola **1 960 eur**. Po posúdení podaných žiadostí, pridelení bodov a určení poradia, komisia schválila rozdelenie dotácií podľa návrhu, ktorý je uvedený v tabuľke č.1.

Zmluvy na dotácie pre projekty sa budú podpisovať 30 dní pred avizovanou realizáciou projektu a po potvrdení konania akcie zo strany organizátora.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 82/2023**.

Hlasovanie: 6 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomný: T. Klopta

K bodu č. 10

Rozdelenie dotácií v zmysle VZN č. 1/2017 o poskytovaní dotácií pre oblasť športu

Predkladateľ: PaedDr. Janka Lokajová – vedúca oddelenia školstva a športu

Spravodajca: PaedDr. Janka Lokajová – vedúca oddelenia školstva a športu

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: V schválenom rozpočte na rok 2023 je vyčlenená na dotácie v športe suma **48 387 €** takto:

- dotácia na činnosť **31.243 €** (celková žiadaná dotácia od mesta bola vo výške 83.332 €),



- dotácia na granty **17.144 €** (celková žiadaná dotácia od mesta bola vo výške 54.060€).

Dotácia na činnosť bola podľa platného VZN č.1/2017 určená matematicky na základe známej výšky dotácie a prepočítaných počtov členov v jednotlivých telovýchovných jednotách, športových kluboch a kluboch športovo-technických činností. Konečné zaradenie členov do jednotlivých kategórií bolo prehodnotené v komisii 18.04.2023 a 25.04.2023. Oproti predchádzajúcemu roku je výška dotácie na činnosť nižšia o 7811€ ako bola dotácia v roku 2022. Vyžité riadky v tabuľke č. 1 sú sumy určené paušálnou sumou vo výške 5.460 €, podľa VZN č.1/2017, príloha č. 2, I. Oblasť zdravia, televýchovy a športu, odsek 1:

e) Žiadateľ, ktorého nie je možné zaradiť do príslušnej kategórie a súťažnej úrovne v zmysle Prílohy č. 2 I. písm. d) môže komisia športu odporučiť na schválenie MsZ pevnú sumu žiadateľovi na príslušný kalendárny rok.

f) Žiadateľovi, ktorý vykonáva svoju športovú činnosť ešte len krátkodobo môže komisia športu odporučiť na schválenie MsZ pevnú sumu na príslušný kalendárny rok na zabezpečenie činnosti organizácie a organizovanie aktivít podľa plánu činností organizácie.

Vyradené boli žiadosti o dodáciu na projekty od žiadateľov Volejbalový klub VK ONE Ružomberok a TJ Sokol Ružomberok, keďže sa jedná o tábory pre skupinu detí a nie pre širokú verejnosť. Komisia pre šport vyradila aj žiadosť Lyžiarskeho klubu Ružomberok, keďže akcia sa nekonala, TJ Máj Ružomberok – Černová bola vyradená na základe žiadosti p. Rojčeka, žiadosť Klub slovenských turistov vyradili z dôvodu nesplnenia kritérií na poskytnutie dotácie.

Komisia pre šport na rokovaní dňa 18.04.2023 posudzovala 32 podaných projektov od 28 žiadateľov, ktoré obodovali do pripravenej tabuľky. Dňa 25.04.2023 komisia podľa bodového ohodnotenia prerozdělila sumu 9.844€ pre jednotlivé projekty, ktoré sú v predkladanom návrhu v Tabuľke č. 2.

Uznesením č. 42/2023 boli schválené osobitne rozpočtované dotácie pre Slovenské kolo v tancoch vo výške 5.300 € a pre MS v plážovom volejbale mužov a žien vo výške 2.000 €.

Zmluvy na dotácie pre projekty sa budú podpisovať 30 dní pred avizovanou realizáciou projektu a po potvrdení konania akcie zo strany organizátora.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 83/2023**.

Hlasovanie: 6 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomný: T. Klopta

K bodu č. 11

Rozdelenie dotácií v zmysle VZN č. 1/2017 o poskytovaní dotácií pre oblasť životného prostredia

Predkladateľ: Ing. Juraj Hrnčiar – vedúci oddelenia technickej správy

Spravodajca: Ing. Juraj Hrnčiar – vedúci oddelenia technickej správy

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Komisia pre životného prostredia posudzovala šesť žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti životného prostredia.

