

Obsah	strana
Rekapitulácia programov a výdavkov v programoch	
Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola	6
Podprogram 1.1: Činnosť volených riadiacich orgánov mesta	
Prvok 1.1.1: Mestské zastupiteľstvo	
Prvok 1.1.2: Odborné komisie MsZ, VmČ	
Podprogram 1.2: Výkonný manažment mesta	
Prvok 1.2.1: Výkonné riadenie a zastupovanie mesta navonok	
Prvok 1.2.2: Výkonné riadenie mestského úradu	
Podprogram 1.3: Členstvá mesta v profesijných združeníach a organizáciách	
Podprogram 1.4: Plánovanie	
Prvok 1.4.1: Územné plánovanie	
Prvok 1.4.2: Príprava a implementácia rozvojových projektov	
Podprogram 1.5: Kontrolný mechanizmus mesta	
Prvok 1.5.1: Výkon funkcie kontrolóra	
Prvok 1.5.2: Audit	
Program 2: Propagácia a marketing	9
Podprogram 2.1: Propagácia, reklama, inzercia	
Prvok 2.1.1: Propagácia mesta výkonným manažmentom	
Prvok 2.1.2: Propagácia a prezentácia mesta	
Prvok 2.1.3: Propagácia a prezentácia oblasti Vlkolíneč	
Podprogram 2.2: Podpora cestovného ruchu	
Prvok 2.2.1: IC mesta Ružomberok	
Prvok 2.2.2: IC Vlkolíneč	
Prvok 2.2.3: Podpora regionálnych združení pre rozvoj TR	
Podprogram 2.3: Podpora spoločenských organizácií v meste	
Podprogram 2.4: Prezentácia samosprávy	
Prvok 2.4.1: RBK Hlas – dvojtýždenník	
Prvok 2.4.2: Miestna televízia	
Prvok 2.4.3: Web stránka mesta	
Prvok 2.4.4: Kronika mesta	
Program 3: Interné služby.	12
Podprogram 3.1: Právne služby.	
Podprogram 3.2: Správa hnuiteľného majetku	
Prvok 3.2.1: Evidencia a bežná prevádzka HNM	
Prvok 3.2.2: Obstarávanie HNM	
Prvok 3.3.1: Evidencia a bežná prevádzka stavieb, budov a pozemkov	
Prvok 3.3.2: Obstarávanie a modernizácie stavieb a budov	
Podprogram 3.4 : Interný informačný systém	
Podprogram 3.5: Systém vzdelávania zamestnancov	
Podprogram 3.6: Služobná autodoprava	
Podprogram 3.7: Archív a registratúra	
Program 4: Služby občanom.	15
Podprogram 4.1: Činnosť matričného úradu	
Podprogram 4.2: Klientske služby	

Podprogram 4.3: Občianske obrady, spoločenské udalosti, jubileá	
Podprogram 4.4: Mestský rozhlas	
Podprogram 4.5: Služby stavebného práva	
Podprogram 4.6: Prevádzka mestských verejných toaliet	
Program 5: Bezpečnosť	17
Podprogram 5.1: Mestská polícia	
Podprogram 5.2: Ochrana pred požiarmi	
Podprogram 5.3: Civilná ochrana	
Podprogram 5.4: Veterinárna bezpečnosť	
Prvok 5.4.1: Podpora zvieracieho útulku	
Prvok 5.4.2: Odchyt túlavých zvierat	
Podprogram 5.5: Verejné osvetlenie	
Prvok 5.5.1: Celoročná prevádzka VO	
Prvok 5.5.2: Rekonštrukcie, modernizácie a výstavba VO	
Program 6: Odpadové hospodárstvo	19
Podprogram 6.1: Zber a odvoz odpadu	
Prvok 6.1.1: Likvidácia odpadu – TS, finančná rezerva, zákonný poplatok	
Prvok 6.1.2: Vývoz odpadu z priemyselných oblastí	
Prvok 6.1.3: Likvidácia odpadu - vývoz VKK	
Prvok 6.1.4: Likvidácia odpadu - zametanie komunikácií	
Prvok 6.1.5: Likvidácia odpadu – MSN (nákup a vývoz)	
Podprogram 6.2: Likvidácia nelegálneho odpadu	
Podprogram 6.3: Separácia a recyklácia odpadu	
Prvok 6.3.1: Biologicky rozložiteľný odpad	
Prvok 6.3.2: Likvidácia odpadu zo zelene	
Prvok 6.3.3.: Zberný dvor odpadov	
Program 7: Komunikácie	21
Podprogram 7.1: Bežné opravy a celoročná údržba pozemných komunikácií	
Prvok 7.1.1: Letná údržba komunikácií v meste	
Prvok 7.1.2: Zvislé a vodorovné dopravné značenie	
Prvok 7.1.3: Zimná údržba komunikácií v meste	
Podprogram 7.2: Rekonštrukcie a modernizácie pozemných komunikácií	
Podprogram 7.3: Výstavba komunikácií	
Program 8 : Doprava	23
Podprogram 8.1: Priama podpora dopravcu MAD SAD RBK	
Podprogram 8.2: Zastávky hromadnej autobusovej dopravy	
Program 9: Vzdelávanie	24
Podprogram 9.1: Zariadenia predškolskej výchovy	
Prvok 9.1.1 : MŠ Bystrická cesta	
Prvok 9.1.2 : MŠ a detské jasle za dráhou	
Prvok 9.1.3 : MŠ Riadok	
Prvok 9.1.4 : MŠ Bernoláka	
Prvok 9.1.5 : MŠ Moyzesa	
Prvok 9.1.6 : MŠ Hrabovská cesta	
Prvok 9.1.7 : MŠ Biely potok	

Prvok 9.1.8 : MŠ Černová	
Prvok 9.1.9 : MŠ Hrboltová	
Prvok 9.1.10: Cirkevná MŠ	
Prvok 9.1.11: MŠ Klačno	
Prvok 9.1.12: Súkromné MŠ	
Podprogram 9.2 : Základné školy	
Prvok 9.2.1: ZŠ Biely potok	
Prvok 9.2.2: ZŠ Klačno	
Prvok 9.2.3: ZŠ Sládkovičova	
Prvok 9.2.4: ZŠ Dončova	
Prvok 9.2.5: ZŠ Bystrická cesta	
Prvok 9.2.6: ZŠ Černová	
Prvok 9.2.7: ZŠ Zarevúca	
Podprogram 9.3: Základné umelecké školy	
Prvok 9.3.1: ZUŠ Fullu	
Prvok 9.3.2: ZUŠ súkromná škola Jánoš	
Prvok 9.3.3. ZUŠ súkromná RKK	
Prvok 9.3.4. ZUŠ súkromná Šlávková	
Prvok 9.3.5. ZUŠ súkromná Ambrozová	
Prvok 9.3.6. ZUŠ LITTVA	
Podprogram 9.4: Stravovanie v jedálňach školských zariadení	
Prvok 9.4.1: jedáleň ZŠ Biely potok	
Prvok 9.4.2: jedáleň ZŠ Klačno	
Prvok 9.4.3: jedáleň ZŠ Sládkovičova	
Prvok 9.4.4: jedáleň ZŠ Dončova	
Prvok 9.4.5: jedáleň ZŠ Bystrická cesta	
Prvok 9.4.6: jedáleň ZŠ Černová	
Prvok 9.4.7: jedáleň ZŠ Zarevúca	
Podprogram 9.5: Stravovanie v jedálňach predškolských zariadení	
Prvok 9.5.1 : jedáleň MŠ Bystrická cesta	
Prvok 9.5.2 : jedáleň MŠ Za dráhou	
Prvok 9.5.3 : jedáleň MŠ Riadok	
Prvok 9.5.4 : jedáleň MŠ Bernoláka	
Prvok 9.5.5 : jedáleň MŠ Moyzesa	
Prvok 9.5.6 : jedáleň MŠ Hrabovská cesta	
Prvok 9.5.7 : jedáleň MŠ Biely potok	
Podprogram 9.6: Školské kluby	
Prvok 9.6.1: ZŠ Biely potok	
Prvok 9.6.2: ZŠ Klačno	
Prvok 9.6.3: ZŠ Sládkovičova	
Prvok 9.6.4: ZŠ Dončova	
Prvok 9.6.5: ZŠ Bystrická cesta	
Prvok 9.6.6: ZŠ Černová	
Prvok 9.6.7: ZŠ Zarevúca	
Prvok 9.6.8.: ZŠ súkromná Šlávková	
Prvok 9.6.9: ZŠ cirkevná sv. Vincenta	

Prvok 9.6.10: Centrum voľného času Elán	
Prvok 9.6.11: Centrum voľného času pri ZŠ sv. Vincenta	
Podprogram 9.7: Priama a grantová podpora vzdelávania a mimošk. činnosti	
Podprogram 9.8: Školský úrad	
Program 10: Šport	34
Podprogram 10.1: Športoviská v meste	
Prvok 10.1.1: Športová hala Koniareň	
Prvok 10.1.2: Futbalový štadión	
Prvok 10.1.3: Mestská Hala T18	
Prvok 10.1.4: Mestský zimný štadión	
Prvok 10.1.5: Telocvičňa KD A. Hlinku	
Prvok 10.1.6: Dopravné ihrisko	
Prvok 10.1.7: Ostatné verejné športoviská	
Podprogram 10.2: Podpora športových klubov a šport. organizácii v meste	
Podprogram 10.3: Grantová podpora športových aktivít na území mesta	
Program 11: Kultúra	36
Podprogram 11.1: Mestská infraštruktúra pre kultúru	
Prvok 11.1.1: Dom kultúry A. Hlinku	
Prvok 11.1.2: Kino Kultúra	
Prvok 11.1.3: Dom kultúry Biely Potok	
Prvok 11.1.4: Dom kultúry Černová	
Prvok 11.1.5: Dom kultúry Hrboltová	
Prvok 11.1.6: Bjornsonov dom	
Prvok 11.1.7: Dom Andreja Hlinku	
Podprogram 11.2: Mestská knižnica	
Podprogram 11.3: Grantová podpora kultúrnych telies, spolkov, organizácii	
Podprogram 11.4: Organizovanie kultúrnych aktivít na území mesta	
Prvok 11.4.1: Kultúrne akcie v KDAH	
Prvok 11.4.2: Kultúrne akcie celomestské	
Podprogram 11.5: Ochrana kultúrnych pamiatok	
Prvok 11.5.1: Opravy a udržovanie mestských pamiatok a pamätihodností	
Prvok 11.5.2: Vikolíneec	
Program 12: Prostredie pre život	40
Podprogram 12.1: Mestská zeleň - verejné priestranstvá	
Prvok 12.1.1: Údržba verejnej zelene – stromoradia, živé ploty, ploskáčik, nová zeleň, Hrabovo	
Prvok 12.1.2: Údržba verejnej zelene – kosenie a hrabanie	
Podprogram 12.2: Parky – verejné priestranstvá	
Prvok 12.2.1: Údržba verejnej zelene - lavičky	
Prvok 12.2.2: Údržba verejnej zelene – fontány, pamätníky a čistenie potokov	
Prvok 12.2.3: starostlivosť o mobilnú zeleň a kvetinové záhony	
Podprogram 12.3: Detské ihriská	
Podprogram 12.4: Cintorínske služby	
Prvok 12.4.1: CS + DS Ružomberok	
Prvok 12.4.2: CS + DS Černová	

Prvok 12.4.3: CS + DS Hrboltová	
Prvok 12.4.4: CS + DS Biely Potok	
Program 13: Bývanie	43
Podprogram 13.1: Bytový fond mesta	
Prvok 13.1.1: správa bytového a nebytového fondu	
Prvok 13.1.2: výstavba nájomných bytov	
Podprogram 13.2: Podpora bývania	
Prvok 13.2.1: Podpora IBV a HBV	
Prvok 13.2.2: ŠFRB – agenda žiadostí	
Program 14: Sociálne služby	44
Podprogram 14.1: Opatrovateľská starostlivosť v domácnosti opatrovaného	
Podprogram 14.2: Pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi	
Prvok 14.2.1 : Dávky v hmotnej a sociálnej núdzi	
Prvok 14.2.2: Útulok pre občanov bez prístrešia	
Prvok 14.2.3: Menšie obecné služby	
Prvok 14.2.4 Príspevok poskytovateľovi sociálnych služieb	
Podprogram 14.3. Denné centrá	
Prvok 14.3.1: Denné centrum Ružomberok	
Prvok 14.3.2: Denné centrum Biely Potok	
Prvok 14.3.3: Denné centrum Černová	
Prvok 14.3.4: Denné centrum Hrboltová	
Podprogram 14.4. Dotované sociálne služby	
Podprogram 14.5. Transfer- osobitný príjemca	
Podprogram 14.6. Pochovanie občana	
Podprogram 14.7 Rodinná politika	
Prvok 14.7.1: Príspevok na osamostatnenie sa mladého dospelého	
Prvok 14.7.2: Podpora kontaktu rodičov s deťmi umiestnenými v CDR	
Prvok 14.7.3: Ambulantné a terénne sociálne služby krízovej intervencie	
Podprogram 14.8: Dotácie na žiakov v predškolskom a školskom veku	
Prvok 14.8.1: príspevky na stravovanie v školách	
Prvok 14.8.2: príspevky na školské pomôcky	
Podprogram 14.9: Rekreačné ubytovacie zariadenia	
Podprogram 14.10: Komunitný plán sociálnych služieb	
Program 15: Administratíva	50

Programová štruktúra na úrovni programov, podprogramov, prvkov a projektov pre Mesto Ružomberok 2024 – 2026

Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola	Garant: prednosta MsÚ
<p>Zámer: Ružomberok - mesto s najvhodnejšími podmienkami pre všestranný rozvoj mesta a uplatnenie jednotlivca.</p>	
<p>Komentár k programu: V programe plánovanie manažment a kontrola sú alokované výdavky na činnosť volených riadiacich orgánov v meste, na aktivity a činností mesta súvisiace s výkonom samosprávy, nezastupiteľných úloh samosprávy, rozpočtovou a daňovou politikou mesta, komplexným vedením účtovníctva, ratingom mesta Ružomberok.</p> <p>Súčasťou programu sú aj výdavky na územné plánovanie a prípravu a implementáciu rozvojových projektov. Dôležitou časťou programu je kontrolný mechanizmus mesta vrátane riešenia sťažností, petícií a podaní občanom mesta, kontrola hospodárenia mesta hlavným kontrolórom a účtovný audit mesta.</p>	
<p>Podprogram 1.1: Činnosť volených riadiacich orgánov mesta</p> <p>Zodpovednosť: sekretariát primátora</p>	
<p>Zámer: Transparentná a výkonná samospráva.</p>	
<p>Komentár k podprogramu: Podprogram zahŕňa výdavky na všetky riadiace aktivity volených orgánov mesta: činnosť Mestského zastupiteľstva (25 poslancov), Odborných komisií Mestského zastupiteľstva (120 členov v deviatich komisiách) a výborov mestských častí .</p> <p>Suma je určená na osobné náklady členom Mestského zastupiteľstva, predsedom odborných komisií a predsedom výborov mestských častí.</p>	
<p><i>Prvok 1.1.1: Mestské zastupiteľstvo</i></p>	
<p>Komentár k prvku: Prvok zahŕňa agregované výdavky na komplexné zabezpečenie zasadnutí orgánov mesta – t.j. prípravu materiálov na zasadnutia, uskutočnenie zasadnutí zastupiteľstva, zápisy zo zasadnutí, uznesenia a zápisnice zo zasadnutí, ich rozoslanie a umiestnenie na úradnú tabuľu. Finančné prostriedky predstavujú bežné výdavky na vyplatenie odmien poslancom mestského zastupiteľstva a pokrytie režijných výdavkov.</p>	
<p><i>Prvok 1.1.2: Odborné komisie MsZ, VmČ</i></p>	
<p>Komentár k prvku: Prvok zahŕňa agregované výdavky na komplexné zabezpečenie zasadnutí</p>	

