



Mestské zastupiteľstvo v Ružomberku podľa § 24 ods. 1. pís. c) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov schvaľuje tento

ŠTATÚT MESTA RUŽOMBEROK

PRVÁ HLAVA

Úvodné ustanovenie

Štatút mesta Ružomberok (ďalej len „štatút“) podrobnejšie definuje územie mesta Ružomberok (ďalej len „mesta“), štruktúru jeho orgánov, vymedzenie vzájomných kompetencií a pôsobnosti medzi nimi, majetok mesta, zakladateľskú a zriaďovateľskú funkciu mesta, zásady rozpočtového procesu, mestské symboly a ich používanie, udeľovanie verejných uznání a zásady spolupráce so štátnym i orgánmi pri výkone prenesených úloh štátnej správy.

DRUHÁ HLAVA

Vznik mesta, mestské symboly a mestské insígnie, ich používanie a ochrana, obyvatelia mesta

Čl. 1

Vznik mesta

Ružomberok sa ako mesto prvýkrát spomína 26. novembra 1318 v Listine ostrihomskeho arcibiskupa Tomáša (prvá písomná zmienka o osídlení pochádza už z roku 1233). Listina potvrdzuje, že Donč, župan zvolenského komitátu, ako zástupca uhorského kráľa dal Ružomberčanom základné mestské práva:

- a) právo voliť si richtára,
- b) právo voliť si vlastného farára,
- c) slobodne užívať pozemky chotára s právom poľovačky a rybolovu mimo rieky Váh,
- d) neplatiť poplatky pri predaji tovaru na miestnom trhu.

Mesto vzniklo na kráľovskom majetku na návrší nazývanom Hora (dnešné námestie A. Hlinku). Jeho počiatky spadajú ešte pred rok 1318. Na vzniku mestskej komunity sa podieľalo domáce slovenské obyvateľstvo, ktoré sa v listinách uvádza už v polovici 13. storočia. S pribúdajúcim obyvateľstvom sa rozširovalo aj vlastné územie mesta. V ružomerskom chotári v 14. storočí postupne vznikli osady Biely Potok, Villa Ludrová, Černová a v 15. storočí Vlkolíneč, ktoré vždy boli súčasťou mesta ako jeho ulice. V roku 1340 kráľ Karol Róbert výsady mestu potvrdil a rozšíril, čím sa Ružomberok dostal na úroveň kráľovského mesta.

Čl. 2

Mestské symboly

1. Mesto má právo na vlastné symboly a je povinné ich používať pri výkone samosprávy. Mestské symboly sú:
 - a) erb mesta
 - b) vlajka mesta
 - c) pečať mesta



2. Mesto označuje erbom mesta a vlajkou mesta budovu, ktorá je sídlom orgánov mesta, zasadaciu miestnosť mestského zastupiteľstva a kanceláriu primátora mesta.

Erb mesta

1. Erb mesta predstavuje červená ruža na striebornom štíte, prestrelená zlatým, nadol smerujúcim šípom.
2. Erb mesta sa používa spravidla:
 - a) na pečati mesta,
 - b) na mestských insígniách,
 - c) na plakete mesta,
 - d) v zasadacích a rokovacích miestnostiach orgánov mesta,
 - e) na budovách, v ktorých majú sídlo primátor mesta a mestský úrad,
 - f) na rovnošatách príslušníkov mestskej polície a automobiloch mesta.
3. Erb mesta na listinách a úradných pečiatkach používajú:
 - a) primátor mesta,
 - b) orgány mestského zastupiteľstva.
4. Listiny a úradné pečiatky s erbom mesta sa používajú len vtedy, ak listina obsahuje nariadenie, uznesenie, alebo rozhodnutie primátora a mestského zastupiteľstva. Nepoužívajú sa v bežnom korešpondenčnom styku a pri výkone prenesenej štátnej správy.
5. Za erb mesta sa považuje aj zjednodušené vypracovanie bez farebného vyobrazenia.

Vlajka mesta

1. Vlajku mesta tvoria tri rozmerovo rovnaké vodorovné pruhy, horný červený, stredný žltý a spodný biely. Vlajka je ukončená lastovičím chvostom (zástrihom) do jednej tretiny jej dĺžky.
2. Vlajku mesta možno používať pri slávnostných príležitostiach mestského a štátneho významu.
3. Výzvu na použitie vlajky mesta vydáva primátor mesta, ktorý primerane upravuje aj trvanie výzdoby.
4. Ak sa pri výzdobe používajú vlajka SR a vlajka mesta, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom zástava SR je z čelného pohľadu umiestňovaná vľavo.
5. Pri používaní a vyvesení vlajky mesta sa musia dodržiavať tieto zásady:
 - a) pri vodorovnom umiestnení je červená farba vždy hore,
 - b) pri zvislom umiestnení je červená farba vždy vľavo z čelného pohľadu,
 - c) na vlajke mesta nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak, kytica, smútočný závoj a pod.,
 - d) vlajka mesta sa nesmie používať v poškodenom a znečistenom stave.



Pečať mesta

1. Pečať mesta tvorí kruh, vo vnútri kruhopisu + S + CIVITATIS + ROSENBERG + s piatimi rozloženými korunnými lupeňmi, kališnými lístkami a semenníkom, ktorý je prestrelený šípom, pričom hrot šípu smeruje kolmo nadol.
2. Pečať uschováva primátor mesta.
3. Pečať mesta sa používa:
 - a) na pečatenie významných listín a dokumentov,
 - b) v ďalších prípadoch určených primátorom alebo mestským zastupiteľstvom.

