

Environmentálny fond

vyhlasuje

VÝZVU MoF - 4/ 2025

na predloženie žiadostí na poskytnutie finančných prostriedkov formou dotácie na projekty z prostriedkov Modernizačného fondu na podporu investícií na Zvyšovanie energetickej hospodárnosti existujúcich verejných budov.

OBSAH

A.	PRÁVNÝ ZÁKLAD	3
B.	VYMEDZENIE POJMOV	4
C.	FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI	5
C.1.	Zdroj finančných prostriedkov.....	5
C.2.	Predmet a forma podpory.....	5
C.3.	Poskytovateľ podpory.....	5
C.4.	Dĺžka trvania výzvy na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie	5
C.5.	Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu.....	6
C.6.	Časový harmonogram posudzovania žiadosti o poskytnutie dotácie	6
D.	ZAMERANIE A CIELE VÝZVY	6
E.	OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA	7
F.	OPRÁVNENÉ AKTIVITY PODĽA TEJTO VÝZVY.....	7
F.1.	Hlavné aktivity - Zvyšovanie energetickej hospodárnosti existujúcich verejných budov	7
F.2.	Vedľajšie aktivity - Podpora výroby tepla, teplej vody a elektrickej energie prostredníctvom využívania obnoviteľných zdrojov	8
F.3.	Priorizácia pri posudzovaní žiadostí	8
F.4.	Časová oprávnenosť výdavkov (nákladov) a oprávnené obdobie:	9
F.5.	Vecná oprávnenosť projektu.....	9
F.6.	Oprávnenosť miesta realizácie projektu	9
F.7.	Monitorovacie obdobie	9
G.	KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV	10
	Hodnotiace (bodovacie), vylučovacie a výberové kritériá pre výber projektov sú uvedené v prílohe č. 3 tejto výzvy.....	10
H.	SPÔSOB FINANCOVANIA.....	11
H.1.	Výška dotácie a miera podpory.....	11
H.2.	Spoločné ustanovenia k výške a intenzite podpory	11
I.	PODMIENKY POSKYTNUTIA DOTÁCIE A PRÍLOHY K ŽIADOSTI O PODPORU FORMOU DOTÁCIE	11
J.	PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE.....	15
K.	OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA DOTÁCIE A ĎALŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE	16
L.	ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY	17
M.	INFORMAČNÁ POVINNOSŤ	18
N.	ZOZNAM PRÍLOH	18

A. PRÁVNÝ ZÁKLAD

- 1) Smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2023/1791 z 13. septembra 2023 o energetickej efektívnosti a o zmene nariadenia (EÚ) 2023/955 (ďalej len „smernica o energetickej efektívnosti“).
- 2) Smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2024/1275 z 24. apríla 2024 o energetickej hospodárnosti budov (prepracované znenie)
- 3) Smernica 2003/87/ES Európskeho parlamentu a Rady z 13. októbra 2003, o vytvorení systému obchodovania s emisnými kvótami skleníkových plynov v Únii, a ktorou sa mení a dopĺňa smernica Rady 96/61/ES v platnom znení.
- 4) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 2020/1001 z 9. júla 2020, ktorým sa stanovujú podrobné pravidlá uplatňovania smernice Európskeho parlamentu a Rady 2003/87/ES, pokiaľ ide o prevádzkovanie modernizačného fondu na podporu investícií na modernizáciu energetických systémov a zlepšenie energetickej efektívnosti niektorých členských štátov v platnom znení (ďalej len „vykonávacie nariadenie o MoF“).
- 5) Zákon č. 414/2012 Z. z. o obchodovaní s emisnými kvótami a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obchodovaní s emisnými kvótami“).
- 6) Zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o EF“).
- 7) Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“).
- 8) Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
- 9) Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 10) Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.
- 11) Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
- 12) Zákon č. 657/2004 Z. z. o tepelnej energetike v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o tepelnej energetike“).
- 13) Zákon č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o energetike“).
- 14) Zákon č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o energetickej efektívnosti“).
- 15) Vyhláška č. 157/2005 Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 16) Zákon č. 146/2023 Z. z. o ochrane ovzdušia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane ovzdušia“).
- 17) Zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o energetickej hospodárnosti budov“).

