

Žiadosť o účasť na výberovom konaní 25/2019/MS

„Zabezpečenie služieb verejného obstarávania pre výber dodávateľa služieb nakladanie s komunálnym odpadom a verejnoprospešných služieb pre mesto Ružomberok“

na poskytnutie služby s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. (ďalej ako „ZVO“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov	Mesto Ružomberok
Sídlo	Nám. A. Hlinku 1, 034 01 Ružomberok
IČO	00 315 737
DIČ	2021339265
Štatutárny orgán	MUDr. Igor Čombor, PhD. – primátor mesta
Osoby oprávnené rokovať vo veciach	
- zmluvných	MUDr. Igor Čombor, PhD - primátor
- vo veciach technických:	Ing. Juraj Hrnčiar, vedúci oddelenie technickej správy, tel: +421 918280 898, E-mail: hrnciar@ruzomberok.sk
Bankové spojenie	Slovenská sporiteľňa, a. s.
Číslo účtu:	5070091844/0900
IBAN:	SK 59 0900 0000 0050 7009 1844
BIC:	GIBASKBX

Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:

Mgr. Mária Brezniaková, 044/431 44 17, brezniakova@ruzomberok.sk

Kontaktná osoba vo veciach technických, zodpovedný za predmet zákazky: Ing. Juraj Hrnčiar, vedúci oddelenie technickej správy, tel: +421 918 280 898

2. Názov predmetu zákazky:

Zabezpečenie služieb verejného obstarávania pre výber dodávateľa služieb nakladanie s komunálnym odpadom a verejnoprospešných služieb pre mesto Ružomberok.

3. Opis požiadaviek na zákazku:

3.1. Zabezpečenie kompletnej realizácie postupov verejného obstarávania, a to ako jednej nadlimitnej zákazky s delením na dve časti postupom verejnej súťaže (ďalej len „verejné obstarávanie“) na predmet zákazky:

„Zabezpečenie služieb verejného obstarávania pre výber dodávateľa služieb nakladanie s komunálnym odpadom a verejnoprospešných služieb pre mesto Ružomberok“ so všetkými úkonmi nadlimitnej zákazky v zmysle zákona 343/2015 o VO v aktuálnom znení, mandatórom pre mandanta v rozsahu a spôsobom podľa podmienok dohodnutých v zmluve a jej prílohách.

Realizácia procesu VO na výber dodávateľa v súlade s predmetom zákazky obsahuje:

- všetky úkony zabezpečujúce proces verejného obstarávania, a to jednej nadlimitnej zákazky a zabezpečovanie služieb súvisiacich s procesnou stránkou verejného obstarávania, ako aj odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní predmetu zákazky podľa požiadaviek objednávateľa.
- vypracovanie dokladov a dokumentov viažucich sa k procesu verejného obstarávania, ako aj oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, výzvy na predkladanie ponúk, návrhu súťažných podkladov, oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
- odosielanie dokladov a dokumentov do vestníka verejného obstarávania
- komunikácia s uchádzačmi v súlade so Zákonom o VO, najmä poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom / záujemcom v spolupráci s mandantom, odovzdanie a rozposlanie súťažných podkladov a pod.,
- organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie zriadenej podľa Zákona o VO, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívnej činnosti, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,

- zabezpečenie činnosti pri uplatnení revízných postupov v prípade potreby,
- komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek mandanta,
- zabezpečenie zverejnenia informácií v profile verejného obstarávateľa v súlade so Zákonom o VO a s dokumentmi súvisiacimi do momentu zaslania informácie o podpise zmluvy s víťazným uchádzačom.