Ochrana mestských symbolov

1. Mestské symboly treba mať v rovnakej úcte a vážnosti ako štátne symboly. Je zakázané používanie symbolov mesta, ktoré by bolo nevhodné, neprimerané, alebo ktorým by sa neprejavovala úcta k týmto symbolom.
2. Za dôstojné zaobchádzanie so všetkými symbolmi mesta Ružomberok a za ich ochranu zodpovedá ten, kto ich použil. Znevažovanie, alebo nedôstojné zaobchádzanie so symbolmi mesta sa stíha podľa osobitných predpisov (zák. č. 372/1990 Zb. o priestupkoch).
3. Použitie symbolov mesta na iné účely než stanovuje tento štatút je možné len so súhlasom primátora.

Čl. 3

Mestské insígnie

1. Mesto má právo na vlastné insígnie a je povinné ich používať pri výkone samosprávy. Mestské insígnie sú:
štandarda primátora a primátorská reťaz s erbom.
2. Insígnie mesta sa používajú najmä:
 - a) pri slávnostných príležitostiach,
 - b) pri spoločenských aktoch,
 - c) pri udeľovaní ocenení mesta Ružomberok,
 - d) v ďalších prípadoch určených primátorom.

Insígnie mesta - štandarda primátora mesta a primátorská reťaz s erbom mesta

1. Štandarda primátora mesta predstavuje erb premiestnený na textil v tvare obdĺžnika, pomer výšky a šírky štandardy je totožný s pomerom výšky a šírky erbu. Štandarda je olemovaná v mestských farbách.
2. Primátorská reťaz pozostáva z hlavného znaku – tvarovanej medaily, v strede ktorého je vystupujúci erb mesta a ktorá prechádza v súvislú reťaz pozostávajúcu zo 14 článkov. Reťaz je vyrobená zo žltého kovu a tiež je umelecky tvarovaná. Články sú navzájom pospájané krúžkami zo žltého kovu.



3. Štandardu primátora a reťaz s erbom mesta je oprávnený používať iba primátor mesta alebo poslanci mestského zastupiteľstva, ktorí zastupujú primátora počas jeho neprítomnosti alebo sú poverení jeho zastupovaním pri protokolárnych úkonoch. Štandarda primátora je umiestnená spravidla v pracovni primátora mesta.
4. Podrobné zobrazenie mestských symbolov tvorí prílohu štatútu.

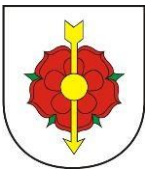
Čl. 4

Obyvatelia mesta

1. Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt.
2. Obyvateľ mesta sa zúčastňuje na samospráve mesta. Má právo najmä:
 - a) voliť orgány samosprávy mesta a byť zvolený do orgánu samosprávy mesta,
 - b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum),
 - c) zúčastňovať sa na zhromaždeniach obyvateľov mesta, vyjadrovať na nich svoj názor a zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
 - d) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta,
 - e) používať obvyklým spôsobom mestské zariadenia a ostatný majetok mesta slúžiaci na verejné účely,
 - f) požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby a rodiny a svojho majetku nachádzajúceho sa v meste,
 - g) požadovať pomoc v čase náhlej núdze.
3. Obyvateľ mesta sa podieľa na rozvoji a zveľaďovaní mesta a poskytuje pomoc orgánom mesta. V súvislosti s tým je povinný:
 - a) ochraňovať majetok mesta a podieľať sa na nákladoch mesta, vykonávať menšie obecné služby organizované mestom, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických a sociálnych podmienok obyvateľov mesta a sú vykonávané v záujme mesta,
 - b) podieľať sa na ochrane a zveľaďovaní životného prostredia v meste,
 - c) napomáhať udržiavať poriadok v meste,
 - d) poskytovať osobnú pomoc a vecnú pomoc pri záchranných prácach a odstraňovaní následkov mimoriadnej udalosti v meste.
4. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
5. Na samospráve mesta, okrem práva voliť a byť volený do orgánov samosprávy mesta a hlasovať v miestnom referende, má právo podieľať sa aj ten, kto:
 - a) má na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok,
 - b) je v meste prihlásený na prechodný pobyt,
 - c) má čestné občianstvo mesta.

TRETIA HLAVA

Územie mesta a jeho postavenie



Čl. 1

Územie mesta

1. Mesto je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, je sídlom okresu Ružomberok, združuje občanov, ktorí majú na jeho území trvalý pobyt.
2. Územie mesta sa skladá z týchto katastrálnych území:
 - a) Ružomberok,
 - b) Hrboltová.
3. Mesto Ružomberok má tieto mestské časti:
 - a) Biely Potok,
 - b) Černová,
 - c) Hrboltová,
 - d) Vlkolínec,
 - e) Rybárpole.
4. Popis katastrálneho územia mesta Ružomberok:

Hranica sa začína na severovýchode v miestach pôvodného ústia potoka Štiavnička (dnes už neznateľného) do rieky Váh, pokračuje jeho pôvodným stredom po prechode (mostík na št. cestu I /18). Potom už hranica sleduje stred súčasného potoka až po úroveň južného okraja intravilánu Štiavničky, kde sa prudko lomí na západ po poľnú cestu pod Hríbami (východný svah). Hranica pokračuje čiastočne po hlavách užívateľských parciel po návršie Priechod a následne po návršie Borovinskô. Potom hranica lomivým priebehom sa vracia do stredu potoka Ludrovianka a pokračuje celou dolinou na juh až po východné sedlo Červenej Magury, kde je trojchotár s Liptovskou Štiavnicou a Liptovskou Lúžnou, odtiaľ pozvoľne prechádza na západ ku prameňu potoka Strelovec, kde míňa trojchotár s Liptovskou Osadou a Liptovskou Lúžnou až po jeho ústie do rieky Revúca. Hranica prechádza až po bývalú pílu, kde prechádza na ľavý západný breh a miernym oblúkom sleduje chrbáticu až po vrch Smrekovice (1530 mm). Od Smrekovice prechádza hranica opäť lesom po severné sedlo Skalnej Alpy, kde je trojchotár s Liptovskou Osadou a Ľubochňou. Odtiaľ pokračuje na sever po lesnej ceste pod Šiprúň, kde od sedla pod Maďarovom sleduje ľavý západný breh potoka Bystrô a pokračuje jeho dolinou na sever, kde prechádza trojchotárom s Ľubochňou a Hubovou až po ústie potoka do rieky Váh, kde je trojchotár s Hubovou a Hrboltovou. Potom hranica pokračuje na východ stredom rieky Váh až po úroveň štadióna v Černovej a prechádza na pravý breh rieky Váh na sever po starú cestu do Hrboltovej. Hranica pokračuje po severnom okraji cesty a severnom okraji intravilánu v časti Rybárpole až po Kuskovu vilu na úpäť Čebraťa, kde sa stáča dolu na stred rieky susediac už s Likavkou. V úrovni ústia potoka Likavčianka sa hranica vracia na sever stredom potoka až po cestu do Liskovej sledujúc jej severný okraj až po Božiu muku pod Mníchom, kde prechádza do stredu rieky Váh a pokračuje až tam, kde na severovýchode začala susediac s Liskovou. Zobrazenie katastrálneho územia Ružomberka je v prílohe.
5. Popis katastrálneho územia Hrboltová:

Hranica katastrálneho územia Hrboltová začína v strede rieky Váh pri ústí potoka Bystrô a stredom rieky ide na západ až po úroveň potoka Komjatná, kde sa lomí na sever prechádzajúc stredom potoka až po úroveň lesovne Jánoš, kde prechádza na východ lesom na Kečku (1139mm) cez Poľany na severné sedlo Radičinou, kde je trojchotár s Valaskou Dubovou a Likavkou. Pod chrbáticou Dubovských lúk (Dúbravíc)



prechádza cez sedlo na vrchol Čebraťa a jeho hrebeňom až po Kuskovu vilu, kde tvorí trojchotár s Likavkou a kat. územím Ružomberok.

Zobrazenie katastrálneho územia Hrboltovej je v prílohe.

6. Popis územia MsČ Biely Potok podľa ulíc : Do Uhliska, Družstevná, Hlavná, Korytnická, Ku Revúcej, Lepenkáreň, Luhy, Nad vrškom , Nižné Matejkovo, Pod Dielcom, Pod Hlinisko, Pod Ostré, Pod Sidorovo, Raveň, Skalná, Smrekovica, SNP, Stredná, Šípová, Školská, Trlenská, Trlenská dolina, Vápenka, Vyšné Matejkovo, Záhumnie, Pod vrškom, Vlkolíneec.
7. Popis územia MsČ Černová podľa ulíc: A. Hlinku, B. Björnsona, Černovských Martýrov, Čremošná, Čutkovská, Dolná, Jánošíkova, Ku ihrisku, Milkov, Nová, Na Hôrky, Pri Váhu, Priehradka, Račkov, Slnecná, Strmá, Včelárska, Za járočkom
8. Popis územia MsČ Hrboltová podľa ulíc : Mlynská, Na Pruty, Ostrá, Potočná, Priehrada, Príjazdová, Sadová, Záskanie
9. Popis územia MsČ Rybárpole podľa ulíc: Horská, Malé domky, Malé Tatry, Nová Hrboltová, Pod Čebraťom, Rybárpoľská, Textilná, Ž.Silbigera.

Čl. 2

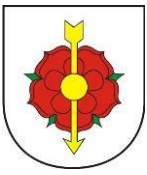
Územné zmeny

1. O návrhu na zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie mesta rozhodujú obyvatelia hlasovaním v miestnom referende, ktoré vyhlási mestské zastupiteľstvo. Hlasovanie obyvateľov je platné, ak sa ho zúčastní nadpolovičná väčšina obyvateľov mesta oprávnených voliť. Rozhodnutie obyvateľov je prijaté, ak dostalo nadpolovičnú väčšinu platných hlasov.
2. Ak ide o odčlenenie mestskej časti, zúčastňujú sa hlasovania obyvatelia tejto mestskej časti. Zoznam voličov na vykonanie hlasovania obyvateľov zostavuje mestský úrad (§ 5 zák. č.346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy).
3. Právo hlasovať má občan, ktorý je prihlásený v meste na trvalý pobyt a dovŕši v deň hlasovania 18 rokov veku. Právo hlasovať nemá občan, ktorý bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony, alebo jeho spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená. Prekážkou vo výkone volebného práva je zákonom ustanovené obmedzenie osobnej slobody z dôvodu ochrany zdravia ľudu a výkon trestu odňatia slobody, alebo výkon väzby.
4. Mesto vyhlási výsledky hlasovania v miestnom referende do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli a na webovom sídle mesta.

