



Zápisnica napísaná z rokovania Mestskej rady v Ružomberku zo dňa 28.11.2023

Primátor mesta Ružomberok
Hlavný kontrolór mesta Ružomberok
Prednosta MsÚ

JUDr. Ľubomír Kubáň
Ing. Dušan Mataj
Mário Klučka

Prítomní členovia MsR:

Ing. Juraj Burgan
Mgr. Art. Róbert Dúbravec
Stanislav Javorka
JUDr. Tomáš Klopta
Ing. Róbert Kolár – zástupca primátora mesta
Mgr. Ing. Miroslav Zuberec

Neprítomný člen MsR:

Mgr. Martin Hromada, PhD.

Ostatní prítomní:

Ing. Miroslava Čiešková – vedúca oddelenia ekonomiky a účtovníctva
Ing. Jaroslav Maga – vedúci oddelenia služieb občanom/verejnosti
PaedDr. Janka Lokajová – vedúca oddelenia školstva, športu a mládeže
PhDr. Janka Martonová – vedúca oddelenia sociálnych služieb a zdravotníctva
RNDr. Andrea Ochabová – vedúca oddelenia mestského rozvoja, územného rozhodovania a stavebného poriadku
JUDr. Katarína Šimanská – vedúca oddelenia legislatívy a práva
Ing. Ján Pavlík, PhD. – vedúci oddelenia projektov a grantov
Mgr. Dana Sršňová – riaditeľka spoločnosti ByPo, s.r.o.

Rokovanie MsR otvoril a viedol JUDr. Ľubomír Kubáň, primátor mesta. Privítal členov MsR a konštatoval, že rokovanie bolo riadne a včas zvolané v súlade s ustanovením § 13, ods. 2, písm. a) zákona č. 369/90 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Rokovacieho poriadku MsR, že je uznášaniaschopné, nakoľko je prítomná nadpolovičná väčšina poslancov MsR. Za overovateľov zápisnice určil Stanislava Javorku a JUDr. Tomáša Kloptu. Písaním zápisnice poveril Bc. Petru Tomaškovú, pracovníčku MsÚ.

Program:

- 1. Otvorenie**
- 2. Správa o vybavovaní interpelácií po zasadnutí MsZ zo dňa 30.10. 2023 a 08.11.2023**
Predkladateľ: Mário Klučka – prednosta MsÚ
- 3. Správa o plnení zročných uznesení po zasadnutí MsZ zo dňa 30.10.2023 a 08.11.2023**
Predkladateľ: Ing. Dušan Mataj – hlavný kontrolór mesta
- 4. Správa o výsledkoch z vykonaných kontrol**
Predkladateľ: Ing. Dušan Mataj – hlavný kontrolór mesta
- 5. Návrh plánu kontrolnej činnosti Útvaru hlavného kontrolóra Mesta Ružomberok na I. polrok 2024**
Predkladateľ: Ing. Dušan Mataj – hlavný kontrolór mesta
- 6. Informácia o vykonaných zmenách rozpočtu k 31.10.2023**
Predkladateľ: Ing. Miroslava Čiešková – vedúca oddelenia ekonomiky a účtovníctva
- 7. Zmeny rozpočtu Mesta Ružomberok k 31.12.2023**
Predkladateľ: Ing. Miroslava Čiešková – vedúca oddelenia ekonomiky a účtovníctva
- 8. Prijatie úveru od Slovenskej sporiteľne, a.s.**
Predkladateľ: JUDr. Ľubomír Kubáň – primátor mesta



9. **VZN č. 9/2023 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady**
Predkladateľ: Ing. Jaroslav Maga – vedúci oddelenia služieb občanom/verejnosti
10. **VZN č. 10/2023 o miestnych daniach**
Predkladateľ: Ing. Jaroslav Maga – vedúci oddelenia služieb občanom/verejnosti
11. **VZN č. 11/2023 o zápise dieťaťa, žiaka na plnenie povinnej školskej dochádzky a určení výšky mesačného príspevku v školách a školských zariadeniach**
Predkladateľ: PaedDr. Janka Lokajová – vedúca oddelenia školstva, športu a mládeže
12. **VZN č. 12/2023 o sociálnych službách poskytovaných mestom Ružomberok**
Predkladateľ: PhDr. Janka Martonová – vedúca oddelenia sociálnych služieb a zdravotníctva
13. **VZN č. 13/2023 o nájme nájomných bytov obstaraných s finančnou podporou štátu**
Predkladateľ: PhDr. Janka Martonová – vedúca oddelenia sociálnych služieb a zdravotníctva
14. **VZN č. 14/2023 o miestnom poplatku za rozvoj**
Predkladateľ: Ing. Jaroslav Maga – vedúci oddelenia služieb občanom/verejnosti
15. **Zmeny Zásad pridelovania bytov a bývania v bytoch vo vlastníctve mesta Ružomberok**
Predkladateľ: PhDr. Janka Martonová – vedúca oddelenia sociálnych služieb a zdravotníctva
16. **Schválenie plánu investičnej výstavby pre rok 2024**
Predkladateľ: RNDr. Andrea Ochabová – vedúca oddelenia mestského rozvoja, územného rozhodovania a stavebného poriadku
17. **Stanovisko Hlavného kontrolóra Mesta Ružomberok k návrhu rozpočtu na roky 2024-2026**
Predkladateľ: Ing. Dušan Mataj – hlavný kontrolór mesta
18. **Rozpočet Mesta Ružomberok na roky 2024-2026**
Predkladateľ: Ing. Miroslava Čiešková – vedúca oddelenia ekonomiky a účtovníctva
19. **Informatívna správa o stave nájomných bytov**
Predkladateľ: PhDr. Janka Martonová – vedúca oddelenia sociálnych služieb a zdravotníctva
20. **Komunitný plán sociálnych služieb Mesta Ružomberok na roky 2024-2030**
Predkladateľ: PhDr. Janka Martonová – vedúca oddelenia sociálnych služieb a zdravotníctva
21. **Návrh na odpredaj a prenájom nehnuteľností 21.01 – 21.04**
Predkladateľ: JUDr. Katarína Šimanská – vedúca oddelenia legislatívy a práva
22. **Návrh na odpredaj a prenájom nehnuteľností – osobitný zreteľ 22.01 – 22.04**
Predkladateľ: JUDr. Katarína Šimanská – vedúca oddelenia legislatívy a práva
23. **Založenie obchodnej spoločnosti Mestský podnik Ružomberok, s.r.o.**
Predkladateľ: JUDr. Ľubomír Kubáň – primátor mesta
24. **Správa o verejnej osobnej doprave za rok 2022 a dopravnej obsluhu za rok 2022**
Predkladateľ: JUDr. Ľubomír Kubáň – primátor mesta
25. **Návrh na ukončenie zmluvy so spoločnosťou Blaguss Slovakia, s.r.o. – ústna informácia**
Predkladateľ: JUDr. Ľubomír Kubáň – primátor mesta
26. **Návrh na obstaranie nového dopravníka – ústna informácia**
Predkladateľ: JUDr. Ľubomír Kubáň – primátor mesta
27. **Cenník prác a služieb vykonávaných TS Ružomberok, a.s. pre Mesto Ružomberok na rok 2024 – ústna informácia**
Predkladateľ: JUDr. Ľubomír Kubáň – primátor mesta
28. **Protipožiarny poriadok mesta Ružomberok**
Predkladateľ: Ing. Jaroslav Maga – vedúci oddelenia služieb občanom/verejnosti
29. **Zrušenie Informačného centra KD AH, a.s. – informatívna správa**
Predkladateľ: JUDr. Ľubomír Kubáň – primátor mesta
30. **Zmena plánu investičnej výstavby pre rok 2023**
Predkladateľ: RNDr. Andrea Ochabová – vedúca oddelenia mestského rozvoja, územného rozhodovania a stavebného poriadku
31. **Návrh plánu rokovaní MsR a MsZ na I. polrok 2024**
Predkladateľ: Mário Klučka – prednosta MsÚ
32. **Rôzne**
33. **Záver**

Program rokovania bol schválený uznesením č. 197/2023.

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, M. Zuberec



Doplnenie programu:

Ľ. Kubáň – navrhol bod do bodu Rôzne – Schválenie podania ŽoNFP „Rekonštrukcia a modernizácia ZŠ Klačno“

Ľ. Kubáň – navrhol bod do bodu Rôzne – Založenie príspevkovej organizácie

J. Burgan – navrhol bod do bodu Rôzne – Informatívna správa o verejnom obstarávaní na kuchynský odpad

T. Klopta – navrhol bod do bodu Rôzne – Národné športové centrum v meste Ružomberok

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, M. Zuberec – návrhy boli schválené

K bodu č. 2

Správa o vybavovaní interpelácií po zasadnutí MsZ zo dňa 30.10.2023 a 08.11.2023

Predkladateľ: Mário Klučka – prednosta MsÚ

Spravodajca: Mário Klučka – prednosta MsÚ

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícií nasledovný materiál: Na MsZ v Ružomberku boli dňa 30.10.2023 a 08.11.2023 podané nasledovné interpelácie:

32/23 – p. Vojtech Macko – na vybavenie OÚaS

33/23 – Ing. Vendelín Ružička – na vybavenie OÚaS

34/23 – Mgr. art. Ján Kuráň – na vybavenie OÚaS

Vzhľadom na skutočnosť, že MsZ sa konalo dňa 30.10.2023 a 08.11.2023 na vybavenie interpelácií je stanovená lehota 30 dní, odpoveď na interpelácie č. 32/23, 33/23 a 34/23 predložíme priamo na rokovanie MsZ, ktoré sa uskutoční dňa 12.12.2023.

*Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 198/2023.***

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, M. Zuberec

3

K bodu č. 3

Správa o plnení zročných uznesení po zasadnutí MsZ dňa 30.10.2023 a 08.11.2023

Predkladateľ: Ing. Dušan Mataj – hlavný kontrolór mesta

Spravodajca: Ing. Dušan Mataj – hlavný kontrolór mesta

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícií nasledovný materiál: Na základe plánu rokovaní MsR a rokovacieho poriadku MsZ predkladám správu o plnení zročných uznesení po zasadnutí MsZ dňa 30.10.2023 a 08.11.2023.

Uznesenie č. 59/2023 časť V. zo dňa 05.04.2023:

Ľ. Kubáň – podal doplňujúci návrh – MsR odporúča MsZ prerokovať na MsZ informatívnu správu ohľadne regulácie umiestňovania reklamných stavieb do závažných dokumentov mesta.

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, M. Zuberec – návrh bol schválený

Uznesenie č. 162/2023 časť I. zo dňa 30.10.2023:

Ľ. Kubáň – k predmetnému uzneseniu sa uskutoční v mesiaci december mimoriadne rokovanie MsR.

*Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 199/2023.***

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, M. Zuberec

K bodu č. 4

Správa z kontroly č. 9/2023 – Kontrola postupov pri realizácii vybraného investičného diela realizovaného Mestom Ružomberok v roku 2023: „Rekonštrukcia WC a šatní MŠ Hrabovská cesta“

Predkladateľ: Ing. Dušan Mataj – hlavný kontrolór mesta

Spravodajca: Ing. Dušan Mataj – hlavný kontrolór mesta



Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícií nasledovný materiál: Na základe § 18f odsek 1, písmeno d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladá hlavný kontrolór správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 200/2023.**

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, M. Zuberec

K bodu č. 5

Návrh plánu kontrolnej činnosti Útvoru hlavného kontrolóra Mesta Ružomberok na I. polrok 2024

Predkladateľ: Ing. Dušan Mataj – hlavný kontrolór mesta

Spravodajca: Ing. Dušan Mataj – hlavný kontrolór mesta

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícií nasledovný materiál: Na základe § 18f odsek 1, písmeno b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladá hlavný kontrolór mesta mestskému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v obci obvyklým.

Kontrola vo verejnej správe je charakterizovaná ako činnosť, ktorou sa zisťuje a hodnotí u právnickej resp. fyzickej osoby (kontrolovaného subjektu) skutočný stav kontrolovanej oblasti, ten sa porovnáva so stavom predpokladaným právnymi predpismi, prípadne normami vydanými na ich základe, zisťujú sa príčiny nesplnenia povinností, zodpovedné osoby, prijímajú sa potrebné opatrenia – uplatňovanie zodpovednosti, uloženie povinností odstrániť zistené nedostatky a príčiny, ktoré k nim viedli, zamedzenie opakovaní nedostatkov. Kontrolný proces je neoddeliteľnou súčasťou štruktúry riadenia samosprávy Mesta Ružomberok a jeho hospodárenia s verejnými prostriedkami, kde plní funkciu spätnej väzby. Účinná a cieľavedome uplatňovaná kontrola prispieva k neustálemu skvalitňovaniu riadiaceho procesu samosprávy. Hlavná úloha kontroly spočíva aj v prevencii - s predstihom upozorňovať na možné nedostatky, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť činnosť mesta. Dôležitá je spolupráca s vedením mesta, spracovanie získaných poznatkov z kontrol vo forme odporúčaní pre riadiace orgány mesta. Zistenia z kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra majú byť dôležitým indikátorom pre rozhodovanie primátora a mestského zastupiteľstva.

Plán kontrolnej činnosti Útvoru hlavného kontrolóra Mesta Ružomberok na prvý polrok 2024.

V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám návrh plánu kontrolnej činnosti na I. polrok 2024:

A. KONTROLY

1. Kontrola dodržiavania zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v podmienkach Mesta Ružomberok v roku 2023.
2. Kontrola stavu a vývoja dlhu Mesta Ružomberok v zmysle § 17 ods. 5 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti využitia finančných prostriedkov z rozpočtu Mesta Ružomberok, vynaložených na realizáciu investičnej akcie v I. polroku 2024.
4. Kontrola dodržiavanie interných predpisov, nariadení a smerníc mesta Ružomberok - Interný pokyn č. 026 – Smernicu o postupe pri zverejňovaní a sprístupňovaní informácií (zmluvy, faktúry, objednávky).
5. Kontrola plnenia opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolách vykonaných ÚHK v II. polroku 2023.

B. OSTATNÉ KONTROLY

1. Kontroly plnenia uznesení MsZ.
2. Kontroly požadované mestským zastupiteľstvom alebo primátorom mesta.
3. Vedenie centrálnej evidencie sťažností a petícií a kontrola vybavovania sťažností a petícií.