B. VYMEDZENIE POJMOV

- **Čerpanie finančných prostriedkov** – je moment, keď budú príjemcovi dotácie preplatené dotačné prostriedky na dotačný účet príjemcu dotácie na základe predloženej a Environmentálnym fondom schválenej žiadosti o platbu v zmysle a za podmienok uvedených v dotačnej zmluve.
- **Dotácia alebo podpora** je forma poskytnutia podpory v zmysle podmienok tejto výzvy, ktorú poskytovateľ poskytuje podľa § 4i zákona o EF.
- **Dotačná zmluva** – je zmluva o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie uzatvorená medzi Environmentálnym fondom a príjemcom dotácie.
- **Energetická hospodárnosť** budovy je vypočítané alebo namerané množstvo energie potrebnej na uspokojenie dopytu po energii súvisiaceho s bežným používaním budovy, ktoré zahŕňa energiu použitú na vykurovanie, chladenie, vetranie, prípravu teplej vody a osvetlenie;
- **Energetická efektívnosť** je proces, ktorý prispieva k zvýšeniu energetickej účinnosti alebo k zníženiu energetickej náročnosti premeny, distribúcie alebo spotreby energie pri zohľadnení technických, hospodárskych alebo prevádzkových zmien, alebo zmien správania koncových odberateľov a konečných spotrebiteľov.;
- **Energetická účinnosť** je pomer medzi súčtom energetických výstupov z procesu a súčtom energetických vstupov do procesu.
- **Energetická náročnosť** je spotreba energie na vyrobenú jednotku pre danú technológiu alebo spotreba energie na poskytnutú službu.
- **Komisia pre Modernizačný fond (ďalej len „Komisia pre MoF“)** je komisia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky a Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky na podporu investícií z prostriedkov Modernizačného fondu, ktorá bola zriadená dňa 28. septembra 2020 rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej s účinnosťou od 15. októbra 2020 v znení dodatkov.
- **Obnoviteľné zdroje energie** - energie nefosilný zdroj energie, ktorého energetický potenciál sa trvalo obnovuje prírodnými procesmi alebo činnosťou ľudí.
- **Opatrenie na zlepšenie energetickej efektívnosti** je činnosť, ktorej výsledkom je overiteľné a merateľné alebo odhadnuteľné zlepšenie energetickej efektívnosti.
- **Príjemca dotácie** – je pre účely tejto výzvy právnická osoba, s ktorou Environmentálny fond uzatvoril dotačnú zmluvu za účelom poskytnutia podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie z prostriedkov Modernizačného fondu na účely a spôsobom stanoveným v dotačnej zmluve.
- **Skleníkové plyny** sú plynné látky uvedené v prílohe č. 2 tabuľka A k zákonu o obchodovaní s emisnými kvótami.
- **Úspora energie** je rozdiel spotreby energie pred vykonaním opatrenia na zlepšenie energetickej efektívnosti a spotreby energie po vykonaní opatrenia na zlepšenie energetickej efektívnosti, určený meraním, odhadom, predpokladom alebo prieskumom pri zohľadnení normalizovaných vonkajších podmienok, ktoré ovplyvňujú spotrebu energie.
- **Verejná budova** je budova vo vlastníctve štátu, vyššieho územného celku, obce alebo verejnoprávnej inštitúcie (podľa § 4c ods. 3 zákona o energetickej hospodárnosti).
- **Začatie prác na projekte** je buď začiatok stavebných prác týkajúcich sa investície, alebo prvý právny záväzok objednať zariadenie alebo akýkoľvek iný záväzok, na základe ktorého je investícia nezvratná, podľa toho, čo nastane skôr. Prípravné úkony, ako je získanie povolení a vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti, sa nepokladá za začatie prác.
- **Zlepšenie energetickej efektívnosti** je zvýšenie energetickej účinnosti alebo zníženie energetickej náročnosti v dôsledku technických, hospodárskych alebo prevádzkových zmien alebo zmien správania konečných spotrebiteľov.
- **Žiadateľ** - právnická osoba, ktorá je v zmysle zákona o Environmentálnom fonde a tejto výzvy oprávneným žiadateľom o poskytnutie dotácie
- **Žiadosť o poskytnutie dotácie** je žiadosť žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie podľa podmienok tejto výzvy.

C. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

C.1. Zdroj finančných prostriedkov

Modernizačný fond - podporný mechanizmus zriadený v rámci európskeho systému obchodovania s emisnými kvótami, ktorý je primárne určený na podporu investícií na modernizáciu energetických systémov a zlepšenie energetickej efektívnosti pre obdobie rokov 2021 – 2030.¹

C.2. Predmet a forma podpory

Predmetom podpory formou dotácie je poskytovanie finančných prostriedkov Modernizačného fondu na zvýšenie energetickej hospodárnosti existujúcich verejných budov.