Žiadosti o poskytnutie dotácií zaslali:

- OZ Skalie /požadovaná suma 6 000 €/
- Ochrana prírody a krajiny Liptov – projekt /požadovaná suma 1 000 €/
- Ochrana prírody a krajiny Liptov – činnosť /požadovaná suma 800 €/
- Slovenský zväz záhradkárov OV Ružomberok – projekt /požadovaná suma 850 €/
- Slovenský zväz záhradkárov OV Ružomberok – činnosť /požadovaná suma 900 €/
- Obvodná poľovnícka komora Ružomberok /požadovaná suma 750 €/

Po posúdení podaných žiadostí komisia pre životné prostredie vyhodnotila predložené žiadosti a pripravila návrh na rozdelenie dotácií pre oblasť životného prostredia.

Pridelené dotácie:

OZ Ochrana prírody a krajiny – projekt /dotácia 1000 €/

OZ Ochrana prírody a krajiny – činnosť /dotácia 800 €/

Slovenský zväz záhradkárov OV Ružomberok – projekt /dotácia 850 €/

Slovenský zväz záhradkárov OV Ružomberok – činnosť /dotácia 900 €/

Komisia pre životné prostredie odporúča Mestskej rade a Mestskému zastupiteľstvu predložený návrh rozdelenia dotácií pre uvedenú oblasť schváliť.

J. Burgan – podal pozmeňujúci návrh –

I. MsR odporúča ušetrené zdroje v zmysle VZN č. 1/2017 o poskytovaní dotácií v oblasti životného prostredia využiť pri riešení problematiky kuchynského odpadu v meste.

II. MsR ukladá predložiť podklady pre využitie daných miest.



Z: Ing. Juraj Burgan, T: 15.05.2023

Hlasovanie: 6 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomný: T. Klopta – návrh bol schválený

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 84/2023.**

Hlasovanie: 6 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomný: T. Klopta

K bodu č. 12

Informatívna správa o príprave optimalizácie komunálnych služieb

Predkladateľ: Ing. Juraj Burgan – projektový manažér komunálnych služieb

Spravodajca: Ing. Juraj Burgan – projektový manažér komunálnych služieb

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Stručná informatívna správa o príprave optimalizácie komunálnych služieb (stav k 26.4.2023):

Na základe požiadavky vedenia mesta sa hlavné aktivity zamerali na prípravu opätovného vyhlásenia verejného obstarávania pre kompletne nakladanie s odpadmi v meste Ružomberok.

Sumár hlavných iniciovaných a uskutočnených stretnutí:

1. Ludrová (sprevádzal p. Bubniak - OZO) – priestory pre spracovávanie kuchynského odpadu – Prejednanie možnosti externého spracovania kuchynského odpadu (KO). Podané informácie o teórii spracovania KO (metódy, potrebné technické a legislatívne zabezpečenie,...)
2. Spoločnosť CIPI – p. Šrobár – možnosti spolupráce s majiteľom pozemkov v susedstve s pozemkami vo vlastníctve mesta a spoločnosti Technické služby a.s. na Bystrickej ceste (za areálom CIPI), s cieľom zabezpečenia prístupu a následného možného využitia (najmä pre potreby nakladania s odpadmi)
3. RNDr. Lošonská – Oddelenie životného prostredia MsÚ Liptovský Mikuláš – informácie o spôsobe riešenia odpadového hospodárstva v meste LM – prvý kontakt – možnosti spolupráce miest
4. Inšpekcia životného prostredia – riešenie podnetu ohľadom „nečinnosti“ mesta v oblasti riešenia kuchynského odpadu – prejednanie opatrenia a pripravovaných riešení – následne boli Oddelením tech. správy a manažérom KS vypracovaný plán nápravných opatrení (schválený vedením mesta a zaslaný v zákonnej lehote inšpekcii ŽP)
5. Právne poradenstvo - Mgr. Alušic (doposiaľ zazmluvnený mestom na účely vysporiadavania pozemkov pre potreby mesta) – základný návrh harmonogramu a úloh pre možnosti riešenia problémov spojených s vysporiadaním pozemkov v okolí kompostárne
6. Technické služby a.s. (Štífunda, Olos) – Riešenie problematika evidencie zberu smetných nádob (riešenie chýbajúceho GIS)
7. P.M.Diesel – stretnutie so zástupcom dnes zazmluvnenej firmy zabezpečujúcej zber kuchynského odpadu (pilotný projekt v obvode 11 - Roveň) – prejednané možnosti ďalšej spolupráce – poskytnuté doplňujúce informácie o problematike zberu KÓ.
8. T-Mapy – súčasný dodávateľ systému GISPlan – okrem iného prekonzultované možnosti doplnenia GIS o ďalšie moduly potrebné pri poskytovaní komunálnych služieb (modul odpady, reklamný smog, správa detských ihrísk a pod.)
9. Technické služby (TS) mesta Trebišov – stretnutie s riaditeľom (Ing. Imrich Fekete) – získavanie informácií o spôsobe fungovania TS v meste s približne rovnakým počtom obyvateľov ako má mesto Ružomberok
10. VPS Liptovský Mikuláš – stretnutie s riaditeľom (Ing. Dušan Grešo) – prvý kontakt pri príležitosti riešenia problémov hrobových miest - diskusia a porovnanie činností – predbežne naplánované ďalšie rozsiahlejšie stretnutie v sídle VPS LM.
11. Iné (stretnutia so zamestnancami Oddelenia technickej správy, Technických služieb a.s.) + rokovanie pracovnej skupiny odpady (následne zrušené)