C. KONCEPČNÉ A METODICKÉ MATERIÁLY

1. Vypracovanie stanoviska hlavného kontrolóra mesta k návrhu záverečného účtu Mesta Ružomberok za rok 2023.
2. Vypracovanie správy o kontrolnej činnosti Útvoru hlavného kontrolóra Mesta Ružomberok za rok 2023.
3. Správa o kontrole stavu vybavovania sťažností a petícií v podmienkach samosprávy Mesta Ružomberok za rok 2023.



Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 201/2023.**

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, M. Zuberec

K bodu č. 29

Zrušenie Informačného centra KD AH, a.s. – informatívna správa

Predkladateľ: JUDr. Ľubomír Kubáň – primátor mesta

Spravodajca: Mgr. Miroslav Parobek – vedúci kancelárie primátora mesta

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícií nasledovný materiál: Mestskému zastupiteľstvu sa predkladá **Informácia o zrušení Informačného centra Ružomberok**, zapísané, sídlíce v priestoroch Kultúrneho domu Andreja Hlinku (KDAH), a.s. z organizačných dôvodov k 31.12.2023, ktorého činnosť a prevádzku vrátane zamestnancov od 01.01.2024 prevezme Oblastná organizácia cestovného ruchu (OOCR) Region Liptov.

K činnosti IC KDAH, a.s. poskytne **doterajšie priestory** (s plochou 38,5 m²) do nájmu za dohodnutú cenu 6€/m²/mesiac (spolu 231 € mesačne, t.j. 2772 €/rok), na dobu neurčitú na základe **nájomnej zmluvy**. Náklady na kúrenie (v priemere 50€/mesiac, t.j. 480 €/rok), spotrebu vody a elektrickú energiu (v priemere 50€/mesiac, t.j. 620 €/rok). Celkový príjem za nájom pre KDAH by mal predstavovať cca 3852 € na rok.

Prevod činnosti a pôsobnosti IC bude vykonaný **delimitáciou**, prípadne iným vhodným právnym úkonom. Komerčná činnosť KDAH, a.s., vykonávaná prostredníctvom IC, bude predmetom zmluvy spolupráci medzi KDAH, a.s. a OOCR Region Liptov. Príjmy za **komerčný predaj** (vstupenky, sprievodcovské služby, reklamné a darčkové predmety atď.) sa budú deliť medzi obe organizácie podľa špecifikácie činností a tovaru.

Prechod doterajších **zamestnancov IC Ružomberok** z KDAH, a.s. do OOCR bude vykonaný **delimitáciou** z organizačných dôvodov, v súlade so Zákonníkom práce. Obe organizácie sa zaviazali zachovať **výhody a benefity** pre všetkých štyroch zamestnancov (3 v IC Ružomberok a 1 vo Vlkolínci). V budúcom sa plánuje zriadiť aj Turisticko-informačnú kanceláriu (TIK) vo Vlkolínci, kde sa využijú skúsenosti zamestnancov IC.

Mesto Ružomberok finančne podporí činnosť **IC Ružomberok** v rámci svojho **členského príspevku** do OOCR, ktorý každoročne poskytuje OOCR ako jej člen. Členský príspevok mesta Ružomberok do OOCR bude zvýšený o dotáciu na činnosť IC (mzdy a prevádzka), ktorá sa doteraz poskytovala pre KDAH, a.s. (cca 80.000 €/rok).

Členský príspevok mesta Ružomberok na rok 2024 je navrhnutý vo výške **200.000 €** (120.000 € - vlastné zdroje na aktivity rozvoja CR v meste + 80.000 € na činnosť IC). Podľa zákona o podpore CR získa mesto aj štátnu dotáciu vo výške 30.600 €. V roku 2025 bude **štátna dotácia** 32 400 € a v roku 2026 až 90.000 €, pričom náklady mesta budú rovnaké.

Mesto Ružomberok získa lepšiu vyjednávaciu aj **rozhodovaciú pozíciu** v rámci OOCR medzi jednotlivými členskými subjektami. Nový model spolupráce odporučila Mestskému zastupiteľstvu **Komisia pre kultúru a CR pri MsZ** na svojom zasadnutí 26.10.2023 a následne to schválilo aj predstavenstvo a Valné zhromaždenie OOCR 02.11.2023.

Prínosom nového modelu spolupráce pre mesto a IC Ružomberok bude **intenzívnejšia spolupráca** s organizáciou destinačného manažmentu (OOCR) pri prezentácii mesta a regiónu Liptov, ako aj tvorbe **nových produktov CR** a využívanie **moderných trendov** i poznatkov či technológií v rámci marketingu aj komunikácie.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 202/2023.**

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, M. Zuberec

K bodu č. 16

Schválenie plánu investičnej výstavby pre rok 2024

Predkladateľ: RNDr. Andrea Ochabová – vedúca oddelenia mestského rozvoja, územného rozhodovania a stavebnej správy

Spravodajca: RNDr. Andrea Ochabová – vedúca oddelenia mestského rozvoja, územného rozhodovania a stavebnej správy

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícií nasledovný materiál: Tento plán investičnej výstavby pre rok 2024 sa vytvoril len na základe presunutých akcií z roku 2023. Akcie, ktoré sú presunuté



do roku 2024 majú podpísanú zmluvu o dielo, alebo sú na tieto akcie vystavené objednávky a sú rozpracované. Presun akcií bol realizovaný hlavne s dôrazom na ich rozpracovanosť v roku 2023 a ich dokončenie v roku 2024. Podrobne sú jednotlivé akcie uvedené a popísané v prílohe č.1 k tomuto materiálu. Investičný plán na rok 2024 zahŕňa aj realizačné projektové dokumentácie na komunikácie a chodníky ako aj preložky 22 kV vzdušných vedení plánovaných IBV Dielec a IBV Gejdák.

Plánovaných je 28 akcií, z toho je jedna realizácia. Projektových a prípravných dokumentácií je spolu 27, z toho sú niektoré projekty už vypracované a v rámci prípravných prác prebiehajú povoľovacie procesy, vyjadrenia príslušných orgánov a organizácií, alebo procesy s vybavením pozemkov, aby tieto boli vo vlastníctve mesta, alebo v nájme mesta.

Ako už bolo povedané vyššie tento investičný plán sa tvoril hlavne na základe presunu akcií z roku 2023 do roku 2024, avšak v úzkej nadväznosti na finančné možnosti mesta a rozpočet na rok 2024. Do IP 2024 bola pridaná jedna investičná akcia na základe požiadavky oddelenia grantov a to „PD Zníženie energetickej náročnosti budovy MsÚ Ružomberok“.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 203/2023**.

Hlasovanie: 4 /za/ - 1 /zdržal sa: J. Burgan/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, M. Zuberec

K bodu č. 30

Zmena plánu investičnej výstavby pre rok 2023

Predkladateľ: RNDr. Andrea Ochabová – vedúca oddelenia mestského rozvoja, územného rozhodovania a stavebnej správy

Spravodajca: Ing. Milan Ondrejka – referent oddelenia mestského rozvoja, územného rozhodovania a stavebnej správy

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Na rekonštrukciu mestskej plavárne bolo potrebné prepracovať rozpočty z pôvodnej PD z roku 2014 na rozpočtovú úroveň 2023. Jedná sa o rozpočty pre SO 04 – Preložka splaškovej kanalizácie, SO 05 – Prípojka splaškovej kanalizácie a SO 06 – Dažďová kanalizácia a ORL.

Na prepracovanie týchto rozpočtov sa presunú finančné prostriedky z akcie „Stavebné úpravy a prístavba (rekonštrukcia) domu smútku Hrboltová – II. etapa“, kde sú finančné prostriedky ušetrené.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 204/2023**.

Hlasovanie: 4 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, T. Klopta, M. Zuberec

K bodu č. 19

Informatívna správa o stave nájomných bytov

Predkladateľ: PhDr. Janka Martonová – vedúca oddelenia sociálnych služieb a zdravotníctva

Spravodajca: PhDr. Janka Martonová – vedúca oddelenia sociálnych služieb a zdravotníctva

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Z rokovania vedenia Mesta Ružomberok s riaditeľkou BYPO s.r.o. Mgr. Danou Sršňovou vyplynula úloha týkajúca sa vypracovania Informatívnej správy o stave nájomných bytov v meste Ružomberok.

V oblasti bytového fondu je výrazný niekoľkoročný investičný deficit, ktorý sa odrazil na súčasnom stave bytových domov a jednotlivých bytov, viaceré si vyžadujú nevyhnutné opravy.

Objem finančných prostriedkov postačoval maximálne na bežnú údržbu, ale nie investičné akcie.

Záujem o nájomné bývanie zo strany obyvateľov mesta Ružomberok je enormný, v súčasnosti je vedených v poradovníku žiadostí o byty cca 170 žiadateľov, najväčší záujem je pritom o 2-izbové byty.

Je potrebné podotknúť, že hoci sa jedná o nájomné byty vo vlastníctve Mesta Ružomberok, na ich výstavbu boli použité finančné prostriedky zo ŠFRB, resp. dotácie z Ministerstva dopravy SR a z toho dôvodu sa na nich vzťahuje zákon č.443/2010 Z.z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v znení neskorších predpisov. Bližšie podmienky pridelovania nájomných bytov sú uvedené v platných Zásadách pridelovania bytov a bývania v bytoch vo vlastníctve Mesta Ružomberok, ako aj vo VZN č.4/2016 o nájme nájomných bytov obstaraných s finančnou podporou štátu, pričom aktualizácia oboch predpisov je predmetom ďalších bodov rokovania MsR.

Z analýzy výšky nájomného a ďalších plnení zo strany nájomníkov jednoznačne vyplýva, že nájomné bývanie v Ružomberku má sociálny charakter napriek skutočnosti, že sa jedná o byty nájomné nie sociálne.



Cieľom navrhovanej úpravy je zrealizovanie výšky nájomného a ďalších poplatkov a tým zabezpečenie zdrojov na bežnú údržbu bytov, revitalizáciu bytových domov, splácanie úveru poskytnutého ŠFRB. Plynúce zdroje musia zabezpečiť kvalitné bývanie pre všetkých nájomníkov mestských bytov.

Príspevok do Fondu prevádzky, opráv a údržby

V minulosti mesto netvorilo Fond opráv, prevádzky a údržby (ďalej len "FPOaÚ") Tvorbu FPOaÚ pre spoločné časti a zariadenia bytového domu v zmysle zákona 182/1993 Z.z. v znení neskorších predpisov začalo mesto tvoriť až od 01.01.2015 a nájomníci začali prispievať do FPOaÚ od 01.01.2022 v symbolickej výške 0,10 eur/m² a to nie vo všetkých bytoch a ubytovniach.

Z tabuľky „Prehľad technického stavu bytových domov“ v prílohe č.1 alebo z podrobnej analýzy uvedenej v prílohe č.1a „Technický stav bytových domov“ je zrejماً potreba investícií. Jednak sú to bežné opravy, ale hlavne opravy investičného charakteru, ktoré je potrebné zahrnúť do investičného plánu. Z dôvodov budúcich investícií a nevyhnutných opráv je potrebné zabezpečiť finančné prostriedky a to aj cestou zvýšenia príspevku do FPOaÚ zo strany nájomníkov bytov. Z uvedeného dôvodu navrhujeme zvýšenie existujúceho príspevku do FPOaÚ z existujúcich 0,10 €/m² na výšku diferencovanú v závislosti od potreby investičných opráv a typ bytového domu a to v rozsahu od 0,15 €/m² do 1,00 €/m². Rozpis návrhu navýšenia podrobne v závislosti od jednotlivých bytov v bytových domov je uvedený v prílohe č. 3 „Návrh navýšenia nájomného a príspevku do FPOaÚ variant B“ a pôvodný návrh nižšej výšky navýšenia príspevku do FPOaÚ v prílohe č. 4 „Návrh navýšenia nájomného a príspevku do FPOaÚ variant A“.

Úprava výšky nájomného.

Podľa zákona č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v znení neskorších predpisov a v zmysle Opatrenia Ministerstva financií SR č. 01/R/2008 o regulácii cien nájmu bytov je maximálna cena ročného nájmu bytov 5 % z obstarávacej ceny bytového domu. Nájomné v bytoch, ktoré sú v majetku mesta Ružomberok, je stanovené vo výške 3,5% obstarávacej ceny. Z vybraného nájomného sa financujú opravy v bytoch. Finančné prostriedky na opravy v bytoch sú vedené na osobitnom účte mesta. Finančné prostriedky na osobitnom účte na účel opráv a údržby v bytoch nedokážu pokryť ani nevyhnutné opravy bytového zariadenia a interiéru, ktoré sú potrebné na zabezpečenie ich funkčnosti.

Navrhované zvýšenie nájomného je diferencované a jeho výška vyplýva a prihliada na obstarávaciu cenu bytového domu. Rozpis návrhu navýšenia je uvedený v prílohe č. 2 „Celkový prehľad objektov – návrh navýšenia nájomného a FPOaÚ“.

V tejto súvislosti sme požiadali o odborné vyjadrenie realitnú kanceláriu Aston Real s.r.o., Horná 32, Banská bystrica. Podľa ich odborného stanoviska sa v závislosti od lokality a vybavenia bytov je cena trhového nájomného nasledovná:

Garzónka	od 280€	do 400€
1 izbový byt	od 280€	do 400€
2 izbový byt	od 350€	do 450€
3 izbový byt	od 500€	do 700€

Priemerná aktuálna cena nájomného v nájomných bytoch mesta Ružomberok.

Garsónka	od 40€	do 60€
1 izbový byt	od 50€	do 100€
2 izbový byt	od 80€	do 150€
3 izbový byt	od 160€	do 190€

Navrhované zvýšenie nájomného je diferencované a jeho výška vyplýva a prihliada na obstarávaciu cenu bytového domu.