<p>menovaných komisií a orgánov mesta – t.j. prípravu materiálov na zasadnutia, uskutočnenie zasadnutí , zápisy zo zasadnutí, uznesenia a zápisnica zo zasadnutí. Finančné prostriedky predstavujú bežné výdavky na vyplatenie odmien , členom odborných komisií a členom výborov mestských častí a náklady na režijné výdavky.</p>
<p>Podprogram 1.2: Výkonný manažment mesta</p> <p>Zodpovednosť: primátor mesta, prednosta MsÚ</p>
<p>Zámer: Efektívny, transparentný a výkonný mestský úrad.</p>
<p>Komentár k podprogramu: V podprograme výkonný manažment mesta sú alokované výdavky na všetky aktivity a činnosti zabezpečujúce profesionálne riadenie mesta Ružomberok z pozície primátora mesta a jeho zástupcov, riadenie mestského úradu z pozície prednostu mestského úradu a jeho zástupcu. Produkované služby mesta v oblasti riadenia MsÚ sú zabezpečované interne, volenými orgánmi mesta (MsZ, primátor) a zamestnancami mesta. Finančné prostriedky vyčlenené v tomto programe sú určené na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevok do poisťovní primátora a jeho dvoch zástupcov, kancelárie primátora, prednostu a zástupcu prednostu , hlavného kontrolóra mesta a pracovníčky z útvaru hlavného kontrolóra.</p>
<p><i>Prvok 1.2.1: Výkonné riadenie a zastupovanie mesta navonok</i></p>
<p>Komentár k prvku: Prvok zahŕňa agregované výdavky na všetky aktivity a činnosti mesta súvisiace s profesionálnym zabezpečením chodu mesta vo všetkých aspektoch, t.j. činnosti a aktivity primátora mesta. Finančné prostriedky sú bežné výdavky na mzdy, odvody a stravné pre : primátora, kanceláriu primátora a platby za telefóny, reprezentačný fond a variabilné náklady vecne súvisiace s výkonom funkcie primátora mesta.</p>
<p><i>Prvok 1.2.2: Výkonné riadenie mestského úradu</i></p>
<p>Komentár k prvku: Prvok agreguje výdavky na všetky aktivity a činnosti mesta súvisiace s profesionálnym zabezpečením chodu MsÚ vo všetkých aspektoch, t.j. činnosti a aktivity prednostu MsÚ a sekretariátu. Výdavky agregujú osobné náklady a variabilné náklady vecne súvisiace s výkonom funkcie prednostu MsÚ. Fixné výdavky sú súčasťou programu č. 15 Administratíva.</p>
<p>Podprogram 1.3: Členstvá mesta v profesijných združeniach a organizáciách</p> <p>Zodpovednosť: oddelenie ekonomiky a účtovníctva</p>
<p>Zámer: Presadzovať záujmy Mesta Ružomberok v profesijných organizáciách</p>
<p>Podprogram 1.4: Plánovanie</p>

Zodpovednosť: prednosta MsÚ
Zámer : Trvalo udržateľný rozvoj mesta.
Komentár k podprogramu: Podprogram zahŕňa aktivity súvisiace s územným plánovaním mesta, a prípravou a implementáciou rozvojových projektov mesta Ružomberok. Táto činnosť je zabezpečená interne, zamestnancami mesta a výdavky na ňu (osobné náklady zamestnancov) sú zahrnuté v programe č. 15: Administratíva, resp. cez iné organizácie – vtedy sú výdavky súčasťou tohto podprogramu.
<i>Prvok 1.4.1: Územné plánovanie</i>
Komentár k prvku: V prvku sú alokované prostriedky na spracovanie územných plánov zón a ich zmien a doplnkov, územných plánov obce a ich zmien a doplnkov, napr. Územný plán zóny Ružomberok IBV Nad Dielcom, Územný plán zóny, PRLA Vlkolínec, Zmena a doplnok č. 4 Územného plánu mesta Ružomberok atď. V rámci prieskumových a projektových prác sú vyčlenené prostriedky na zameranie skutkového stavu a vizualizácie – náklady pre vypracovanie čiastkových zameraní skutkového stavu územia pre spracovanie územných plánov, architektonických a urbanistických súťaží, podkladových štúdií a vizualizácií napr. navrhovaných bytových domov, priehľadov v zmysle spracovávaných územných plánov atď.
<i>Prvok 1.4.2: Príprava a implementácia rozvojových projektov</i>
Komentár k prvku: Aktivity v oblasti rozvojových projektov. V prvku sú zahrnuté všetky aktivity týkajúce sa grantov a rozvojových projektov mesta. Ide najmä o náklady na vypracovanie žiadostí o poskytnutie NFP, spracovanie projektovej dokumentácie, inžinierska činnosť, expertízy, posudky ako i zabezpečenie dodávateľov a externý manažment. Osobné náklady zamestnancov nie sú vecne priraditeľné a sú uvedené v programe 15 Administratíva – osobné náklady.
Podprogram 1.5: Kontrolný mechanizmus mesta Zodpovednosť: hlavný kontrolór
Zámer : Ružomberok, mesto konajúce v súlade s platnou legislatívou.
Komentár k podprogramu: Podprogram kontrolný mechanizmus mesta predstavuje výdavky na aktivity hlavného kontrolóra mesta ako aj externý audit účtovníctva zabezpečovaný nezávislým audítorom. Hlavný kontrolór zabezpečuje v rámci svojich kompetencií kontrolu súladu činností a rozhodnutí mesta so zákonmi, všeobecne záväznými nariadeniami a normami mesta.
<i>Prvok 1.5.1: Výkon funkcie kontrolóra</i>

<p>Komentár k prvku: Prvok agreguje všetky výdavky na aktivity útvaru kontroly, ktorý zabezpečuje v rámci svojich kompetencií kontrolu súladu činností a rozhodnutí mesta so zákonmi, všeobecne záväznými nariadeniami a vnútornými normami mesta. Produkované služby majú charakter interných služieb.</p>	
<p><i>Prvok 1.5.2: Audit</i></p>	
<p>Komentár k prvku: Prvok obsahuje výdavky na priebežný externý audit výsledkov a hospodárenia mesta.</p>	
<p>Program 2: Propagácia a marketing</p>	<p>Garant: kancelária primátora</p>
<p>Zámer: Rozvinuté centrum severného Slovenska s trvalo udržateľnými formami turizmu a vhodným podnikateľským prostredím.</p>	
<p>Komentár k programu: V rámci programu Propagácia a marketing Mesto Ružomberok zabezpečuje a financuje aktivity na zviditeľnenie mesta a jeho potenciálu v oblasti cestovného ruchu, zabezpečuje prezentáciu činností samosprávy, kultúrnych, spoločenských a športových aktivít, vrátane uchovania informácií o dianí v meste pre budúce generácie. Na zabezpečenie predmetných aktivít mesto financuje web stránku mesta, web stránku návštevník, web stránku Vlkolínec, dvojtýždenník Ružomerský hlas, mestskú televíziu, kroniku mesta, Informačné centrum Ružomberok a Dom UNESCO Vlkolínec. Okrem vyššie uvedeného je Mesto Ružomberok aktívne aj na niektorých sociálnych sieťach. Finančné prostriedky v tomto programe sú určené aj na nákup materiálu na propagačnú činnosť, mediálneho priestoru, členstvo v regionálnych združeniach pre rozvoj CR a podporu organizácií a združení CR na území mesta. Služby sú produkované interne, zamestnancami Mesta Ružomberok a majú charakter osobných nákladov, nakupovaných tovarov a služieb, čiastočne externe, nákupom služieb od externých dodávateľov.</p>	
<p>Podprogram 2.1: Propagácia, reklama, inzercia</p> <p>Zodpovednosť: kancelária primátora/ sekretariát primátora</p>	
<p>Zámer: Ružomberok, známa moderná a dynamická metropola Tatranského regiónu.</p>	
<p>Komentár k podprogramu: Podprogram zahŕňa výdavky na aktivity spojené s propagáciou a prezentáciou mesta Ružomberok, jeho dolín, Vlkolínce a strediska Malinô Brdo. Ide o aktivity na zviditeľnenie mesta so zreteľom na rozvoj cestovného ruchu s využitím prírodného potenciálu mesta, jeho infraštruktúry, bohatej histórie mesta, kultúrnych, športových a spoločenských aktivít mesta. Služby produkované v oblasti propagácie, reklamy a inzercie sú realizované interne zamestnancami Mesta Ružomberok a čiastočne externe, nákupom služieb od externých dodávateľov.</p>	

Prvok 2.1.1: Propagácia mesta výkonným manažmentom

Komentár k prvku: Prvok zahŕňa výdavky na propagáciu mesta prostredníctvom printových materiálov a darčkových predmetov používaných pri zahraničných a domácich služobných cestách, pri významných životných udalostiach osobností mesta, regiónu a SR, v družobných vzťahoch, pri významných návštevách zo zahraničia, významných štátnických návštevách, v rámci rôznych pracovných aktivít, ktoré je potrebná reprezentácia manažmentu mesta prostredníctvom darčkových predmetov. Ide o dodávateľskú službu.

Prvok 2.1.2: Propagácia a prezentácia mesta

Komentár k prvku: Prvok zahŕňa vydávanie propagačných materiálov rôzneho druhu, zabezpečenie reklamných predmetov, prezentácia mesta na výstavách, veľtrhoch a konferenciách CR najmä prostredníctvom OOCR Región Liptov, propagácia formou PR článkov, inzercie v tlačených a elektronických médiách (web, sociálne siete), cezhraničná spolupráca, zabezpečenie podujatí CR v závislosti od situácie s pandemiou, drobnú údržbu objektov CR, dotácie oprávneným žiadateľom CR na činnosť a projekty v súlade s platným VZN o poskytovaní dotácií.

Prvok 2.1.3: Propagácia a prezentácia oblasti Vlkolínec

Komentár k prvku: Prvok obsahuje náklady na propagačnú činnosť Vlkolínce. Lokalita UNESCO a PRLA bude propagovaná v rámci všetkých propagačných aktivít mesta, prostredníctvom informácií na web stránke Vlkolínce, vydaním vlastného propagačného materiálu a rôznych mediálnych výstupov aj v súvislosti s 30. výročím zápisu do UNESCO.

Podprogram 2.2: Podpora cestovného ruchu

Zodpovednosť: kancelária primátora, referát kultúry a cestovného ruchu

Zámer: Ružomberok mesto cestovného ruchu

Komentár k podprogramu: V podprograme sú alokované výdavky mesta slúžiace na financovanie aktivít pre podporu rozvoja CR v lokalite mesta Ružomberok. Finančné prostriedky sú určené na podporu činnosti informačných centier a na úhradu členského v regionálnych združeniach cestovného ruchu, ktorých je mesto členom. Aktivity mesta v oblasti nepriamej podpory cestovného ruchu by sa mali pozitívne prejavovať v kvalitných lokálnych podmienkach pre cestovný ruch a jeho rozvoj a v zvýšenej návštevnosti mesta a jeho okolia.

Prvok 2.2.1: IC mesta Ružomberok

Komentár k prvku: Prvok zahŕňa výdavky na prevádzku IC Ružomberok - strediska Kultúrneho domu

<i>A. Hlinku, a.s. a aktivity zamerané na poskytovanie informácií o meste a okolí.</i>
<i>Prvok 2.2.2: Dom UNESCO Vlkolínec</i>
<i>Komentár k prvku: Prvok zahŕňa výdavky na prevádzku a aktivity zamerané na poskytovanie informácií o Vlkolínci, meste, regióne, ako aj o UNESCO pamiatkach Slovenska.</i>
<i>Prvok 2.2.3: Podpora regionálnych združení pre rozvoj TR</i>
<i>Komentár k prvku: Prvok zahŕňa výdavky na úhradu členského v regionálnych združeníach cestovného ruchu, ktorých je mesto členom. Podporou združení a organizácii podporujúcich/ propagujúcich CR v meste Ružomberok, jeho okolí a v Liptove by sa mali prejavíť vo zvýšenom turistickom ruchu, vyšších vyťaženiach ubytovacích kapacít.</i>
Podprogram 2.3: Podpora spoločenských organizácií v meste <i>Zodpovednosť: kancelária primátora</i>
Zámer: Zviditeľnenie mesta Ružomberok doma i v zahraničí
<i>Komentár k podprogramu: Výdavky podprogramu slúžia k podpore nepravidelných aktivít spoločenských organizácií so sídlom na území mesta. Aktivity podporených spoločenských organizácií sú smerované na prezentáciu a propagáciu mesta i mimo jeho územia. Propagáciou a prezentáciou mesta prostredníctvom podporených spoločenských organizácií, chce Mesto Ružomberok dosiahnuť zvýšený turistický záujem a zviditeľnenie mesta na domácej i zahraničnej pôde.</i>
Podprogram 2.4: Prezentácia samosprávy <i>Zodpovednosť: kancelária primátora</i>
Zámer: Zámery, aktivity a výsledky samosprávy prezentované obyvateľom.
Komentár k podprogramu: Podprogram zahŕňa výdavky na aktivity mesta spojené s prezentáciou výsledkov mesta a informovaním obyvateľov mesta o činnostiach a udalostiach v meste, o plánoch mesta. Pravidelnú prezentáciu výsledkov a činností mesta, plánov mesta, mesto zabezpečuje v dvojtýždenníku Ružomerský hlas, v mestskej televízii, na webe a sociálnych sieťach. Ďalej sú prezentácia mesta a uchovanie informácií o dianí v meste zabezpečené zaistením dostatočných podkladov pre písanie mestskej kroniky.
<i>Prvok 2.4.1: RBK Hlas – dvojtýždenník</i>
<i>Komentár k prvku: Prvok zahŕňa výdavky spojené s vydávaním dvojtýždenníka novín mesta a regiónu -</i>

<p><i>Ružomerský Hlas . Tieto slúžia k informovaniu obyvateľov a turistov o dianí v meste, k prezentácii a propagácii mesta.</i></p>	
<p><i>Prvok 2.4.2: Miestna televízia</i></p>	
<p><i>Komentár k prvku: Prvok obsahuje výdavky súvisiace s vysielaním mestskej televízie, ktorá slúži k informovaniu obyvateľov a turistov o dianí v samospráve, v meste a blízkom okolí.</i></p>	
<p><i>Prvok 2.4.3: Web stránka mesta</i></p>	
<p><i>Komentár k prvku: V prvku sú agregované výdavky na ročné udržovanie a aktualizáciu web stránok mesta.</i></p>	
<p><i>Prvok 2.4.4: Kronika mesta</i></p>	
<p><i>Komentár k prvku: V prvku sú obsiahnuté výdavky spojené so zaznamenávaním významných udalostí v meste a vedením kroniky. Vedenie kroniky mesta je zabezpečené externe.</i></p>	
<p>Program 3: Interné služby.</p>	<p>Garant: oddelenie údržby a správy majetku/budov</p>
<p>Zámer: Samospráva s efektívnym, flexibilným a odborným výkonom nezastupiteľných úloh.</p>	
<p>Komentár k programu: Program interné služby predstavuje výdavky (<i>tovary a služby, transfery</i>) na aktivity a činnosti mesta zamerané na výkon samosprávy, správu majetku mesta potrebného na výkon samosprávnej funkcie mesta, interný informačný systém, vzdelávanie zamestnancov MsÚ, služobnú autodopravu, archív a registratúru. Interné služby sú v drvivej väčšine vykonávané zamestnancami MsÚ. V oblasti právnych služieb, správy majetku, vzdelávania zamestnancov, sú parciálne zabezpečované externe a predstavujú nakupované služby a tovary. Produkované interné služby sú spojené najmä s výkonom samosprávy mesta na základe zákona o zriadení obce a zákona o majetku miest a obcí.</p>	
<p>Podprogram 3.1: Právne služby</p> <p>Zodpovednosť: oddelenie legislatívne a právne</p>	
<p>Zámer: Zabezpečiť komplexné právne služby mesta</p>	
<p>Komentár k podprogramu: Podprogram zahŕňa výdavky na činnosti spojené s vysporiadaním majetku mesta, právne služby spojené s predajom a kúpou majetku mesta a prípravou právnych dokladov potrebných pre výkon samosprávy.</p> <p>Finančné prostriedky sú určené na právne poradenstvo, znalecké posudky, geometrické plány, poplatky. Aktivity mesta v oblasti právnych služieb sú zabezpečované čiastočne externe (<i>nakupované tovary</i></p>	

a služby) a čiastočne zamestnancami mestského úradu (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevok do poisťovni). Výdavky na mzdy a odvody pracovníkov právneho oddelenia sú zahrnuté v programe 15: Administratíva – osobné náklady.