Všetky informácie z jednotlivých stretnutí sú projektovým manažérom KS priebežne spracovávané, komunikované s vedením mesta a v prípade záujmu budú poskytované poslancom MsZ spolu s prípadným ďalším doplním/dovysvetľovaním.

Priebežné zistenia

1. Úplne absentujúci pasport odpadu

Chýbajúci prehľad o rozmiestnení smetných nádob, ich počtoch a reálnom stave značne zneefektívňuje prácu Oddeleniu technickej správy a sťažuje komunikáciu s TS a.s. i s obyvateľmi. Zároveň informácie získané z takéhoto systému by boli veľmi dôležitou „pomôckou“ pri určovaní



reálnych požiadaviek mesta pri tvorbe súťažných podkladov pre VO. Zavedenie základného pasportu a zabezpečenie jeho aktualizácie je pritom otázkou cca max 2 týždňov s predpokladanými nákladmi do 5000eur

2. **Použitelnosť podkladov pre VO, ktoré bolo zrušené v 2022 (Ďalej: „podklady pre zrušené VO“).**

Z doteraz analyzovaných podkladov sa javí, že podklady pre zrušené VO boli spracované kvalitne, čo sa týka formálnej časti, ako i všeobecných parametrov a ustanovení. Zatiaľ sa ukazuje len niekoľko diskutabilných „ustanovení“, ktoré by však nemal byť problém v krátkej dobe (po konzultácii s právnym oddelením, či spracovateľom VO) objasniť či doladiť. Časťou podkladov, ktorú bude treba prepracovať najviac sa javí Časť B (Opis predmetu zákazky), kde veľká časť smerodajných parametrov vychádza zo súčasného stavu a spôsobu nakladania s odpadom v meste, ako „funguje“ v súčasnosti. Pri dnešnej predstave nového prístupu k nakladaniu s odpadmi a tiež pri veľmi intenzívne sa meniacej legislatíve takýto prístup nebude postačovať (nevyhnutnosť triedenia zmesového odpadu, zväženie polozapustených/zapustených kontajnerov, nevyhnutnosť čo najskoršieho zavedenia množstevného zberu, systém výberu poplatkov vrátane právnických osôb a pod.)

Bude tiež potrebné zapracovanie „merateľného cenníka“ a tiež dopracovanie čo najlepšej možnosti rozširovania, či úpravy poskytovaných služieb (nielen formou 10% opcie) alebo možnosti využitia 3. subjektov (nedostatok dnešných zmlúv s TS a.s. – exkluzivita poskytovania vybraných služieb pre Ružomberok spôsobujúca prakticky nemožnosť zazmluvniť kohokoľvek iného ani v prípade, že TS nedokáže poskytnúť služby v rozsahu a kvalite mestom požadovanými)