Garsónka	od 40€	do 70€
1 izbový byt	od 70€	do 100€
2 izbový byt	od 110€	do 200€
3 izbový byt	od 230€	do 250€

Je potrebné ešte poukázať na fakt, že v prípade osôb, ktoré sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi alebo patria do okruhu spoločne posudzovaných osôb v zmysle zákona č.417/2023 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov došlo k zvýšeniu príspevku na bývanie tento kalendárny rok nasledovne:



Príspevok na bývanie	do 30.06.2023 mesačne v eurách	od 01.07.2023 mesačne v eurách	od 01.10.2023 mesačne v eurách
domácnosť s jedným členom	63,90	83,-	95,20
domácnosť s dvomi členmi	101,90	140,90	161,60
domácnosť s tromi členmi		178,80	205,10
domácnosť so štyrmi členmi		216,70	248,60
domácnosť s viac ako štyrmi členmi		254,50	291,90

Zábezpeka

Zábezpeka je nástrojom, ktorá slúži predovšetkým na opravu znehodnoteného bytu po ukončení nájomnej zmluvy s nájomníkom mestského bytu, resp. na vyrovnanie jeho nedoplatku. V súčasnosti je výška zábezpeky stanovená vo výške 1-mesačného nájomného. Zo skúseností a bežnej praxe vyplýva, že aktuálna výška zábezpeky je nedostatočná na odstránenie škôd, ktoré niektorí nájomníci po sebe nechávajú pri odovzdaní bytu.

Z uvedeného dôvodu navrhujeme zvýšenie zábezpeky na 3 mesiace. Z prihladnutím na navrhované zvýšenie nájomného a FPOaÚ navrhujeme zvýšenie zábezpeky až od 01.01.2025.

Pozn. Pri porovnaní okolitých miest a obcí je zábezpeka v Ružomberku jednou z najnižších. Napr. v obci Bešeňová, Ľubochňa je zábezpeka vo výške 3-mesačného nájomného.

Mesto Ružomberok v súvislosti s celosvetovým trendom chce podporovať nájomné bývanie a z uvedeného dôvodu nie je predpoklad predaja nájomných bytov do vlastníctva nájomníkov. V tejto súvislosti sú nevyhnutné jednak investície do existujúcich nájomných bytov a jednak investície do výstavby nových nájomných bytov.

Komisia starostlivosti o obyvateľov na svojom zasadnutí dňa 15.11.2023 prijala Uznesenie č. 7/2023, v ktorom odporučila MsZ zobrať na vedomie predkladanú Informatívnu správu o stave nájomných bytov.

Zároveň odporučila MsZ schváliť zvýšenie príspevku do FPOaÚ od 01.01.2024 v zmysle variantu B (vyššia výška) navýšenia príspevku - príloha č. 3, pôvodný variant A (nižšia výška) navýšenia príspevku do FPOaÚ je uvedený v prílohe č. 4.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 205/2023**.

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, M. Zuberec

K bodu č. 12

VZN č. 12/2023 o sociálnych službách poskytovaných Mestom Ružomberok

Predkladateľ: PhDr. Janka Martonová – vedúca oddelenia sociálnych služieb a zdravotníctva

Spravodajca: PhDr. Janka Martonová – vedúca oddelenia sociálnych služieb a zdravotníctva

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: V predkladanom VZN sa jedná o zmenu výšky úhrady za sociálnu službu poskytovanú v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa (detské jasle) uvedenej v článku 3, § 7 predkladaného VZN.

Výška úhrady 230,- eur mesačne bola stanovená s účinnosťou od 01.09.2018 vo VZN č.5/2018 v súvislosti s výškou vtedy vyplácaného rodičovského príspevku vo výške 213,20 eur v zmysle zákona č.571/2009 Z.z. o rodičovskom príspevku a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Počas uplynulého obdobia došlo niekoľkokrát k zvyšovaniu výšky rodičovského príspevku, avšak výška úhrady za sociálnu službu sa nemenila. Momentálne je výška rodičovského príspevku stanovená na 345,20 eur mesačne alebo 473,30 eur mesačne ak výplata rodičovského príspevku predchádzalo vyplácanie materského.

Súčasná výška 230,- eur mesačne v súčasnosti už nezodpovedá nákladom na prevádzkovanie tejto sociálnej služby a ani nezodpovedá výške rodičovského príspevku, ktorým štát prispieva oprávnenej osobe na zabezpečenie riadnej starostlivosti o dieťa. Z uvedených dôvodov bolo navrhnuté navýšenie výšky úhrady za sociálnu službu poskytovanú v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa (detské jasle) na 300,- eur mesačne.

Komisia starostlivosti o obyvateľov na svojom zasadnutí dňa 15.11.2023 prijala Uznesenie č. 9/2023, v ktorom odporučila MsZ schváliť predkladané VZN č.12/2023.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 206/2023**.



Mesto Ružomberok

MESTSKÁ RADA V RUŽOMBERKU

Hlasovanie: 4 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, T. Klopta, M. Zuberec

K bodu č. 13

VZN č. 13/2023 o nájme nájomných bytov obstaraných s finančnou podporou štátu

Predkladateľ: PhDr. Janka Martonová – vedúca oddelenia sociálnych služieb a zdravotníctva

Spravodajca: PhDr. Janka Martonová – vedúca oddelenia sociálnych služieb a zdravotníctva

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Nakoľko VZN č.4/2016 o nájme nájomných bytov obstaraných s finančnou podporou štátu nebolo od jeho schválenia v roku 2016 aktualizované, bola nevyhnutná jeho aktualizácia a zosúladenie s platnou legislatívou, zároveň bola upravená formálna a grafická úprava v súlade s interným predpisom 002, verzia 03 Smernica o tvorbe a schvaľovaní VZN, účinným od 01.09.2023.

V predkladanom návrhu VZN č.13/2023 sú jednotlivé zmeny vyznačené farebne.

Medzi hlavné zmeny patrí definícia oprávnenej osoby v § 2 – ide o zosúladenie s § 22 zákona č.443/2010 Z.z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v znení neskorších predpisov, a zosúladenie maximálnej výšky príjmu domácnosti v prípade opakovaného uzatvorenia nájomnej zmluvy uvedenej v § 4 ods. 4 návrhu VZN taktiež s vyššie uvedeným zákonom (konkrétne § 12).

Komisia starostlivosti o obyvateľov na svojom zasadnutí dňa 15.11.2023 prijala Uznesenie č.10/2023, v ktorom odporučila MsZ schváliť predkladané VZN č.13/2023.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 207/2023**.

Hlasovanie: 4 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, T. Klopta, M. Zuberec

K bodu č. 15

Zmeny Zásad pridelovania bytov a bývania v bytoch vo vlastníctve Mesta Ružomberok

Predkladateľ: PhDr. Janka Martonová – vedúca oddelenia sociálnych služieb a zdravotníctva

Spravodajca: PhDr. Janka Martonová – vedúca oddelenia sociálnych služieb a zdravotníctva

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Na základe zistených nedostatkov uvedených v Správe z finančnej kontroly na mieste č.20-B840/2023-SBPSMR je potrebné zosúladiť Zásady pridelovania bytov a bývania v bytoch vo vlastníctve Mesta Ružomberok (ďalej len „zásady“) so zákonom č.443/2010 Z.z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č.443/2010 Z.z.“).

Ďalším dôvodom zmeny zásad boli výstupy z Informatívnej správy o stave nájomných bytov v Meste Ružomberok a potreba diferenciacie výšky nájomného v závislosti od jednotlivých bytových domov. Doposiaľ bolo nájomné stanovené v zmysle zásad na 3,5% obstarávacej ceny bytu, pričom opatrenie MF SR č.01/R/2008 o regulácii cien nájmu bytov určuje ako maximálnu cenu hodnotu 5% obstarávacej ceny bytu.

Zmeny v predkladaných zásadách sú farebne vyznačené, pričom medzi hlavné zmeny patria:

II. Časť:

- článok 5 ods. 7 písm. e) – mesačný príjem za vypočítava z príjmu za kalendárny rok predchádzajúci roku, v ktorom vznikol nájom bytu, ako podiel tohto príjmu a príslušného počtu mesiacov, počas ktorých sa príjem poberal (zosúladenie so zákonom č.443/2010 Z.z.)
- článok 5 ods. 7 písm. h) – zosúladenie okruhu žiadateľov so zákonom č.443/2010 Z.z.

VI. časť:

- článok 3 ods. 2 písm. a) – predloženie potvrdenia o bezdlžnosti pri opakovanom uzatvorení nájomnej zmluvy
- článok 3 ods. 2 písm. d) – neprerušenie užívania predmetu nájmu na dobu viac ako 6 mesiacov
- článok 3 ods. 3 – maximálna výška príjmu zosúladená so zákonom č.443/2010 Z.z.
- článok 7 ods. 2 – zánik nájmu v prípade, ak sa nájomca nezdržiava v byte viac ako 6 mesiacov

Príloha č.1

- stanovenie výšky nájomné z 3,5% na rozpätie 3,5% - 5% v závislosti od bytového domu

Navýšenie nájomného sa ukázalo ako nevyhnutný krok, nakoľko v prípade existujúceho bytového fondu existuje niekoľkoročný investičný deficit a zároveň je potrebné diferencovať výšky nájomného v závislosti od bytových domov, kde je v súčasnosti pri porovnateľných bytoch výrazný rozdiel vo výške nájomného. Tento



rozdiel bol spôsobený rôznou výškou obstarávacej ceny bytu a diferenciacia % obstarávacej ceny bytu ho umožní zosúladiť na približne rovnakú úroveň.

Zároveň boli v zmysle jednotlivých zmien upravené aj jednotlivé prílohy zásad.

Je potrebné ešte poukázať na fakt, že v prípade osôb, ktoré sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi alebo patria do okruhu spoločne posudzovaných osôb v zmysle zákona č.417/2023 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov došlo k zvýšeniu príspevku na bývanie tento kalendárny rok nasledovne:

Príspevok na bývanie	do 30.06.2023 mesačne v eurách	od 01.07.2023 mesačne v eurách	od 01.10.2023 mesačne v eurách
domácnosť s jedným členom	63,90	83,-	95,20
domácnosť s dvomi členmi	101,90	140,90	161,60
domácnosť s tromi členmi		178,80	205,10
domácnosť so štyrmi členmi		216,70	248,60
domácnosť s viac ako štyrmi členmi		254,50	291,90

Komisia starostlivosti o obyvateľov na svojom zasadnutí dňa 15.11.2023 prijala Uznesenie č.8/2023, v ktorom odporučila MsZ schváliť predkladané Zásady pridelovania bytov a bývania v bytoch vo vlastníctve Mesta Ružomberok, verzia 07.

Zároveň odporučila MsZ schváliť zvýšenie príspevku do FPOaÚ od 01.01.2024 v zmysle variantu B (vyššia výška) navýšenia príspevku - príloha č.3, pôvodný variant A (nižšia výška) navýšenia príspevku do FPOaÚ je uvedený v prílohe č. 4.

L. Kubáň – podal doplňujúci návrh – MsR odporúča MsZ požiadať primátora mesta, aby spoločnosť ByPo, s.r.o. vypracovala analýzu pridelených nájomných bytov organizáciám ako napr. KÚ, ÚVN, GSA, MFK.

T: MsZ 04/2024 Z: v texte

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, M. Zuberec – návrh bol schválený

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 208/2023.**

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, M. Zuberec

K bodu č. 20

Komunitný plán sociálnych služieb Mesta Ružomberok na roky 2024-2030

Predkladateľ: PhDr. Janka Martonová – vedúca oddelenia sociálnych služieb a zdravotníctva

Spravodajca: PhDr. Janka Martonová – vedúca oddelenia sociálnych služieb a zdravotníctva

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Vypracovanie Komunitného plánu sociálnych služieb (ďalej len „KPSS“) vyplýva z § 83 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

Mesto Ružomberok pripravilo návrh v poradí už 4. komunitného plánu, ktorý rešpektuje Národné priority rozvoja sociálnych služieb na roky 2021 - 2030, ako aj LIPTOV 2030 - strategický rozvojový dokument pre územie mestského rozvoja Ružomberok – Liptovský Mikuláš a nadväzuje na predošlé komunitné plány.

Je to strategický dokument, ktorý rieši problematiku v oblasti sociálnych služieb a vytvára efektívny, transparentný a dostupný nástroj na rozvoj kvalitných sociálnych služieb v meste Ružomberok.

Návrh KPSS bol zverejnený na otvorenú diskusiu a pripomienkovanie od 13.10.2023 do 13.11.2023 na web stránke mesta, ako aj na sociálnych sieťach a regionálnych periodikách. Za toto obdobie bola obdržaná len 1 pripomienka, ktorá bola po vyhodnotení riadiacou skupinou zapracovaná do návrhu KPSS.

KPSS mesta Ružomberok je tzv. „otvorený dokument“, to znamená, že sa dopĺňa a prispôsobuje meniacim sa podmienkam. Na tento účel bude pravidelne každoročne vyhodnocovaný formou Správy o plnení cieľov a opatrení a zároveň bude každoročne na základe výstupov z uvedenej správy vypracovaný Akčný plán na nasledujúci kalendárny rok.

Na základe Uznesenia MsR č.169/2023 zo dňa 25.10.2023 bola k návrhu KPSS doplnená Hodnotiaca správa o zabezpečení komunitného plánu rozpočtom, investičným plánom a aktivitami pre rok 2024.



Komisia starostlivosti o obyvateľov na svojom zasadnutí dňa 15.11.2023 prijala Uznesenie č.11/2023, v ktorom odporučila MsZ schváliť KPSS.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 209/2023.**

Hlasovanie: 4 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: J. Burgan, M. Hromada, M. Zuberec

K bodu č. 27

Cenník prác a služieb vykonávaných TS Ružomberok, a.s. pre Mesto Ružomberok na rok 2024 – ústna informácia

Predkladateľ: JUDr. Ľubomír Kubáň – primátor mesta

Ľ. Kubáň – podal návrh na uznesenie – MsR odporúča MsZ vziať na vedomie informatívnu správu o Cenníku prác a služieb vykonávaných TS Ružomberok, a.s. pre Mesto Ružomberok na rok 2024.

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, M. Zuberec – **návrh bol schválený**

Bolo prijaté **uznesenie č. 210/2023.**

K bodu č. 32A

Schválenie podania ŽoNFP „Rekonštrukcia a modernizácia ZŠ Klačno“

Predkladateľ: Ing. Ján Pavlík, PhD. – vedúci oddelenia projektov a grantov

Spravodajca: Ing. Ján Pavlík, PhD. – vedúci oddelenia projektov a grantov

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Výzva je určená na zlepšenie k prístupu vzdelávania na základných školách. Definované akcie napomáhajú podporovať rovný prístup ku kvalitnému, nesegregovanému a inkluzívnemu vzdelávaniu. Výzva je určená na riešenie rekonštrukcie a modernizácie objektov základných škôl. V rámci výzvy je možné realizovať aktivity zamerané na desegregáciu výchovy a vzdelávania, debarierizáciu škôl a školských zariadení, zabezpečiť materiálne vybavenie a technické zabezpečenie škôl a školských zariadení, budovať alebo modernizovať učebne vrátane vonkajších, stavať a rekonštruovať školské športoviská. Cieľom výzvy je príprava škôl na kurikulárnu reformu školstva.