Čl. 3

Označovanie ulíc a iných verejných priestranstiev

1. O názvoch ulíc a iných verejných priestranstiev rozhoduje mestské zastupiteľstvo svojím nariadením, a to po prerokovaní s obyvateľmi mesta alebo jeho časti na verejnom zhromaždení obyvateľov, alebo po vykonaní hlasovania obyvateľov mesta alebo jeho časti.



2. Verejné priestranstvo je ulica, námestie, park, trhovisko a iný priestor prístupný verejnosti bez obmedzenia, ktorý bez ohľadu na vlastnícke vzťahy slúži na všeobecné užívanie, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
3. Názvy ulíc a iných verejných priestranstiev sa určujú s prihliadnutím na históriu mesta, na významné nežijúce osobnosti, veci a pod. Neprípustné sú názvy po žijúcich osobách, názvy dlhé, duplicitné, urážajúce mravnosť, náboženské alebo národnostné cítenie, jazykovo nesprávne a názvy nepriliehavé vzhľadom na históriu obce.
4. Označenie ulíc zabezpečuje mesto z vlastných prostriedkov. Vlastníci budov sú povinní strieť označenie budovy názvom ulice alebo iného verejného priestranstva.
5. Rozhodnutie mestského zastupiteľstva o názve ulice alebo iného verejného priestranstva musí byť v meste primerane publikované.

Čl. 4

Číslovanie budov

1. Mesto rozhodnutím určuje budovám súpisné a orientačné číslo, vedie ich evidenciu a udržiava ju v súlade so skutočným stavom.
2. Na označenie budov súpisnými číslami sa používajú tabuľky rovnakého typu (biely podklad s čiernym rámom a čiernym písmom), ktoré obstaráva mesto na vlastné náklady.
3. Na označenie budov orientačnými číslami sa v zásade používajú tabuľky rovnakého typu (biely podklad s červeným rámom a červeným písmom), ktoré obstaráva mesto na náklady stavebníka. Na označenie stavieb orientačnými číslami môže použiť stavebník aj označenie iného typu.

ŠTVRTÁ HLAVA

Samospráva mesta

Čl. 1

Výkon samosprávy

1. Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom v rámci samosprávy samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, ako aj majetku vo vlastníctve štátu prenechaného mestu na dočasné hospodárenie, ak osobitný zákon takéto úkony nezveruje štátu alebo inej právnickej alebo fyzickej osobe.
2. Pri plnení úloh samosprávy mesto spolupracuje s politickými stranami a politickými hnutiami vyvíjajúcimi činnosť v meste, ako aj so záujmovými združeniami obyvateľov mesta a podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami pôsobiacimi na území mesta.
3. Samosprávu mesta vykonávajú jeho obyvatelia:
 - a) orgánmi mesta,
 - b) hlasovaním obyvateľov mesta (§ 11a zák. č. 369/1990),
 - c) zhromaždením obyvateľov mesta (§ 11b zák. č. 369/1990 Zb.).



Čl. 2 Orgány mesta

1. Orgánmi mesta sú:
 - a) mestské zastupiteľstvo,
 - b) primátor mesta.
2. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje podľa potreby, alebo ak to ustanovuje osobitný zákon ďalšie svoje stále, alebo dočasné výkonné a kontrolne orgány a určuje im náplň práce.

PIATA HLAVA Postavenie orgánov mesta

Čl. 1 Mestské zastupiteľstvo

1. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štvorročné obdobie. Počet poslancov mestského zastupiteľstva na celé volebné obdobie určí pred voľbami mestské zastupiteľstvo podľa počtu obyvateľov mesta. Výkon funkcie mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.
2. Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:
 - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
 - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1 zák. 369/1990 Zb., rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí dlhu a o prevzatí ručiteľského záväzku,
 - c) schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
 - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku podľa osobitných predpisov,
 - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku,
 - f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať verejné zhromaždenie občanov,
 - g) uznávať sa na nariadeniach,
 - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení,
 - i) určovať plat primátora mesta a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora,
 - j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
 - k) schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
 - l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich riaditeľov,



- m) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeníach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
- n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
- o) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
- p) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, prípadne znelku mesta,
- q) zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich orgánov, ako aj schvaľovať účasť mesta v právnickej osobe.

Čl. 2

Postavenie primátora

1. Primátor je predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta. Funkcia primátora je verejná funkcia. Funkčné obdobie primátora sa končí zložením sľubu novozvoleného primátora. Primátor je štatutárnym orgánom mesta.
2. Primátor mesta:
 - a) zvoláva a vedie zasadania mestského zastupiteľstva a podpisuje ich uznesenia,
 - b) vykonáva správu mesta,
 - c) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
 - d) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta, informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu,
 - e) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom mesta vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
 - f) primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
3. Ďalšie kompetencie primátora, upravené zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov tým nie sú dotknuté.

Čl. 3

Zastupovanie primátora

1. Primátora mesta zastupuje zástupca primátora, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora. Ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Zástupca primátora môže byť len poslanec.
2. Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení. Toto poverenie je v rámci doplnku súčasťou Organizačného poriadku Mestského úradu v Ružomberku.
3. Ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia, plní úlohy v plnom rozsahu prvý zástupca primátora. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.
4. Primátor môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora.



