

# ZRIAĎOVACIA LISTINA

príspevkovej organizácie mesta Ružomberok

Mestské zastupiteľstvo v Ružomberku v zmysle § 21 a nasl. zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a podľa § 4 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

zriaďuje:

## **Kultúrny dom Ružomberok**

so sídlom Námestie Andreja Hlinku 1, 034 01 Ružomberok

(ďalej len „príspevková organizácia“ v príslušnom gramatickom tvare)

### **Článok I.**

#### **Identifikácia príspevkovej organizácie**

- |    |                                  |   |
|----|----------------------------------|---|
| 1. | Zriaďovateľ:                     | Mesto Ružomberok<br>Námestie Andreja Hlinku 1, 034 01 Ružomberok<br>V zast. Mestské zastupiteľstvo v Ružomberku |
| 2. | Názov organizácie:               | Kultúrny dom Andreja Hlinku   |
| 3. | Sídlo príspevkovej organizácie:  | Námestie Andreja Hlinku 1, 034 01 Ružomberok  |
| 4. | Identifikačné číslo organizácie: |   |
| 5. | Právna forma:                    | Príspevková organizácia   |

### **Článok II.**

#### **Forma hospodárenia**

1. Príspevková organizácia je subjektom právnych vzťahov s právnou subjektivitou, ktorá je zapojená na rozpočet mesta Ružomberok každoročne upravovaným príspevkom. Hospodárenie príspevkovej organizácie sa riadi zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
2. Príspevková organizácia môže vykonávať so súhlasom zriaďovateľa podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti pre ktorú bolo zriadené v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
3. Príspevková organizácia odo dňa svojho zriadenia nadobúda práva a je spôsobilá zaväzovať sa.

### **Článok III.**

## **Dátum zriadenia a doba na ktorú sa zriaduje**

1. Príspevková organizácia je zriadená s účinnosťou ku dňu 01.01.2024.
2. Príspevková organizácia je zriadená na dobu neurčitú.

## **Článok IV.**

### **Predmet činnosti**

1. Príspevková organizácia je kultúrnym, výchovným a osvetovým zariadením so všeobecným zameraním, ktorá vytvára podmienky pre kultúrne aktivity občanov, napomáha cieľavedomému rozvoju kultúry na základe potrieb občanov a tým sprostredkováva spoločenský život občanov.
2. V súlade so svojim poslaním a zameraním vykonáva príspevková organizácia najmä tieto činnosti:
  - a) Poskytovanie služieb pre poľnohospodárstvo, záhradníctvo, rybárstvo, lesníctvo a poľovníctvo
  - b) Výroba potravinárskych a škrobových výrobkov
  - c) Výroba textílií, textilných výrobkov, odevov a odevných doplnkov
  - d) Spracovanie kože, výroba obuvi, kožených a kožušinových výrobkov
  - e) Opracovanie drevnej hmoty, výroba komponentov z dreva a výroba jednoduchých výrobkov z dreva, korku, slamy
  - f) Výroba celulózy, papiera, lepenky a výrobkov z týchto materiálov
  - g) Výroba hračiek, hier, bižutérie, suvenírov, sviečok, tieniacej techniky, hudobných nástrojov, metiel, kief a maliarskeho náradia
  - h) Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb a výroby
  - i) Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
  - j) Ubytovacie služby s poskytovaním prípravy a predaja jedál, nápojov a polotovarov ubytovaným hosťom v ubytovacích zariadeniach s kapacitou do 10 lôžok
  - k) Ubytovacie služby bez poskytovania pohostinských činností
  - l) Poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu, prevádzkovanie výdajne stravy
  - m) Služby súvisiace s produkciou filmov, videozáznamov a zvukových nahrávok
  - n) Prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom
  - o) Reklamné, marketingové, fotografické a informačné služby, prieskum trhu a verejnej mienky
  - p) Prenájom, úschova a požičiavanie hnutel'ných vecí

- q) Prevádzkovanie kultúrnych, spoločenských, zábavných, športových zariadení a zariadení slúžiacich na regeneráciu a rekondíciu
- r) Organizovanie športových, kultúrnych a iných spoločenských podujatí
- s) veľkoobchod a sprostredkovanie obchodu v rozsahu voľnej živnosti
- t) ostatný maloobchod v nešpecializovaných predajniach
- u) premietanie filmov
- v) podnikateľské poradenstvo
- w) sprostredkovanie obchodu v rozsahu voľnej živnosti
- x) prenájom bytov, domov, obchodov, konferenčných sál, prenájom pozemkov pre obytné prívesy
- y) výroba a vysielanie reklamných materiálov
- z) záznam spoločenských udalostí na objednávku
- aa) technické služby súvisiace s produkciou filmov alebo videozáznamov (zvuk, strih, dabing, titulkovanie a.p.)
- bb) výroba videofilmov
- cc) distribúcia filmov a videozáznamov
- dd) fotografické služby
- ee) producentská činnosť v oblasti videotvorby
- ff) vydávanie nahraných nosičov záznamu zvuku
- gg) občianska inzercia
- hh) prieskum trhu a verejnej mienky
- ii) televízne vysielanie
- jj) vydávanie časopisov a iných periodických a neperiodických publikácií
- kk) vydávanie kníh
- ll) vydávanie novín
- mm) osobná cestná doprava (nezahŕňa vnútroštátnu taxislužbu a autobusovú dopravu)
- nn) lokálne digitálne vysielanie televíznej programovej služby
- oo) správa trhoviska, tržnice, príležitostného trhu