Produkované interné služby samosprávy v oblasti práva a právneho poradenstva, sú určené výhradne pre vnútornú potrebu pre orgány mesta pri riadení mesta.

Podprogram 3.2: Správa hnutel'ného majetku

Zodpovednosť: oddelenie údržby a správy majetku/budov

Zámer: Zabezpečiť komplexnú správu hnutel'ného majetku mesta

Komentár k podprogramu: Podprogram zahŕňa výdavky na činnosti spojené s údržbou interiéru, s prevádzkou strojov, prístrojov a zariadení, s nákupom interiérového vybavenia nehnuteľností, ktoré využíva MsÚ a volené orgány mesta. Produkované služby mestom v oblasti manažmentu hnutel'ného majetku sú vykonávané interne, zamestnancami mestského úradu. Produkované služby v oblasti manažmentu hnutel'ného majetku sú spotrebované v oblasti výkonu samosprávy mesta a činnosťou volených orgánov mesta pri riadení mesta.

Prvok 3.2.1: Evidencia a bežná prevádzka HNM

Komentár k prvku: Prvok agreguje výdavky na správu a prevádzku hnutel'ného majetku (údržba interiérového vybavenia, údržba prevádzkových a špeciálnych strojov) využívaného MsÚ. Finančné prostriedky na realizáciu aktivít predmetného prvku predstavujú bežné výdavky.

Prvok 3.2.2: Obstarávanie HNM

Komentár k prvku: Prvok zahŕňa výdavky na nákup a bežnú reprodukciu hnutel'ného majetku (nákup telekomunikačnej techniky, interiérového vybavenia, prevádzkových strojov, nového hlasovacieho zariadenia) využívaného MsÚ.

Podprogram 3.3: Správa nehnuteľného majetku

Zodpovednosť: oddelenie údržby a správy majetku/budov

Zámer: Racionálna správa majetku mesta

Komentár k podprogramu: Podprogram obsahuje výdavky na činnosti spojené s prevádzkou, opravami a údržbou, rekonštrukciou, obstarávaním a účtovnou evidenciou nehnuteľného majetku potrebného pre výkon samosprávnych funkcií mesta. Produkované služby mestom v oblasti manažmentu nehnuteľného majetku sú vykonávané interne, zamestnancami mestského úradu a čiastočne externe (nakupované

<p>tovary a služby) .</p>
<p><i>Prvok 3.3.1: Evidencia a bežná prevádzka stavieb, budov a pozemkov</i></p>
<p><i>Komentár k prvku: Prvok zahŕňa výdavky na správu a bežnú prevádzku nehnuteľného majetku využívaného MsÚ. Finančné prostriedky na realizáciu aktivít predmetného prvku predstavujú bežné výdavky v podobe výdavkov na opravy, udržovanie, správu.</i></p>
<p><i>Prvok 3.3.2: Obstarávanie a modernizácie stavieb a budov</i></p> <p>PD Zníženie energetickej náročnosti budovy MsÚ Ružomberok 19.000 €</p>
<p><i>Komentár k prvku: Prvok agreguje výdavky na nákup a bežnú reprodukciu hnuteľného majetku.</i></p>
<p>Podprogram 3.4 : Interný informačný systém</p> <p>Zodpovednosť: oddelenie informačných technológií</p>
<p>Zámer : Bezpečný a spoľahlivý IS.</p>
<p>Komentár k podprogramu: Podprogram zahŕňa výdavky na prevádzku technických prostriedkov a k nim sa viažuci komplex služieb z oblasti informačných technológií. Ide o starostlivosť o cca 100 počítačov typu PC z toho 8 špecializovaných serverov / aplikačný, webovský, bezpečnostný atď./ zapojených v lokálnej sieti /LAN/ a prostredníctvom nej prepojených s inými LAN a do internetu. V tomto prostredí sa zabezpečuje spracovanie cca 31 agend a komunikácia s vonkajším prostredím. Produkované služby v uvedenej oblasti sú zabezpečované interne zamestnancami mestského úradu.</p>
<p>Podprogram 3.5: Systém vzdelávania zamestnancov</p> <p>Zodpovednosť: manažér marketingu a vonkajších vzťahov</p>
<p>Zámer: Odborný výkon úloh samosprávy a profesionálny prístup k občanovi.</p>
<p>Komentár k podprogramu: Podprogram obsahuje výdavky na účasť zamestnancov na interných a externých školeniach a seminároch určených pre zvyšovanie ich odbornej kvalifikácie. Služby v oblasti vzdelávania zamestnancov sú zabezpečované externe. Finančné prostriedky na realizáciu predmetného programu predstavujú bežné výdavky na úhradu poplatkov za školenia a semináre.</p>
<p>Podprogram 3.6: Služobná autodoprava</p> <p>Zodpovednosť: oddelenie údržby a správy majetku/budov</p>
<p>Zámer: Bezpečná, hospodárna a flexibilná osobná doprava.</p>

<p>Komentár k podprogramu: Podprogram zahŕňa výdavky na prevádzku osobných vozidiel mestského úradu, poistenie vozidiel a údržbu vozidiel vrátane motorových vozidiel pre ISOH, nákup PHM a diaľničných známk a na zabezpečenie inej prepravy.</p> <p>Mestom produkované služby osobnej autodopravy sú výhradne spotrebované pri výkone samosprávy mesta (<i>zamestnancami</i>) a nemajú charakter verejných služieb (<i>produkovaných pre obyvateľov</i>) alebo podnikateľskej činnosti (<i>poskytovanie služieb osobnej dopravy za podmienok na lokálnom trhu</i>).</p>	
<p>Program 4: Služby občanom.</p>	<p>Garant: oddelenie služieb občanom/verejnosti</p>
<p>Zámer: Otvorená a ústretová samospráva pre občanov.</p>	
<p>Komentár k programu: Program zahŕňa výdavky na aktivity a činnosti mesta v oblasti zabezpečovania nezastupiteľných služieb a verejných služieb pre občanov a to: v matričnej činnosti, v službách podateľne, evidencie obyvateľstva, overovania listín, osvedčovania podpisov, pokladničnej služby, klientskych službách, vydávaní rôznych povolení, licencií, súhlasov, evidencie súpisných a orientačných čísiel, pri občianskych obradoch a mestskom rozhlase, pri právnom a odbornom poradenstve pre občanov a pri službách stavebného úradu. Náklady programu 4 sú účtované v programe 15.2. tovary a služby.</p>	
<p>Podprogram 4.1: Činnosť matričného úradu</p> <p>Zodpovednosť: oddelenie služieb občanom/verejnosti</p>	
<p>Zámer: Kvalitné a rýchle služby matriky.</p>	
<p>Komentár k podprogramu: Podprogram 4.1 Činnosť matričného úradu obsahuje výdavky na vykonávanie zápisov o narodení, úmrtí a uzatvorení manželstva, vystavenie druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu, spracovanie zmien v osobných údajov občanov a štatistické hlásenia.</p>	
<p>Podprogram 4.2: Klientske služby</p> <p>Zodpovednosť: oddelenie služieb občanom/verejnosti</p>	
<p>Zámer: Klientske služby pre občana na počkanie.</p>	
<p>Komentár k podprogramu: V podprograme sú agregované výdavky na činnosti spojené s príjmom a odosielaním poštových zásielok, evidenciou obyvateľstva v zmysle zákona, osvedčovanie listín a fotokópií, pridelovanie a evidencia súpisných a orientačných čísel rodinných a bytových domov a novostavieb. Ďalej obsahuje povolenia k výrubu drevín, vydávanie rybárskych lístkov, súhlasy na záber</p>	

verejného priestranstva, vydávanie licencií.
Podprogram 4.3: Občianske obrady, spoločenské udalosti, jubileá Zodpovednosť: oddelenie sociálnych služieb a zdravotníctva
Zámer: Dôležité okamihy života obyvateľov na vysokej občianskej úrovni.
Komentár k podprogramu: Podprogram obsahuje činnosti a výdavky spojené so zabezpečením občianskych obradov (sobáše, pohreby, uvítania detí, významné životné jubileá a jubilejné sobáše, spoločenské slávnosti, ocenenia). Z položky sú financované vecné dary, kvety a s tým spojené činnosti .
Podprogram 4.4: Mestský rozhlas Zodpovednosť: kancelária primátora, referát kultúry a cestovného ruchu
Zámer: Priame informovanie občanov o aktuálnych udalostiach v meste.
Komentár k podprogramu: Podprogram zahŕňa výdavky spojené s prevádzkou a vysielaním mestského rozhlasu, prostredníctvom ktorého sú poskytované informácie pre občanov o aktuálnom živote v meste. Z položky je financovaná najmä oprava/údržba mestského rozhlasu v meste a v mestských častiach .
Podprogram 4.5: Služby stavebného práva Zodpovednosť: OMRaSP - referát stavebnej správy
Zámer: Návrhy, žiadosti a podnety vybavené v stanovených lehotách.
Komentár k podprogramu: V podprograme sú agregované výdavky na kompletné činnosti stavebného úradu. Produkované služby v oblasti stavebného úradu majú charakter internej produkcie. Výdavky na túto činnosť sú v programe 15 Administratíva – osobné náklady, nakoľko ide o činnosť zabezpečovanú pracovníkmi MsÚ.
Podprogram 4.6: Prevádzka mestských verejných toaliet Zodpovednosť: oddelenie údržby a správy majetku/budov
Zámer: Celoročná prevádzka verejných toaliet
Komentár k podprogramu: V roku 2024 bude prevádzka verejných WC zabezpečená Mestom Ružomberok celoročne.

Program 5: Bezpečnosť	Garant: MsP
Zámer: Ružomberok - najbezpečnejšie mesto na Liptove.	
<p>Komentár k programu: V rámci bezpečnostnej politiky mesto realizuje štyri základné činnosti a to komplexné zabezpečenie ochrany verejného poriadku v meste mestskou políciou, zabezpečenie maximálnej ochrany života občanov v meste a ich majetku, pripravenosť mesta riešiť krízové situácie a mimoriadne udalosti a zabezpečuje veterinárnu ochranu obyvateľov mesta. Produkované služby v oblasti bezpečnosti majú čiastočne charakter internej produkcie a sú zabezpečované zamestnancami Mestskej polície a MsÚ s využívaním mestského majetku a čiastočne majú charakter nakupovaných služieb (napr. veterinárna bezpečnosť).</p>	
<p>Podprogram 5.1: Mestská polícia</p> <p>Zodpovednosť: MsP</p>	
Zámer: Mesto bez protispoločenskej činnosti.	
<p>Komentár k podprogramu: Podprogram zahŕňa komplexné zabezpečenie ochrany verejného poriadku v meste Ružomberok, kontrolu dodržiavania poriadku a čistoty, dodržiavania všeobecne záväzných nariadení mesta, spolupôsobenie pri ochrane obyvateľov a iných osôb pred ohrozením ich života a zdravia, ochranu životného prostredia a plnenie stanovených úloh MsP na úseku prevencie.</p>	
<p>Podprogram 5.2: Ochrana pred požiarimi</p> <p>Zodpovednosť: oddelenie údržby a správy majetku/budov</p> <p>PD Rekonštrukcia požiarnej zbrojnice Biely Potok 1 000,-</p>	
Zámer: Mesto bez požiarov.	
<p>Komentár k podprogramu: V programe sú agregované výdavky na aktivity smerujúce k zníženiu rizika vzniku požiarov financovaním dobrovoľných hasičských zborov v mestských častiach. Produkované služby v oblasti požiarnej bezpečnosti majú charakter nakupovaných služieb a nie sú zabezpečované priamo zamestnancami MsÚ. Finančné prostriedky predstavujú bežné výdavky - transfery, na zabezpečenie činnosti dobrovoľných požiarnych zborov (Černová, Hrboltová, Vlkolíneč). Z transferu sa financujú náklady na energie, materiál, pohonné hmoty, vybavenie DHZ a pod.</p>	
<p>Podprogram 5.3: Civilná ochrana</p> <p>Zodpovednosť: oddelenie služieb občanom/verejnosti</p>	
Zámer: Profesionálny krízový manažment mimoriadnych situácií.	

<p>Komentár k podprogramu: Podprogram obsahuje výdavky na údržbu CO krytov, vypracovanie podrobnej dokumentácie, zabezpečovanie úloh v oblasti CO v zmysle pokynov obvodného úradu, výdavky na prípravu ochrany mesta v čase krízových a nepredvídaných mimoriadnych udalostí. Táto činnosť je zabezpečovaná interne, pracovníkom MsÚ, takže výdavky s ňou spojené sú zahrnuté v programe 15 Administratíva – osobné náklady.</p>
<p>Podprogram 5.4: Veterinárna bezpečnosť</p> <p>Zodpovednosť: oddelenie sociálnych služieb a zdravotníctva</p>
<p>Zámer: Mesto bez infekčných ochorení.</p>
<p>Komentár k podprogramu: Podprogram zahŕňa finančnú podporu útulku zvierat na Bielom Potoku a výdavky spojené s odchytom túlavých zvierat. Služby sú externou nakupovanou službou. Z príspevku sú hradené základné výdavky útulku: potrava, lieky, zverolekárska starostlivosť, kafiléria. Odchyt túlavých zvierat na území mesta sa realizuje prostredníctvom vyškoleného pracovníka MsP v RBK. Produkované služby v oblasti veterinárnej bezpečnosti majú verejný charakter.</p>
<p><i>Prvok 5.4.1: Podpora zvieracieho útulku</i></p>
<p>Komentár k prvku: Prvok zahŕňa podporu zvieracieho útulku formou dotácie</p>
<p><i>Prvok 5.4.2: Odchyt túlavých zvierat</i></p>
<p>Komentár k prvku: Výdavky spojené s odchytom túlavých zvierat z mesta a mestských častí</p>
<p>Podprogram 5.5: Verejné osvetlenie</p> <p>Zodpovednosť: oddelenie údržby a správy majetku/ budov</p>
<p>Zámer: Osvetlené a bezpečné mesto.</p>
<p>Komentár k podprogramu: Podprogram obsahuje výdavky na činnosť spojenú s verejným osvetlením v meste Ružomberok. Ide o celoročnú prevádzku svetelných bodov verejného osvetlenia (<i>ciest, chodníkov a verejných priestranstiev...</i>), ktorá predstavuje platbu za spotrebovanú elektrickú energiu, údržbu, rekonštrukciu, modernizáciu a výstavbu nových bodov verejného osvetlenia. Služby verejného osvetlenia sú zabezpečované pracovníkmi MsÚ a príspevkovou organizáciou mesta. Produkované služby VO sú určené pre obyvateľov mesta. Z ich potenciálnej spotreby nie je obmedzeniami vylúčená žiadna časť obyvateľstva. Produkované služby v oblasti VO majú verejný charakter s ich automatickou spotrebou obyvateľmi.</p>