Poskytovanie podpory podľa tejto výzvy sa realizuje formou dotácie na základe predloženej žiadosti o poskytnutie dotácie a za podmienok ustanovených v tejto výzve a v súvisiacich dokumentoch. V zmysle §4i zákona o EF možno dotáciu na podporu investícií z Modernizačného fondu poskytnúť podľa zákona o obchodovaní s emisnými kvótami. Poskytovateľ poskytuje podporu formou dotácie na účely § 4i zákona o EF na základe písomného rozhodnutia Komisie pre MoF.

C.3.Poskytovateľ podpory

Názov: Environmentálny fond (ďalej len „poskytovateľ“):

Adresa: Nevädzová 5

821 01 Bratislava

Slovenská republika

Kontaktné údaje: +421 2 212 909 00

Webové sídlo: www.envirofond.sk

Mail: podatelna@envirofond.sk

C.4. Dĺžka trvania výzvy na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie

Typ výzvy: otvorená

Dátum vyhlásenia: 28.01.2025

Poskytovateľ uzavrie resp. zruší výzvu na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie v prípade predpokladu vyčerpania² a v prípade iných relevantných skutočností v súlade s pravidlami podľa kapitoly L. „Zmena a zrušenie výzvy“.

Upozornenie o plánovanom uzavretí výzvy spolu s dôvodom uzavretia výzvy bude zverejnené na webovom sídle www.envirofond.sk. Zároveň bude táto informácia zverejnená aj na webovom sídle MŽP SR: www.minzp.sk/.

Poskytovateľ si vyhradzuje právo, že môže uzavrieť výzvu aj po stanovenom termíne hodnotiaceho kola, uvedenom v časti C.6. tejto výzvy.

¹ Článok 10d smernice 2003/87/ES Európskeho parlamentu a Rady z 13. októbra 2003, o vytvorení systému obchodovania s emisnými kvótami skleníkových plynov v Únii, a ktorou sa mení a dopĺňa smernica Rady 96/61/ES.

² Predpokladom vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu sa rozumie situácia, kedy vzhľadom na objem predložených žiadostí o poskytnutie dotácie a zvyšnú disponibilnú alokáciu existuje odôvodnený predpoklad, že z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie nebude možné v konaní o žiadosti v rámci príslušného hodnotiaceho procesu schváliť ďalšiu žiadosť o poskytnutie dotácie, na základe čoho vykonávateľ neposkytne žiadateľovi finančné prostriedky formou dotácie.

C.5. Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu

Výška disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na túto výzvu predstavuje sumu 200 mil. EUR.

Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu formou usmernenia k výzve.

Zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, bude zverejnená na webovom sídle poskytovateľa v súlade s pravidlami podľa kapitoly K. „Zmena a zrušenie výzvy“.

Za zmenu indikatívnej výšky alokácie sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania žiadostí o poskytnutie dotácie v rámci jednotlivých hodnotiacich kôl.

V prípade, že existuje predpoklad vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, poskytovateľ zverejní túto informáciu na webovom sídle poskytovateľa v súlade s pravidlami podľa kap. K. „Zmena a zrušenie výzvy“.. Súčasťou tejto informácie je aj upozornenie o plánovanom uzavretí výzvy.

C.6. Časový harmonogram posudzovania žiadosti o poskytnutie dotácie

Schvaľovanie žiadostí o poskytnutie dotácie bude prebiehať systémom hodnotiacich kôl. S cieľom optimalizovať proces schvaľovania žiadosti o poskytnutie dotácie si poskytovateľ vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať konečné termíny jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl a aj doplniť ďalšie hodnotiace kolo v poradí. Aktualizácia termínov hodnotiacich kôl sa považuje za zmenu formálnych náležitostí výzvy. Termín uzavretia prvého hodnotiaceho kola je stanovený nižšie. Ďalšie hodnotiace kolá sa budú uzatvárať v intervale min. 3 mesiacov od ich otvorenia, pričom tento interval zohľadňuje predpokladaný počet prijatých žiadostí o poskytnutie dotácie a primeraný časový limit na schvaľovanie žiadostí o poskytnutie dotácie.