Hlavným cieľom projektu je podporovať tvorbu, inováciu a realizáciu vzdelávacích programov zameraných na podporu inkluzívneho vzdelávania prostredníctvom modernizácie základnej školy a zlepšiť rovný prístup k inkluzívnym a kvalitným službám v oblasti vzdelávania, a podporiť marginalizované rómske komunity tak, aby došlo k dosiahnutiu sociálnej inklúzie a k odstráneniu diskriminácie.

Dosiahnutie cieľa projektu bude zabezpečené prostredníctvom modernizácia odborných a kmeňových učební (materiálno-technické vybavenie, hardware, software a pod.), aplikácie prvkov debarierizácie v rámci vnútorných a vonkajších priestorov školy a školských zariadení, znižovaním energetickej náročnosti, a vybudovaním a modernizáciou školského športoviska.

Aktivity projektu:

- modernizácia učební a školských priestorov (materiálno-technické vybavenie a digitalizácia),
- debarierizácia (vybudovanie výťahov a aplikácia prvkov debarierizácie)

Realizácia projektu prispeje k jednoduchšiemu zavádzaniu kurikulárnej reformy školstva, ktorú bude pre školu povinné zaviesť do 1.9.2025 a pripraví pôdu pre inkluzívne vzdelávania na území ZŠ Klačno a mesta Ružomberok.

Realizácia projektu 2025/2026

Miestom realizácie projektu je ZŠ Klačno

Žiadaná suma NFP: **179 738 € s DPH.**

Výška poskytnutého NFP bude 85 % zdroje EÚ, 7 % štátny rozpočet, 8 % spolufinancovanie zo strany mesta Ružomberok z oprávnených výdavkov projektu.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 211/2023.**

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, M. Zuberec



K bodu č. 21.01

Predaj pozemku zastavaného stavbou garáže – Titl. M. Andraščík – lokalita Baničné (ul. Krčméryho)

Predkladateľ: JUDr. Katarína Šimanská – vedúca oddelenia legislatívy a práva

Spravodajca: Mgr. Ivana Smilková – referent oddelenia legislatívy a práva

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícií nasledovný materiál: Materiál sa predkladá mestskému zastupiteľstvu na základe prijatého Uznesenia MsZ v Ružomberku č. 143/2021 zo dňa 29.09.2021, ktorým bol schválený nájom/predaj pozemkov pod stavbami garáží v lokalite ul. Krčméryho v prospech vlastníkov garáží evidovaných na príslušných LV. **V súčasnosti sú všetky pozemky pod garážami (okrem dvoch) na základe prijatého uznesenia odpredané do vlastníctva jednotlivých vlastníkov garáží za kúpnu cenu 9,00 €/m² pozemku stanovenú vyššie uvedeným znaleckým posudkom** (pozemok parc.č. CKN 5775 bude odpredaný spolu s vyššie uvedeným pozemkom do vlastníctva žiadateľa).

Pozemok parc.č. CKN 5774 v uznesení č. 143/2021 uvedený nebol, nakoľko v KN bolo nutné opraviť nesprávne uvedené údaje.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie.

Hlasovanie: 2 /za: J. Burgan, R. Kolár/ - 0 /zdržal sa/ - 3 /proti: R. Dúbravec, S. Javorka, T. Klopta/, neprítomní: M. Hromada, M. Zuberec – uznesenie nebolo schválené

K tomuto bodu uznesenie nebolo schválené.

K bodu č. 21.02

Zmena Uznesenia MsZ Ružomberok č. 50/2021 – Predaj pozemku zastavaného stavbou rekreačnej chaty a pozemkov k stavbe príľahých – titl. Roman Tatarka – lokalita Malinô Brdo

Predkladateľ: JUDr. Katarína Šimanská – vedúca oddelenia legislatívy a práva

Spravodajca: Mgr. Ivana Smilková – referent oddelenia legislatívy a práva

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícií nasledovný materiál: Mestskému zastupiteľstvu v Ružomberku sa predkladá na základe „Žiadosti o kúpu nehnuteľnosti“ zo dňa 14.09.2023 materiál týkajúci sa schválenia predaja vyššie uvedených pozemkov (pozemku zastavaného stavbou chaty ev.č. 63 a príľahých pozemkov k stavbe chaty) vytvorených GP č. 37043005-036/2022 zo dňa 10.03.2023 (spolu o výmere 150 m²), a to z pozemku parc.č. EKN 4796/2 o celkovej výmere 1774503 m², druh pozemku lesné pozemky, zapísaného na LV č. 6678 pre okres Ružomberok, obec Ružomberok, k.ú. Ružomberok, nachádzajúcich sa v lokalite Malinô Brdo, do vlastníctva žiadateľa.

Ide o preschválenie predaja pozemkov na základe prijatého uznesenia Mestského zastupiteľstva v Ružomberku č. 50/2021 zo dňa 07.04.2021 **z dôvodu vypracovania nového geometrického plánu vzhľadom na potrebu vysporiadania pozemkov od súkromného vlastníka (pozemok parc.č. KNE 4625).**

Ako žiadateľ uvádza, uvedené pozemky žiada odkúpiť za účelom vysporiadania majetkovo právneho stavu so stavom faktickým. Pozemky, ktoré žiada odkúpiť, sú pozemkami, na ktorých jeho rodičia vybudovali rekreačnú chatu so záhradou, ktorá na mieste dodnes stojí.

Kúpna cena 40,00 €/m² pozemku je stanovená podľa Prílohy č. 8 ods. 1 v spojitosti s Prílohou č. 9 Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Ružomberok (verzia 14), kde v „**XII. zóne – Rekreačné zóny**“, je pre pozemok zastavaný stavbou a pozemok príľahý stanovená táto výška kúpnej ceny. Náklady spojené s vyňatím pozemkov znáša v plnom rozsahu kupujúci.

Stanovisko ÚHA zo dňa 14.11.2023: ÚHA s vyčlenením pozemku v zmysle GP súhlasí.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 212/2023.**

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, M. Zuberec

K bodu č. 21.03

Zámer predaja pozemku – lokalita ul. E. Bohúňa, Baničné

Predkladateľ: JUDr. Katarína Šimanská – vedúca oddelenia legislatívy a práva

Spravodajca: Mgr. Ivana Smilková – referent oddelenia legislatívy a práva



Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícií nasledovný materiál: Mestskému zastupiteľstvu v Ružomberku sa predkladá materiál na základe doručenej žiadosti:

Žiadosť zo dňa 07.08.2023/doplnená 25.10.2023, ktorou požiadali žiadatelia – Titl. E.Strnisková, Titl. I.Strnisko a Titl. Jakub Strnisko o odpredaj časti vyššie uvedeného pozemku o výmere cca 95 m², nakoľko pozemok susedí s pozemkom parc.č. CKN 3860 a parc.č. CKN 3861, na ktorom je postavený dom s.č. 2106, ktorého sú vlastníkami. Uvedený pozemok slúži ako prechod do zadných častí rodinného domu a záhrady.

Stanovisko ÚHA zo dňa 14.08.2023: Územie, ktoré je predmetom žiadosti je v zmysle územného plánu mesta vedené ako plochy: B2 - obytné plochy – rodinné domy intenzívne formy zástavby (rádová, átriová, terasová). Predmet žiadosti nie je v rozpore s UPN mesta. UHA nepovažuje pozemok za prebytočný, a preto nesúhlasí s predajom. Uvedený pozemok je v súčasnej dome zastavaný, oplotený, a v užívaní bez súhlasu vlastníka pozemku, bez stavebného povolenia alebo písomného oznámenie stavebnému úradu. UHA žiada, aby stavebný úrad v tejto veci konal v zmysle stavebného poriadku a OLaP v zmysle zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Ružomberok.

Stanovisko vedenia mesta zo dňa 15.08.2023: vedenie mesta vyhodnotilo pozemok ako nie príslušný ku stavbe rodinného domu, ale ako voľný pozemok, potenciálne stavebný. Vedenie by pozemok navrhlo predat' ak, tak obchodnou verejnou súťažou.

Stanovisko vedenie mesta zo dňa 13.11.2023: vedenie zotrváva na svojom stanovisku zo dňa 15.08.2023 a rozhodlo o predložení na rokovanie MsZ formou rozhodnutia o prebytočnosti majetku a spôsobu predaja časti pozemku CKN parc. č. 3863/LV 4101.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie.

Hlasovanie: 0 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 5 /proti/, neprítomní: M. Hromada, M. Zuberec – uznesenie nebolo schválené

K tomuto bodu uznesenie nebolo schválené.

K bodu č. 21.04

13

Kúpa pozemku v prospech Mesta Ružomberok – Ponuka na využitie zákonného predkupného práva – lokalita Vyšné Matejkovo

Predkladateľ: JUDr. Katarína Šimanská – vedúca oddelenia legislatívy a práva

Spravodajca: JUDr. Katarína Šimanská – vedúca oddelenia legislatívy a práva

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícií nasledovný materiál: Mestu Ružomberok bola dňa 06.11.2023 doručená „Ponuka nehnuteľností na predaj (ponuka na využitie predkupného práva)“, ktorou Titl. M. Budiak s manželkou ako spoluvlastníci pozemku parc.č. KNE 6764/1 o výmere 31 041 m², druh pozemku trvalé trávne porasty, nachádzajúceho sa v lokalite Vyšné Matejkovo ponúkla mestu Ružomberok ako jednému z podielových spoluvlastníkov tohto pozemku svoj podiel vo veľkosti 2/32-ín na predaj, za kúpnu cenu vo výške 33 330 €.

Mesto Ružomberok je spoluvlastníkom predmetného pozemku vo veľkosti podielu 2/32-ín.

V prípade, ak má mesto Ružomberok záujem svoje zákonné predkupné právo na pozemok využiť za vyššie uvedených podmienok, je potrebné túto skutočnosť písomne oznámiť bez zbytočného odkladu, *najneskôr však v lehote dvoch mesiacov odo dňa obdržania tejto ponuky* tak, aby mohla byť na konci tejto lehoty uzavretá kúpna zmluva.

Ak mesto Ružomberok svoje zákonné predkupné právo v dvojmesačnej lehote nevyužije, predávajúca zamýšľaný prevod zrealizuje bez zbytočného odkladu po márnom uplynutí tejto lehoty (voči tretej osobe za rovnakých podmienok, aké sú ponúkané mestu Ružomberok ako podielovému spoluvlastníkovi tohto pozemku).

Stanovisko vedenia mesta zo dňa 06.11.2023: vedenie mesta rozhodlo, že materiál na kúpu pozemku do vlastníctva mesta bude predložený na rokovanie MsZ s odporúčaním vedenia mesta kúpu neschváliť.

L. Kubáň – podal procedurálny návrh – MsR žiada

a) stiahnuť materiál z rokovania MsZ.

b) žiada ÚHA vypracovať územnoplánovacia informáciu a zabezpečiť územnotechnické podmienky daného pozemku tak, aby bolo možné vyhodnotiť relevantnosť pozemku na možnú výstavbu IBV.

T: do 31.03.2024



Mesto Ružomberok

MESTSKÁ RADA V RUŽOMBERKU

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, M. Zuberec – návrh bol schválený

Bolo prijaté uznesenie č. 213/2023.

K bodu č. 22.01

Predaj pozemkov do vlastníctva žiadateľa – Slovenská republika, v zastúpení Slovenská správa ciest – Podsuchá – osobitný zreteľ

Predkladateľ: JUDr. Katarína Šimanská – vedúca oddelenia legislatívy a práva

Spravodajca: Mgr. Ivana Smilková – referent oddelenia legislatívy a práva

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Dňa 09.10.2023 bola Mestu Ružomberok doručená zo strany žiadateľa SR- v zast. Slovenská správa ciest žiadosť: „Stavba: I/59 Podsuchá most 054 – písomný návrh na uzavretie dohody (kúpnej zmluvy) – zaslanie“, ktorou žiadateľ požiadal o odkúpenie pozemkov v súvislosti so stavbou, pričom hlavným dôvodom realizácie projektu je zlepšiť a opraviť stavebno - technický stav mosta. V rámci rekonštrukcie predmetného objektu č. 054 na ceste I/59 je potrebná výmena krytu vozovky cesty a krytu vozovky na mostnom objekte 054 v km 43,121 staničenia cesty I/59 a priľahlých úsekov cesty I/59 pred a za mostným objektom. Rekonštrukcia zahŕňa aj sanáciu opôr. Rekonštrukcia rieši aj zosilnenie mostného objektu nadbetónávkou a zosilnenie uhlíkovými lamelami.

Ide o stavbu vo verejnom záujme a uvedená spoločnosť vystupuje ako investor a budúci stavebník vyššie uvedenej líniovej stavby, pričom pozemky sú určené na zastavenie vyššie uvedenou líniovou stavbou alebo sa nachádzajú pod existujúcou pôvodnou cestou. Žiadateľ požiadal o odpredaj pozemkov za cenu stanovenú znaleckým posudkom.

Zároveň žiadateľ upozornil, že v prípade, ak nedôjde k uzavretiu navrhovanej KZ, vlastnícke právo k pozemkom, ktorých prevod je predmetom kúpnej zmluvy, môže byť predmetom vyvlastnenia vo vyvlastňovacom konaní.

Stanovisko ÚHA zo dňa 10.10.2023: Predmet žiadosti ÚPN mesta nerieši. ÚHA nemá pripomienky.

Stanovisko vedenia mesta zo dňa 16.10.2023: vedenie mesta rozhodlo o zaradení materiálu na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Ružomberku v zmysle podanej žiadosti.