<i>Prvok 5.5.1: Celoročná prevádzka VO</i>	
<i>Komentár k prvku: Výdavky spojené s celoročnou spotrebou elektrickej energie mesta a mestských častí</i>	
<i>Prvok 5.5.2: Rekonštrukcie, modernizácie a výstavba VO</i>	
<i>Komentár k prvku: Výdavky spojené so zabezpečením funkčnosti čo najvyššieho počtu svetelných bodov s ekonomickou prevádzkou. Výdavky určené na oprava a údržba verejného osvetlenia , výmena lúčov, rozvádzačov, päťíc, náter stĺpov.</i>	
Program 6: Odpadové hospodárstvo	Garant: oddelenie údržby a správy majetku/ budov
Zámer: Mesto bez odpadkov, nelegálnych skládok a ekologického dlhu.	
Komentár k programu: Program zahŕňa výdavky na kompletne odpadové hospodárstvo Mesta Ružomberok: zber a odvoz komunálneho odpadu, vývoz odpadu zo zemetania, vývoz malých smetných nádob umiestnených na verejných priestranstvách, vývoz veľkokapacitných kontajnerov, likvidáciu čiernych skládok, separáciu a recykláciu odpadu. Mesto zabezpečuje služby v oblasti odpadového hospodárstva externe, ich nákupom od komerčných obchodných spoločností. Služby mesta v oblasti odpadov plnia čiastočne verejný účel (likvidácia nelegálnych skládok – odpadov, verejné priestranstvá) a čiastočne charakter podnikateľskej činnosti (platené nakladanie s odpadmi).	
Podprogram 6.1: Zber a odvoz odpadu	
Zodpovednosť: oddelenie údržby a správy majetku/ budov	
Zámer: Účinný a adresný systém odpadového hospodárstva.	
Komentár k podprogramu: V podprograme 6.1 ide o výdavky na aktivity a činnosti mesta spojené so zabezpečením vývozu komunálneho odpadu od fyzických aj právnických osôb, vývoz veľkokapacitných kontajnerov, vývoz odpadu zo zemetania ulíc a vývoz malých smetných nádob z verejných priestranstiev. Odpad je vyvážený na skládku komunálneho odpadu Biela Púť na Bielom Potoku. Zber a odvoz odpadu je zabezpečený externým dodávateľom zvlášť pre komunálny odpad a zvlášť pre odpad z priemyselných častí mesta. Produkovaná služba mestom pre obyvateľov a podnikateľov v meste, v oblasti zberu a odvozu komunálneho odpadu, je hradená vyberaným poplatkom za komunálny a drobný stavebný odpad.	
<i>Prvok 6.1.1: Vývoz komunálneho odpadu</i>	

<p><i>Komentár k prvku: Prvok obsahuje výdavky spojené s pravidelným vývozom odpadu uloženého v 110 l a 1100 l nádob od obyvateľstva a podnikateľov podľa harmonogramu vývozu KO</i></p>
<p>Prvok 6.1.2: Vývoz odpadu z priemyselných oblastí</p>
<p><i>Komentár k prvku: Prvok obsahuje náklady na vývoz a likvidáciu komunálneho odpadu vznikajúceho na Mondí a.s.</i></p>
<p>Prvok 6.1.3: Vývoz VKK</p>
<p><i>Komentár k prvku: Prvok zahŕňa výdavky za vývoz veľkoobjemového a drobného stavebného odpadu z kontajnerov umiestnených v celej lokalite mesta a prímestských častí v sobotných termínoch podľa rozpisu a výdavky na celoročný vývoz kontajnerov z chatových osád.</i></p>
<p>Prvok 6.1.4: Vývoz odpadu zo zemetania komunikácií</p>
<p><i>Komentár k prvku: Zastrešuje vývoz a likvidáciu odpadu vzniknutého pri zemetaní mesta a prímestských častí</i></p>
<p>Prvok 6.1.5: Vývoz odpadu - malé smetné nádoby</p>
<p><i>Komentár k prvku: Prvok obsahuje náklady spojené s vyprázdňovaním malých smetných nádob umiestnených v meste a prímestských častiach podľa harmonogramu a náklady na odvoz a likvidáciu takto vzniknutého odpadu</i></p>
<p>Podprogram 6.2: Likvidácia nelegálneho odpadu</p> <p>Zodpovednosť: oddelenie údržby a správy majetku/ budov</p>
<p>Zámer: Mesto bez čiernych skládok.</p>
<p>Komentár k podprogramu: Podprogram zahŕňa výdavky na všetky činnosti mesta spojené s predchádzaním vytvárania čiernych skládok ako aj s likvidáciou už vzniknutých čiernych skládok na území mesta.</p>
<p>Podprogram 6.3: Separácia a recyklácia odpadu</p> <p>Zodpovednosť: oddelenie údržby a správy majetku/ budov</p>
<p>Zámer: Separujúce mesto.</p>
<p>Komentár k podprogramu: Podprogram zahŕňa výdavky na všetky činnosti mesta spojené so</p>

separáciou odpadu a vývozom BRO a odpadu zo zelene.	
<i>Prvok 6.3.1: Biologicky rozložiteľný odpad</i>	
<i>Komentár k prvku: Súčasťou prvku sú výdavky spojené so zberom a likvidáciou BRO a odpadom zo zelene.</i>	
<i>Prvok 6.3.2: Vývoz odpadu zo zelene</i>	
<i>Komentár k prvku: Náklady spojené s vývozom odpadu zo zelene sú zahrnuté v prvku 6.3.1..</i>	
<i>Prvok 6.3.3: Zberný dvor odpadov</i>	
<i>Komentár k prvku: Náklady spojené s odberom , prepravou a zneškodňovaním separovaných zložiek odpadu od obyvateľstva a jeho dotriedňovanie a dodávka na druhotné spracovanie a uskladnenie na skládky. Zahrňuje odber komodít skla, papier, plasty, tetrapacky a kovové obaly, odber veľkoobjemového a drobného stavebného odpadu, odber pneumatík, odber akumulátorov a olejov, odber nebezpečných odpadov / žiarivky/ a elektroodpadu. zabezpečuje odber a zvoz kompostovateľného odpadu</i>	
Program 7: Komunikácie	Garant: oddelenie údržby a správy majetku/ budov
Komentár k programu: Program komunikácie zahŕňa všetky činnosti mesta súvisiace s údržbou a opravou komunikácií a chodníkov v meste počas celého roka. Ďalej sú tu zahrnuté činnosti spojené s rekonštrukciou a modernizáciou existujúcich ciest a chodníkov. Taktiež činnosti spojené s výstavbou nových cestných komunikácií a chodníkov. Služby mesta v oblasti pozemných komunikácií sú zabezpečované externými dodávateľmi.	
Podprogram 7.1: Bežné opravy a celoročná údržba pozemných komunikácií	
Zodpovednosť: oddelenie údržby a správy majetku/ budov	
Zámer: Mesto s kvalitnou údržbou pozemných komunikácií počas celého roka	
Komentár k podprogramu: Podprogram 7.1 obsahuje výdavky na všetky činnosti spojené s bežnou údržbou komunikácií, so zmetaním a polievaním komunikácií, so zvislým a vodorovným dopravným značením a so zimnou údržbou komunikácií. Ďalej podprogram obsahuje výdavky na opravy výtlkov, obrubníkov, údržbu mostov a lavičiek cez rieky, údržbu mestských schodov, opravu komunikácií po rozkopávkach opravu a údržbu dažďových vpustí a priepustí. Služby mesta v oblasti celoročnej prevádzky pozemných komunikácií sú zabezpečované externými dodávateľmi na základe výberových	

konaní resp. Technickými službami. a.s.	
<i>Prvok 7.1.1: Letná údržba komunikácií v mesta</i>	
Letná údržba komunikácií v mesta	8 000,-
<i>Komentár k prvku: Výdavky spojené so strojným a ručným čistením mesta a prímestských častí a s bežnou opravou komunikácií a chodníkov</i>	
<i>Prvok 7.1.2: Dopravné značenie a administrácia komunikácií</i>	
<i>Komentár k prvku: Výdavky na zvislé a vodorovné dopravné značenie komunikácií v meste a v mestských častiach</i>	
<i>Prvok 7.1.3: Zimná údržba komunikácií v meste</i>	
<i>Komentár k prvku: Výdavky na pluhovanie a posyp inertným a chemickým materiálom na komunikácie mesta a mestských častí. Zimná pohotovosť.</i>	
Podprogram 7.2: Rekonštrukcie a modernizácie pozemných komunikácií	
Zodpovednosť: oddelenie MRaSP	
PD rekonštrukcia cesty na Vlkolíneec	8 000,-
Zámer: v najvyššej možnej miere rekonštruovať a modernizovať sieť pozemných komunikácií na celom území	
Podprogram 7.3: Výstavba komunikácií	
Zodpovednosť: oddelenie MRaSP	
PD park železničná stanica	800,-
PD cyklotrasy v zastavanom území mesta – tu sú časti : ŽS – KU, ŽS – Zápalkáreň	4 500,-
PD Zmena dopravného značenia a prechody pre chodcov na ul. Obvodová cesta	5 330,-
PD Okružná križovatka - ul. Kľačno, ul. Čutkovská a Čremošná	2 000,-
PD Miniokružná križovatka - ul. Riadok a ul. Zarevúca	13 000,-
PD Promenádna trasa Hrabovo, Čutkovo, Kľačno	14 000,-
PD Nový chodník ul. Tatranská cesta	2 500,-

<p>PD Rozšírenie verejnej kanalizácie na ul. Horská 1 000,- PD Verejná kanalizácia na ul. Do uhliska - Biely Potok 500,- PD Revitalizácia parku na Madačovej ulici pred Okom 7 000,-</p>	
<p>Zámer: Maximálne dostupné územie mesta.</p>	
<p>Komentár k podprogramu: Program zahŕňa výdavky a aktivity na investičné akcie, stavby a projektové dokumentácie .</p>	
<p>Program 8 : Doprava</p>	<p>Garant: oddelenie údržby a správy majetku/ budov</p>
<p>Zámer: Dostupná, pružná a kultúrna hromadná preprava osôb v meste.</p>	
<p>Komentár k programu: Program zahŕňa výdavky na aktivity a činnosti mesta v oblasti hromadnej osobnej dopravy na území mesta. Ide o priamu podporu dopravcu MAD na pokrytie jeho strát z objednaných výkonov vo verejnom záujme. O starostlivosť i údržbu existujúcich zastávok využívaných MAD a výstavbu nových zastávok na nových trasách liniek MAD. Aktivity mesta v oblasti hromadnej osobnej dopravy sú zabezpečované externými dodávateľmi (SAD LM a.s. - MAD RBK) na základe výberových konaní alebo Technickými službami a.s.(autobusové zastávky).</p>	
<p>Podprogram 8.1: Priama podpora dopravcu MAD SAD RBK</p> <p>Zodpovednosť: oddelenie údržby a správy majetku/ budov</p>	
<p>Zámer: Pohodlné a dostupné cestovanie do všetkých častí mesta</p>	
<p>Komentár k podprogramu: Program obsahuje dotáciu pre MAD RBK na pokrytie jeho strát z výkonov objednaných mestom vo verejnom záujme. Dopravca prevádzkuje autobusové linky na autobusových trasách na území mesta RBK. Doprava v meste je zabezpečená piatimi autobusovými linkami. Mesto priamou podporou vyrovnáva MAD straty zo zliav vybraným skupinám osôb (<i>deti, dôchodci, telesne postihnutí...</i>) a z obsluhy územia (<i>požiadavka na trasy a linky v menej frekventovaných oblastiach mesta</i>).</p>	
<p>Podprogram 8.2: Zastávky hromadnej autobusovej dopravy</p> <p>Zodpovednosť: oddelenie údržby a správy majetku/ budov</p>	

Zámer: Opravovať a udržiavať zastávky MAD k spokojnosti občanov mesta a prímestských častí	
Komentár k podprogramu: Obsahom podprogramu sú výdavky výhradne spojené s údržbou a opravami zastávok MAD RBK na trasách MAD ako aj s výstavbou nových zastávok na nových trasách MAD. Aktivity mesta v oblasti zastávok hromadnej osobnej dopravy sú zabezpečované externými dodávateľmi na základe výberových konaní alebo TS a.s..	
Program 9: Vzdelávanie	Garant: oddelenie školstva, športu a mládeže
Zámer: Ružomberok, prirodzené centrum vzdelávania na Liptove.	
Komentár k programu: Program obsahuje všetky aktivity a činnosti mesta v oblasti vzdelávania v zariadeniach predškolskej výchovy, v základných školách, v základných umeleckých školách. Ďalej je v programe zahrnuté stravovanie v školských jedálňach, stravovanie detí a žiakov v jedálňach škôl, činnosť školských klubov, priama a grantová podpora na mimoškolské činnosti a činnosť školského úradu. V programe sú zahrnuté aj neštátne základné umelecké školy, jazykové školy, materské školy a školské zariadenia.	
Vzdelávanie a školské stravovanie na území mesta je zabezpečované organizáciami mesta s právnou subjektivitou resp. bez právnej subjektivity. Organizácie majú samostatné rozpočty.	
Podprogram 9.1: Zariadenia predškolskej výchovy	
Zodpovednosť: oddelenie školstva, športu a mládeže	
Zámer : Predškolská príprava rešpektujúca potreby detí.	
Komentár k podprogramu: Podprogram obsahuje výdavky na zabezpečenie predškolskej výchovy v zmysle zákona č. 245/2008 z.z. o výchove a vzdelávaní a zmysle vyhlášky MŠ SR č.306/2008 o materských školách. Predškolská výchova umožní rodičom celodennú starostlivosť o dieťa počas ich pracovnej aktivity. V podprograme sú zahrnuté výdavky na 10 materských škôl a detské jasle, ktoré sú súčasťou MŠ Za dráhou. Ďalej je v tomto podprograme uvedených 6 neštátnych MŠ : MŠ sv. Lujzy, MŠ Tatrakuk, MŠ Montessorri, SMŠ (Nosko Health Prevention), Špeciálna SMŠ (Nosko Health Prevention) a SMŠ Slniečko – majú právnu subjektivitu. Služby predškolského vzdelávania sú zabezpečované rozpočtovými organizáciami mesta bez právnej subjektivity. Služby sú čiastočne spolpatnené a čiastočne dotované z rozpočtu mesta. Výdavky na prevádzku MŠ predstavujú : osobné náklady zamestnancov, nakupované tovary a služby, bežné transfery a kapitálové výdavky .	
<i>Prvok 9.1.1 : MŠ Bystrická cesta</i>	
Komentár k prvku: Materská škola Bystrická cesta je 3-riedna MŠ s počtom detí 66, počet učiteliek MŠ -	

6, prevádzkových zamestnancov - 1,8. Od 1.9.2009 je vykurovaná z plynovej kotolne, ktorú prevádzkuje firma CZT. V roku 2013 bola budova zateplená, v roku 2017 vybudované nové oplatenie z východnej strany.

Prvok 9.1.2 : MŠ a detské jasle Za dráhou

Komentár k prvku: Materská škola Za dráhou je 5-triedna MŠ s počtom detí 98, počet učiteliek MŠ - 10, prevádzkových zamestnancov - 3. Súčasťou MŠ sú aj Detské jasle, vybudované v hospodárskom pavilóne MŠ. Kapacita jaslí je max. 10 detí od pol roka do 3 rokov veku. Na všetkých budovách je zateplená strecha a na pavilónoch C a D sú vymenené okná, pavilón C a D je aj zateplený, Rekonštruované je aj átrium.

Prvok 9.1.3 : MŠ Riadok

Komentár k prvku: MŠ Riadok je 6-triedna MŠ s počtom detí 125, počet učiteliek MŠ - 12, počet prevádzkových zamestnancov - 4. Od 1.9.2009 funguje škola po rozsiahlej rekonštrukcii. Okrem zateplenia a výmeny okien a dverí bolo vybudované nové oplatenie okolo budovy školy. V roku 2017 so spoluúčasťou mesta bolo vybudované DDI. V roku 2020 boli rekonštruované všetky kúpelne a WC a opravená kanalizácia vo vonkajšom areáli MŠ.