3. **Nakladanie s kuchynským odpadom**

Ukazuje sa možnosť riešenia zberu a nakladania z kuchynským odpadom celkovo, alebo aspoň čiastočne „v rézii mesta“. Na základe doterajších zistení sa tak javí opodstatnenosť „vyčlenenia“ problematiky kuchynského odpadu z pripravovaného VO. Vzhľadom na to, že kuchynský odpad reálne tvorí takmer tretinu celkového odpadu produkovaného domácnosťami bude potrebné analyzovať, ako sa jeho prípadné odčlenenie prejavy pri stanovovaní množstevných požiadaviek na celkové nakladanie s odpadmi. Zanalyzovať všetky možnosti riešenia kuchynského odpadu (KO) a následného dopadu na VO by sa malo podariť v horizonte najbližšieho mesiaca (začalo sa napríklad pracovať a riešenie získania externých financií pre zabezpečenie realizácie vlastného zberu a nakladania s KO)

4. **Možnosť zavedenia „Zapustených/polozapustených kontajnerov“ (ZK)**

Z doteraz získaných informácií a s prihliadnutím na ekonomickú situáciu mesta je evidentné že zavedenie tohto spôsobu zberu bude nevyhnutné, avšak nereálne uskutočniť kompletne naraz. Je potrebné preto do podkladov pre VO zapracovať fázové zavedenie ZK. (Napríklad 10-20 nových stojísk ročne.) V najbližšej správe bude podaná podrobnejšia analýza.

5. **Zberný dvor**

V podkladoch pre zrušené VO je jasne definovaná povinnosť využitia existujúceho zberného dvoru na Pivovarskej ulici. Zavedenie niečoho takéhoto do podkladov VO by malo byť realizované až po vyjasnení majetkovo právnych vzťahov mesta k tejto „nehnutelnosti“. Zároveň treba jasne definovať podmienky využitia zberného dvora novým poskytovateľom služieb. Toto som v podkladoch pre zrušené VO nenašiel.

Poznámka:

Bude treba preveriť spôsob technického zabezpečenia umývania vozidiel, prístrojového vybavenia, ako aj smetných nádob. Zdá sa, že minimálne časť týchto aktivít sa deje v priestoroch bývalého areálu TS na ulici Plavisko.

6. **Biela púť a prekládková stanica**

V podkladoch pre zrušené VO som doposiaľ nikde nenašiel návrh riešenia uzatvárania skládky či prevádzky prekládkovej staníc (spolu s možnosťou výstavby novej). S týmito problémami sa bude musieť mesto vysporiadať a je otázkou, či by aj tieto nemali byť súťažné v rámci VO. Vyzerá to tak, že nik z pracovníkov mesta nemá o tejto problematike a jej stave takmer žiadne vedomosti. V rámci pripravovaných stretnutí je teda pripravované v najbližších dňoch stretnutie projektového manažéra KS s vedením TS a.s. zvlášť na túto tému.

Zatiaľ spracované materiály

1. Zhrnutie a začiatok revízie existujúcich podkladov k VO na Odpady, zrušenému v 2022. Bolo vykonané porovnanie podobnej zmluvy ako súčasť podkladov pre VO (zmluva medzi T+T



- a mestom Žilina). Zistenia boli spísané a v súčasnosti prebieha ich analýza a možnosť zapracovania do podkladov nového VO.
2. Vypracovanie návrhu realizácie opatrení pre odstránenia nedostatkov v oblasti zberu kuchynského odpadu (spolupracoval: Hrnčiar, Okálová - odpoveď pre Inšpekciu ŽP) a začalo sa pracovať na analýze etapového rozšírenia zberu KO.
 3. Základný návrh postupu riešenia problémov spojených s vysporiadaním pozemkov v okolí kompostárne (spolupracoval: Alušic)
 4. Vytvorenie kompletného harmonogramu („Routemap“) úloh pre riešenie problematiky nakladania s odpadmi (az po vyhlásenie VO) ako aj základnej osnovy riešenia ostatných komunálnych služieb. Predbežný harmonogram je prístupný na webovom úložisku a poskytnutý bude poslancom na vyžiadanie. Finálna podoba harmonogramu bude po skonzultovaní vedením mesta, poslancami a riadiacou komisiou pre optimalizáciu komunálnych služieb zverejnená ako súčasť materiálu na najbližšom MsZ.