## **Článok V.**

### **Spravovanie majetku a ostatných práv príspevkovej organizácie**

1. Príspevková organizácia spravuje a hospodári s hnutelným a nehnuteľným majetkom ako aj majetkovými právami pôvodne patriacemu Mestu Ružomberok. Hnutelný majetok spravovaný príspevkovou organizáciou tvorí majetok vedený v účtovnej a operatívnej evidencii so stavom ku dňu vydania tejto zriaďovacej listiny.

2. Právo spravovať vyššie uvedený majetok slúži výlučne na zabezpečovanie predmetu činnosti príspevkovej organizácie v súlade s predmetnou zriaďovacou listinou.
3. Hnuteľný a nehnuteľný majetok, ako aj majetkové práva zriaďovateľ – Mestské zastupiteľstvo v Ružomberku odovzdá príspevkovej organizácii do 15 dní odo dňa zriadenia organizácie osobitnou písomnou zmluvou o prevode správy (delimitačnými protokolmi).
4. Vedúci organizácie je povinný požiadať o vyznačenie práva správy k majetku v príslušnom katastri nehnuteľnosti najneskôr do 30 dní odo dňa odovzdania tohto majetku mestom.
5. Príspevková organizácia je povinná majetok zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Ďalej je povinná najmä:
  - a) urziavať a užívať majetok,
  - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou a zneužitím,
  - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
  - d) viesť majetok v účtovnícte podľa osobitného predpisu.

## **Článok VI.**

### **Štatutárny orgán**

1. Štatutárnym orgánom príspevkovej organizácie je riaditeľ, ktorého na návrh primátora mesta Ružomberok vymenúva a odvoláva Mestské zastupiteľstvo v Ružomberku.
2. Riaditeľ zastupuje organizáciu navonok a je oprávnený konať v jej mene vo všetkých veciach týkajúcich sa činnosti príspevkovej organizácie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, touto zriaďovacou listinou a v súlade s uzneseniami Mestského zastupiteľstva v Ružomberku.
3. Organizačnú štruktúru, náplň činností jednotlivých organizačných zložiek a vzájomné vzťahy medzi nimi upravuje organizačný poriadok príspevkovej organizácie, ktorý vydáva riaditeľ po predchádzajúcom schválení Mestským zastupiteľstvom v Ružomberku.

## **Článok VII.**

### **Dozorná rada**

1. Dozorná rada je kontrolný útvar zriaďovateľa, ktorý dohliada na celkovú činnosť organizácie. Dozorná rada má troch členov. Členov dozornej rady vymenúva a odvoláva primátor mesta z radov poslancov. Členom dozornej rady nemôže byť riaditeľ príspevkovej organizácie. Funkčné obdobie dozornej rady je tri roky.
2. Dozorná rada sa schádza podľa potreby a vykonáva najmä :
  - dohľad nad činnosťou riaditeľa
  - je oprávnená nahliadať do účtovníctva a iných dokladov a kontrolovať údaje v nich obsiahnuté

- preskúma ročnú účtovnú uzávierku ,návrh ročného rozpočtu a predkladá o záveroch svoje stanovisko mestskému zastupiteľstvu,
  - kontroluje plnenie záväzných úloh a čerpanie limitov určených na ich plnenie.
3. Kontrolnou činnosťou dozornej rady nie sú dotknuté jednotlivé oprávnenia a kompetencia hlavného kontrolóra mesta.

#### **Článok VIII.**

#### **Štatút príspevkovej organizácie**

1. Zriaďovateľ schvaľuje Štatút príspevkovej organizácie „Kultúrny dom Andreja Hlinku “ v ktorom bližšie upraví postavenie a právne pomery organizácie, ako aj finančné a majetkové postavenie organizácie ako aj práva a povinnosti zriaďovateľa.
2. Zriaďovateľ môže schvaľovať aj Organizačný poriadok príspevkovej organizácie a Pracovný poriadok príspevkovej organizácie, pokiaľ si to vyhradí v štatúte.

#### **Článok IX.**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Rozšírenie predmetu činnosti príspevkovej organizácie podlieha schváleniu Mestského zastupiteľstva v Ružomberku.
2. Predmetná zriaďovacia listina bola schválená na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Ružomberku dňa ....., uznesením č. ....
3. Predmetná zriaďovacia listina nadobúda účinnosť dňom .....

V Ružomberku, dňa .....

Okrúhla pečiatka mesta Ružomberok

Za zriaďovateľa

.....