Prvok 9.1.4 : MŠ Bernoláka

Komentár k prvku: MŠ Bernoláka je 5-triedna MŠ s počtom detí 105, počet učiteliek MŠ - 10, počet prevádzkových zamestnancov - 3. Škola bola v roku 2006 zrekonštruovaná - vymenené okná, zateplenie, prestavba WC a umývárak a vybudovaná plynová kotolňa. V roku 2018 bola odvodnená západná strana budovy. V roku 2020 sa realizovala rekonštrukcia spevnených plôch a kanalizácie MŠ.

Prvok 9.1.5 : MŠ Moyzesa

Komentár k prvku: MŠ Moyzesova je 4-triedna MŠ s počtom detí 76, počet učiteliek MŠ - 8, počet prevádzkových zamestnancov - 2,5. Škola bola v roku 2007 zrekonštruovaná - vymenené okná, zateplenie, prestavba školskej jedálne a kuchyne.

Prvok 9.1.6 : MŠ Hrabovská cesta

Komentár k prvku: MŠ Hrabovská cesta je 5-triedna MŠ s počtom detí 110, počet učiteliek MŠ - 10, počet prevádzkových zamestnancov - 3. Škola je vykurovaná horúcovodom. Súčasťou MŠ je aj telocvičňa s bazénom, ktorý sa v súčasnosti nevyužíva. V roku 2018 prešla škola veľkou rekonštrukciou z Enviromentálneho fondu.

<i>Prvok 9.1.7 : MŠ Biely Potok</i>
Komentár k prvku: MŠ Biely Potok je 2 -triedna MŠ s počtom detí 35, počet učiteliek MŠ - 4, počet prevádzkových zamestnancov - 1. Škola je vykurovaná z plynovej kotolne KD Biely Potok.
<i>Prvok 9.1.8 : MŠ Černová</i>
Komentár k prvku: MŠ Černová je 2-triedna MŠ s počtom detí 38, počet učiteliek MŠ - 4, počet prevádzkových zamestnancov - 1,53. Škola je vykurovaná elektrickou energiou.
<i>Prvok 9.1.9 : MŠ Hrboltová</i>
Komentár k prvku: MŠ Hrboltová je 1-triedna MŠ s počtom detí 20, počet učiteliek MŠ - 2, počet prevádzkových zamestnancov - 1. Škola je vykurovaná elektrickou energiou, má opravenú strechu a plastové okná a vstupné dvere. V roku 2015 bola budova MŠ zateplená, v roku 2019 bola odvodnená a vykonané sanácie starých podláh a nahradené betónovými podlahami.
<i>Prvok 9.1.10 : Cirkevná MŠ</i>
Komentár k prvku: MŠ sv. Lujzy bola daná do prevádzky od 1.2.2011, počet tried 3 a počet detí 69.
<i>Prvok 9.1.11 : MŠ Klačno</i>
Komentár k prvku: MŠ Klačno je 4-triedna MŠ s počtom detí 72, počet učiteliek – 8, počet prevádzkových zamestnancov – 3. Od 1.1.2012 je to samostatný subjekt (predtým elokované pracovisko MŠ Hrabovská cesta).
<i>Prvok 9.1.12 : Súkromné MŠ</i>
Komentár k prvku : V tomto prvku je zahrnutých 5 súkromných materských škôl : MŠ Tatrakuk – 45 detí, MŠ Montessori – 56 detí, SMŠ (Nosko Health) s počtom 8 detí, od 1.9.2019 vznikol nový subjekt Súkromná špeciálna materská škola Nosko Health Production. – 16 detí a SMŠ Slniečko (p. Stachová) s počtom detí 46. Prvé dve MŠ pôsobia v Malých Tatrách, SMŠ a ŠSMŠ (Nosko Health) na Námestí A. Hlinku a SMŠ Slniečko na ul Š. Moyzesa (objekt bývalej Liptony).
Podprogram 9.2.: Základné školy
Zodpovednosť: Oddelenie školstva, športu a mládeže

Zámer: Mesto s najkvalitnejšími edukačnými službami na Liptove

Komentár k podprogramu: Podprogram zahŕňa 6 základných škôl, z ktorých všetky okrem ZŠ Biely Potok majú právnu subjektivitu. Financovanie tzv. prenesených kompetencií je zabezpečené účelovou dotáciou na základe noriem Ministerstva školstva SR. Len kapitálové výdavky financuje mesto zo svojho rozpočtu. Podstatnú časť výdavkov predstavujú osobné náklady (mzdy a odvody z miezd), len cca 10 až 15 % sú prevádzkové náklady a z nich je viac ako polovica použitá na úhradu energií.

Prvok 9.2.1: ZŠ Biely Potok

Komentár k prvku: ZŠ má len 1. stupeň s 2 triedami a počtom detí 42, počet učiteľov - 3,96; prevádzkoví zamestnanci - 1,20. Škola sídli v objekte rímsko-katolíckej cirkvi za odplatu a od októbra 2019 sa vykuruje plynom. V roku 2009 boli vymenené okná, opravené a obložené WC.

Prvok 9.2.2: ZŠ Klačno

Komentár k prvku: ZŠ Klačno je 21-triedna škola s počtom žiakov 404, počet učiteľov – 29,65; prevádzkoví zamestnanci - 9,27. Škola má triedy s rozšírením vyučovaním športovej prípravy - futbal chlapcov, čomu má vybudované výborné zázemie - veľká telocvičňa, plocha s umelým trávnikom, rehabilitácia s vírivými vaňami a saunou. Škola bola v roku 2010 zrekonštruovaná z fondov EÚ.

Prvok 9.2.3: ZŠ Sládkovičova

Komentár k prvku: Je 16 triedna ZŠ s počtom žiakov 281, počet učiteľov - 22,1; prevádzkoví zamestnanci - 7,00. Škola je vykurovaná horúcovodou CZT. V roku 2015 boli vymenené plastové okná na celej budove školy. V roku 2017 bola vymenená palubovka v telocvični a zrealizovala sa kompletná rekonštrukcia strechy.

V roku 2018 bola zateplená fasáda, okrem telocvične.

Prvok 9.2.4: ZŠ Dončova

Komentár k prvku: Škola bola k 30.6.2012 zrušená. Žiaci a zamestnanci prešli pod riaditeľstvo ZŠ Bystrická cesta ako elokované pracovisko.

Prvok 9.2.5: ZŠ Bystrická cesta

Komentár k prvku: Je 35-triedna škola s počtom žiakov 661, počet učiteľov – 49,28; prevádzkoví zamestnanci - 16,0. Škola má triedy pre nadané deti. Súčasťou školy je od 1.7.2012 zrušená ZŠ Dončova, kde boli presťahované aj triedy pre nadané deti zo "školičky". Škola bola v rokoch 2013 a 2014 zrekonštruovaná z fondov EÚ. V roku 2018 – oprava strechy na Dončovej 4.

<i>Prvok 9.2.6: ZŠ Černová</i>
Komentár k prvku: ZŠ Černová je 9-triedna ZŠ s počtom detí 167, počet učiteľov - 11,96; prevádzkoví zamestnanci – 4,51. Škola sídli v objekte rímsko-katolíckej cirkvi za odplatu. Vykurovanie je zabezpečené z plynovej kotolne. V škole boli vymenené okná, vymenená strešná krytina a zateplená.
<i>Prvok 9.2.7: ZŠ Zarevúca</i>
Komentár k prvku: Je 29-triedna škola s počtom žiakov 650 počet učiteľov – 45,7; prevádzkoví zamestnanci – 12,50. V škole sú vzdelávaní aj žiaci s telesným postihnutím - vozičkári. Vykurovanie je zabezpečené horúcovodom z firmy CZT. Škola bola v rokoch 2010 a 2011 zrekonštruovaná z fondov EÚ.
Podprogram 9.3: Základné umelecké školy Zodpovednosť: oddelenie školstva, športu a mládeže
Zámer: Ideálne podmienky pre rozvoj umenia.
Komentár k podprogramu: Výdavky podprogramu sú zamerané na financovanie aktivít a vytváranie vhodných podmienok pre umelecké vzdelávanie detí a mládeže v zmysle zákona č. 245/2008 z.z. o výchove a vzdelávaní a vyhlášky MŠ SR č.324/2008 o základných umeleckých školách. Služby mesta v oblasti umeleckého vzdelávania detí a mládeže sú zabezpečované v dvoch verejných umeleckých školách, ktorých zriaďovateľom je mesto RBK a v štyroch súkromných základných umeleckých školách. Výdavky na prevádzku ZUŠ predstavujú : osobné náklady zamestnancov , nakupované tovary a služby na prevádzku ZUŠ, bežné transfery, kapitálové výdavky a výdavky spojené s dlhovým financovaním rekonštrukcii a modernizácii zariadení ZUŠ.
<i>Prvok 9.3.1: ZUŠ Ľudovíta Fullu</i>
Komentár k prvku: Základná umelecká škola, zriadená mestom, má 782 žiakov, z toho je v individuálnej forme vzdelávaných 467 a v kolektívnej forme 315. Má všetky odbory - hudobný, výtvarný, tanečný a dramatický. Škola realizuje výuku v 2 budovách, ktoré sú vykurované z plynovej kotolne. Od 1.1.2013 má škola právnu subjektivitu. V roku 2018 - Rekonštrukcia strechy a podkrovia ZUŠ Fullu – 90 000.-€
<i>Prvok 9.3.2: ZUŠ súkromná škola Jánoš</i>
Komentár k prvku: Súkromná ZUŠ bola zriadená Mgr. Jánošovou a realizuje umelecké vzdelávanie vo vlastnom objekte na ul. Mostová. Školu navštevuje 1010 žiakov, v individuálnej forme 404 a v kolektívnej

606.
<i>Prvok 9.3.3. ZUŠ súkromná RKK</i>
Komentár k prvku: Súkromná ZUŠ je od 1.9.2008 pod Ružomerským katolíckym kruhom. V individuálnej forme vzdeláva 67 žiakov, v kolektívnej 125. Škola sídli v priestoroch prenajatých od mesta na Bernolákovej ulici č. 16.
<i>Prvok 9.3.4. ZUŠ súkromná Šlávková</i>
Komentár k prvku: Súkromná škola má od 1.9.2014 sídlo v Liptovskej Štiavnici.
<i>Prvok 9.3.5. ZUŠ súkromná Ambrózová</i>
Komentár k prvku: Súkromná umelecká škola p. Ambrózovej zabezpečuje umelecké vzdelávanie pre 140 žiakov, v individuálnej forme 60 a v skupinovej 8. Škola nedisponuje vlastnými priestormi.
<i>Prvok 9.3.6. ZUŠ súkromná LITTVÁ</i>
Komentár k prvku: ZUŠ p. Littvu bola zriadená od 1.9.2008 a má zameranie na ľudový tanec a hudbu. Navštevuje ju 167 žiakov, v individuálnej 58, v skupinovej 109. Sídlo školy je na Madačovej 1 a 3. Od 1.9.2016 prešla škola do zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Ružomberok ako škola bez právnej subjektivity.
<i>Prvok 9.3.7. ZUŠ súkromná ALKANA</i>
Komentár k prvku: ZUŠ Alkana od 1.9.2015 sa transformovala z elokovaného pracoviska bratislavskej školy na právny subjekt so sídlom v meste Ružomberok. Má zameranie na muzikál a step. Navštevuje ju 175 žiakov, v individuálnej 75, v skupinovej 100.
Podprogram 9.4: Stravovanie v jedálňach školských zariadení
Zodpovednosť: oddelenie školstva, športu a mládeže
Zámer: Dostupné školské stravovanie pre deti v mieste vzdelávania.
Komentár k podprogramu: V rámci podprogramu zabezpečuje mesto deťom vyváženú a racionálnu stravu v zariadeniach školského stravovania podľa zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a vyhlášky MŠ SR č. 533/2007 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania. Stravovacie služby sú produkované priamo v kuchyniach a jedálňach základných škôl. Stravníkmi sú prevažne žiaci v rámci povinnej základnej školskej dochádzky, personál škôl a v menšine

<p>externí stravníci. Stravná jednotka je poskytovaná čiastočne za priamu úhradu stravníka a čiastočne dotovaná . Výdavky na stravovanie v JZŠ predstavujú: osobné náklady , nakupované tovary a služby na prevádzku JZŠ, bežné transfery, kapitálové výdavky .</p>
<p><i>Prvok 9.4.1: jedáleň ZŠ Klačno</i></p>
<p>Komentár k prvku: Školská jedáleň pri ZŠ Klačno bola daná do prevádzky v roku 2005 a je vybavená modernou technológiou. Poskytuje stravovanie 318 žiakom ZŠ a 35 zamestnancom školy. Jedáleň je v objekte školy.</p>
<p><i>Prvok 9.4.2: jedáleň ZŠ Sládkovičova</i></p>
<p>Komentár k prvku: V ŠJ pri ZŠ Sládkovičova sa stravuje 215 žiakov školy, 39 zamestnancov školstva, 25 cudzích stravníkov a 2 dôchodcovia. Z jedálne odoberajú stravu súkromné MŠ (90 detí) a Špeciálna ZŠ (10 žiakov). Jedáleň sa nachádza v budove školy.</p>
<p><i>Prvok 9.4.3: jedáleň ZŠ Dončova</i></p>
<p>Komentár k prvku: V ŠJ Bernoláka 11, ktorá od 1.7.2012 patrí pod ZŠ Bystrická cesta, sa stravuje 286 stravníkov - 224 žiakov, 23 zamestnancov školstva a 4 dôchodcovia. Jedáleň sa nachádza mimo objekt školy v prenajatých priestoroch od evanjelickej cirkvi.</p>
<p><i>Prvok 9.4.4: jedáleň ZŠ Bystrická cesta</i></p>
<p>Komentár k prvku: V ŠJ pri ZŠ Bystrická cesta sa stravuje 252 žiakov školy, 123 žiakov súkromnej ZŠ, 41 zamestnancov školstva. Jedáleň sa nachádza v objekte školy.</p>
<p><i>Prvok 9.4.5: jedáleň ZŠ Černová</i></p> <p>PD Rekonštrukcia jedálne a kuchyne - ZŠ A. Hlinku Černová 4 000,-</p>
<p>Komentár k prvku: V ŠJ ZŠ Černová sa stravuje 121 žiakov ZŠ, 38 detí MŠ Černová, 20 zamestnancov školstva a 11 dôchodcov. Jedáleň sa nachádza v samostatnom objekte mimo školy. V roku 2016 boli na jedálni vymenené okná a budova bola pripojená na plynovú prípojku cez gamatky. V roku 2018 bola opravená strecha za 20 000.-€</p>
<p><i>Prvok 9.4.6: jedáleň ZŠ Zarevúca</i></p>
<p>Komentár k prvku: V ŠJ pri ZŠ Zarevúca sa stravuje 479 žiakov, 63 zamestnancov školstva a 15</p>

dôchodcov. Jedáleň sa nachádza v objekte školy.
<p>Podprogram 9.5: Stravovanie v jedálňach predškolských zariadení</p> <p>Zodpovednosť: oddelenie školstva, športu a mládeže</p>
<p>Zámer: Dostupné a celodenné racionálne stravovanie pre deti v predškolskom veku.</p>
<p>Komentár k podprogramu: V rámci podprogramu zabezpečuje mesto deťom vyváženú a racionálnu stravu v zariadeniach predškolského stravovania podľa zákona č. 245/2008 z.z. o výchove a vzdelávaní. Stravovacie služby sú produkované priamo v rámci materských škôl. Stravníkmi sú deti v rámci predškolskej dochádzky, deti v detských jasliach a personál MŠ. Stravná jednotka je poskytovaná čiastočne za priamu úhradu stravníka a čiastočne dotovaná . Výdavky na stravovanie v JMŠ predstavujú: osobné náklady , nakupované tovary a služby na prevádzku JMŠ, bežné transfery, kapitálové výdavky a výdavky spojené s dlhovým financovaním rekonštrukcii a modernizácii zariadení jedální.</p>
<p><i>Prvok 9.5.1 : jedáleň MŠ Bystrická cesta</i></p>
<p>Komentár k prvku: V ŠJ sa stravuje 66 žiakov a 11 zamestnancov. Jedáleň sa nachádza v špecializovanom pavilóne, ktorý je súčasťou školy.</p>
<p><i>Prvok 9.5.2 : jedáleň MŠ Za dráhou</i></p>
<p>Komentár k prvku: V ŠJ pri MŠ Za dráhou sa stravuje 98 žiakov a 17 zamestnancov MŠ; 8 detí a 3 zamestnanci DJ. Kuchyňa a jedáleň DJ sa nachádza v špecializovanom pavilóne, ktorý je súčasťou školy.</p>
<p><i>Prvok 9.5.3 : jedáleň MŠ Riadok</i></p>
<p>Komentár k prvku: V ŠJ sa stravuje 124 žiakov, 22 zamestnancov školy. Ďalších 86 stravníkov je z MŠ Klačno a MŠ Hrboľtová + 14 dospelých, kde si stravu dotknuté zariadenia dovážajú. Kuchyňa a jedáleň pre 2 triedy sa nachádza v špecializovanom pavilóne, ktorý je súčasťou školy.</p>
<p><i>Prvok 9.5.4 : jedáleň MŠ Bernoláka</i></p>
<p>Komentár k prvku: V ŠJ pri MŠ Bernoláka sa stravuje 104 detí, 17 zamestnancov školstva a žiadny cudzí stravník.</p>
<p><i>Prvok 9.5.5 : jedáleň MŠ Moyzesa</i></p>
<p>Komentár k prvku: V ŠJ pri MŠ Moyzesa sa stravuje 76 detí a 14 zamestnancov. Kuchyňa a samostatná</p>