3.2. Komplexná príprava a spracovanie súťažných podkladov pre následný proces VO, podrobné vypracovanie opisu predmetu zákazky bude obsahovať:

časť A)

Nakladanie s komunálnym odpadom vrátane uskladňovania (nie separovaný, nádoby/objemy)

Nádoby na KO vysýpanie – 110 l – cca 3 900 ks/mesiac /+-ročná variabilita/ a 1100 l cca 920 ks/mesiac /+-ročná variabilita/

Vývoz VKK – cca 70 ks /rok so zabezpečeným strážením /neprepĺňanie kontajnerov, cielený zber bielej techniky/

Prevádzkovanie zberného dvora

Nakladanie s biologickým KO vrátane prevádzky kompostárne

Odstraňovanie vrakov

Likvidácia nelegálnych skládok

Príprava na zber KO – podzemné a polozapustené nádoby

Vývoz malých smetných nádob cca 4 580 vývozov/mesiac na dennej báze pri zohľadnení priorit ako je centrum mesta, širšie centrum, kultúrne podujatia atd. + opravy MSN, vývoz nádob pre psov – 18 ks 2x/mesiac t. j. 36 vývozov/mesiac

časť B)

Verejnoprospešné služby - údržba zelene v rozsahu:

Kosenie cca 70 ha v rozsahu 3 – 7x/sezóna podľa priorit /cca koniec mesiaca apríl – október/

Údržba živých plotov, záhonov, výsadba nových záhonov – záhradný architekt, úprava uličných stromov a parkov, výruby stromov, realizácia náhradnej výsadby, striekanie proti ploskáčiku pagaštanovému, jarne a jesenné hrabanie, ošetrovanie mobilnej zelene, zalievanie, údržba parkových lavičiek, čistenie potokov.

Prevádzkovanie 4 mestských fontán.

Prevádzkovanie 51 detských ihrísk /vrátane multifunkčných/ a pieskovísk – revízne kontroly.

Prevádzkovanie mestských verejných WC.

Zabezpečenie osvetlenia, kompletná údržba svetelných bodov a rozvádzačov v rozsahu:

- v rámci mesta a prímestských častí je počet svetelných bodov 3320 ks. Počet odberných miest je : 62 ks, Počet RIS skriň je: 27 ks. Priemerná doba svietivosti je 11,5 h.

Oprava osvetľovacích telies, údržba, montáž a demontáž vianočnej výzdoby.

Cintorínske služby – prevádzkovanie 4 mestských cintorínov.

Správa a údržba mestských komunikácií cca harmonogram / km

V rámci mesta a prímestských častí: letná a zimná údržba celková dĺžka MK 85 545 m čo je 51 6873 m2 celková dĺžka chodníkov 61 472 m čo je 121 101 m2. Čistenie schodísk 57 ks o celkovej výmere 3633m2 leto zima. Čistenie MHD v meste a prímestských častiach 75 ks autobusových zastávok čistenie v letných a zimných mesiacoch.

Zmluvy o dielo, s definíciou zmluvných pojmov predmetu zákazky.

Ostatné technické podmienky tabuľka a ekonomické vyúčtovanie.

Verejný obstarávateľ požaduje:

Predložiť spracovanú kvalifikovanú ponuku samostatne ocenenú po častiach 3.1. a 3.2., a predložiť prehlásenie o plnení harmonogramu (plnenie požadovaných termínov pri každej časti).

Obstarávateľ je subjektom verejnej správy a vyhradzuje si právo upraviť rozsah zákazky podľa výšky finančných prostriedkov v rozpočte alebo zrušenie výzvy.

4. Rozdelenie zákazky obstarávania na časti:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

5. Možnosť predloženia variantných riešení:

Neumožňuje sa.

6. Termín obhliadky:

Nepožaduje sa, prípadne podľa požiadaviek záujemcov.

7. Predpokladaná hodnota zákazky:

10.000, - € bez DPH.

8. Typ zmluvy

S úspešným uchádzačom bude uzavretá mandátna zmluva o dielo podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v aktuálnom znení podľa tejto výzvy a víťaznej cenovej ponuky.

9. Termín dodania:

Doba realizácie predmetu zmluvy je 6 mesiacov (v prípade že **nebudú** uplatnené revízne postupy) a začne ihneď po podpise a účinnosti zmluvy.

Lehotu dodania stanovil obstarávateľ tak, aby najneskôr do 01.01.2021 boli podpísané a účinné zmluvy medzi Mestom Ružomberok a budúcimi dodávateľmi.

Časť 3.1. vyhlásenie verejného obstarávania po schválení SP v zastupiteľstve mesta najneskôr 29.02.2020,

Časť 3.2 spracovanie súťažných podkladov a opis predmetu zákazky do 01.02.2020.