5. Primátor môže poveriť zastupovaním dvoch zástupcov primátora, pričom určí ich poradie.

Čl. 4

Mestská rada

1. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje mestskú radu.
2. Mestská rada je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva, ktorých volí mestské zastupiteľstvo. Mestskú radu a jej členov môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať. Spôsob volieb upravuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.
3. Počet členov mestskej rady tvorí najviac tretinu poslancov. V zložení mestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v mestskom zastupiteľstve.
4. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva. Plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva. Zároveň plní úlohu poradného orgánu primátora.
5. Mestská rada sa schádza podľa potreby najmenej raz za 3 mesiace, jej zasadnutie zvoláva a vedie primátor alebo zástupca primátora, ak tak neurobí primátor.
6. Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.
7. Mestská rada najmä:
 - a) rozpracováva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z mestského zastupiteľstva a organizuje prípravu podkladov na rokovanie mestského zastupiteľstva,
 - b) zaoberá sa všetkými bežnými vecami týkajúcimi sa majetku mesta, fondov a rozpočtu mesta, mestských daní a poplatkov a podáva o nich návrhy mestskému zastupiteľstvu a primátorovi, vyjadruje sa k dispozíciám s majetkom a pohľadávkami mesta a presunom rozpočtových prostriedkov v zmysle osobitných predpisov,
 - c) pripravuje zasadnutia mestského zastupiteľstva a predkladá mestskému zastupiteľstvu vlastné návrhy,
 - d) organizuje a zjednocuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva,
 - e) koordinuje a riadi činnosť výborov v mestských častiach.

Čl. 5

Komisie MsZ

1. Komisie zriaďuje mestské zastupiteľstvo ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
2. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva, z obyvateľov mesta a odborníkov pôsobiacich na území Mesta Ružomberok zvolených mestským zastupiteľstvom.
3. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje mestské zastupiteľstvo. Komisie najmä:



- a) v rámci svojej poradnej funkcie vypracovávajú
 - stanoviská k prerokovávaným materiálom ako podklad pre rozhodovanie mestského zastupiteľstva,
 - stanoviská k návrhom najdôležitejších investičných zámerov mesta,
 - stanoviská k riešeniu najdôležitejších otázok života mesta, b) v rámci iniciatívnej funkcie,
 - vypracovávajú iniciatívne návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok mesta na rokovanie mestského zastupiteľstva,
 - predkladajú iniciatívne návrhy mestskému zastupiteľstvu,
 - predkladajú iniciatívne návrhy a podnety mestskému úradu, ktorý je povinný sa nimi zaoberať a informovať komisiu o výsledkoch riešenia,
 - b) v rámci kontrolnej funkcie
 - kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva,
 - dozerajú na činnosť mestského úradu v rámci svojej pôsobnosti,
 - kontrolujú vybavenie pripomienok, podnetov a sťažností obyvateľov mesta,
 - dozerajú na hospodárenie mesta s jeho majetkom a majetkom štátu ponechanom mestu na dočasné hospodárenie, na investičnú a podnikateľskú činnosť mesta.
4. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.
5. Mestské zastupiteľstvo podľa potreby môže komisie zlučovať, rozčleňovať, zrušiť, resp. vytvárať nové.
6. Komisie si môžu vytvárať pracovné skupiny na posúdenie odborných problémov.
7. Komisie pracujú spravidla v tomto zložení:
- a) predseda komisie (poslanec mestského zastupiteľstva)
 - riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a vedie ich, spoločne s tajomníkom komisie pripravuje program schôdze komisie,
 - spolu s tajomníkom zostavuje plán činnosti komisie na príslušný rok,
 - organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
 - zastupuje komisiu navonok,
 - podpisuje spolu s tajomníkom komisie uznesenia komisie,
 - b) tajomník komisie (spravidla pracovník mestského úradu navrhnutý za člena komisie prednostom)
 - spoločne s predsedom vypracováva návrh plánu činnosti komisie a zabezpečuje prípravu programu schôdze,
 - vedie dokumentáciu o činnosti komisie,
 - plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí komisia uznesením,
 - vedie nevyhnutnú administratívu súvisiacu s činnosťou komisie,
 - plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí predseda komisie,
 - c) ostatní členovia komisie
 - na základe uznesenia komisie plnia úlohy patriace do okruhu pôsobnosti komisie,
 - vo veciach pôsobnosti komisie predkladajú návrhy na uznesenia.



8. Komisia je spôsobilá **rokovat' a uznášať sa**, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. **Na prijatie uznesenia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej prítomných členov.** Každý člen komisie má právo v zápisnici odôvodniť svoje odchylné stanovisko oproti stanovisku väčšiny.
9. Funkčné obdobie členov komisií je totožné s funkčným obdobím mestského zastupiteľstva.
10. Členstvo v komisii zaniká:
 - a) zánikom komisie,
 - b) vzdaním sa členstva písomnou formou adresovaným primátorovi mesta,
 - c) zrušením členstva mestským zastupiteľstvom.
11. V prípade, ak sa člen komisie tri krát po sebe nezúčastní zasadnutia komisie alebo sa zúčastní počas roka menej ako jednej tretiny jej zasadnutí, podá predseda komisie návrh mestskému zastupiteľstvu na jeho vylúčenie z komisie.

Čl. 6

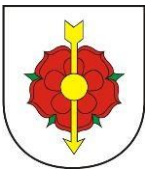
Mestský úrad

1. Mestský úrad je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora. Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.
2. Mestský úrad najmä:
 - a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva a komisií,
 - c) vypracováva písomné vyhodnotenie všetkých rozhodnutí primátora vydaných v správnom konaní,
 - d) vykonáva nariadenia, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta.
3. Organizáciu mestského úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok mestského úradu.
4. Na čele mestského úradu je prednosta.