<p>jedáleň sa nachádzajú v špecializovanom pavilóne, ktorý je súčasťou školy. ŠJ bola rekonštruovaná v roku 2007 a má tomu zodpovedajúce najkvalitnejšie technologické vybavenie.</p>
<p><i>Prvok 9.5.6 : jedáleň MŠ Hrabovská cesta</i></p>
<p>Komentár k prvku: V ŠJ sa stravuje 110 detí a 17 zamestnancov. Kuchyňa sa nachádza v špecializovanom pavilóne, ktorý je súčasťou školy.</p>
<p><i>Prvok 9.5.7 : jedáleň MŠ Biely Potok</i></p>
<p>Komentár k prvku: V ŠJ sa stravuje 35 detí MŠ, 38 žiakov ZŠ, 9 zamestnancov a 7 dôchodcov MsČ. Kuchyňa je súčasťou objektu materskej školy a varí stravu pre susednú základnú školu.</p>
<p>Podprogram 9.6: Školské kluby</p> <p>Zodpovednosť: oddelenie školstva, športu a mládeže</p>
<p>Zámer: Širokospektrálne voľno časové príležitosti pre aktivity detí a mládeže.</p>
<p>Komentár k podprogramu: Výdavky v podprograme sú určené na zabezpečenie vzdelávacích aktivít pre zmysluplné a riadené využívanie voľného času po školskom vyučovaní. Služba je produkovaná rozpočtovými organizáciami mesta v školských zariadeniach v čase medzi 12. – 17. hodinou. V menšej miere je zabezpečená prevádzka pred vyučovaním v čase od 6,00 do 8,00 hod.. Čiastočne je služba produkovaná i v súkromných zariadeniach na území mesta. Služby školských klubov sú prioritne určené pre deti prvého stupňa základnej školy. CVČ zabezpečuje záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb do 30 rokov, Neštátne CVČ zabezpečuje oddychové a záujmové činnosti detí v ich voľnom čase. Výdavky predstavujú: osobné náklady , nakupované tovary a služby na prevádzku , bežné transfery a kapitálové výdavky.</p>
<p><i>Prvok 9.6.1: ZŠ Biely Potok</i></p>
<p>Komentár k prvku: ŠKD je súčasťou školy a navštevuje ho 35 žiakov.</p>
<p><i>Prvok 9.6.2: ZŠ Klačno</i></p>
<p>Komentár k prvku: ŠKD je súčasťou ZŠ Klačno a navštevuje ho 80 žiakov v 3 oddeleniach.</p>
<p><i>Prvok 9.6.3: ZŠ Sládkovičova</i></p>
<p>Komentár k prvku: ŠKD je súčasťou ZŠ Sládkovičova a navštevuje ho 73 žiakov v 3 oddeleniach.</p>

<p><i>Prvok 9.6.4: ZŠ Dončova</i></p>
<p>Komentár k prvku: K 30.6.2012 bol klub zrušený a prešiel pod ŠKD pri ZŠ Bystrická cesta.</p>
<p><i>Prvok 9.6.5: ZŠ Bystrická cesta</i></p>
<p>Komentár k prvku: ŠKD je súčasťou školy a navštevuje ho 247 žiakov v obidvoch objektoch školy v 11 oddeleniach.</p>
<p><i>Prvok 9.6.6: ZŠ Černová</i></p>
<p>Komentár k prvku: ŠKD je súčasťou ZŠ Černová a navštevuje ho 58 žiakov v 2 oddeleniach.</p>
<p><i>Prvok 9.6.7: ZŠ Zarevúca</i></p>
<p>Komentár k prvku: ŠKD je súčasťou školy a navštevuje ho 197 žiakov v 6 oddeleniach.</p>
<p><i>Prvok 9.6.8.: ZŠ súkromná Šlávková</i></p>
<p>Komentár k prvku: ŠKD je súčasťou súkromnej školy a navštevuje ho 92 žiakov.</p>
<p><i>Prvok 9.6.9: ZŠ cirkevná sv. Vincenta</i></p>
<p>Komentár k prvku: ŠKD je súčasťou ZŠ sv. Vincenta a navštevuje ho 132 žiakov.</p>
<p><i>Prvok 9.6.10: Centrum voľného času Elán</i></p>
<p>Komentár k prvku: CVČ Elán zabezpečuje krúžkovú a záujmovú činnosť. Od 1.1.2012 má právnu subjektivitu. Navštevuje ho 1 440 detí, žiakov a mládeže v 150 záujmových útvaroch.</p>
<p><i>Prvok 9.6.11: Centrum voľného času pri ZŠ sv. Vincenta</i></p>
<p>Komentár k prvku: CVČ bolo zriadené od 1.9.2008 a navštevuje ho 190 detí. Stredisko je súčasťou cirkevnej ZŠ. Navštevujú ho deti z mesta a obcí okresu Ružomberok.</p>
<p><i>Prvok 9.6.12: Centrum voľného času Šlávková</i></p>
<p>Komentár k prvku: CVČ navštevuje 171 detí. CVČ je súčasťou súkromnej ZŠ Dotyk. Navštevujú ho deti z mesta a obcí okresu Ružomberok.</p>

<p>Podprogram 9.7: Priama a grantová podpora vzdelávania a mimoškolskej činnosti</p> <p>Zodpovednosť: oddelenie školstva, športu a mládeže</p>	
<p>Zámer: Široká ponuka príležitostí pre neštátne vzdelávanie.</p>	
<p>Komentár k podprogramu: V tomto podprograme sa zabezpečuje dotovanie stravovania na neštátnych ZŠ a cirkevnom gymnáziu, ďalej dotovanie súkromnej jazykovej školy, súkromného centra špeciálneho poradenstva a dotovanie Špeciálnej školy v Malých Tatrách. Taktiež sú tu zahrnuté dotácie na projekty, ktoré schvaľuje komisia pre školstvo, šport a voľnočasové aktivity. Cez tento podprogram idú projekty na dopravné ihrisko.</p>	
<p>Podprogram 9.8: Školský úrad</p> <p>Zodpovednosť: oddelenie školstva, športu a mládeže</p>	
<p>Zámer: Kvalitné plnenie výchovno- vzdelávacích plánov škôl a školských zariadení.</p>	
<p>Komentár k podprogramu: Dotácia od štátu pravidelne posúvaná Okresným úradom Žilina na zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy, ktorý zabezpečujú 2 zamestnankyne odd. školstva a športu na referáte Školský úrad.</p>	
<p>Program 10: Šport</p>	<p>Garant: odd. školstva, športu a mládeže</p>
<p>Zámer: Ružomberok, mesto všestranných športových a voľno časových príležitostí.</p>	
<p>Komentár k programu: Program zahŕňa výdavky na prevádzku športovej infraštruktúry - krytých i otvorených športovísk v priamej správe mesta, nielen pre výkonnostný a profesionálny šport ale ja pre amatérskych a rekreačných športovcov. Program obsahuje výdavky na finančnú podporu športových klubov a organizácií pre šport so sídlom na území mesta a grantovú podporu významných športových aktivít na území mesta.</p>	
<p>Podprogram 10.1: Športoviská v meste</p> <p>Zodpovednosť: oddelenie školstva, športu a mládeže</p>	
<p>Zámer: Mesto s modernou, diverzifikovanou a dostupnou športovou infraštruktúrou.</p>	
<p>Komentár k podprogramu: V podprograme sú zahrnuté výdavky na aktivity a činnosti spojené s prevádzkou športovísk (športovej infraštruktúry) vo vlastníctve mesta. Finančné prostriedky vyčlenené v programe sú určené na prevádzku: Športovej haly Koniareň, Futbalového štadióna, Mestskej haly T18,</p>	

<p>Mestského zimného štadióna, Telocvične v KD A. Hlinku, Mestskej plavárne, športových klubov v mestských častiach a dopravného ihriska. Športoviská sú vo vlastníctve mesta a sú prevádzkované buď priamo MsÚ alebo nepriamo, formou poskytnutých transferov individuálnym telovýchovným jednotám na ich správu a prevádzku.</p>
<p><i>Prvok 10.1.1: Športová hala Koniareň</i></p>
<p>Komentár k prvku: Hala je majetkom Ministerstva obrany a mesto má právo využívať halu na základe finančného vkladu do modernizácie objektu. Hlavné využitie haly je pre basketbalové družstvá a taktiež sa tu konajú rôzne koncerty a spoločenské podujatia. Mesto financuje podielovo náklady na teplo, el. energiu a vodu. Od rozpočtového roku 2009 dotuje mesto aj činnosť MBK. Od roku 2012 odstúpila od financovania MBK firma Mondi SCP, od roku 2016 znova podporuje basketbal ECO Investment.</p>
<p><i>Prvok 10.1.2: Futbalový štadión</i></p>
<p>Komentár k prvku : Štadión je majetkom MFK, hlavné využitie je pre futbalové družstvá od prípraviek až po družstvá dospelých. Od rozpočtového roku 2012 ho mesto Ružomberok prestalo financovať. V roku 2016 bola účelovo poskytnutá dotácia vo výške 60 tis. € na mládež, v rokoch 2017, 2018 a 2019 mesto navýšilo základné imanie MFK o sumu 81.818 €.</p>
<p><i>Prvok 10.1.3: Mestská Hala T18</i></p>
<p>Komentár k prvku: Hala prešla od 1.1.2012 do správy CVČ Elán a taktiež slúži prednostne pre basketbalové družstvá a súťaže organizované Slovenskou asociáciou športu na školách. Od 1.1.2014 je hala opäť v správe ByPo-a. V roku 2019 bola vymenená palubovka v telocvični a od novembra sa začala veľká rekonštrukcia z Envirofondeu vo výške cca 800 tis. €.. Od 1.1.2021 je správcom haly opäť CVČ Elán.</p>
<p><i>Prvok 10.1.4: Mestský zimný štadión</i></p>
<p>Komentár k prvku: Toto zariadenie prevádzkuje firma Elit centrum a mesto prispieva na prevádzku sumou 94.600 €. Ľad je bezplatne poskytovaný mládežníckym hokejovým družstvám a krasokorčuliarom. Investičné akcie zabezpečuje mesto. V roku 2019 bolo zrekonštruované osvetlenie za 50 tis. €.</p>
<p><i>Prvok 10.1.5: Telocvična KD A. Hlinku</i></p>
<p>Komentár k prvku: Prvok zahŕňa náklady na činnosť Telocvične Kultúrneho domu A. Hlinku, a.s.- 1 zamestnanec HPP, spotreba energií, opravy a udržiavanie.</p>

<i>Prvok 10.1.6: Dopravné ihrisko</i>	
<p>Komentár k prvku: Pozemok pod dopravným ihriskom prešiel v roku 2017 z Ministerstva vnútra do správy mesta. Mesto zabezpečuje vybavenie ihriska potrebnou technikou, teoretickú výuku realizuje v priestoroch TESPO-a a za využívanie učebne mesto hradí TESPO-u prenájom. Mesto odkúpilo stavbu detského dopravného ihriska, oplotenia a garáže od TESPO-a v roku 2019..</p>	
<i>Prvok 10.1.7: Ostatné verejné športoviská</i>	
PD Zastrešenie multifunkčného ihriska v Ružomberku v Čutkovskej doline 23 000,-	
<p>Komentár k prvku: Mesto prispieva na obnovu a údržbu aj ostatných športovísk v meste slúžiacim na rekreačné a súťažné športovanie občanov mesta. Sem patria : FK Biely Potok, FK Hrboltová, TJ Černová, Krytá plaváreň a Skate park.</p>	
Podprogram 10.2: Podpora športových klubov a športových organizácií v meste	
Zodpovednosť: oddelenie školstva, športu a mládeže	
Zámer: Ružomberok, mesto so zdravým životným štýlom.	
<p>Komentár k podprogramu: V rámci programu mesto, poskytuje dotácií na činnosť športových klubov a športových organizácií v meste, so zreteľom na podporu hlavne športujúcich detí a mládeže, s cieľom dosiahnuť ich celoživotný záujem o športovanie a zdravý životný štýl. Aktivity mesta v oblasti podpory zdravého životného štýlu mládeže sú zabezpečované nepriamo, podporou športových klubov. Dotácie sú určené pre športové kluby so sídlom na území mesta v zmysle VZN č.1/2017 o dotáciách.</p>	
Podprogram 10.3: Grantová podpora športových aktivít na území mesta	
Zodpovednosť: oddelenie školstva, športu a mládeže	
Zámer : Celoslovensky známe športové aktivity na území mesta.	
<p>Komentár k podprogramu: V podprograme sú agregované výdavky na podporu nepravidelných športových akcií a aktivít organizovaných na území mesta a majúcich nadregionálny význam. Organizácia podporených akcií je realizovaná jednotlivými športovými klubmi.</p>	
Program 11: Kultúra	Garant: kancelária primátora
Zámer: Ružomberok – synonymum kultúrnosti, kultúry a umenia na Liptove.	