Harmonogram hodnotiacich kôl:

Termín uzavretia hodnotiaceho kola
Hodnotiace kolo 1: 30.04.2025

D. ZAMERANIE A CIELE VÝZVY

Cieľom podpory sú investície do aktivít a opatrení zameraných na zvyšovanie energetickej hospodárnosti existujúcich verejných budov s dôrazom na ochranu ovzdušia.

Účelom podpory je zameranie investícií do:

1. Aktivít a opatrení oprávnených žiadateľov vedúcich k zvyšovaniu energetickej hospodárnosti existujúcich verejných budov prostredníctvom ich významnej obnovy, resp. modernizácie a to v súlade so zákonom č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Investičný návrh nepodporuje investície do plyných fosílnych palív.
2. Aktivít smerujúcich k zlepšeniu kvality ovzdušia sa realizuje znížením emisií znečisťujúcich látok do ovzdušia.
3. Aktivít smerujúcich k zníženiu emisií skleníkových plynov s pozitívnym vplyvom aj na zlepšenie kvality ovzdušia.

E. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

➤ subjekty štátnej správy:

- ústredné orgány štátnej správy³,
- ostatné ústredné orgány štátnej správy⁴,
- štátne rozpočtové organizácie,
- štátne príspevkové organizácie;

➤ ostatné subjekty verejnej správy:

- subjekty územnej samosprávy:
 - obce⁵ a vyššie územné celky⁶ a nimi zriadené rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie,

F. OPRÁVNENÉ AKTIVITY PODĽA TEJTO VÝZVY

F.1. Hlavné aktivity - Zvyšovanie energetickej hospodárnosti existujúcich verejných budov

V rámci aktivity F1 je možné realizovať jednu alebo viac nasledovných aktivít:

- rekonštrukcia a modernizácia stavby, resp. stavieb za účelom zvýšenia ich energetickej hospodárnosti,
- zateplenie obvodových stien a plášťa budovy,
- zateplenie/výmena strechy,
- zateplenie najnižšieho a najvyššieho podlažia,
- výmena otvorových výplní,
- modernizácia/výmena zdroja tepla⁷ a rozvodov tepla a/alebo teplej vody (vykurovacieho systému),
- aplikácia inovatívnych technológií na využitie odpadného tepla, ochladzovanie a cirkuláciu vzduchu,
- výmena svietidiel vrátane výmeny rozvodov,
- opatrenia na zlepšenie kvality vnútorného prostredia⁸,
- opatrenia zabraňujúce prehrievaniu budov,
- modernizácia, resp. obstaranie prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení bezprostredne súvisiacich so zlepšením energetickej hospodárnosti budov alebo energetickej efektívnosti technických zariadení budov,
- zelené opatrenia, napr. zelené vegetačné strechy, zelené steny, dažďové záhrady a prvky na

³ V zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

⁴ V zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

⁵ podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, mestská časť hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, mestská časť mesta Košice podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov.

⁶ podľa zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov.

⁷ Ak v rámci budovy (objektu) je existujúci zdroj tepla na báze zemného plynu, tak žiadateľ nemá povinnosť nahradiť takýto zdroj za „nový“ na báze OZE (elektrická energia resp. biomasa).

V prípade, ak bude predmetom žiadosti o dotáciu je výmena zdroja tepla, tak musí byť iba na OZE (elektrická energia resp. biomasa).

⁸ Kvalita vnútorného prostredia zahŕňa zabezpečenie: výmeny (kvality) vnútorného vzduchu (napr. inštalácia klimatizácie), tepelnej pohody, sluchovej spokojnosti (akustiky), svetelnej pohody, zdravia a základného komfortu využívania budovy. V rámci základného komfortu využívania budovy sú oprávnené výlučne výdavky na podlahové krytiny, interiérové omietky a farby, interiérové dvere, základnú sanitu a súvisiace rozvody a odstránenie zdravotných rizík napr. plesní. Výdavky na nábytok, koberce a dekoračné prvky nie sú v tejto hlavnej aktivite oprávnené.

zachytávanie dažďovej vody a jej využitie na ochladzovanie vonkajšieho okolia budov a pod.,