Čl. 7

Prednosta mestského úradu

1. Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorého vymenúva a odvoláva primátor.
2. Prednosta mestského úradu najmä:
 - a) vedie a organizuje prácu mestského úradu,
 - b) zodpovedá za svoju činnosť primátorovi,
 - c) podpisuje spolu s primátorom zápisnice zo zasadnutia mestského zastupiteľstva,
 - d) zúčastňuje sa zasadnutí mestského zastupiteľstva s hlasom poradným.



Čl. 8

Hlavný kontrolór mesta

1. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta a za svoju činnosť zodpovedá mestskému zastupiteľstvu. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo na šesť rokov a po uplynutí tohto obdobia jeho pracovnoprávny vzťah s mestom končí.
2. Rozsah kontrolnej činnosti:
kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom, ktorý mesto užíva podľa osobitných predpisov, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta, kontrola vybavovania sťažností a petícií, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení mesta, kontrola uznesení mestského zastupiteľstva a kontrola dodržiavania interných predpisov mesta.
3. Kontrolnej činnosti podlieha:
 - a) mestský úrad,
 - b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom,
 - c) právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta alebo ktorým bol majetok mesta ponechaný do užívania,
 - d) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci.
4. Hlavný kontrolór:
 - a) vykonáva kontrolu v rozsahu Čl. 8, ods. 2/,
 - b) predkladá mestskému zastupiteľstvu raz za 6 mesiacov plán kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v meste obvyklým,
 - c) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a záverečného účtu mesta pred ich schválením v mestskom zastupiteľstve,
 - d) predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
 - e) predkladá mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o výsledkoch kontrolnej činnosti,
 - f) spolupracuje s príslušnými štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu alebo štrukturálnych fondov EÚ,
 - g) je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada mestské zastupiteľstvo, alebo primátor, ak vec neznesie odklad.
5. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach mestského zastupiteľstva s hlasom poradným.
6. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj iných dokumentov týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom mesta a do iných dokladov potrebných na výkon kontroly.
7. Hlavný kontrolór vykonáva kontrolnú činnosť sám, alebo prostredníctvom zamestnancov útvaru hlavného kontrolóra, ktorý je súčasťou mestského úradu.



Čl. 9

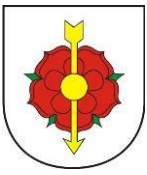
Mestská polícia

1. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje v súlade s osobitnými predpismi (zák. č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení zákona č. 250/1994 Z.z.) ako poriadkový útvar mestskú políciu a určuje jej organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na jej činnosť.
2. Mestskú políciu vedie jej náčelník, ktorého vymenúva do funkcie na dobu neurčitú mestské zastupiteľstvo na návrh primátora. Náčelník mestskej polície zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.
3. Mestská polícia najmä:
 - a) zabezpečuje záležitosti mesta v oblasti verejného poriadku,
 - b) dbá o poriadok a čistotu v meste a ochranu životného prostredia,
 - c) vykonáva všeobecne záväzné nariadenia, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora v administratívno-právnych vzťahoch, kontroluje a zabezpečuje ich dodržiavanie,
 - d) plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku a pokynov primátora.

Čl. 10

Výbory v mestských častiach

1. Mesto zriaďuje výbory v mestských častiach Biely Potok, Černová, Hrboltová, Vlkolínec a Rybárpole (ďalej „výbory“). Členmi výborov sú všetci poslanci mestského zastupiteľstva zvolení v mestskej časti. Na čele výboru je predseda, ktorým je člen výboru zvolený výborom.
2. Výbor v mestskej časti si môže z radov občanov s trvalým pobytom v meste vytvoriť poradný orgán – občiansku radu. Členovia občianskej rady sú volení výborom.
3. Výbory reprezentujú obyvateľov mestskej časti a podieľajú sa na samospráve mesta. Nemajú právnu subjektivitu.
4. Členstvo vo výbore zaniká zánikom mandátu poslanca.
5. Predseda výboru:
 - a) zastupuje výbor vo vzťahu k tretím osobám,
 - b) zvoláva a riadi jeho schôdze,
 - c) prizýva občiansku radu na rokovanie výboru (ak je zriadená),
 - d) má povinnosť pravidelne informovať o činnosti výboru MsČ mestské zastupiteľstvo.
6. Na rokovaní výboru sa môže zúčastniť primátor, jeho zástupca, alebo primátorom poverený zástupca mestského úradu. Predseda výboru informuje mestský úrad o termínoch zasadnutí výboru.
7. Výbory sa schádzajú podľa potreby.
8. Výborom poskytne mesto finančnú sumu, ktorej výšku schvaľuje každoročne mestské zastupiteľstvo v rozpočte. Poskytnuté prostriedky slúžia na úhradu drobných výdavkov spojených s činnosťou výboru a



záujmových združení občanov pôsobiacich v mestskej časti s povinnosťou ich vyúčtovať neodkladne po vyčerpaní, najneskôr do konca kalendárneho roka.