Prebiehajúce ďalšie aktivity

- Riešenie možnosti LOW COST rozšírenia mestského GIS o viaceré „moduly“ predovšetkým pre modul Odpady a zisťovanie možností vlastného low-cost zberu dát
- Zahájenie analýzy stojísk pre smetné nádoby s možnosťou využitia zapustených/polozapustených kontajnerov
- Príprava analýzy možnosti napojenia inžinierskych sietí pre kompostáreň (prípadne prekládkovú stanicu a skládku Biela Púť)
- Práca na zapojení sa do grantových výziev. Aktuálne pre technické zabezpečenie riešenia KO.
- Spracovávanie analýzy zefektívnenia cintorínskych služieb, predovšetkým technické a právne riešenie revitalizácie (možnosti opätovného použitia) starých/anulovaných hrobových miest

Stručný predbežný zoznam očakávaných rozhodnutí, ktoré budú mať podstatný vplyv na obsah podkladov a následne potenciálne aj na priebeh VO pre nakladanie s odpadmi:

1. Kto bude uzatvárať skládku na Bielej púti
2. Bude mesto riešiť kuchynský odpad alebo jeho časť samo alebo ide súťažiť zvlášť, či spolu s ostatnými odpadmi (Např. „Kompostéry do rodinných domov“ – vyriešiť treba pred VO)
3. Množstevný zber - do súťaže, v akej forme (vybavenie a pod.)
4. Zberný dvor – majetkovo-právne vysporiadanie a rozhodnutie, ako implementovať jeho využitie do súťažných podkladov (čo na ňom bude robiť mesto, čo dodávateľ)
5. PREKLÁDKOVÁ STANICA – podobne ako zberný dvor
6. POZEMKY a ich využitie (BIELY POTOK, ROVEŇ, AREÁL TS) – získanie a potenciál pri nakladaní s odpadmi (např. areál kompostárne pre spracovanie KO, alebo priestory na Rovni a možnosť riešenia skládkovania inertného odpadu)

V najbližších dňoch by sa mali uskutočniť stretnutia/konzultácie s p. Brezniakovou (verejné obstarávanie) a s odborníkmi na VO a odpady (p. Šimurka, p. Zátka, a i.) a tiež pracovné stretnutie ohľadom legislatívy v oblasti nakladania s odpadmi s vedúcim Odboru ŽP na OÚ RK (Ing. Milan Filo) a i.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 85/2023**.

Hlasovanie: 6 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomný: T. Klopta

K bodu č. 16

Správa o hospodárení zimný štadión - koncesia

Predkladateľ: PaedDr. Janka Lokajová – vedúca oddelenia školstva a športu

Spravodajca: PaedDr. Janka Lokajová – vedúca oddelenia školstva a športu

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícií nasledovný materiál:

1/ Na základe Koncesnej zmluvy CEZ 0454/2013 na prevádzkovanie zimného štadióna spoločnosťou Elit Centrum, s. r. o. a podľa Dodatku č. 6 - CEZ 0381/2015 k tejto KZ bola na prevádzku a vykonanie stavebno-technických prác koncesionárovi vyplatená za rok 2022 suma vo výške 124.850 €.

Z tejto sumy sa zrealizovali:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| - úhrada etapy 4,5 podľa KZ vo výške | 30 250 € (splácanie skončilo 31.12.2022) |
| - dotácia na prevádzku vo výške | 94 600 € |



Celkom

124.850 €

Hospodársky výsledok za obdobie od 1.1.2022 do 31.12.2022 je: - **239,26 €**

2/ V Prílohe č. 2 tejto správy je Vyhodnotenie spotreby elektrickej energie za sezónu 2022/2023 po realizácii etáp č. 6 a 7 voči Referenčnému obdobiu. V Dodatku č. 6 v Čl. IV. v bode 36 sa uvádza, že v Referenčnom období od 01.08.2014 do 31.03.2015 bola spotreba elektrickej energie pred rekonštrukciou zimného štadióna **216.504 kWh**.

Po rekonštrukcii zimného štadióna je spotreba elektrickej energie nasledovná:
obdobie od 1.8.2022 do 31.3.2023 – **208.264 kWh**,

celková úspora - **8.240 kWh, t. j. 3,805 %**,

V Koncesnej zmluve sa Vyhodnotenie spotreby elektrickej energie rieši ak úspora je minimálne vo výške 10 % oproti Referenčnému obdobiu, čiže úspora elektrickej energie pre dané referenčné obdobie je podľa Koncesnej zmluvy nepodstatná.

M. Zuberec – podal doplňujúci návrh – MsR žiada koncesionára doplniť správu o hospodárení v zmysle koncesnej zmluvy.

Hlasovanie: 6 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomný: T. Klopta – návrh bol schválený

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 86/2023**.

