

Žiadosť o účasť na výberovom konaní č. 65/2019/MS

Zabezpečenie procesu výberu zhotoviteľa na Bytový dom Cesta do tehelne

na výber externého dodávateľa služieb zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. (ďalej ako „ZVO“).

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov	Mesto Ružomberok
Sídlo	Nám. A. Hlinku 1, 034 01 Ružomberok
IČO	00 315 737
DIČ	2021339265
Štatutárny orgán	MUDr. Igor Čombor, PhD. – primátor mesta
Osoby oprávnené rokovať vo veciach	
- zmluvných	MUDr. Igor Čombor, PhD. – primátor mesta
- technických	Ing. arch. Jozef Jurčo, útvár hlavného architekta
E-mail:	jurco@ruzomberok.sk , telefón: 0917 200 043
Bankové spojenie	Slovenská sporiteľňa, a. s.
Číslo účtu:	5070091844/0900
IBAN:	SK 59 0900 0000 0050 7009 1844
BIC:	GIBASKBX

Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:

Mgr. Mária Brezniaková, 044/431 44 17, brezniakova@ruzomberok.sk

Kontaktná osoba vo veciach predmetu zákazky: Ing. arch. Jozef Jurčo, útvár hlavného architekta, e-mail: jurco@ruzomberok.sk, telefón: 0917 200 043, vo veciach technických Ing. Zuzana Jašková, vedúca investičného oddelenia, tel: +421 917 135 005, jaskova@ruzomberok.sk

2. Názov predmetu zákazky:

Zabezpečenie procesu výberu zhotoviteľa na Bytový dom Cesta do tehelne

3. Opis požiadaviek na zákazku:

Predmetom zákazky je realizácia procesu verejného obstarávania na výber dodávateľa v súlade s predmetom zákazky ktorý obsahuje:

- všetky úkony zabezpečujúce proces verejného obstarávania a to, jednej podlimitnej zákazky pre stavebný projekt financovaný zo zdrojov ŠFRB: **Bytový dom Cesta do tehelne, Ružomberok, 36 b.j.**
- všetky úkony súvisiace s procesnou stránkou verejného obstarávania, ako aj odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní predmetu zákazky podľa požiadaviek objednávateľa,
- vypracovanie dokladov a dokumentov viažucich sa k procesu verejného obstarávania, ako aj oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, výzvy na predkladanie ponúk, návrhu súťažných podkladov, oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
- odosielanie dokladov a dokumentov do Vestníka verejného obstarávania SR,
- komunikácia s uchádzačmi v súlade so ZVO, najmä poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom / záujemcom v spolupráci s objednávateľom / investorom, odovzdanie a rozposlanie súťažných podkladov a pod.,
- organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie zriadenej podľa ZVO, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívnej činnosti, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
- zabezpečenie činnosti pri uplatnení revízných postupov v prípade potreby,
- komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek objednávateľa,
- zabezpečenie zverejnenia informácií v profile verejného obstarávateľa v súlade so ZVO a s dokumentmi súvisiacimi do momentu zaslania informácie o podpise zmluvy s víťazným uchádzačom.

4. Rozdelenie zákazky obstarávania na časti:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

5. Možnosť predloženia variantných riešení:

Neumožňuje sa.

6. Termín obhliadky:

Nepožaduje sa

7. Predpokladaná hodnota zákazky:

8044,- € bez DPH.

8. Typ zmluvy

S úspešným uchádzačom bude uzavretá zmluva podľa § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v aktuálnom znení podľa tejto výzvy a víťaznej cenovej ponuky.

9. Termín dodania:

Doba realizácie predmetu zmluvy je ihneď po podpise a zverejnení zmluvy, pričom zmluva s vysúťaženým úspešným uchádzačom/dodávateľom stavby bude najneskôr do 14.02.2020 podpísaná (súhrnný termín za všetky stupne a v prípade ak verejná súťaž prebehne bez použitia revízií postupov), nakoľko do 15.2.2020 je už táto zmluva súčasťou žiadosti na financovanie zo ŠFRB.