10. Podmienky na získanie súťažných podkladov a doplňujúcich dokumentov

- požiadať **do 08.11.2019** do 12:00 hod. elektronicky na adrese brezniakova@ruzomberok.sk,
- výzva na predkladanie ponúk sa doručuje najneskôr do 2 pracovných dní od doručenia žiadosti elektronicky, na adresu žiadateľa.

11. Lehota a podmienky predkladania ponúk

a) **do 11.11.2019 do 10:00 hod.**,

b) poštovou prepravou, kuriérom, príp. osobne do podateľne Mestského úradu, Nám. A. Hlinku 1, 034 01 Ružomberok v zalepenej nepriehľadnej obálke s označením na titulnej strane: **Súťaž: „Zabezpečenie služieb verejného obstarávania pre výber dodávateľa služieb KO a verejnoprospešných služieb pre mesto Ružomberok - Neotvárať.“**

Na obálke je potrebné uviesť identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, sídlo/adresa, IČO).

Rozhodujúce pre doručenie ponuky je dátum a čas doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi a nie dátum odoslania ponuky na poštovú prepravu.

- elektronicky na e-mailovú adresu brezniakova@ruzomberok.sk s označením: **Súťaž: „Zabezpečenie služieb verejného obstarávania pre výber dodávateľa služieb KO a verejnoprospešných služieb pre mesto Ružomberok“**, pričom požadované doklady obstarávateľa budú podpísané, opečiatkované osobou oprávnenou konať za uchádzača a až tak naskenované ako príloha. Úspešný uchádzač je povinný do 5 pracovných dní doručiť originál doklady.

12. Práva verejného obstarávateľa

Po vyhodnotení cenových ponúk budú uchádzači písomne oboznámení s výsledkom vyhodnotenia.

S úspešným uchádzačom bude uzavretá zmluva. V prípade, že úspešný uchádzač odstúpi od podpísania zmluvy alebo od už podpísanej zmluvy, verejný obstarávateľ má právo následne podpísať zmluvu s ďalším uchádzačom v poradí, v zmysle platného vyhodnotenia prieskumu trhu.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo **súťaž zrušiť** alebo **neprijat' ponuku** alebo **žiadnu z predložených cenových ponúk**:

- ak sa podstatne zmenia okolnosti, za ktorých bola súťaž vyhlásená,
- ak sa v priebehu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa,
- ak nedostal ani jednu ponuku,
- ak ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám uvedeným v súťažných podkladoch,
- ak navrhované ceny v ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky,

- ak ponuky budú neregulárne alebo inak neprijateľné alebo presiahnu finančné možnosti verejného obstarávateľa.

Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa po procese vyhodnotenia a skončení lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o súťaži u verejného obstarávateľa.

Z prieskumu trhu bude **vylúčený** uchádzač, ak nespĺnil podmienky účasti ak predložil neplatné doklady, poskytol nepravdivé alebo skreslené informácie alebo doklady s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk, pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania, predložil viac cenových ponúk, ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky.

13. Kritériá na hodnotenie ponúk

Najnižšia celková cena s DPH za celý predmet zákazky.

14. Pokyny na zostavenie ponuky

Všetky časti ponuky musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku. Písomná ponuka musí byť zviazaná tak, aby nebola rozoberateľná bez toho, aby sa porušila postupnosť dokladov v nej zviazaných a zabránilo sa s nimi manipulovať, aby sa nedali strany ponuky vyberať, vymieňať a ani dodatočne vkladať.

15. Obsah ponuky uchádzača:

Ponuka musí obsahovať:

A. Cenová ponuka - Príloha č. 1.

Na samostatnom liste A 4 uchádzač predloží názov, adresu a identifikačné údaje a celkovú cenu za dielo s DPH vypočítanú v zmysle výkazu výmer.

Príloha musia byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou oprávnenou konať za uchádzača.

16. Podmienky účasti

Uchádzač predloží:

Doklad o oprávnení podnikat' na daný predmet zákazky alebo doklad o zapísaní v profesijnom zozname vedenom profesijnou organizáciou.

17. Viazanosť ponúk

- do 31.12.2019

18. CPV

- 79418000-7 – Poradenské služby pre obstarávanie

Ružomberku dňa 31.10.2019