14

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 214/2023.**

Hlasovanie I.: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, M. Zuberec

Hlasovanie II.: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, M. Zuberec

K bodu č. 22.02

Zámena pozemkov medzi Mestom Ružomberok a p. Emilom Sanigom – lokalita Cesta na Vlkolínec (Gejdák) – osobitný zreteľ

Predkladateľ: JUDr. Katarína Šimanská – vedúca oddelenia legislatívy a práva

Spravodajca: JUDr. Katarína Šimanská – vedúca oddelenia legislatívy a práva

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Mestu Ružomberok bola dňa 17.10.2023 doručená „Žiadosť o zámenu pozemkov“, žiadateľa p. Emila Sanigu, žiadosť evidovaná pod podacím číslom 25401/2023, za účelom scelenia parciel, a to pozemkov parc. č. CKN 14591/135, 14591/79, 14591/132, 14591/133, 15364/8, 14593/76, ktoré by zámenou nadobudol žiadateľ a pozemkov parc. č. CKN 14591/127, 14591/128, 14591/130, 14591/73, 14591/76, 14591/93, ktoré by zámenou nadobudlo Mesto Ružomberok. Dňa 09.11. 2023 požiadal E. Saniga – Gejdák o zmenu nájomcu na spoločnosť s ručením obmedzeným GEJDÁK, s.r.o.

Stanovisko Útvary hlavného architekta zo dňa 07.11.2023:

Predmet žiadosti nie je v rozpore s ÚPN mesta. ÚHA nemá k zámene pripomienky.

Stanovisko Oddelenia mestského rozvoja, územného rozhodovania a stavebnej správy (OMRaSP) zo dňa 23.10.2023:

OMRaSP nemá výhrady k majetkovoprávnemu vysporiadaniu vyššie uvedených pozemkov.

Stanovisko vedenia mesta zo dňa 23.10.2023 a 13.11.2023: vedenie mesta schvaľuje navrhovanú zámenu pozemkov s finančným doplatkom v prospech mesta za predpokladu, že investičné oddelenie, resp. oddelenie mestského rozvoja, územného rozhodovania a stavebnej správy sa vyjadrí ku zámene kladne a mesto nadobudne zámenou rovnako pozemky stavebné.



Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 215/2023.**

Hlasovanie I.: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, M. Zuberec
Hlasovanie II.: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, M. Zuberec
Hlasovanie III.: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, M. Zuberec

K bodu č. 22.03

Predĺženie Nájomnej zmluvy CEZ 0452/2013 zo dňa 08.08.2023 – Montessori jasličky, n.o. – osobitný zreteľ
Predkladateľ: JUDr. Katarína Šimanská – vedúca oddelenia legislatívy a práva
Spravodajca: JUDr. Katarína Šimanská – vedúca oddelenia legislatívy a práva
Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Nájomca je neziskovou organizáciou, poskytujúcou všeobecne prospešné služby: vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť. S Mestom Ružomberok má nájomca uzatvorenú Nájomnú zmluvu CEZ 0452/2013 na objekt súp. č. 8108/LV 4101, ktorý na základe nájomnej zmluvy nájomca zrekonštruoval pre účely prevádzky jasličiek. Do prijatia zámeru s predmetnou budovou, mestská rada odporučila predĺžiť nájom do termínu 31.08.2024.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie.

Hlasovanie: 0 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 5 /proti/, neprítomní: M. Hromada, M. Zuberec – uznesenie nebolo schválené

K tomuto bodu uznesenie nebolo schválené.

K bodu č. 22.04

Zmena Uznesenia MsZ v Ružomberku č. 169/2020 Pastierska koliba, s.r.o. – osobitný zreteľ
Predkladateľ: JUDr. Katarína Šimanská – vedúca oddelenia legislatívy a práva
Spravodajca: JUDr. Katarína Šimanská – vedúca oddelenia legislatívy a práva
Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Materiál sa predkladá mestskému zastupiteľstvu na schválenie **na základe Zmluvy o budúcej zmluve CEZ 0023/2013 zo dňa 16.01.2013.**

Žiadateľ, resp. Liptovská stavebná spoločnosť, s.r.o. mal s Mestom Ružomberok uzatvorenú Zmluvu o budúcej nájomnej zmluve CEZ 0023/2013 zo dňa 16.01.2013, predmetom ktorej je budúci nájom stavby multifunkčného hokejového ihriska v Čutkovskej doline. V zmysle čl. III. zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že uzatvoria riadnu nájomnú zmluvu do 30 dní odo dňa nadobudnutia stavby, inžinierskych sietí a prípojk ku stavbe do vlastníctva Mesta Ružomberok. Stavba multifunkčného hokejového ihriska je zapísaná na liste vlastníctva 4101 na Mesto Ružomberok.

Zmluva bola uzatvorená na dobu neurčitú a nebola ukončená ani jednou zo zmluvných strán. Vzhľadom na uvedené sa predkladá materiál na splnenie záväzkov zo zmluvy o budúcej zmluve uzatvorením nájomnej zmluvy. Nájomné 1€/rok sa stanovuje vzhľadom na ďalšie povinnosti nájomcu podľa čl. V. a čl. VI. zmluvy o budúcej nájomnej zmluve CEZ 0023/2013 zo dňa 16.01.2013, ako aj zo Zmluvy o združení finančných prostriedkov CEZ 0022/2013 zo dňa 16.01.2013, na základe ktorej žiadateľ investoval do stavby multifunkčného ihriska v sume 15 000 €, pričom vlastníkom stavby je v celosti Mesto Ružomberok. Nájomná zmluva bude uzatvorená po dohode s LSS, s.r.o. so spoločnosťou Pastierska koliba, s.r.o.

Nájomná zmluva bude ďalej obsahovať **rámcové združenie finančných prostriedkov v pomere financovania 37,50% nájomca: 62,50% Mesto Ružomberok** (vychádzajúc z pomerov financovania dohodnutých v Zmluve o združení fin. prostriedkov CEZ 0022/2013 zo dňa 16.01.2013), pričom vlastníkom stavby multifunkčného ihriska aj po vykonaných zmenách bude vždy Mesto Ružomberok. Združenie finančných prostriedkov pre túto ktorú investíciu alebo investičnú opravu diela (napr. výmena tartanového povrchu, obnova čiar, ochranné siete ihriska, mantinely a celkové oplotenie) bude podliehať rozhodnutiu v Mestskom zastupiteľstve Ružomberok podľa § 3 ods. 1) písm. k) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta Ružomberok, verzia 11. Žiadateľ súčasne požiadal o súhlas prenajímateľa s napojením mobilnú chladiacej technológie s príslušenstvom ku stavbe multifunkčného ihriska, ktorou bude zabezpečená tvorba ľadovej plochy cca od novembra do marca. Zariadenie nebude zabudované do stavby multifunkčného ihriska. Náklady na túto investíciu, montáž a náklady súvisiace s prevádzkou zariadenia



znáša nájomca. Nájomca žiadal Mesto Ružomberok, aby sa na nákladoch na elektrickú energiu pre prevádzku mobilného zariadenia mesto spolupodieľalo pomerom ako na prvotnej investícii, t.j. 62,50%, čo vedenie mesta dňa 07.09.2020 zamietlo. Mesto Ružomberok bude zabezpečovať verejné osvetlenie ihriska.

Vedenie mesta dňa 31.08.2020 a 07.09.2020 prerokovalo žiadosť a rozhodlo o predložení materiálu na rokovanie zastupiteľstva vyššie uvedenom znení.

Dňa 13.09.2023 bola mestu doručená žiadosť nájomcu o prevzatie nákladov na energiu, súvisiace s prevádzkou zariadenia na mesto. Multifunkčné ihrisko v zimných mesiacoch vykazuje prevádzkovú stratu – rozpis v prílohe. Vedenie mesta postupuje v tejto veci obdobne ako pri zimnom štadióne.

Vedenie mesta dňa 13.11.2023 a 22.11.2023 prerokovalo žiadosť a rozhodlo o predložení materiálu na rokovanie zastupiteľstva vyššie uvedenom znení.

L. Kubáň – podal pozmeňujúci návrh – MsR odporúča MsZ schváliť materiál s prevádzkou zariadenia od 15.12. do 15.03. príslušného roka.

Hlasovanie: 6 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomný: M. Hromada – návrh bol schválený

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 216/2023**.

Hlasovanie: 6 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomný: M. Hromada

K bodu č. 11

VZN č. 11/2023 o zápise dieťaťa, žiaka na plnenie povinnej školskej dochádzky a určení výšky mesačného príspevku v školách a školských zariadeniach

Predkladateľ: PaedDr. Janka Lokajová – vedúca oddelenia školstva, športu a mládeže

Spravodajca: PaedDr. Janka Lokajová – vedúca oddelenia školstva, športu a mládeže

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Zmena VZN rieši mesačné príspevky za **materskú školu (MŠ), základnú umeleckú školu (ZUŠ), réžiu za školskú jedáleň, výdajnú školskú jedáleň (ŠJ) i malé úpravy v centre voľného času (CVČ)**.

Po vzájomných stretnutiach a komunikáciách medzi školami, školskými zariadeniami, oddelením školstva, poslancami a vedením mesta sme pristúpili k návrhu zvýšenia mesačných príspevkov na školách a školských zariadeniach.

Dôvodom zvýšenia mesačných príspevkov sú nepostačujúce finančné prostriedky z výnosu daní fyzických a právnických osôb pre školstvo.

Pre mesto Ružomberok budú pre rok 2024 pridelené z výnosu daní finančné prostriedky podľa počtu detí, žiakov v školách a školských zariadeniach, ktoré boli fyzicky prítomné v školách a školských zariadeniach do 15.9.2023.

Výška finančných prostriedkov bola prepočítaná podľa aktuálneho počtu detí a žiakov s prihliadnutím na hodnotu jednotkového koeficientu na základe septembrovej prognózy Ministerstva financií SR. Zvýšenie mzdových prostriedkov a zvýšené prevádzkové náklady sú omnoho vyššie ako pridelené finančné prostriedky z výnosu daní.

Obec má povinnosť poskytovať na základe zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na dieťa, žiaka alebo poslucháča aj všetkým súkromným a cirkevným školám a školským zariadeniam finančné prostriedky v plnej výške. Po iné roky obec nemala povinnosť vyplatiť plnú sumu finančných prostriedkov a použila ich na dofinancovanie svojich škôl a školských zariadení. Od 1.1.2023 táto možnosť sa legislatívne zrušila.

Materské školy zriadené obcami a mestami môžu od rodiča či iného zákonného zástupcu dieťaťa vyberať mesačne príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov, ktorého presnú výšku určuje zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením. Od 1.3.2022 je mesačný príspevok pre MŠ vo výške 20 €. Návrh je navýšiť o desať eur čiže na 30 € mesačne z dôvodu, že finančné prostriedky zo strany štátu nepostačujú na mzdy a prevádzku MŠ.

Školská jedáleň i výdajná školská jedáleň poskytuje stravovanie deťom a žiakom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhradza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky. Obec ako zriaďovateľ môže do tohto príspevku zaradiť aj režijné náklady spojené s prevádzkou jedálne. Od 1.3.2022 bol poplatok za réžiu v MŠ vo výške 3 € a pre ZŠ od 1.9.2019 bola réžia vo výške 6 €. Pri ŠJ MŠ povyšujeme režijné náklady na deväť eur a pri ŠJ ZŠ na dvanásť eur mesačne.



Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v prípade **školského klubu detí (ŠKD)** zriadených obcami a mestami určí zriaďovateľ vo všeobecne záväznom nariadení. Tento príspevok ostáva nezmenený.

V tabuľke č. 1 uvádzam pre porovnanie poplatky našich MŠ, ŠJ, ŠKD s okolitými mestami:

Tabuľka č.1

Mesto	MŠ	MŠ réžia	ŠKD	ZŠ Réžia
Dolný Kubín	25,00 €	8,00 €	15,00 €	12,00 €
Liptovský Hrádok	30,00 €	0,50€ deň /10 €	15,00 €	0,7€ deň /14€
Martin	25,00 €	0,25€ deň /5 €	22,00 €	0,35€ deň /7€
Banská Bystrica	32,00 €	9,00 €	20,00 €	0,8€ deň /16€
Námestovo	20,00 €	0,40€ deň /8 €	20,00 €	0,4€ deň /8€
Liptovský Mikuláš	25,00 €	0,5€ deň /10 €	15,00 €	1,00 € deň/ 20€
Žilina	25,00 €	0,2€ deň /4 €	15,00 €	0,2€ deň/ 4 €
Zvolen	29,00 €	10 € 8 € pri 2 súr. 6 € pri 3súr.	12,00 €	12,00 €
Trstená	25,00 €	0,55€ deň /11€	15,00 €	0,55€ deň /11€
Čadca	35,00 €	5,00 €	20,00 €	5,00 €
Poprad	35,00 €	4,00 €	15,00 €	4,00 €
Ružomberok do 31.12.2023	20,00 €	3,00 €	15,00 €	6,00 €
Ružomberok od 1.1.2024	30,00 €	9,00 €	15,00 €	12,00 €

Na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom v **základnej umeleckej škole** sa vyberá od zákonného zástupcu žiaka alebo dospeléj osoby príspevok, ktorého výšku v ZUŠ určí zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením.

V tabuľke č. 2 sú presne vyšpecifikované aj zmeny poplatkov, ktoré sa týkajú priamo ZUŠ Ľ. Fullu.

Tieto poplatky sú nemenené viac ako 15 rokov. Počas tohto obdobia pribudlo aj 20 nových elokovaných pracovísk.

V tabuľke č. 2 uvádzam pre porovnanie poplatky našej ZUŠ Ľ. Fullu s okolitými mestami:

Tabuľka č. 2

	Poplatok v €					
druh štúdia	ZUŠ L.Mikuláš	ZUŠ Ľ. Hrádok	ZUŠ DK I.Bellu	ZUŠ DK M.Bohúňa	ZUŠ Ľ.Fullu RK do 31.12.2023	ZUŠ Ľ.Fullu RK od 1.1.2024
prípravné individuálne	9,00 €	8,00 €	8,00 €	8,00 €	5,00 €	7,00 €
prípravné skupinové	9,00 €	8,00 €	8,00 €	8,00 €	4,50 €	6,00 €
základné I.stupeň individuálne	9,00 €	12,00 €	12,00 €	12,00 €	8,00 €	12,00 €
základné I.stupeň skupinové	9,00 €	10,00 €	8,00 €	8,00 €	6,00 €	10,00 €
základné II.stupeň individuálne	9,00 €	12,00 €	12,00 €	12,00 €	8,00 €	12,00 €
základné II.stupeň skupinové	9,00 €	10,00 €	8,00 €	8,00 €	6,00 €	10,00 €
rozšírené individuálne	9,00 €	14,00 €	12,00 €	x	12,00 €	15,00 €
rozšírené skupinové	9,00 €	12,00 €	8,00 €	x	9,00 €	12,00 €



štúdium 2. a ďalšieho odboru	18,00 €	x	100,00 €	x	10,00 €	14,00 €
štúdium osoby nad 25 rokov individuálne	45,00 €	25,00 €	100,00 €	100,00 €	50,00 €	50,00 €
štúdium osoby nad 25 rokov skupinové	25,00 €	20,00 €	50,00 €	50,00 €	30,00 €	30,00 €

Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v prípade **centier voľného času** zriadených obcami a mestami určí zriaďovateľ vo všeobecne záväznom nariadení.