10. Podmienky na získanie súťažných podkladov a doplňujúcich dokumentov

- a) požiadať **do 02.01.2020 do 14:00** hod. elektronicky na adrese brezniakova@ruzomberok.sk,
- b) výzva na predkladanie ponúk sa doručuje najneskôr do 2 pracovných dní od doručenia žiadosti elektronicky, na adresu žiadateľa.

11. Lehota a podmienky predkladania ponúk

- a) **do 03.01.2020 do 11:00 hod.,**

b) elektronicky na e-mailovú adresu brezniakova@ruzomberok.sk s označením: **Súťaž: „Zabezpečenie procesu výberu zhotoviteľa na Bytový dom Cesta do tehelne“**, pričom požadované doklady obstarávateľa budú podpísané, opečiatkované osobou oprávnenou konať za uchádzača a až tak naskenované ako príloha.

12. Práva verejného obstarávateľa

Po vyhodnotení cenových ponúk budú uchádzači oboznámení s výsledkom vyhodnotenia. S úspešným uchádzačom bude uzavretá zmluva. V prípade, že úspešný uchádzač odstúpi od podpísania zmluvy alebo od už podpísanej zmluvy, verejný obstarávateľ má právo následne podpísať zmluvu s ďalším uchádzačom v poradí, v zmysle platného vyhodnotenia prieskumu trhu.

Z prieskumu trhu bude **vylúčený** uchádzač, ak nespĺnil podmienky účasti ak predložil neplatné doklady, poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie alebo doklady s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk, pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania, predložil viac cenových ponúk, ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky.

13. Vyhodnotenie ponúk

Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční na Mestskom úrade Ružomberok, Námestie A. Hlinku 1, v kancelárii č. 29, dňa **03.01.2020 do 11:15 hod.,**

14. Kritériá na hodnotenie ponúk

Najnižšia celková cena s DPH za celý predmet zákazky.

15. Pokyny na zostavenie ponuky

Všetky časti ponuky musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku. Písomná ponuka musí byť zviazaná tak, aby nebola rozoberateľná bez toho, aby sa porušila postupnosť dokladov v nej zviazaných a

zabránilo sa s nimi manipulovať, aby sa nedali strany ponuky vyberať, vymieňať a ani dodatočne vkladať.

16. Obsah ponuky uchádzača:

Ponuka musí obsahovať:

A. *Cenová ponuka - Príloha č. 1.*

Na samostatnom liste A 4 uchádzač predloží názov, adresu a identifikačné údaje a celkovú cenu za dielo s DPH vypočítanú v zmysle SP.

Príloha musia byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou konať za uchádzača.

B. **Čestné prehlásenie** (Uchádzač vyplní časť označenú červenou farbou) *Príloha č. 3*

Prílohy musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou konať za uchádzača (splnomocnenie musí byť súčasťou ponuky).

17. Podmienky účasti

Uchádzač predloží:

Osobné postavenie uchádzačov a záujemcov vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do profesijného alebo obchodného registra:

Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona, musí byť oprávnený dodávať tovar ktorý zodpovedá predmetu zákazky. *Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný. Uchádzač predloží čestné vyhlásenie v prílohe č. 3, ktoré je súčasťou SP.*

Odôvodnenie požiadaviek viažucich sa k podmienke účasti osobného postavenia: Požiadavka vyplýva zo zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (§ 32 ods. 2 písm. e) a f) zákona), uchádzač predloží doklad o oprávnení dodávať služby, ktorý zodpovedá predmetu zákazky, doloženým čestným vyhlásením.

Ak následne z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Ak uchádzač nesplní požiadavku podľa tohto bodu výzvy na predkladanie ponúk, ani po výzve na vysvetlenie alebo doplnenie chýbajúcich dokladov, bude z verejného obstarávania vylúčený.

18. Viazanosť ponúk

- do 31.01.2020

19. CPV

- 79418000-7 – Poradenské služby pre *obstarávanie*

Ružomberku dňa 30.12.2019