<p>Komentár k programu: Z programu sú hradené výdavky na podporu a rozvoj kultúry v meste. Tieto aktivity sú zamerané na vytvorenie podmienok a poskytnutie služieb pre kultúrne vyžitie občanov všetkých vekových kategórií (dovozová a domáca kultúra, tradičné podujatia, zvyky a obyčaje počas celého roka, spoločenské podujatia rôzneho druhu, oslavy, výročia mesta, výstavy).</p>
<p>Podprogram 11.1: Mestská infraštruktúra pre kultúru</p> <p>Zodpovednosť: kancelária primátora</p>
<p>Zámer: Dôstojné podmienky pre kultúrne aktivity a spoločenské podujatia v meste.</p>
<p>Komentár k podprogramu: Podprogram agreguje všetky výdavky spojené s prevádzkou a údržbou priestorov pre kultúru (Kultúrneho domu A. Hlinku, Kultúrnych domov v Černovej, v Bielom Potoku, v Hrboltovej, v Bjornsonovom dome, v Dome A. Hlinku v Černovej, v Synagóge) na realizovanie podujatí komerčného i nekomerčného charakteru. Prevádzka infraštruktúry mesta pre kultúru je zabezpečovaná prostredníctvom transferu obchodnej spoločnosti KDAH, a.s. na prevádzku a činnosť týchto zariadení.</p>
<p><i>Prvok 11.1.1: Dom kultúry A. Hlinku</i></p> <p>PD Rekonštrukcia Legerského vily - Nám. A. Hlinku 2 5 000,-</p>
<p>Komentár k prvku: Prvok zahŕňa všetky náklady spojené s činnosťou Kultúrneho domu A. Hlinku, zamerané na správu. Zámerom je evidencia majetku – samotného KD vo vlastníctve mesta prostredníctvom 100% akciovej spoločnosti, mzdy zamestnancov, spotreba energií, materiálu, opravy, údržba, reprezentačné, služby – telefóny, poštovné, reklama a propagácia, dane a poplatky.</p>
<p><i>Prvok 11.1.2: Synagóga , Kino Kultúra</i></p>
<p>Komentár k prvku: Prvok zahŕňa náklady súvisiace s prevádzkou synagógy. Kino Kultúra nie je dotované.</p>
<p><i>Prvok 11.1.3: Dom kultúry Biely Potok</i></p>
<p>Komentár k prvku: Prvok obsahuje náklady na prevádzku Kultúrneho domu Biely Potok (mzdy, spotreba energií, spotreba materiálu, opravy a udržiavanie objektu, služby.)</p>
<p><i>Prvok 11.1.4: Dom kultúry Černová</i></p>
<p>Komentár k prvku: Prvok obsahuje náklady na prevádzku Kultúrneho domu Černová (mzdy, spotreba energií, spotreba materiálu, opravy a udržiavanie objektu, služby).</p>

<i>Prvok 11.1.5: Dom kultúry Hrboltová</i>
Komentár k prvku: Prvok zahŕňa náklady na prevádzku Kultúrneho domu Hrboltová (mzdy, spotreba energií, spotreba materiálu, opravy a udržiavanie objektu, služby) .
<i>Prvok 11.1.6: Bjornsonov dom</i>
Komentár k prvku: V prvku sú zahrnuté výdavky na prevádzku a údržbu Bjornsonovho domu. Priestory BJD využíva široká verejnosť - výstavy, kurzy, prednášky a pod.
<i>Prvok 11.1.7: Dom Andreja Hlinku Černová</i>
Komentár k prvku: V prvku sú zahrnuté výdavky na prevádzku, správu, údržbu a využitie priestorov Domu Andreja Hlinku. Priestory a služby poskytované v objekte slúžia širokej verejnosti a návštevníkom, aby spoznali život a dielo A. Hlinku.
Podprogram 11.2: Mestská knižnica Zodpovednosť: kancelária primátora
Zámer: Dostupný knižný fond pre všetky skupiny obyvateľstva.
Komentár k podprogramu: V podprograme sú agregované výdavky na aktivity spojené s prevádzkou a údržbou Mestskej knižnice a s rozširovaním knižničného fondu. Knižnica je prevádzkovaná v zmysle Zákona o knižniciach č. 183/2000 Z. z. Knižnica poskytuje základné knižnično-informačné služby a organizuje kultúrno-vzdelávacie aktivity. Knižnica spravuje cca 80 tis. knižničných jednotiek a takmer tisíc audiovizuálnych dokumentov. Služby knižnice Mesto Ružomberok zabezpečuje prostredníctvom svojej príspevkovej organizácie „Mestská knižnica Ružomberok“ a výdavky sú vyčlenené ako príspevok príspevkovej organizácii na komplexné zabezpečenie činnosti Mestskej knižnice. Služby mestskej knižnice sú dostupné pre dôchodcov, dospelých, študentov a deti. Služby sú financované nepriamo, transferom z rozpočtu mesta a priamo fakultatívne pri poplatkoch za vypožičiavanie a členské. Z transferu sú hradené výdavky na osobné náklady, energie, cestovné, prevádzkovú a správnu réžiu, nákup kníh a časopisov, nájomné a iné.
Podprogram 11.3: Grantová podpora kultúrnych telies, spolkov, organizácií Zodpovednosť: kancelária primátora
Zámer: Konkurenčné prostredie v oblasti miestnej kultúry.
Komentár k podprogramu: V programe sú agregované finančné prostriedky určené na dotácie kultúrnym organizáciám, telesám a spolkom, pre obohatenie a podporu kultúrneho života v meste a na

prezentáciu mesta kultúrnymi aktivitami v zahraničí. Prezentácia mesta a bohatší kultúrny život v meste je zabezpečovaný externe, kultúrnymi aktivitami podporených organizácií. Dotácie slúžia na projekty a činnosť jednotlivých kultúrnych telies a organizácií.

Podprogram 11.4: Organizovanie kultúrnych aktivít na území mesta

Zodpovednosť: kancelária primátora

Zámer: Zachované kultúrne aktivity v meste.

Komentár k podprogramu: Podprogram obsahuje výdavky na kultúrne aktivity v meste, ktoré sú zamerané na obohatenie spoločenského života občanov o celomestské podujatia pre všetky vekové kategórie. Príprava a realizácia podujatí je zabezpečovaná Kultúrnym domom Andreja Hlinku, a.s. a časť zabezpečuje Mesto Ružomberok.

Prvok 11.4.1: Kultúrne akcie vo VD KDAH

Komentár k prvku: Prvok zahŕňa výdavky na organizáciu kultúrnych akcií, ktorých zámerom je zabezpečiť rozvoj kultúrneho a spoločenského života v meste organizovaním kultúrnych podujatí vo **Veľkej dvorane** KDAH prostredníctvom rôznych profesionálnych i neprofesionálnych kultúrnych, umeleckých alebo spoločenských organizácií, resp. súborov (divadlá, koncerty a pod.).

Prvok 11.4.2: Kultúrne akcie celomestské

Komentár k prvku: Prvok obsahuje výdavky spojené s prípravou a realizáciou kultúrno-spoločenských podujatí organizovaných **na verejných priestranstvách**, pričom sa počíta s ich minimálnou návratnosťou (napr. Ružomberský jarmok, Lampiónový sprievod sv. Martina, spomienkové slávnosti, Dni mesta Ružomberok, pietne spomienky, RAK, fašiangový sprievod, a pod.). Podujatia sú zabezpečované v spolupráci s Kultúrnym domom Andreja Hlinku, a.s a ostatnými kultúrnymi organizáciami na území mesta.

Podprogram 11.5: Ochrana kultúrnych pamiatok

Zodpovednosť: kancelária primátora

Zámer: Zachované kultúrne dedičstvo mesta.

Komentár k podprogramu: Podprogram zahŕňa výdavky spojené s evidenciou a sledovaním stavu kultúrnych pamiatok a pamätihodností v meste, s ich opravou, obnovou a údržbou.

Prvok 11.5.1: Opravy a údržba mestských pamiatok a vojnových hrobov

<p>Komentár k prvku: Prvok obsahuje všetky výdavky spojené s údržbou, opravou a rekonštrukciou kultúrnych pamiatok a vojnových hrobov na území mesta.</p>	
<p><i>Prvok 11.5.2: Vlkolíneec</i></p> <p>PD urbanizácia Trlenská dolina – Vlkolíneec 4 800,-</p>	
<p>Komentár k prvku: Náklady na energie, drobnú údržbu budov, objektov alebo ich častí, obnovu kultúrnych pamiatok a pamätihodností vo Vlkolínci v majetku mesta, prepravné, preklady a dotlač propagačných materiálov. Organizovanie drobných kultúrnych podujatí vo Vlkolínci.</p>	
<p>Program 12: Prostredie pre život</p>	<p>Garant: oddelenie údržby a správy majetku/ budov</p>
<p>Zámer: Atraktívne mesto pre prácu, oddych a zábavu obyvateľstva.</p>	
<p>Komentár k programu: Podprogram zahŕňa výdavky na komplexnú starostlivosť o mestskú zeleň (verejnú zeleň) , parky, detské ihriská. Súčasťou programu sú aj výdavky na činnosti spojené s údržbou a prevádzkou cintorínov a domov smútku v meste a v mestských častiach. Aktivity mesta v oblasti prostredia pre život vyplývajú zo zákona o zriadení obce a zo zákona o majetku miest a obcí.</p>	
<p>Podprogram 12.1: Mestská zeleň - verejné priestranstvá</p> <p>Zodpovednosť: oddelenie údržby a správy majetku/ budov</p>	
<p>Zámer: Zabezpečiť vzhľadné a čisté mesto a prímestské časti</p>	
<p>Komentár k podprogramu: V podprograme sú agregované výdavky na činnosti a aktivity týkajúce sa úpravy stromoradií, rezy živých plotov, výsadba novej zelene, chemické ošetrovanie stromoradií. Súčasťou podprogramu v prvku starostlivosť o trávnaté plochy je kosenie a vyhrabávanie trávnatých plôch. Financované služby v oblasti starostlivosti o mestskú zeleň sú zabezpečované dodávateľským spôsobom</p>	
<p><i>Prvok 12.1.1: starostlivosť o vzrastlú zeleň</i></p>	
<p>Komentár k prvku: Prvok zahŕňa výdavky spojené s výrubom stromov, výsadbou stromov a stromoradií. Orezávaním stromov, stromoradií a živých plotov a rekultiváciou krovitých plôch</p>	
<p><i>Prvok 12.1.2: starostlivosť o trávnaté plochy</i></p>	
<p>Komentár k prvku: Výdavky spojené s kosením trávnatých plôch, ich polievaním a jarným a jesenným</p>	

vyhrabávaním.
<p>Podprogram 12.2: Parky – verejné priestranstvá</p> <p>Zodpovednosť: oddelenie údržby a správy majetku/ budov</p>
<p>Zámer: Vhodne upravené prostredie pre oddych a zábavu obyvateľstva</p>
<p>Komentár k podprogramu: Podprogram zahŕňa výdavky na činnosti spojené s údržbou parkových lavíc a ich obmenou, s údržbou detských zariadení, ich obmenou, alebo obmenou komponentov detského mobiliáru, pravidelnú údržbu fontán a ich čistenie, pravidelnú údržbu a výsadbu mobilných kvetináčov a kvetinových záhonov v meste. Financované služby v oblasti starostlivosti o mestskú zeleň sú zabezpečované dodávateľským spôsobom</p>
<p><i>Prvok 12.2.1:údržba - parkové lavičky</i></p>
<p>Komentár k prvku: Prvok obsahuje náklady spojené s nákupom nových lavičiek a ich osadením, odstraňovanie zničených lavičiek, opravou lavičiek a nátermi výdrevy lavičiek</p>
<p><i>Prvok 12.2.2:výzdoba a údržba - fontány</i></p>
<p>Komentár k prvku: V tomto prvku sú náklady spojené s bežnou údržbou fontán, ich mechanickým a chemickým čistením. Ďalej náklady spojené s odstraňovaním väčších závad na elektrickom a hydraulickom príslušenstve fontán, zahrnuté sú tu aj náklady na energie.</p>
<p><i>Prvok 12.2.3: starostlivosť o mobilnú zeleň a kvetinové záhony</i></p> <p>Revitalizácia územie Kalvárie 249 800,-</p>
<p>Komentár k prvku: Výdavky na nákup nových kvetov pre letnú a jesennú výsadbu, ošetrovanie záhonov a mobilnej zelene.</p>
<p>Podprogram 12.3: Detské ihriská</p> <p>Zodpovednosť: oddelenie údržby a správy majetku/ budov</p>
<p>Zámer: Vzhľadný a prevádzky schopný mobiliár detských ihrísk</p>
<p>Komentár k podprogramu: Podprogram obsahuje všetky aktivity spojené s bežnou údržbou detských</p>

<p>športových zariadení na sídliskách mesta (<i>výmena piesku, údržba mobiliáru, opravy, nátery a údržba zariadení detských ihrísk, doplnenie nových zariadení na detské ihriská</i>).Financované služby v oblasti starostlivosti o mestskú zeleň sú zabezpečované dodávateľsky .</p>
<p>Podprogram 12.4: Cintorínske služby</p> <p>Zodpovednosť: oddelenie údržby a správy majetku/ budov</p>
<p>Zámer: Dôstojné miesto pre posledný odpočinok obyvateľov.</p>
<p>Komentár k podprogramu: Podprogram obsahuje výdavky na aktivity spojené s bežnou údržbou a modernizáciou a rekonštrukciou cintorínov a domov smútku. Mesto Ružomberok má jeden dom smútku a v každej mestskej časti je jeden dom smútku. Aktivity v oblasti cintorínskych služieb sú zabezpečované dodávateľsky</p>
<p><i>Prvok 12.4.1: CS + DS Ružomberok</i></p>
<p>Komentár k prvku: Náklady predstavujú časť dotácie a časť nákladov bežnej údržby. Vykonávajú sa tu činnosti spojené s výkonom komplexnej pohrebnej služby, kosenie trávnatých plôch na cintoríne, opravy lavičiek a pod. , v časti údržby sa vykonávajú drobné práce pre odstraňovanie nedostatkov na budove domu smútku a na vybavenosti cintorína / opravy chodníkov, dlažieb, oplotení a.p./</p>
<p><i>Prvok 12.4.2: CS + DS Černová</i></p>
<p>Komentár k prvku: Náklady predstavujú časť dotácie a časť nákladov bežnej údržby. Vykonávajú sa tu činnosti spojené s výkonom komplexnej pohrebnej služby, kosenie trávnatých plôch na cintoríne, opravy lavičiek a pod. , v časti údržby sa vykonávajú drobné práce pre odstraňovanie nedostatkov na budove domu smútku a na vybavenosti cintorína / opravy chodníkov, dlažieb, oplotení a.p./</p>
<p><i>Prvok 12.4.3: CS + DS Hrboltová</i></p>
<p>Komentár k prvku: Náklady predstavujú časť dotácie a časť nákladov bežnej údržby. Vykonávajú sa tu činnosti spojené s výkonom komplexnej pohrebnej služby, kosenie trávnatých plôch na cintoríne, opravy lavičiek a pod. , v časti údržby sa vykonávajú drobné práce pre odstraňovanie nedostatkov na budove domu smútku a na vybavenosti cintorína / opravy chodníkov, dlažieb, oplotení a.p./</p>
<p><i>Prvok 12.4.4: CS + DS Biely Potok</i></p>

PD Rekonštrukcia domu smútku Biely Potok 4 000,-	
<p>Komentár k prvku: Náklady predstavujú časť dotácie a časť nákladov bežnej údržby. Vykonávajú sa tu činnosti spojené s výkonom komplexnej pohrebnej služby, kosenie trávnatých plôch na cintoríne, opravy lavičiek a pod. , v časti údržby sa vykonávajú drobné práce pre odstraňovanie nedostatkov na budove domu smútku a na vybavenosti cintorína / opravy chodníkov, dlažieb, oplotení a.p./</p>	
Program 13: Bývanie	Garant: oddelenie sociálnych služieb a zdravotníctva
Zámer: Ružomberok, mesto s unikátnymi príležitosťami na bývanie.	
<p>Komentár k programu: Program zahŕňa výdavky na komplexnú starostlivosť o bytový fond vo vlastníctve mesta, správu bytového a nebytového fondu, výstavbu nájomných bytov, prípravu a podporu IBV a HBV v meste.</p>	
<p>Podprogram 13.1: Bytový fond mesta</p> <p>Zodpovednosť: oddelenie sociálnych služieb a zdravotníctva</p>	
Zámer: Dostupné bývanie pre všetkých občanov v meste	
<p>Komentár k podprogramu: Podprogram zahŕňa všetky činnosti spojené so správou bytového a nebytového fondu a s jeho údržbou a opravou. Súčasťou podprogramu je aj výstavba nových nájomných bytov v súčinnosti so Štátnym fondom rozvoja bývania. Správa bytového a nebytového fondu je pre vlastníka bytov zabezpečovaná externe. Výstavba nájomných bytov je zabezpečovaná externe na základe výberového konania dodávateľa stavby.</p>	
Prvok 13.1.1: správa bytového a nebytového fondu	
<p>Komentár k prvku: Náklady spojené so správou a údržbou bytového a nebytového fondu Mesta Ružomberok</p>	
Prvok 13.1.2: výstavba nájomných bytov	
<p>Komentár k prvku: Náklady spojené so splátkami istiny a úrokov k úverom zo ŠFRB. Vo výdavkoch sú zahrnuté splátky istiny a úrokov k bytovkám realizovaným z úveru ŠFRB v predchádzajúcich rokoch/ 14 b.j. Za dráhou, 28 b.j. Kľačno ,37 b.j. Za dráhou, 68 b.j. Kľačno, 85 b.j. Baničné, 36 b.j. Rybárpoľská, 20 b.j. Bystrická, 35 b.j. Zarevúca, 46 b.j. Bystrická, Polyfunkčný BD Plavisko – I. etapa a Polyfunkčný BD Plavisko – I. etapa - TV / .</p>	