9. Výbory najmä:

- a) vypracovávajú stanoviská k návrhom zámerov týkajúcich sa mestskej časti z hľadiska zabezpečenia potrieb a záujmov obyvateľov mestskej časti,
- b) vypracovávajú návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života mestskej časti pre mestské zastupiteľstvo a primátora,
- c) podieľajú sa na výkone kontroly, plnení úloh vyplývajúcich pre nich z uznesení mestského zastupiteľstva týkajúceho sa mestskej časti a na vybavovaní pripomienok, podnetov, sťažností a petícií obyvateľov mestskej časti,
- d) spolupracujú s politickými stranami a záujmovými združeniami občanov na území mestskej časti,
- e) organizujú účasť občanov na akciách smerujúcich k realizácii úloh vyplývajúcich z volebného programu mesta, ako aj na ďalších akciách smerujúcich k zveľadeniu a zlepšeniu životného prostredia,
- f) dohliadajú na hospodárne využívanie majetku mesta nachádzajúcom sa na území mestskej časti,
- g) spolupracujú s mestským úradom pri vybavovaní záležitostí týkajúcich sa obyvateľov mestskej časti,
- h) spolupracujú v mestských častiach pri organizovaní občianskych obradov, návštev jubilanтов, starostlivosti o starých, bezvládných a osamelých občanov.

ŠIESTA HLAVA

Majetok mesta a zásady hospodárenia s ním

Čl. 1

Majetok mesta

1. Majetkom vo vlastníctve mesta sú:

- a) hnutelné a nehnuteľné veci, nachádzajúce sa na území mesta, ktoré pôvodne patrili mestu Ružomberok, alebo prešli do vlastníctva mesta podľa osobitných predpisov (zák. č.138/1991 Zb. o majetku obcí, zák. č. 518/1990 Zb. o prechode zakladateľskej alebo zriaďovateľskej funkcie NV na obce.),
- b) majetok, ktorý mesto získalo svojou činnosťou,
- c) majetkové práva mesta a majetkové práva právnických osôb založených mestom.

2. Mesto môže nakladať s majetkom štátu dočasne ponechaným do hospodárenia mesta.

3. Zásady hospodárenia s majetkom mesta, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo, upravujú najmä:

- a) práva a povinnosti mestských rozpočtových a príspevkových organizácií a zariadení, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je mesto pri správe majetku, ako aj podmienky odňatia tohto majetku,
- b) postup prenechávania majetku do užívania a nájmu,
- c) ktoré úkony subjektov uvedených v písm. a) podliehajú schváleniu orgánov mesta a primátora,
- d) podmienky upustenia od vymáhania majetkových práv.



SIEDMA HLAVA

Rozpočtový proces a pravidlá rozpočtového hospodárenia

Čl. 1

Rozpočet mesta

1. Rozpočet mesta vyjadruje ekonomickú samostatnosť mesta. Obsahuje finančné vzťahy k právnickým a fyzickým osobám, pôsobiacim na území mesta, ako aj občanom žijúcim na tomto území. Rozpočet zahŕňa aj finančné vzťahy k rozpočtu SR (účelové a neúčelové dotácie) a k fondom spoločenskej spotreby. Je základom finančného hospodárenia mesta, je zostavovaný podľa osobitných predpisov a na obdobie jedného kalendárneho roka.
2. Rozpočet mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo, ktoré kontroluje aj jeho čerpanie.
3. Zmeny rozpočtu mesta sa vykonávajú v súlade so „Zásadami rozpočtového hospodárenia Mesta Ružomberok“, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
4. Mesto zverejní návrh rozpočtu mesta a návrh záverečného účtu mesta najmenej 15 dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva na úradnej tabuli a na svojom webovom sídle.

Čl. 2

Rozpočtové provizórium

1. Ak nebude rozpočet mesta na príslušný rok možné schváliť pred 1. januárom príslušného roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu mestským zastupiteľstvom rozpočtovým provizóriom.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu mesta po jeho schválení.

Čl. 3

Používanie rozpočtových prostriedkov

1. Rozpočtové prostriedky môžu byť použité len do konca rozpočtového roka, a to len na účely, na ktoré boli rozpočtom určené. Prebytky rozpočtového hospodárenia sú predmetom rozdelenia v zmysle rozpočtových pravidiel určených mestským zastupiteľstvom.
2. Za efektívne a hospodárne používanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá primátor mesta.
3. Ak vznikne v priebehu rozpočtového roka potreba úhrady, ktorá nie je v rozpočte zabezpečená, možno úhradu realizovať:
 - a) v rámci rozpočtu hospodárnejším vykonávaním iných úloh, alebo obmedzením, resp. odsunutím iného menej naliehavého výdavku, pokiaľ to nie je v rozpore s riadnou činnosťou samosprávy mesta,
 - b) použitím vlastných mimorozpočtových zdrojov,
 - c) rozpočtovým opatrením,
 - d) z prípadných rezerv rozpočtu,
 - e) z iných zdrojov (združenie, úver a pod.).



4. Rozpočtovými opatreniami sú:

- a) presuny rozpočtových prostriedkov medzi jednotlivým i úlohami v rámci rozpočtu,
- b) povolené prekročenie rozpočtu,
- c) viazanie rozpočtových prostriedkov v rámci rozpočtu.

Čl. 4

Záverečný účet

1. Záverečný účet mesta obsahuje výsledky rozpočtového hospodárenia mesta v príslušnom roku. Schvaľuje ho mestské zastupiteľstvo.

ÔSMA HLAVA

Zakladateľská a zriaďovateľská funkcia mesta

1. Mesto zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje svoje rozpočtové a príspevkové organizácie. Určuje počet ich štatutárnych zástupcov, na základe výberového konania na návrh primátora vymenúva ich riaditeľov, udeľuje súhlas na vykonávanie ich podnikateľských činností nad rámec ich hlavnej činnosti. Zakladá a zriaďuje iné právnické osoby podľa osobitných predpisov.
2. Mesto môže byť zriaďovateľom účelových zariadení alebo inštitúcií, ktoré pomáhajú plniť úlohy územnej samosprávy.

