



Žiadosť neverejného poskytovateľa sociálnej služby o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

(podľa § 75 ods. 11 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov)

Názov žiadateľa:	
Právna forma:	
IČO:	
DIČ:	
Sídlo žiadateľa:	
Kontaktné údaje (číslo telefónu, e-mailová adresa):	
Meno, priezvisko, titul štatutárneho zástupcu:	
Názov zariadenia:	
Adresa miesta poskytovania sociálnej služby:	
Meno, priezvisko a titul zodpovedného zástupcu zariadenia:	
Bankový účet na účel poskytnutia finančného príspevku vo formáte IBAN:	
Druh sociálnej služby:	
Forma sociálnej služby:	
Kapacita zariadenia:	
Počet prijímateľov sociálnej služby s trvalým pobytom v meste Ružomberok	



Čestné vyhlásenie žiadateľa

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé, presné a úplne a finančné prostriedky sa používajú na účel, na ktorý sa poskytnú.

Som si vedomý/á právnych dôsledkov, ktoré môžu vyplynúť z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov a zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Som si vedomý/á právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v predchádzajúcich odsekoch, vrátane prípadných trestnoprávných dôsledkov (§ 221 (Podvod), § 225 (subvenčný podvod), § 261 (poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločenstiev Trestného zákona).

V.....dňa.....

.....
pečiatka a podpis
štatutárneho zástupcu

Spracovanie osobných údajov žiadateľa:

Mesto Ružomberok ako prevádzkovateľ spracúva poskytnuté osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, na základe právneho základu, ktorým je zákon č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č.445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (Živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Údaje budú uchovávané po dobu stanovenú zákonom o archívoch a registratúrach a po uplynutí príslušných lehôt budú zlikvidované. Dotknutá osoba môže od prevádzkovateľa požadovať prístup k jej osobným údajom, má právo na ich opravu, právo namietať proti spracúvaniu, ak spracúvanie osobných údajov je nezákonné na základe rozhodnutia Úradu na ochranu osobných údajov alebo iného orgánu príslušného na rozhodnutie o nezákonnom spracúvaní ako aj právo podať sťažnosť dozornému orgánu.

Predmetné práva si dotknutá osoba môže uplatniť písomne doručením žiadosti na adresu: Mesto Ružomberok, Nám. A. Hlinku 1, 034 01 Ružomberok, a to poštou alebo osobne do podateľne MsÚ Ružomberok, prípadne elektronicky na email poverenej zodpovednej osoby. Bližšie informácie o ochrane a spracúvaní osobných údajov nájdete na oficiálnom webovom sídle prevádzkovateľa www.ruzomberok.sk.

Povinné prílohy k žiadosti:

1. Kópia zmluvy o poskytnutí sociálnej služby, uzavretej medzi neverejným poskytovateľom a žiadateľom, pre ktorého mesto Ružomberok požiadalo o poskytnutie sociálnej služby
2. Čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedené konkurzné konanie, resp. nie je v likvidácii
3. Čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči mestu Ružomberok a voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom Ružomberok záväzky po lehote splatnosti
4. Čestné vyhlásenie, že poskytovateľ sociálnej služby v zariadení, na ktoré je finančný príspevok určený, nemá evidované daňové nedoplatky u miestne príslušného správcu dane, nedoplatky na poisťovníku na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky na poisťovníku na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie
5. Čestné vyhlásenie, že neverejný poskytovateľ nedosahuje zisk
6. Údaje potrebné k určeniu výšky finančného príspevku v zmysle § 77 zákona č.448/2008 Z. z.



POUČENIE

o podmienkach poskytnutia finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby

V zmysle § 75 ods. 1 zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č.445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (Živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č.448/2008 Z. z.“) je obec povinná poskytovať finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk a poskytuje:

- a) sociálnu službu v zariadení, ktorým je
 1. nízkoprahové denné centrum,
 2. zariadenie pre seniorov,
 3. zariadenie opatrovateľskej služby,
 4. denný stacionár,
- b) terénnu sociálnu službu krízovej intervencie,
- c) nízkoprahovú sociálnu službu pre deti a rodinu,
- d) pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa podľa § 31,
- e) opatrovateľskú službu,
- f) prepravnú službu.