Hlasovanie: 6 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomný: T. Klopta

K bodu č. 14

Informatívna správa o výdavkoch a zdrojoch financovania projektu „BD Plavisko 1“

Predkladateľ: Ing. Róbert Kolár – zástupca primátora mesta

Spravodajca: Ing. Róbert Kolár – zástupca primátora mesta

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál:

15

Súpis investičných nákladov na výstavbu "BYTOVÝ DOM PLAVISKO I. ETEPA"	
Text	suma v € s DPH
Vlastné prostriedky mesta	2 594 300,14
Úver zo ŠFRB na stavbu (vlastné zdroje - splátky)	331 489,14
Úver zo ŠFRB na tech. vybavenosť (vlastné zdroje - splátky)	296 670,00
Dotácia z MDV (stavba)	657 738,73
Dotácia z MDV (technická vybavenosť)	23 481,00
Výrub stromov (vlastné zdroje)	39 877,20
Náklad na vypracovanie PD (vlastné zdroje)	97 232,40
SPOLU:	4 040 788,61

Výšky úverov zo ŠFRB a dotácií z MDV a ich čerpanie k 31.03.2023

Text	Výška úveru a dotácie	Výška čerpania k 31.03.2023	zostatok
Úver zo ŠFRB na tech. vybavenosť	296 670,00	296 670,00	0,00
Úver zo ŠFRB na stavbu	1 598 690,00	331 489,17	1 267 200,83
Zmluva č. 0074/PRB/2021 k 39 bytovej jednotke - Dotácia z MDV na tech. vybavenosť	65 790,00	23 481,00	42 309,00



Zmluva č. 0073/PRB/2021 k 39 bytovej jednotke - Dotácia z MDV na stavbu	767 400,00	657 738,73	109 661,27
uhradené z vlastných zdrojov - dotácia	713,62	625,46	88,16
SPOLU:	2 728 550,00	1 309 467,06	1 419 082,94
			2 621 705,67

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 87/2023.**

Hlasovanie: 6 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomný: T. Klopta

K bodu č. 19

Dohoda o urovnaní sporov ARRIVA Liorbus, a.s. – ústna správa

Predkladateľ: JUDr. Ľubomír Kubáň – primátor mesta

Spravodajca: JUDr. Ľubomír Kubáň – primátor mesta

R. Kolár – podal návrh na uznesenie – MsR berie na vedomie informatívnu správu o urovnaní sporov ARRIVA Liorbus, a.s.

Hlasovanie: 4 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, S. Javorka, T. Klopta – návrh bol schválený

Bolo prijaté **uznesenie č. 88/2023.**

K bodu č. 13

Informácia o MAD v meste Ružomberok

Predkladateľ: Ing. Róbert Kolár – zástupca primátora mesta

Spravodajca: Ing. Róbert Kolár – zástupca primátora mesta

16

K tomuto bodu nebolo prijaté uznesenie.

K bodu č. 17

Navýšenie základného imania MFK Ružomberok, a.s.

Predkladateľ: JUDr. Ľubomír Kubáň – primátor mesta

Spravodajca: JUDr. Ľubomír Kubáň – primátor mesta

Materiál bol stiahnutý z rokovania MsR.

K bodu č. 18

Určenie počtu poslancov MsZ, volebných obvodov v meste Ružomberok a rozsahu výkonu funkcie primátora mesta na volebné obdobie 2026 – 2030

Predkladateľ: JUDr. Ľubomír Kubáň – primátor mesta

Spravodajca: JUDr. Ľubomír Kubáň – primátor mesta

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: **Súčasná platná právna úprava stanovuje, že v obci (meste) s počtom obyvateľov od 20 001 do 50 000 môže mať obecné zastupiteľstvo 15 až 25 poslancov. V súčasnosti má MsZ v Ružomberku 25 poslancov. V súčasnom období je v meste Ružomberok 11 volebných obvodov a 25 poslancov. Predmetný návrh určuje počet poslancov 15 a 5 volebných obvodov.**