Na čiastočnú úhradu nákladov v centre voľného času sme zjednodušili poplatky a presnejšie vyšpecifikovali. Centrum voľného času sa financuje z výnosu daní, zo vzdelávacích poukazov, z príspevkov rodičov a tiež z dotácií od okolitých obcí.

Pre mesto Ružomberok sú pridelené z výnosu daní finančné prostriedky podľa počtu detí s trvalým pobytom v meste. Okolité obce tiež na záujmové vzdelávanie detí, ktoré majú trvalé bydlisko v obci prostredníctvom výnosu z daní dostávajú finančné prostriedky, ktoré si žiadame dotáciou od obcí prostredníctvom zmluvy. Ak obec neprispieva, tak finančné prostriedky dopláca na záujmové vzdelávanie zákonný zástupca. Výška takéhoto doplatku bude stanovená internou smernicou, ktorú si spracuje CVČ Elán pre kalendárny rok 2024.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 217/2023**.

Hlasovanie: 6 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomný: M. Hromada

K bodu č. 9

VZN č. 9/2023 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Predkladateľ: Ing. Jaroslav Maga – vedúci oddelenia služieb občanom/verejnosti

Spravodajca: Ing. Jaroslav Maga – vedúci oddelenia služieb občanom/verejnosti

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: V návrhu VZN sú zahrnuté nasledovné zmeny oproti pôvodnému VZN o miestnom poplatku:

V § 2,3,5 sa zmenila textová časť nasledovne: „množstvom zber“ sa zmenil na „nevážený množstvom zber“.

V § 4 Sadzba poplatku sa zmenila nasledovne:

- a.) pre poplatníkov, ktorí majú na území mesta trvalý pobyt alebo prechodný pobyt alebo užívajú byt alebo nehnuteľnosť je zavedený paušálny poplatok a sadzba poplatku za komunálny odpad sa zmenila z pôvodných 0,099€ na 0,121€ na osobu a deň.

Fyzické osoby

- pôvodný výška ročného poplatku za 1 osobu bola 36,13€ / 2023
- plánovaná výška ročného poplatku za 1 osobu bola 44,28€ / 2024
- Navýšenie : 8,15€ / osoba

- b.) pre poplatníkov, ktorí sú zapojení do neváženého množstvom zberu sa zmenila sadzba z pôvodných

0,036€ na 0,053 za liter komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu

Nevážený množstvom zber 110l

- pôvodný výška ročného poplatku za 1ks 110l nádoby za 1 rok 205,92€ / 2023
- plánovaná výška ročného poplatku za 1ks 110l nádoby za 1 rok 303,16€ / 2024
- Navýšenie : 97,24€

Nevážený množstvom zber 1100l

- pôvodný výška ročného poplatku za 1ks 1100l nádoby za 1 rok 2059,2€ / 2023
- plánovaná výška ročného poplatku za 1ks 1100l nádoby za 1 rok 3031,6€ / 2024
- Navýšenie : 972,40€

V § 6 odst.7.) sa doplnili druhy dokladov na odpustenie, alebo zníženie poplatku

- d) doklad o umiestnení občana v zariadení sociálnych služieb, v reedukačnom zariadení, v diagnostickom zariadení, detském domove
- e) potvrdenie pediatra z miesta pobytu v zahraničí pre maloleté dieťa, ktoré nenavštevuje predškolské zariadenie



- f) potvrdenie príslušného úradu v zahraničí o poberaní príspevku na dieťa pre maloleté dieťa, ktoré nenavštevuje predškolské zariadenie

M. Zuberec – podal doplňujúci návrh – MsR odporúča preveriť potrebu doplnenia VZN č. 9/2023 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady potrebné úpravy vo vzťahu k zbernému dvoru.

T: MsZ 12/2023

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, R. Dúbravec – návrh bol schválený

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 218/2023.**

Hlasovanie: 4 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, R. Dúbravec, M. Zuberec

K bodu č. 10

VZN č. 10/2023 o miestnych daniach

Predkladateľ: Ing. Jaroslav Maga – vedúci oddelenia služieb občanom/verejnosti

Spravodajca: Ing. Jaroslav Maga – vedúci oddelenia služieb občanom/verejnosti

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: V návrhu VZN sú zahrnuté nasledovné zmeny oproti pôvodnému VZN o miestnych daniach:

Daň z nehnuteľností

- navýšenie ročnej sadzby dane z pozemkov z 0,70 % na 1%

- ostatné plochy, ak sa využívajú na poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo sa zdaňujú ako pozemky uvedené vo VZN § 3a

- navýšenie ročnej sadzby dane zo stavieb (viď tab.)

Druh stavby	Rok 2023	Rok 2024
rodinné domy	0,25	0,40
poľnohospodárske stavby	0,35	0,45
chaty	0,80	1,20
garáže	1,0	1,50
priemyselné stavby	2,50	3,50
podnikateľské objekty	3,00	4,00
ostatné stavby	1,50	2,00
byty	0,25	0,40
nebytové priestory na podnikanie	3,00	4,00
ostatné nebytové priestory	1,50	2,00

- U rodinných domov a poľnohospodárskych stavieb sa zvýšil príplatok za každé ďalšie nadzemné a podzemné podlažie z 0,10 na 0,15 €. Ďalej u ostatných stavieb/chaty, garáže, priem. stavby, podnikateľské objekty, a ostatné stavby / sa príplatok za každé ďalšie nadzemné a podzemné podlažie znížil z 0,33 na 0,15 €.

- Správca dane zaviedol koeficient ročnej sadzby dane za neudržiavané stavby vo výške 10.

Daň za psa

- Správca dane zvýšil sadzbu dane za psa z 34 na 40€ /bytové domy/ a poskytuje zníženie dane na 10€ z pôvodných 7 € za psy chované v rodinnom dome za kalendárny rok.

- Správca dane poskytuje zníženie dane vo výške 50% z ročnej sadzby na jedného psa z pôvodných 100% pre držiteľov preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo držiteľov preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím so sprievodcom.

Daň za užívanie verejného priestranstva

- V bode 4 /a sa doplnili definície a charakteristiky zariadení na poskytovanie služieb.



- V bode 4 sa doplnil odstavec

d.) v znení:

„Umiestnenie zariadenia, ktoré je súčasťou prípravy a realizácie inej aktivity, činnosti –prezentačno-volebné podujatie, predvolebná kampaň, a iné. (tribúna, dekorácie, rekvizity, stánky, zariadenia technického zabezpečenia, zariadenia slúžiace na zber petícií a podpisov, a pod.)“.

m.) v znení:

„Umiestnenie technického zariadenia poskytujúce služby verejnosti – balíkomat, z box a ostatné automaty“.

n.) v znení:

„Umiestnenie zariadenia na chov včiel“.

- **V bode 5 /a II.** Sa zmenila sadzba pri umiestnení prenosného zariadenia slúžiaceho na poskytovanie služieb nasledovne: pre zariadenia najmä ako stan, pult, stolík, vozidlo slúžiace na poskytovanie služieb občanom z 1 € na 2€.

- V bode 5 /c Sa doplnila textová časť a vytvorila nová sadzba „III. predaj požívatín, občerstvenia, nielen na priamu konzumáciu – 5€“.

- **V bode 5/d** pôvodný text a sadzby: **pri umiestnení predajného zariadenia počas konania príležitostných trhov:**

I. Predaj výrobkov, požívatín a občerstvenia okrem Ružomerského jarmoku – 4 €.

II. Predaj výrobkov z vlastnej výroby počas všetkých PT- 1 €.

III. Predaj výrobkov (okrem občerstvenia) počas Ružomerského jarmoku v priestore od Mestského úradu po križovatku Nám. A. Hlinku s ulicou Malý Závoz – 5 €.

IV. Predaj výrobkov (okrem občerstvenia) počas Ružomerského jarmoku v priestore od križovatky Námestia A. Hlinku s ulicou Malý Závoz po juhozápadný koniec námestia – 3 €.

V. Predaj občerstvenia počas Ružomerského jarmoku - 6 €.

VI. Umiestnenie vozidla v priestore jarmočiska -1 €.

20

sa nahrádzajú a dopĺňajú nasledovne:

d.) pri umiestnení predajného zariadenia na vymedzenom jarmočisku počas konania

Ružomerského jarmoku:

I. Predaj spotrebného tovaru (napr. hračky, oblečenie, kožená galantéria, drogéria, okuliare, balóny a pod.) - **7 €**

II. Predaj občerstvenia (napr. jedlá a nápoje, alko aj nealko, na priamu konzumáciu na mieste, tu budú zahrnuté aj napr. langoše, palacinky, poplamúchy, frgále, buchty, hamburgery, hranolky, trdelníky a pod., ale aj remeselné pivovary a pod.) – **15 €**

III. Predaj balených požívatín, ovocia, zeleniny a rastlín (napr. balené potravinárske výrobky ako napríklad cukrovinky, medovníky, ale aj napr. balené trdelníky, trubičky, syry, strukoviny, koreniny, čaje, oleje a pod.) – **5 €**

IV. Predaj drobných remeselných výrobkov, ktoré sú autorskými dielami predajcu - **0,50€**

V. Umiestnenie vozidla v priestore jarmočiska do 15m² za vymedzené parkovacie státie - **1 €**
Umiestnenie vozidla v priestore jarmočiska nad 15m² za vymedzené parkovacie státie - **2 €**

e.) pri umiestnení predajného zariadenia na vymedzenom jarmočisku počas konania príležitostného trhu vo vianočnom období:

I. Predaj spotrebného tovaru (napr. hračky, oblečenie, kožená galantéria, drogéria, okuliare, balóny a pod.) - **4 €**

II. Predaj občerstvenia (napr. jedlá a nápoje, alko aj nealko, na priamu konzumáciu na mieste, tu budú zahrnuté aj napr. langoše, palacinky, poplamúchy, frgále, buchty, hamburgery, hranolky, trdelníky a pod., ale aj remeselné pivovary, a pod.) – **6 €**

III. Predaj balených požívatín, ovocia, zeleniny a rastlín (napr. balené potravinárske výrobky ako napríklad cukrovinky, medovníky, ale aj napr. balené trdelníky, trubičky, syry, strukoviny, koreniny, čaje, oleje a pod.) – **3 €**

IV. Predaj drobných remeselných výrobkov, ktoré sú autorskými dielami predajcu - **0,10€**



- **V bode 5/f** sa zmenila sadzba „pri umiestnení lunaparkov a iných atrakcií podobného charakteru“ z 0,5€ na 1€.
- **V bode 5** sa doplnilo písmeno L.) nová sadzba 5€ - Umiestnenie zariadenia, ktoré je súčasťou prípravy a realizácie inej aktivity, činnosti.
- **V bode 5 /m** sa zmenila sadzba „pri umiestnení zariadenia slúžiaceho na reklamné prezentačné propagačné a informačné účely a pri umiestnení zariadenia slúžiaceho na podporu predaja spojeného s uvádzaním nových výrobkov na trh, okrem pútača“ z 1€ na 2 €.
- **V bode 5 /n** sa zmenila sadzba „pri umiestnení pútača pred prislúchajúcou prevádzkou“ z 0,15 na 2€.
- **V bode 5 /o** sa doplnila nová sadzba „umiestnenie technického zariadenia poskytujúce služby verejnosti – 1€.
- **V bode 5 /p** sa doplnila nová sadzba „umiestnenie zariadenia na chov včiel“ – 0,01€.
- **Vo VZN** pribudol bod 6.)Bod 6.) „Daň sa vyrubuje rozhodnutím“ a pôvodný bod 6 sa zmenil vna bod 7.).
- **V bode 8** „Náležitosti oznamovacej povinnosti“ sa doplnili a bližšie špecifikovali podmienky oznamovacej povinnosti.

Daň za ubytovanie

- **V článku 4** „Daň za ubytovanie“ sa doplnila textová časť v zmysle zákona 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobný stavebný odpad.
- **Bod 5.)** Sadzba dane za ubytovanie sa zmenila z pôvodných 1€ na 1,5€ na osobu a prenocovanie.
- **Bod 7.)** Sa zmenila lehota na zaplatenie danie z 10dní na 15 dní po ukončení štvrťroka.
- **Bod 9.)** Správca dane poskytuje zníženie sadzby ak platiteľ dane zaregistruje daňovníka v mestskom centrálnom registri ubytovaných z pôvodných 0,70€ na 1,2€ na osobu a prenocovanie.

21

Daň za predajné automaty

- Správca dane zvýšil sadzbu dane za 1 predajný automat / kalendárny rok z pôvodných 35 na 40€.

Daň za nevýherné hracie prístroje

- Správca dane zvýšil sadzbu dane za 1 nevýherný hrací prístroj / kalendárny rok z pôvodných 35 na 40€.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 219/2023.**

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, R. Dúbravec

K bodu č. 14

VZN č. 14/2023 o miestnom poplatku za rozvoj

Predkladateľ: Ing. Jaroslav Maga – vedúci oddelenia služieb občanom/verejnosti

Spravodajca: Ing. Jaroslav Maga – vedúci oddelenia služieb občanom/verejnosti

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Od 1. novembra 2016 nadobudol účinnosť zákon č. 447/2015 Z.z. o miestnom poplatku za rozvoj, ktorým sa umožňuje mestám a obciam viac regulovať vplyvy investičných aktivít na svojom území.

Mestám a obciam sa tým otvorila nová možnosť uložiť tento poplatok už od roku 2017.