<p>Podprogram 13.2: Podpora bývania</p> <p>Zodpovednosť: útvár hlavného architekta</p>	
<p>Zámer: Mesto podporujúce výstavbu nových nájomných bytov</p>	
<p>Komentár k podprogramu: Podprogram obsahuje činnosti spojené s podporou IBV a HBV a s agendou ŠFRB. Mesto RBK zabezpečuje v zmysle zákona č.607/2003 Z.z. o Štátnom fonde rozvoja bývania v znení neskorších predpisov prenesený výkon štátnej správy v oblasti Štátneho fondu rozvoja bývania, t.j. príjem žiadostí na pridelenie pôžičky zo ŠFRB, vyhodnotenie podkladov, overenie žiadosti, konzultačnú činnosť a pod.</p>	
<p>Prvok 13.2.1: Podpora IBV a HBV</p>	
<p>Komentár k prvku:</p> <p>PD Preložka vzdušného 22 kV vedenia - IBV Dielec 10 000,-</p> <p>PD Inžinierske siete IBV Gejdák 6 000,-</p> <p>PD Inžinierske siete IBV Dielec 2 000,-</p> <p>PD ÚR IS IBV Hríby 2 200,-</p> <p>PD Komunikácie a chodníky pre IBV Gejdák 15 600,-</p> <p>PD Preložka vzdušného 22 kV vedenia - IBV Gejdák 8 000,-</p> <p>PD Komunikácie a chodníky pre IBV Dielec 24 000,-</p>	
<p>Prvok 13.2.2: ŠFRB – agenda žiadostí</p>	
<p>Komentár k prvku: Náklady na pracovníka, ktorý vykonáva agendu žiadostí ŠFRB. Agendu Štátneho fondu rozvoja bývania, ako na prenesený výkon štátnej správy, vybavuje na oddelení stavebnej správy jedna pracovníčka , ktorá zároveň vybavuje i agendu stavebného úradu .</p>	
<p>Program 14: Sociálne služby</p>	<p>Garant: oddelenie sociálnych služieb a zdravotníctva</p>
<p>Zámer: Moderné, dostupné, kvalitné a adresné sociálne služby</p>	
<p>Komentár k programu: Zahrnuté všetky výdavky na sociálne služby poskytované mestom Ružomberok</p>	
<p>Podprogram 14.1: Opatrovateľská starostlivosť v domácnosti opatrovaného</p> <p>Zodpovednosť: oddelenie sociálnych služieb a zdravotníctva</p>	

PD Rekonštrukcia ZŠ na denný stacionár - ul. Š Nahálku 3 000,-
Zámer: Zotrváť čo najdlhšie v domácom prostredí napriek odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.
Komentár k podprogramu: Podprogram zahŕňa výdavky na zabezpečenie opatrovateľskej služby v zmysle § 41 zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Zahŕňa všestrannú pomoc starým a zdravotne postihnutým občanom, ktorí sú v zmysle uvedeného zákona odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby (napr. pomoc pri osobnej hygiene, príprave stravy, podávanie liekov, a pod.)
Podprogram 14.2: Pomoc občanom v hmotnej a sociálnej núdzi Zodpovednosť: oddelenie sociálnych služieb a zdravotníctva
Zámer: Účinná a adresná pomoc občanom v sociálnej núdzi.
Komentár k podprogramu: Podprogram obsahuje výdavky spojené s poskytovaním sociálnej služby občanom, ktorí sa ocitli v nepriaznivej sociálnej situácii formou jednorazových dávok hmotnej núdze a sociálnej pomoci, výdavky spojené s prevádzkou Útulku pre občanov bez prístrešia, výdavky spojené s prevádzkou Potravinovej banky a výdavky na menšie obecné služby. Taktiež zahŕňa finančný príspevok vyplácaný v zmysle § 73 a § 75 zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov poskytovateľom sociálnych služieb.
<i>Prvok 14.2.1 : Dávky v hmotnej a sociálnej núdzi</i>
Komentár k prvku: Prvok obsahuje jednorazové dávky v hmotnej núdzi vyplácané v zmysle § 17 zákona č.417/2003 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov, sú určené na čiastočnú úhradu mimoriadnych výdavkov členov domácnosti, ktorá je v hmotnej núdzi. Jednorazová dávka je určená najmä na zabezpečenie nevyhnutného ošatenia, bielizne, obuvi, nevyhnutného vybavenia domácnosti, a to posteľ, stola, stoličky, chladničky, sporáku, variča, vykurovacieho telesa, paliva, práčky, periny, posteľnej bielizne, bežného kuchynského riadu, mimoriadnych liečebných nákladov alebo školských potrieb. Prvok obsahuje taktiež jednorazové dávky sociálnej pomoci určenej občanom, ktorí sa ocitli v hmotnej a sociálnej núdzi, ako aj občanom bez prístrešia a osobám prepusteným z výkonu trestu odňatia slobody. Zahŕňa aj výplatu jednorazového príspevku pri narodení dieťaťa, taktiež obsahuje výdavky na prevádzku výdajne potravinovej banky.
<i>Prvok 14.2.2: Útulok pre občanov bez prístrešia</i>

Komentár k prvku: Prvok zahŕňa náklady spojené s prevádzkou Útulku pre občanov bez prístrešia a tiež sú tu zahrnuté výdavky na odmeny správcov mestských ubytovní.
<i>Prvok 14.2.3: Menšie obecné služby</i>
Komentár k prvku: Prvok obsahuje výdavky súvisiace s výkonom menších obecných služieb, za účelom zlepšenia čistoty verejných priestranstiev mesta a zároveň udržiavania pracovných návykov dlhodobo nezamestnaných občanov. Výdavky obsahujú plat koordinátora MOS, materiálové a technické vybavenie, osobné ochranné pomôcky a úrazové poistenie občanov.
<i>Prvok 14.2.4: Príspevok poskytovateľovi sociálnych služieb</i>
Komentár k prvku: Prvok obsahuje výdavky na finančné príspevky, ktorý mesto vypláca poskytovateľom sociálnych služieb v zmysle § 73 ods. 11 (úhrada za sociálnu službu alebo jej časť) a v zmysle § 75 (príspevok na prevádzku) zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
Podprogram 14.3: Denné centrá Zodpovednosť: oddelenie sociálnych služieb a zdravotníctva
Komentár k podprogramu: Podprogram zahŕňa výdavky na zabezpečenie kultúrnych a spoločenských aktivít pre seniorov, združených v jednotlivých Denných centrách (kluby dôchodcov) v priestoroch mesta k tomuto určených, ako aj výdavky na prevádzkové náklady týchto priestorov.
<i>Prvok 14.3.1: Denné centrum Ružomberok</i>
Komentár k prvku: Prvok obsahuje výdavky určené na činnosť Denného centra (klubu dôchodcov) Ružomberok na ul. Majere 13, zahŕňa výdavky na kultúrne a spoločenské aktivity seniorov, výdavky spojené s prevádzkou samotného denného centra, napr. odmena predsedu, materiálové a interiérové vybavenie, nájomné priestorov, energie a pod.
<i>Prvok 14.3.2: Denné centrum Biely Potok</i>
Komentár k prvku: Prvok obsahuje výdavky určené na činnosť Denného centra (klubu dôchodcov) Biely Potok, zahŕňa výdavky na kultúrne a spoločenské aktivity seniorov, výdavky spojené s prevádzkou samotného denného centra, napr. odmena predsedu, materiálové a interiérové vybavenie, nájomné priestorov, energie a pod.
<i>Prvok 14.3.3: Denné centrum Černová</i>
Komentár k prvku: Prvok obsahuje výdavky určené na činnosť Denného centra (klubu dôchodcov)

Černová, zahŕňa výdavky na kultúrne a spoločenské aktivity seniorov, výdavky spojené s prevádzkou samotného denného centra, napr. odmena predsedu, materiálové a interiérové vybavenie, nájomné priestorov, energie a pod.
<i>Prvok 14.3.4: Denné centrum Hrboltová</i>
Komentár k prvku: Podprogram obsahuje výdavky určené na činnosť Denného centra (klubu dôchodcov) Hrboltová, zahŕňa výdavky na kultúrne a spoločenské aktivity seniorov, výdavky spojené s prevádzkou samotného denného centra, napr. odmena predsedu, materiálové a interiérové vybavenie, nájomné priestorov, energie a pod.
Podprogram 14.4. Dotované sociálne služby Zodpovednosť: oddelenie sociálnych služieb a zdravotníctva
Zámer: Dostupné stravovanie pre seniorov.
Komentár k podprogramu: Podprogram zahŕňa výdavky mesta zamerané na zabezpečenie dotovaného stravovania seniorov v zariadeniach školských jedální, ako aj na dovoz stravy do domácností seniorov prostredníctvom zmluvnej firmy zabezpečujúcej prípravu a rozvoz stravy do domácností.
Podprogram 14.5. Transfer- osobitný príjemca Zodpovednosť: oddelenie sociálnych služieb a zdravotníctva
Zámer: Účelné využitie sociálnych dávok.
Komentár k podprogramu: Podprogram zahŕňa transfer sociálnych dávok z Úradu práce sociálnych vecí a rodiny, kde je Mesto Ružomberok určené ako osobitný príjemca. Zahŕňa výplatu sociálnych dávok (dávka v hmotnej núdzi, rodičovský príspevok, prídavok na dieťa) peňažnou formou, resp. formou sociálnych kupónov.
Podprogram 14.6. Pochovanie občana Zodpovednosť: oddelenie sociálnych služieb a zdravotníctva
Zámer: Dôstojná rozlúčka a uloženie pozostatkov zosnulého občana bez príbuzných
Komentár k podprogramu: Podprogram obsahuje výdavky spojené so zabezpečením pohrebných služieb pre zosnulých občanov, ktorí boli v hmotnej a sociálnej núdzi a pre občanov bez prístrešia, ktorí

zomreli na území mesta.
Podprogram 14.7 Rodinná politika Zodpovednosť: oddelenie sociálnych služieb a zdravotníctva
Zámer: Stabilizovaná situácia v rodinách s neusporiadanými pomermi.
Komentár k podprogramu: Podprogram obsahuje výdavky na príspevok na osamostatnenie sa mladého dospelého a výdavky na príspevok na dopravu rodičom detí, ktoré sú umiestnené v centrách pre deti a rodinu. Taktiež zahŕňa výdavky spojené s prevádzkou nízkoprahového denného centra pre deti a rodinu RK-PREROD a výdavky na činnosť terénnych sociálnych pracovníkov.
<i>Prvok 14.7.1: Príspevok na osamostatnenie sa mladého dospelého</i>
Komentár k prvku: Prvok zahŕňa výdavky na výplatu príspevku na osamostatnenie sa mladého dospelého v zmysle § 69 zákona č.305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov. Príspevok je určený na uľahčenie osamostatnenia sa mladého dospelého - zabezpečenie bývania, vecí súvisiacich s bývaním a prípravy na povolanie. Výška jednorazového príspevku na osamostatnenie sa mladého dospelého predstavuje výšku 30% zo sumy (najviac 15-násobku životného minima), vyplatenej mladému dospelému najneskôr v deň jeho odchodu z centra pre deti a rodiny.
<i>Prvok 14.7.2: Podpora kontaktu rodičov s deťmi umiestnenými v CDR</i>
Komentár k prvku: Prvok zahŕňa výdavky určené na príspevok na dopravu v zmysle § 64 ods. 1 písm. a) zákona č.305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov. Príspevok je určený pre rodičov detí umiestnených v centrách pre deti a rodinu na účel úpravy a zachovania vzťahov medzi deťmi a rodičmi.

<p>Prvok 14.7.3: Ambulantné a terénne sociálne služby krízovej intervencie</p>
<p>Komentár k prvku: Podprogram zahŕňa výdavky na mzdy pracovníkov zariadenia pre prevenciu "Nížkoprahové denné centrum pre deti a rodinu" a výdavky na činnosti (letný a zimný pobytový tábor detí, organizovanie šport. kult. a spol. podujatí pre deti). Taktiež zahŕňa výdavky na činnosť terénnych sociálnych pracovníkov.</p>
<p>Podprogram 14.8: Dotácie na žiakov v predškolskom a školskom veku</p> <p>Zodpovednosť: oddelenie školstva, športu a mládeže</p>
<p>Zámer: Zachované rovnaké šance na vzdelanie.</p>
<p>Komentár k podprogramu: Prvok obsahuje výdavky na stravovanie a učebné pomôcky pre deti v hmotnej núdzi.</p>
<p><i>Prvok 14.8.1: príspevky na stravovanie v školách</i></p>
<p>Komentár k prvku: Prvok rieši poskytovanie príspevku na stravovanie detí v hmotnej núdzi na MŠ, na ZŠ a v Spojenej škole Malé Tatry.</p>
<p><i>Prvok 14.8.2: príspevky na školské pomôcky</i></p>
<p>Komentár k prvku: Prvok zahŕňa výdavky spojené s nákupom učebných pomôcok pre deti v hmotnej núdzi v ZŠ, MŠ (predškoláci) a Spojenej škole Malé Tatry.</p>
<p>Podprogram 14.9: Rekreačné ubytovacie zariadenia</p> <p>Zodpovednosť: oddelenie údržby a správy majetku/budov</p>
<p>Zámer : Samospráva so stabilizovanou a výkonnou pracovnou silou.</p>
<p>Komentár k podprogramu: Program obsahuje výdavky na činnosti spojené s celoročným prevádzkovaním dvoch rekreačných zariadení vo vlastníctve mesta (chata Podsuchá, chata Malino Brdo- údržba chat, energie, všeobecné služby). Kapacita rekreačných zariadení je 17 lôžok. Služby v oblasti prevádzkovania lôžkových rekreačných zariadení sú zabezpečované pracovníkmi MsÚ.</p>
<p>Podprogram 14.10: Komunitný plán sociálnych služieb</p> <p>Zodpovednosť: oddelenie sociálnych služieb a zdravotníctva</p>
<p>Zámer : Vytvorenie základného strategického dokumentu v oblasti sociálnych služieb.</p>

<p>Komentár k podprogramu: Podprogram zahŕňa výdavky spojené s vypracovaním Komunitného plánu sociálnych služieb. Mesto vypracúva komunitný plán v zmysle § 83 zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách.</p>	
<p>Program 15: Administratíva</p>	<p>Garant: odd.služieb občanom/verejnosti/, odd. ekonomiky a účtovníctva/ oddelenie údržby a správy majetku/budov</p>
<p>Komentár k programu: Program zahŕňa mzdy a odvody pracovníkov mesta, ktoré nie sú alokované v iných programoch, tovary a služby spojené s prevádzkou mestského úradu a tie výdavky, ktoré nebolo možné priamo priradiť k činnostiam mesta alokovaným do jednotlivých programov, splátky istiny úverov a úrokov z bankových úverov ktoré nebolo možné vecne priradiť k vykonaným aktivitám a činnostiam, bankové poplatky.</p>	
<p><i>Osobné náklady</i></p>	
<p><i>Tovary a služby</i></p>	
<p><i>Splátky istiny úverov</i></p>	
<p><i>Splátky úrokov z úverov</i></p>	
<p><i>Bankové poplatky</i></p>	