Finančná podpora sa poskytuje neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby, ktorý poskytuje sociálnu službu vo verejnom záujme. Poskytovanie sociálnej služby neverejným poskytovateľom sociálnej služby vo verejnom záujme je poskytované sociálnej službe prijímateľovi sociálnej služby, ktorý je na sociálnu službu odkázaný, a poskytovanie sociálnej služby neverejným poskytovateľom sociálnej služby je v súlade s komunitným plánom sociálnych služieb Mesta Ružomberok.

Neverejný poskytovateľ sociálnej služby podáva **písomnú žiadosť** o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby v jednom vyhotovení podpísanú štatutárom spolu s prílohami do podateľne Mestského úradu v Ružomberku alebo poštou na adresu: Mestský úrad Ružomberok – oddelenie sociálnych vecí a zdravotníctva, Nám. A. Hlinku 1, 034 01 Ružomberok.

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku musí obsahovať:

- a) názov poskytovateľa sociálnych služieb, právna forma, IČO a DIČ
- b) sídlo poskytovateľa sociálnych služieb,
- c) štatutárny zástupca – meno a priezvisko,
- d) kontaktné údaje (telefón, e-mail)
- e) názov zariadenia
- f) adresa miesta poskytovania sociálnej služby
- g) bankové spojenie a číslo účtu v tvare IBAN,
- h) druh a forma poskytovanej sociálnej služby,
- i) kapacita zariadenia,
- j) počet prijímateľov sociálnej služby s trvalým pobytom v meste Ružomberok



Zoznam príloh:

- kópia zmluvy o poskytnutí sociálnej služby, uzavretej medzi neverejným poskytovateľom a žiadateľom, pre ktorého mesto Ružomberok požiadalo o poskytnutie sociálnej služby
- čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedené konkurzné konanie, resp. nie je v likvidácii
- čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči mestu Ružomberok a voči právnickým osobám založeným alebo zriadeným mestom Ružomberok záväzky po lehote splatnosti
- čestné vyhlásenie žiadateľa, že poskytovateľ sociálnej služby v zariadení, na ktoré je finančný príspevok určený, nemá evidované daňové nedoplatky u miestne príslušného správcu dane, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie
- čestné vyhlásenie, že neverejný poskytovateľ nedosahuje zisk
- údaje potrebné k určeniu výšky finančného príspevku v zmysle § 77 zákona č.448/2008 Z. z.:
 - priemerné bežné výdavky za predchádzajúci rozpočtový rok
 - priemerné príjmy z poskytnutého príspevku v zmysle § 71 ods. 6, resp. § 78a zákona č.448/2008 Z. z. za predchádzajúci rozpočtový rok
 - priemerné skutočne dosiahnuté príjmy z platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu podľa § 77 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. za predchádzajúci rozpočtový rok
 - priemerný počet prijímateľov sociálnej služby za predchádzajúci rozpočtový rok

V prípade, že žiadosť nebude obsahovať všetky údaje vrátane povinných príloh, bude žiadateľ o finančný príspevok na prevádzku vyzvaný doplniť svoju žiadosť v termíne do 14 kalendárnych dní. Ak požadované údaje a prílohy v stanovenom termíne nebudú doručené, žiadosť nebude posudzovaná.

Finančný príspevok na prevádzku sa poskytuje na základe písomnej zmluvy uzatvorenej v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka medzi žiadateľom a mestom Ružomberok na príslušný rozpočtový rok. Poskytnuté finančné príspevky je možné použiť na bežné výdavky od 01.01. do 31.12. kalendárneho roka. Finančný príspevok na prevádzku sa poskytne v závislosti od dátumu doručenia žiadosti o tento príspevok.

Ak neverejný poskytovateľ sociálnej služby skončí poskytovanie sociálnej služby v priebehu rozpočtového roka, zúčtuje poskytnuté finančné príspevky na prevádzku poskytovanej sociálnej služby ku dňu skončenia poskytovania sociálnej služby.