Mesto Ružomberok navrhuje zaviesť tento poplatok z dôvodu narastajúcej výstavby, ktorá vyvoláva potreby budovania ďalšej infraštruktúry, čo predstavuje tlak na výdavky v rozpočtoch.

Cieľom zavedenia VZN o miestnom poplatku za rozvoj je ustanoviť finančný nástroj, ktorý bude mať príjmovú aj rozvojovú funkciu.



Výnos z poplatku za rozvoj je účelovo viazaný na krytie kapitálových výdavkov rozpočtu mesta súvisiacich s konkrétnym druhom verejnoprospešných stavieb, a teda stavebník získa službu vo forme verejného osvetlenia, miestnej komunikácie, chodníka, materskej školy, atď.

Ing. Juraj Burgan požiadal zaprotokolovať, že v žiadnom prípade nie je proti zavedeniu poplatku. „Som za zavedenie tohto poplatku za rozvoj, len chcem, aby bol urobený správne“.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 220/2023**.

Hlasovanie: 6 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomný: M. Hromada

K bodu č. 17

Stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu mesta Ružomberok na rok 2024, viacročného rozpočtu na roky 2024 – 2026 a k návrhu programového rozpočtu

Predkladateľ: Ing. Dušan Mataj – hlavný kontrolór mesta

Spravodajca: Ing. Dušan Mataj – hlavný kontrolór mesta

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícií nasledovný materiál: Na základe § 18f odsek 1 písmeno c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladá hlavný kontrolór stanovisko k návrhu viacročného rozpočtu. Návrh rozpočtu mesta Ružomberok na rok 2024 a návrh viacročného rozpočtu na roky 2024 – 2026 je spracovaný v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi – zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Návrh rozpočtu zohľadňuje aj ustanovenia zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov, zákona č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a ostatné súvisiace právne normy.

Návrh programového rozpočtu na rok 2024 a roky 2024 – 2026 bol vypracovaný v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Návrh rozpočtu bol verejne sprístupnený dňa 24.11.2023, spôsobom obvyklým (úradná tabuľa, webové sídlo mesta) v zákonom stanovenej lehote, t. j. viac ako 15 dní pred jeho schválením v súlade s § 9 ods. 2 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších zmien a doplnkov, na základe uvedených skutočností odporúčam Mestskému zastupiteľstvu v Ružomberku predložený návrh rozpočtu na rok 2024 schváliť a návrh viacročného rozpočtu mesta Ružomberok na roky 2024 – 2026 a návrh Programového rozpočtu na rok 2024 a roky 2024 – 2026 zobrať na vedomie.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 221/2023**.

Hlasovanie: 6 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomný: M. Hromada

K bodu č. 18

Rozpočet Mesta Ružomberok na roky 2024-2026

Predkladateľ: Ing. Miroslava Čiešková – vedúca oddelenia ekonomiky a účtovníctva

Spravodajca: Ing. Miroslava Čiešková – vedúca oddelenia ekonomiky a účtovníctva

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícií nasledovný materiál:

Prijmy

Prijmy sú rozpočtované na rok 2024 vo výške 34.049.000 € v nasledovnom členení:

- bežné príjmy 32.214.856 €
z toho príjmy škôl a školských zariadení s právnou subjektivitou 1.378.987 €
- kapitálové príjmy 270.350 €
- finančné operácie 1.563.794 €

Bežné príjmy mesta sú rozpočtované v celkovej výške 30.835.869 € a spolu s vlastnými príjmami rozpočtových organizácií / školy s právnou subjektivitou 1.378.987 € / predstavujú sumu 32.214.856 €. Kapitálové príjmy mesta sú rozpočtované vo výške 270.350 €.



S príjmami z finančných operácií sa pre rok 2024 uvažuje vo výške 1.563.794 €, z čoho je prevod z fondu rozvoja mesta plánovaný vo výške 1.401.994 €, prevod z fondu opráv a údržby vo výške 161.800 €. Pre rok 2024 sa v tomto návrhu počíta s prijatím úveru, tento bude zapracovaný do rozpočtu zmenou v roku 2024, podľa skutočného načerpania úveru a presne definovaných kapitálových výdavkov.

Rozpis príjmov Mesta Ružomberok za roky 2021 -2026 je súčasťou tejto správy v Prílohe 01.

Daň z príjmov fyzických osôb – očakávaná skutočnosť r. 2023 je stanovená podľa prognózy MF SR zverejnenej v septembri 2023. Prognóza Ministerstva financií na rok 2024 zatiaľ nebola zverejnená, pri návrhu rozpočtu na rok 2024 sme vychádzali z komunálnej kalkulačky a z odhadu Rady pre rozpočtovú zodpovednosť, kde výška pre rok 2024 je uvádzaná v sume 16.039.460 €.

Miestne dane - v súvislosti so schválením VZN o miestnych daniach sa navyšujú sadzby jednotlivých daní. Daň z nehnuteľnosti sa v priemere zvyšuje o 30 %. Predpokladaný výber dane z nehnuteľností je 3.000.000 €. Ďalej sa mení aj VZN o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, zvýšené sadzby u právnických osôb cca o 30 % a fyzických osôb o 20 % by mali priniesť do rozpočtu na tejto položke sumu 2.100.000 €. Napriek tomu náklady spojené s vývozom komunálneho odpadu sú vyššie ako predpokladaný príjem z vybratému poplatku o cca 451.450 €. Rozdiel je teda nutné kryť z iných príjmov mesta.

Príjmy z prenájmu – návrh predpokladá zvýšenie príjmu z prenájmu pozemkov o 27.000 € a z prenájmu bytov v správe Bypo vo vlastníctve mesta o 160.000 € v súvislosti s navyšovaním nájomného od 3,5% do 5% z OC ceny bytov v závislosti od jednotlivých bytových domov.

Správne – administratívne poplatky – úroveň očakávanej skutočnosti roka 2023 znížená o správne poplatky stavebného úradu -20.000 €, vzhľadom na predpoklad presunu kompetencií z mesta na obce resp. štát.

Poplatky za predaj služieb – navrhovaná výška rozpočtu je vyššia oproti roku 2023 o 105.233 €, v príjmoch sa počíta s navýšením poplatku za materské školy z 20 € na 30 €, réžie za stravu v MŠ z 3 € na 9 € za mesiac, poplatku za detské jasle z 230 € na 300 € a poplatok za ŠKD sa nemení, ostáva na výške 15 €. Ďalej v návrhu počítame s vyšším príjmom za rozvoz obedov o 24.400 € z navýšeného počtu odberateľov obedov.

Príjem z predaja budov a pozemkov – uvažuje sa s výškou na úrovni roka 2023 v rámci predaja pozemkov pod odpredanými bytovkami + predaje pozemkov na základe žiadostí od občanov. Zároveň vo výdavkoch sú v rovnakej výške predpokladané výdavky na výkup pozemkov.

Príjmy z úrokov – predpokladaný úrok z pôžičky CZT pre rok 2024 a úrok z vkladov z účtov, kde je nastavená služba Overnight.

Tuzemské bežné granty – sú tu zahrnuté príjmy na bežné granty a to: grant od Mondi SCP na monitor ovzdušia 5.196 €, grant na projekt „Dajme spolu gól“ v sume 1.500 €.

Tuzemské bežné transfery v rámci verejnej správy - počítame s príjmom nasledujúcich bežných transferov: grant na malé obecné služby 10.396 €, potravinová banka 4.283 €, terénna sociálna práca 40.066 €, rodinné prídavky 7.000 €, útulok 63.000 €, vojnové hroby 523 €, školstvo dávky v hmotnej núdzi 3.358 €. Opatrovateľské služby v sume 410.000 €. Grant na pomoc Ukrajine vo výške 60.000 €. Táto istá suma je aj vo výdavkoch ide o príspevok na ubytovanie, ktorý cez náš rozpočet len prechádza v príjmoch aj vo výdavkoch. Súčasťou tejto položky je aj bežný transfer od obcí pre CVČ vo výške 11.830 €. Transfery na výkon prenesených kompetencií verejnej správy v celkovej výške o výške 7.234.024 €. Z toho najvyššia dotácia je na prenesený výkon štátnej správy v oblasti základného školstva 7.094.989 € - táto je rozpočtovaná na základe predbežného prepočtu počtu detí. Ostatné sú na prenesený výkon štátnej správ v oblasti registra obyvateľstva, životného prostredia, dopravy, ŠFRB, školského a stavebného úradu.

Z **kapitálových transferov** je v návrhu rozpočtu kapitálový grant ako finančný príspevok z MONDI SPC, a.s. v sume 70.000 € na Revitalizáciu územia Kalvárie.

Príjmy škôl s právnou subjektivitou sú plánované vo výške 1.378.987 €, predpokladaný vyšší príjem oproti roku 2023 súvisí so zvýšením platby za réžiu v ŠJ ZŠ z 6 € na 9 €, čo predstavuje navýšenie o 111.741 € a zvýšením príjmov za školné v ZUŠ o 4 €, čo predstavuje navýšenie o 32.345 €. Poplatok v CVČ ostáva na úrovni septembra 2023, a to 2 €.

Vo **finančných operáciách** sa počíta s použitím fondu opráv a údržby osobitného účtu vo výške 161.800 € a fondu rozvoja mesta vo výške 1.401.994 €.

Výdavky

Výdavky Mesta Ružomberok sú na rok 2024 rozpočtované vo výške 34.049.000 € a to v nasledovnom členení:

- bežné výdavky	32.208.856 €
z toho sú výdavky škôl a školských zariadení s právnou subjektivitou	10.268.511 €



- kapitálové výdavky 787.825 €
- finančné operácie 1.052.319 €.

Navrhované výdavky sú uvedené v Prílohe 02 k tejto správe. Výdavky mesta Ružomberok sú zostavené v členení podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie.

Pre rok 2024 sa rozpočet zostavoval na úrovni roku 2023, s tým, že mzdy boli nastavené podľa zvýšeného stavu v septembri 2023 (teda o 10% pre pracovníkov verejnej správy a o 12 % pre pedagogických zamestnancov školstva).

Ostatné výdavky boli plánované na úrovni roka 2023, energie boli nastavené v zmysle zazmluvnenej novej ceny.

Pre rok 2023 sa počíta s kapitálovými výdavkami vo výške 787.825 €. Sú tu zahrnuté len tie investičné výdavky na ktoré je uzatvorená zmluva o dielo, prípadne zmluva o poskytnutí dotácie. V rámci jednotlivých oddelení sa v rozpočte navrhujú tieto kapitálové výdavky:

Oddelenie legislatívne a právne	200.350 €
• kúpa pozemkov /zdroj 43/	200.350 €
Oddelenie informačných technológií	20.400 €
• upgrade softvéru – CORAGEO servisná zmluva ASW Upgrade	5.400 €
• ročná suma na rozvoj /podľa návrhu koncepcie rok 2024/	15.000 €
Územný plán	115.774 €
• Územný plán zóny Hrabovo	32.700 €
• Územný plán zóny Malinô Brdo	30.900 €
• Územný plán Gejdák	30.000 €
• Zmeny a doplnky územných plánov zón a mesta	22.174 €
Útvar hlavného architekta - projektové dokumentácie	3.000 €
• PD bytovky Ž. Silbigera	3.000 €
Oddelenie údržby a správy majetku / budov	2.271 €
• Hmlová brána (2. platba)	2.271 €
Oddelenie školstva, športu a mládeže	6.000 €
• MŠ Riadok – nákup komunikačnej infraštruktúry (nové internetové pripojenie)	4.000 €
• ŠJ MŠ Hrabovská cesta – nákup prevádzkových strojov (digestor)	2.000 €
Oddelenie investičnej výstavby	440.030 €
– viď investičný plán na rok 2024. V tejto sume sú projekty vo výške 190.230 € a realizácia nových stavieb vo výške 249.800 €.	

Finančné operácie výdavkové sú plánované v celkovej výške 1.052.319 €. Vo finančných operáciách sa počíta s použitím do fondu opráv a údržby osobitného účtu pre bytové domy a nebytové priestory vo výške 161.800 €, s účasťou na majetku vo výške 342.955 € (MFK Ružomberok, a.s. 81.818 € a CZT Ružomberok, s.r.o. 261.137 €), so splátkami istiny dlhodobých úverov zo ŠFRB vo výške 320.000 €, so splátkou istiny dlhodobého úveru od SLSP, a.s. vo výške 154.564 € a splátkou istín dlhodobých úverov od Environmentálneho fondu 64.400 € a 8.600 €.

Programový rozpočet Mesta Ružomberok na roky 2024 - 2026 bude zverejnený na stránke mesta Ružomberok pred schvaľovaním rozpočtu v MsR, v časti samospráva, strategické dokumenty.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 222/2023**.

Hlasovanie: 5 /za/ - 1 /zdržal sa: J. Burgan/ - 0 /proti/, neprítomný: M. Hromada

K bodu č. 6

Informácia o vykonaných zmenách rozpočtu k 31.10.2023

Predkladateľ: Ing. Miroslava Čiešková – vedúca oddelenia ekonomiky a účtovníctva



Spravodajca: Ing. Miroslava Čiešková – vedúca oddelenia ekonomiky a účtovníctva

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Správa je predložená na základe Zásad rozpočtového hospodárenia Mesta Ružomberok.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 223/2023**.

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, M. Zuberec

K bodu č. 7

Zmeny rozpočtu Mesta Ružomberok k 31.12.2023

Predkladateľ: Ing. Miroslava Čiešková – vedúca oddelenia ekonomiky a účtovníctva

Spravodajca: Ing. Miroslava Čiešková – vedúca oddelenia ekonomiky a účtovníctva

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Po prehodnotení požiadaviek správcov jednotlivých kapitol boli upravené tieto rozpočtové položky, a to:

Prvá zmena rozpočtu sa týka poníženia transferov pre súkromné a cirkevné školy v súvislosti so znížením hodnoty bodu z 107,545 € na 107,42 € v zmysle zverejnenia východiskových štatistických údajov Ministerstvom financií SR a podielu obcí na výnose dane z príjmov fyzických osôb v súlade so septembrovou prognózou. Z uvedené dôvodu bola ponížená aj príjmová položka výnosu dane z príjmov FO.