V súlade s ustanovením § 166, ods. 1 zákona 180/2014 Z. z. sa v obci utvoria viacmandátové volebné obvody, v ktorých sa volia poslanci obecného zastupiteľstva pomerne k počtu obyvateľov. V jednom volebnom obvode môže byť najviac 12 poslancov. V mestských častiach je možné utvoriť aj



jednomandátové obvody, ak na počet obyvateľov pripadá iba jeden poslanec MsZ. Z uvedeného teda vyplýva, že v našom meste nie je možné vytvoriť jeden obvod s 25 poslancami. Mesto Ružomberok určuje v zmysle Štatútu mesta tieto mestské časti: a) Biely Potok, b) Černová, c) Hrboltová, d) Vlkolíнец, e) Rybárpole. Z dôvodu, že mestská časť Vlkolíнец má iba 12 obyvateľov s trvalým pobytom nie je vhodné, aby táto mestská časť mala samostatného poslanca. Dlhodobý poslanec za mestskú časť Biely Potok je aj poslancom mestskej časti Vlkolíнец.

V prípade zmeny počtu poslancov a počtu volebných obvodov sa uvedené pomery pochopiteľne menia, ale **vždy by mal byť dodržaný pomer počet obyvateľov/počet poslancov**. Zároveň je treba prihliadať na skutočnosť, aby volebné obvody (pokiaľ je to možné) tvorili kompaktný geografický, politický a sociálny celok.

Z titulu organizačného zabezpečenia volieb je mesto rozdelené na 24 volebných okrskov, na každý volebný okrsek pripadá cca 1000 voličov (až na Hrboltovú). Bolo by dobré, aby boli tieto volebné okrsky zachované, aby prípadné nové volebné obvody tieto okrsky nedelili. Ide hlavne o to, že voliči sú už zvyknutí ísť voliť na určité konkrétne miesto, radikálna zmena by mohla ovplyvniť volebnú účasť. Ale toto sa dá zabezpečiť jednoducho tým, že bude zachovaná zákonom stanovená parita počtu obyvateľov na počet poslancov.

Zhrnutie:

V záujme vyššej efektivity mestského zastupiteľstva a zníženia finančných prostriedkov na ich činnosť upravujeme rozpätie počtu poslancov z 25 na 15 mestského zastupiteľstva a to z dôvodu, že rozpätie je nadhodnotené. Taktiež znižujeme poslancecké obvody z počtu 11 na 5.

Slovenská republika má viac ako dvojnásobne vyšší podiel komunálnych poslancov na 100 000 obyvateľov ako je priemer Európskej únie. Primeraná a účelná redukcia počtu poslancov a volebných obvodov sa navrhuje tak, aby nebolo ohrozené bezproblémové plnenie úloh mestského zastupiteľstva.

Poznámka: počet obvodov a počet poslancov v nich určí a zverejní mestské zastupiteľstvo v lehote uvedenej v rozhodnutí o vyhlásení volieb. Spravidla je to 65 dní pred konaním volieb.

M. Zuberec – podal pozmeňujúci návrh – MsR odporúča určiť vo volebnom obvode č. 5 – Mesto Ružomberok počet poslancov 12.

Hlasovanie: 4 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, S. Javorka, T. Klopta – návrh bol schválený

17

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 89/2023**.

Hlasovanie: 4 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, S. Javorka, T. Klopta

K bodu č. 20

Schválenie Dohody o partnerskej spolupráci medzi mestom Ružomberok a mestom Wisla

Predkladateľ: Marek Zelnický, MBA – asistent primátora mesta

Spravodajca: PhDr. Miroslav Žabenský – referent projektov a grantov

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Mesto Ružomberok má v súčasnosti oficiálne partnerské vzťahy s nasledovnými mestami: Hlučín (Česká republika), Gospič (Chorvátska republika), Děčín (Česká republika), Báčsky Petrovec (Srbsko), Kroměříž (Česká republika), mestská časť Praha 6 (Česká republika).

Súčasťou programového obdobia 2021-2027 je i Program cezhraničnej spolupráce Interreg Slovensko - Poľsko. Zo zdrojov ERDF sa jeho prostredníctvom budú môcť financovať projekty, ktoré zvýšia kvalitu života na slovensko-poľskom pohraničí najmä v oblastiach životného prostredia, kultúrneho a prírodného dedičstva a cestovného ruchu, dopravy a komunikácie či spolupráce inštitúcií a obyvateľov pohraničia. Základnou podmienkou úspešného čerpania alokovaných zdrojov je okrem prípravy vecne i formálne relevantných žiadostí o NFP vrátane projektových dokumentácií i reálne a aktívne cezhraničné partnerstvo.