DEVIATA HLAVA

Verejné uznania

Čl. 1

Čestné občianstvo mesta, cena mesta, odmeny

1. Mestské zastupiteľstvo môže udeliť tieto verejné uznania:

- a) čestné občianstvo mesta

- sa udeľuje osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie dobrého mena vo svete, alebo ktoré obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi,
- môže sa udeliť našim občanom aj cudzím štátnym príslušníkom a výnimočne aj „in memoriam“,
- o udelení rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora mesta,
- o udelení sa vydáva listina s plaketou, ktorú podpisuje primátor,
- listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného občana, resp. v niektorom svetovom jazyku,
- slávnostné odovzdanie listiny poctenému občanovi sa vykoná spravidla na zasadnutí mestského zastupiteľstva,
- poctený občan sa pri tejto príležitosti zapisuje do pamätnej knihy mesta,
- mestské zastupiteľstvo môže udelené „čestné občianstvo“ odňať, ak zo závažných dôvodov čestný občan tejto pocty nie je hodný.



b) cena mesta

- sa udeľuje za vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejno-prospešnej činnosti,
- sa udeľuje za činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí, pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov,
- návrhy môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať primátor, poslanci a občania mesta,
- cenu mesta tvorí plaketa s erbom mesta a prípadne aj peňažná odmena,
- cenu mesta odovzdáva primátor mesta spravidla na zasadnutí mestského zastupiteľstva,
- výnimočne sa môže cena mesta udeliť jednotlivcovi aj po jeho smrti „in memoriam“, v takomto prípade sa ceny môžu odovzdať rodinným príslušníkom.

-

c) Odmeny

- sa udeľujú obyvateľom mesta (prípadne aj iným osobám) za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy a za významný podiel na rozvoji mesta,
- návrh predkladá spravidla primátor mesta,
- odmena prípadne vecné dary sa udeľujú z prostriedkov mesta.

Čl. 2

Cena primátora, čestné uznanie a diplom

1. Primátor mesta môže udeliť tieto verejné uznania:

a) cena primátora

- sa udeľuje občanom mesta za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech mesta a pri rôznych spoločenských udalostiach.

b) čestné uznanie, pamätný list alebo diplom

- sa udeľuje osobám pri príležitosti jubilejných výročí alebo za dosiahnutie pozoruhodného športového, prípadne iného výkonu reprezentujúceho mesto.

DESIATA HLAVA

Spoločné ustanovenia

Čl. 1

Spolupráca s orgánmi štátu

1. Na mesto sa zákonom prenášajú niektoré úlohy štátnej správy. S prenesením týchto úloh štát poskytne mestu potrebné finančné a materiálne prostriedky.
2. Mesto pri plnení úloh štátnej správy podlieha dozoru štátu v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi. Výkon štátnej správy prenesený na mesto zákonom riadi a kontroluje vláda.
3. V záujme plnenia úloh štátnej správy mesto spolupracuje s orgánmi štátu a poskytuje jeho orgánom potrebné údaje pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu, alebo pre úradné konania v rozsahu vymedzenom osobitnými predpismi.



4. Mesto vykonáva úlohy štátnej správy v rozsahu pôsobnosti podľa osobitných predpisov.

Čl. 2

Všeobecne záväzné nariadenia mesta

1. Na plnenie úloh mesta, alebo ak to ustanovuje zákon, mesto vydáva pre územie mesta všeobecne záväzne nariadenie (ďalej len nariadenie). Nariadenie mesta nesmie odporovať ústave ani zákonom. Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohu štátnej správy, môže vydať nariadenie len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach, takéto nariadenie nesmie odporovať ani inému všeobecne záväznému právnomu predpisu.
2. Ak nariadenie odporuje ústave alebo zákonu a nezruší ho mestské zastupiteľstvo, zruší ho Národná rada Slovenskej republiky na návrh generálneho prokurátora Slovenskej republiky, vlády alebo z vlastného podnetu. Jeho výkon až do jej rozhodnutia sa podaním návrhu pozastavuje.
3. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením na úradnej tabuli mestského úradu, najmenej na dobu 15 dní. Návrh nariadenia sa zverejní aj na webovom sídle mesta v tej istej lehote. Účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. Ak je to odôvodnené naliehavým verejným záujmom, možno v nariadení výnimočne ustanoviť skorší začiatok jeho účinnosti, najskôr však dňom vyhlásenia.
4. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli mestského úradu je podmienkou jeho platnosti, okrem toho sa nariadenie zverejní na webovom sídle mesta.
5. Nariadenie musí byť každému prístupné na mestskom úrade.
6. Podrobnosti o prijímaní nariadení stanoví mestské zastupiteľstvo v rokovacom poriadku.

Čl. 3

Pomoc pri mimoriadnych situáciách

1. Primátor môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú a vecnú pomoc pri záchranných prácach a odstraňovaní následkov mimoriadnej udalosti v meste, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
2. Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na úhradu účelne vynaložených nákladov, najneskôr do dvoch rokov od vzniku u primátora mesta, inak toto právo zanikne.

JEDENÁSTA HLAVA

Záverečné ustanovenie

1. Tento štatút schválilo mestské zastupiteľstvo dňa 08.02.2023 uznesením č. 24/2023.
2. Schválením tohto štatútu sa ruší Štatút mesta Ružomberok zo dňa 30.01.2019, schválený Uznesením MsZ č. 7/2019.



3. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

JUDr. Ľubomír Kubáň
primátor mesta