Ďalšia zmena rozpočtu sa týka uloženej pokuty Úradom pre verejné obstarávanie č. 7013-6000/2021-OD/10 zo dňa 09.02.2023 v sume 52.937,50 € v konaní o preskúmanie úkonov verejného obstarávateľa Mesta Ružomberok po uzavretí zmluvy pri zadávaní nadlimitnej zákazky postupom rokovacieho konania so zverejnením na poskytnutie služieb na predmet zákazky „Poskytovanie služieb mestskej autobusovej dopravy pre Mesto Ružomberok“ (viď Príloha 01). V predmetnej veci bolo AK ŠKRINIAR & PARTNERS, s.r.o. podané odvolanie ešte vo februári 2023. Napriek tomu pohľadávka štátu voči Mestu Ružomberok existuje a aj v zmysle právnej analýzy AK ŠKRINIAR & PARTNERS, s.r.o. zo dňa 09.11.2023 (viď Príloha 02) sa javí ako najvhodnejšia možnosť uhradiť pokutu vystavenú ÚVO. Aj vzhľadom na možnosť čerpanie grantov, dotácií, eurofondov a iných príspevkov. Výdavok bude krytý z ušetrených prostriedkov na oddelení údržby a správy majetku / budov na položke Čistenie verejných priestranstiev – leto, v súvislosti s prijatou dotáciou od MF SR na úhradu bežných výdavkov, súvisiacich s výkonom samosprávnych funkcií, na zmiernenie negatívnych dôsledkov inflácie v sume 164.549,76 €.

Ostatná zmena rozpočtu súvisí s potrebou navýšenia rozpočtovej položky Konkurzy a súťaže vo väzbe na plánované programové a technické zabezpečenie osláv Silvestra 2023 v centre mesta. Uvedená potreba bude krytá zo všeobecných služieb pre cestovný ruch a z údržby pamiatkových objektov, nakoľko čistenie a upratovanie pamiatkových objektov v zimnom období sa už neplánuje. Uvoľnené prostriedky z dotácií sú neprevzatou dotáciou, ktorá už ďalej nebude prerozdeľovaná medzi žiadateľov o poskytnutie dotácie na rok 2023.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 224/2023**.

Hlasovanie: 4 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, R. Kolár, M. Zuberec

K bodu č. 8

Prijatie úveru od Slovenskej sporiteľne, a.s.

Predkladateľ: JUDr. Ľubomír Kubáň – primátor mesta

Spravodajca: Ing. Miroslava Čiešková – vedúca oddelenia ekonomiky a účtovníctva

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Navrhovaný úver, ktorý je predmetom tohto uznesenia, je tvorený nevyčerpanou časťou úveru, ktorý bol poskytnutý spoločnosti CZT Ružomberok, s.r.o. (ďalej iba „CZT“) na financovanie výstavby mestskej plavárne. Aj keď zámer, aby pri výstavbe bol uplatnený nadmerný odpočet DPH, bol správny, nie je možné považovať za správne, aby CZT bolo zaťažené činnosťami, ktoré nesúvisia s jej hlavnou činnosťou, a to distribúcia tepla. Neznámou je aj budúca prevádzka samotnej plavárne, kde bez znalosti konkrétnych prevádzkových nákladov, ktoré budú známe až v budúcnosti, samozrejme nie je možné úplne vylúčiť riziko pre hlavnú činnosť CZT. Aj keď riziko nevyhodnocujeme ako veľké, predsa len distribúcia tepla a teplej vody pre domácnosti v meste je príliš dôležitou činnosťou, aby sme, akokoľvek minimálne, riziko pre CZT zvyšovali.



Vzhľadom na vyššie popísané dôvody (bez ohľadu na existenciu sporu so zhotoviteľom stavby) nepovažujeme za správne, aby CZT v čerpaní úveru pokračovala. Vzhľadom na to sa navrhuje, aby zvyšok záväzku prevzalo mesto Ružomberok, pričom účelom bude deklarovaná výstavba plavárne a ďalších investičných akcií uvedených v uznesení.

Aby CZT nebolo zaťažené úverom, ktorý nečerpá, je nutné prijať navrhované uznesenie. Prijatím uznesenia a uzatvorením úverovej zmluvy medzi mestom a bankou tak máme čas do 30.09.2024 na čerpanie úveru a prvá splátka je určená na 30. december 2024, čím máme dostatok času na rozhodnutie akým spôsobom bude postupovať výstavba plavárne, prípadne realizácia iných investičných akcií v závislosti od rozhodnutia zastupiteľstva.

Až schválením tohto uznesenia (zabezpečenie financovania) je možné začať diskusiu akým spôsobom bude výstavba plavárne realizovaná. Účel poskytnutia úveru je možné uznesením mestského zastupiteľstva zmeniť (s odkazom na text úverovej zmluvy, podľa ktorého účel úveru má byť banke oznámený do konca roka 2026). Preto predkladateľ nepovažuje znenie tohto uznesenia v časti účelu za nevyhnutne konečné a na rokovaní mestského zastupiteľstva v najbližšej dobe sa predpokladá opätovné prerokovanie s prijatím záverov týkajúcich sa organizácie výstavby plavárne a prípadne zmeny účelu úveru, ak to bude po rokovaní s poslancami považované za účelné.

Ak sa uvádza lehota na čerpanie do 30.09.2023, je potrebné tento termín vnímať ako lehotu, v ktorej bude mesto musieť úver čerpať na svoj účet, pričom nie je nevyhnutná v tejto lehote aj platba za konkrétnu investičnú akciu. Konkretizovať investičné akcie je nutné do konca roka 2026, ale môžeme predpokladať, že banka nemá dôvod na tomto termíne trvať ako na termíne nemennom, ak mesto preukáže, že napríklad má uzatvorené zmluvy o dielo, ale platby ešte neprebehli vzhľadom na časový postup stavby.

Z uvedených dôvodov je preto možné považovať toto uznesenie za medzikrok zabezpečujúci financovanie investičného plánu (výstavby plavárne alebo iných investičných akcií) a až jeho prijatím je možné vynaložiť ďalšie finančné prostriedky pre prípravu investície/í a pripraviť ich aj organizačne. Nevyhnutnosť tohto medzikroku je daná aj odbremením CZT od splácania úveru.

Z úveru plánujeme v roku 2023 financovať kapitálové výdavky súvisiace s projektom Smart technológie mesta Ružomberok vo výške 505.963,26 €, ktoré sú potrebné na preklopenie obdobia od úhrady faktúr po príjem refundácie z NFP k projektu Smart technológie mesta Ružomberok. Úhrady faktúr je potrebné zrealizovať do 31.12.2023 z dôvodu, že končí obdobie oprávnenosti výdavkov pre Programové obdobie 2014-2020, z ktorého je projekt financovaný. Následne, v roku 2024 nám budú tieto finančné prostriedky refundované.

Ukončenie splácania úveru je naplánované na 30.09.2034. Jednotlivé splátky sú definované v časti D. materiálu.

Považujeme za vhodné v záujme právnej istoty naviazať vykonateľnosť (účinnosť) tohto uznesenia najmä v časti II. – prijatie úveru - na podpis dodatku k úverovej zmluve medzi CZT a bankou (Príloha 04), ktorým sa úverový rámec pre CZT zníži o rovnakú sumu, ktorú mesto Ružomberok na seba preberá, a tak ani teoreticky nemôžu byť v platnosti dva úverové rámce v jednom čase. Podpis dodatku týkajúci sa CZT sa predpokladá v rovnaký deň ako podpis úverovej zmluvy medzi mestom a bankou.

Zároveň sa ruší uznesenie Mestského zastupiteľstva v Ružomberku (časť V. tohto uznesenia), ktorým sa, počnúc marcom 2024 a končiac marcom 2034 malo postupne zvyšovať základné imanie CZT celkom o sumu 7.502.800,- Eur a súviselo s výstavbou plavárne.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 225/2023.**

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, M. Zuberec

K bodu č. 23

Založenie obchodnej spoločnosti Mestský podnik Ružomberok, s.r.o.

Predkladateľ: JUDr. Ľubomír Kubáň – primátor mesta

Spravodajca: Ing. Róbert Kolár – zástupca primátora mesta

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: V zmysle § 11 ods. 4 písm. l) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení je mestskému zastupiteľstvu vyhradené zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov obce do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť obce v právnickej osobe.

Na schválenie sa predkladá založenie obchodnej spoločnosti so 100% účasťou mesta Ružomberok, a to Mestský podnik Ružomberok s.r.o.



Návrh vychádza z potreby profesionalizácie jednotlivých služieb týkajúcej sa správy majetku mesta, ktoré sú aktuálne rozdelené medzi mestský úrad a mnohé ďalšie právnické osoby. Sme presvedčení, že centralizácia služieb týkajúcich sa správy majetku mesta povedie nielen k profesionalizácii služieb špecializovaním sa pracovníkov na príslušné služby, ale aj k šetreniu finančných prostriedkov v rámci centralizácie nákupu služieb (objednávanie väčšieho rozsahu služieb prinášajúceho väčšiu úsporu). V neposlednom rade sa predpokladá, že spoločnosť bude platcom DPH, čo tiež prinesie nemalú úsporu v nákladoch oproti nákupu mestským úradom alebo niektorými organizáciami.

Túto spoločnosť je možné vnímať aj ako spoločnosť, ktorá bude pripravená pre prípadnú realizáciu investícií a mesto tak nebude musieť zaťažovať svoje iné obchodné spoločnosti, ktorý úlohou je podnikanie v inom segmente a nebude sa tak ohrozovať ich činnosť a majetok, ktorý vlastní.

Konečný rozsah majetku, ktorého sa budú týkať služby týkajúce sa správy majetku tejto obchodnej spoločnosti môže byť schválený po analýze majetku mesta a odporúčaní konkrétnych činností, čo bude prvou úlohou spoločnosti.

Navrhovaný postup vychádza z časovej náročnosti potrebnej na prípravu analýzy a konkrétneho plánu činnosti, ktoré náklady má zmysle vynaložiť až po predbežnom schválení myšlienky mestským zastupiteľstvom.

Je tiež potrebné poznamenať, že pojem služby týkajúce sa správy majetku mesta nie je totožný s pojmom správa majetku mesta v zmysle § 6a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 226/2023**.

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, M. Zuberec

K bodu č. 24

Správa o verejnej osobnej doprave za rok 2022 a dopravnej obsluhu za rok 2022

Predkladateľ: JUDr. Ľubomír Kubáň – primátor mesta

Spravodajca: JUDr. Ľubomír Kubáň – primátor mesta

Správa o verejnej osobnej doprave za rok 2022 a dopravnej obsluhu za rok 2022 sa prerokuje v mesiaci december na rokovaní Mestskej rady v Ružomberku mimo schváleného programu.

27

K bodu č. 25

Návrh na ukončenie zmluvy so spoločnosťou Blaguss Slovakia, s.r.o. – ústna informácia

Predkladateľ: JUDr. Ľubomír Kubáň – primátor mesta

Spravodajca: JUDr. Ľubomír Kubáň – primátor mesta

Návrh na ukončenie zmluvy so spoločnosťou Blaguss Slovakia, s.r.o. sa prerokuje v mesiaci december na mimoriadnom rokovaní MsR.

K bodu č. 26

Návrh na obstaranie nového dopravcu – ústna informácia

Predkladateľ: JUDr. Ľubomír Kubáň – primátor mesta

Spravodajca: JUDr. Ľubomír Kubáň – primátor mesta

Návrh na obstaranie nového dopravcu sa prerokuje v mesiaci december na mimoriadnom rokovaní MsR.

K bodu č. 28

Protipožiarny poriadok mesta Ružomberok

Predkladateľ: Ing. Jaroslav Maga – vedúci oddelenia služieb občanom/verejnosti

Spravodajca: Ing. Jaroslav Maga – vedúci oddelenia služieb občanom/verejnosti



Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícií nasledovný materiál: DHZ obce, bol do organizačnej štruktúry DHZO v protipožiarnom poriadku mesta Ružomberok pridaný dobrovoľný hasičský zbor obce Biely Potok.

DHZ obce už bude slúžiť ako výjazdová jednotka na zásahy podľa zaradenia a môže žiadať ministerstvo vnútra SR o štátne dotácie na materiálno technické zabezpečenie.

Požiarneho poriadku mesta Ružomberok je vypracovaný na základe povinností obce podľa § 15 ods. 1 písm. d) zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 36 písm. a) a § 37 ods. 1 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 227/2023.**

Hlasovanie: 4 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, T. Klopta, M. Zuberec

K bodu č. 31

Návrh plánu rokovaní MsR a MsZ na I. polrok 2024

Predkladateľ: Mário Klučka – prednosta MsÚ

Spravodajca: Mário Klučka – prednosta MsÚ

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícií nasledovný materiál: Podľa zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov obecné zastupiteľstvo a obecná rada zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté **uznesenie č. 228/2023.**

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, M. Zuberec

K bodu č. 32B

Založenie príspevkovej organizácie

Predkladateľ: JUDr. Ľubomír Kubáň – primátor mesta

Založenie príspevkovej organizácie sa prerokuje v mesiaci december na mimoriadnom rokovaní MsR.

K bodu č. 32C

Informatívna správa - verejné obstarávanie na kuchynský odpad

Predkladateľ: Ing. Juraj Burgan – poslanec MsZ

Ľ. Kubáň – podal návrh na uznesenie – MsR berie na vedomie informatívnu správu o verejnom obstarávaní na kuchynský odpad.

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, M. Zuberec – **návrh bol schválený**

Bolo prijaté **uznesenie č. 229/2023.**

K bodu č. 32D

Národné športové centrum v meste Ružomberok

Predkladateľ: JUDr. Tomáš Klopta – poslanec MsZ

Ľ. Kubáň – podal návrh na uznesenie –

I. MsR odporúča primátorovi mesta, aby rokovo so Slovenskou basketbalovou asociáciou o založení Národného športového centra v meste Ružomberok.

II. MsR odporúča primátorovi mesta pre účel rozvoja Národného športového centra v meste Ružomberok využiť lokalitu Laziny pri zimnom štadióne na dosiahnutie daného cieľa.



Mesto Ružomberok

MESTSKÁ RADA V RUŽOMBERKU

Hlasovanie: 4 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/, neprítomní: M. Hromada, R. Kolár, M. Zuberec – návrh bol schválený

Bolo prijaté uznesenie č. 230/2023.

Prednosta MsÚ:
Mário Klučka

Overovatelia:
Stanislav Javorka
JUDr. Tomáš Klopta

Primátor:
JUDr. Ľubomír Kubáň