Mestu Ružomberok v súčasnosti absentuje relevantný cezhraničný partner (partnerské mesto) z oprávneného územia Poľskej republiky. Predmetná skutočnosť výrazne obmedzovala možnosť čerpania finančných prostriedkov prostredníctvom úspešných projektov z programu Interreg V-A Slovensko - Poľsko v programovom období 2014 – 2022. Budovanie a udržiavanie partnerských vzťahov aj s inými mestami, najmä v Poľskej republike, na základe dohody o partnerskej spolupráci, je jednou zo základných podmienok úspešného uchádzania sa o finančné zdroje z programu Interreg Slovensko – Poľsko.

Z dôvodu budovania cezhraničnej spolupráce i vízií ďalšieho rozvoja, ako aj v súvislosti s možnosťami, ktoré ponúka nové programové obdobie Európskej únie, oslovilo mesto Ružomberok mesto Wisla, ktoré



partnerskú ponuku akceptovalo, prejavilo ochotu spolupracovať a akceptovalo i jej formalizáciu prostredníctvom Dohody.

Zmluvné strany budú rozvíjať cezhraničnú spoluprácu a partnerstvo najmä v oblastiach verejnej správy a samosprávy; plánovania a územného hospodárstva; komunálneho hospodárstva; priemyslu; poľnohospodárstva; ochrany prírody, krajiny a životného prostredia; dopravnej infraštruktúry a mobility; cestovného ruchu, turistiky, rekreácie a športu; obchodu a služieb; školstva a mládeže; ochrany zdravia; kultúry, umenia, prírodného a kultúrneho dedičstva; vzájomnej pomoci v prípade živelných katastrof a pohrôm; inovácií a vedy; verejného poriadku a v ďalších oblastiach verejného záujmu. Zároveň sa zmluvou zaväzujú napomáhať a rozvíjať cezhraničnú spoluprácu aj podporou a sieťovaním zriaďovaných i nezriaďovaných inštitúcií a organizácií zmluvných strán, spoluprácou medzi občianskymi združeniami, podnikateľskými subjektami a ďalšími subjektami, medzi obyvateľmi území zmluvných strán v zmysle podpory občianskej spoločnosti a participatívnej demokracie.

Mesto Wisla sa nachádza v Sliezskej vojvodstve, v Cieszyrskom okrese. Bolo založené v roku 1615, žije v ňom 11 235 obyvateľov a je obľúbeným rekreačným strediskom s vybudovanou turistickou i športovou infraštruktúrou (najmä v oblasti zimných športov).

Dohoda za uzatvára na dobu päť rokov a jej platnosť bude automaticky predĺžovaná na ďalších päť rokov, ak ju žiadna zo zmluvných strán nevytvorí písomne najmenej tri mesiace pred uplynutím príslušnej doby jej platnosti.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 90/2023**.

Hlasovanie: 4 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, S. Javorka, T. Klopta

K bodu č. 21

Zmena členstva v Komisii pre kultúru a cestovný ruch

Predkladateľ: JUDr. Ľubomír Kubáň – primátor mesta

Spravodajca: JUDr. Ľubomír Kubáň – primátor mesta

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Dňa 19.04.2023 sa PaedDr. Michal Kovačic sa na vlastnú žiadosť s okamžitou platnosťou vzdal funkcie člena Komisie pre kultúru a cestovný ruch.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 91/2023**.

Hlasovanie: 4 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, S. Javorka, T. Klopta

K bodu č. 22B

Urbanistická súťaž – Centrum mesta

Predkladateľ: Mgr. Art. Róbert Dúbravec – poslanec MsZ

R. Dúbravec – predniesol požiadavku na prípravu urbanisticko-architektonickej, verejnej, anonymnej súťaže na centrum mesta, kde je potrebné vyčleniť sumu cca 50.000,-€.

Ľ. Kubáň – je potrebné spracovať komplexný materiál, ktorý bude predložený na rokovanie MsR a MsZ v júni 2023.

R. Dúbravec – materiál bude odprezentovaný na júnovom rokovaní MsZ, v rámci ktorého bude prednesený rozsah riešeného územia a zároveň príklady riešení z iných lokalít.

K tomuto bodu nebolo prijaté uznesenie.

Prednosta MsÚ:

Mário Klučka

Overovatelia:

Mgr. Art. Róbert Dúbravec
Stanislav Javorka

Primátor:

JUDr. Ľubomír Kubáň