- **Pre aktivitu F1 platí, že** pri rekonštrukcii/ modernizácii existujúcich budov musí byť znížená potreba primárnej energie **min. o 30 %**. a/alebo modernizácii/ výmene zdroja tepla (s využitím obnoviteľných zdrojov energie) rozvodov tepla a/alebo teplej vody, musí byť znížená potreba primárnej energie **min. o 30 %**.
- Ak žiadateľ plánuje realizovať aktivity projektu v rámci viacerých budov (objektov), pričom na každú budovu (objekt) má osobitne vypracovanú projektovú dokumentáciu, v takomto prípade je povinný podať na každú budovu (objekt) samostatnú žiadosť o dotáciu.
- Ak žiadateľ plánuje realizovať aktivity projektu v rámci viacerých budov (objektov), pričom všetky budovy (objekty) spadajú pod jednu projektovú dokumentáciu, v takomto prípade je povinný podať iba jednu žiadosť o dotáciu (uvedené objekty v rámci realizácie aktivít projektu musia spĺňať rovnaký účel. Ako príklad uvádzame: predmetom realizácie aktivít projektu bude základná škola s telocvičňou – ako 2 samostatné objekty).

V rámci hlavných aktivít projektu (F1) je možné podať žiadosť samostatne.

Žiadateľ je oprávnený realizovať aktivity v rámci F2 a podať žiadosť o dotáciu len v prípade, ak zároveň realizuje hlavné aktivity v rámci F1.

F.2. Vedľajšie aktivity - Podpora výroby tepla, teplej vody a elektrickej energie prostredníctvom využívania obnoviteľných zdrojov

V rámci aktivity F2 je možné realizovať jednu alebo viac nasledovných aktivít:

- budovanie/modernizácia/výmena zdroja tepla, teplej vody a elektrickej energie s využitím obnoviteľných zdrojov energie vrátane príslušných rozvodov energie a energetických médií,
- aplikácia inovatívnych technológií na využitie odpadného tepla, ochladzovanie a cirkuláciu vzduchu,
- budovanie zariadení na využitie slnečnej energie na výrobu elektriny s inštalovaným výkonom do 1 MW s jedným bodom pripojenia do distribučnej sústavy.

F3. Priorizácia pri posudzovaní žiadostí⁹

Skupina č. 1:

Žiadosti, v ktorých predmetom projektu bude:

- materská škola,
- základná škola,
- stredná škola,
- základná umelecká škola,
- kultúrny dom,
- verejné budovy, ktoré sú súčasťou športovísk resp. športových areálov¹⁰

⁹ Priorizácia je predmetom hodnotiacich výberových a vylučovacích kritérií, ktoré tvoria prílohu č. 3 výzvy.

¹⁰ Hospodárska činnosť nepresahuje 20% z celkovej podlahovej plochy budovy¹⁰, alebo čas využitia verejnej budovy na hospodársku činnosť nepresahuje 20% z celkového času využitia budovy). § 1 ods. 6 vyhlášky Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov: „Celková podlahová plocha budovy sa zisťuje z vonkajších rozmerov budovy podľa technickej normy (STN EN ISO 13790/NA Energetická hospodárnosť budov. Výpočet spotreby energie na vykurovanie a chladenie. Národná príloha bez zohľadnenia miestnych vystupujúcich konštrukcií:

a) z projektovej dokumentácie pri projektovom hodnotení, alebo

b) zmeraním skutočných rozmerov budovy pri normalizovanom hodnotení a pri prevádzkovom hodnotení.“

Skupina č. 2:

Žiadosti, v ktorých predmetom projektu bude:

- centrum voľného času,
- knižnica,
- komunitné centrum, múzeum alebo galéria,
- kultúrna pamiatka (objekt).¹¹

Skupina č. 3:

Žiadosti, v ktorých predmetom projektu budú ostatné budovy, ktoré sa nenachádzajú v 1. ani v 2. skupine.

F.4. Časová oprávnenosť výdavkov (nákladov) a oprávnené obdobie:

1. Za začatie prác na projekte sa považuje buď začiatok stavebných prác týkajúcich sa investície, alebo prvý právny záväzok objednať zariadenie alebo akýkoľvek iný záväzok, na základe ktorého je investícia nezvratná, podľa toho, čo nastane skôr.
2. Prípravné práce, ako je napr. získanie povolení, vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti a pod. sa nepovažuje za začatie prác.

Za oprávnené obdobie pre realizácie aktivít projektu sa považuje obdobie od podania žiadosti o dotáciu.

Žiadateľ berie na vedomie, že v prípade, ak začne s realizáciou projektu skôr, ako bude mať stanovisko Environmentálneho fondu k verejnému obstarávaniu (ďalej len „VO“) a následne Environmentálny fond konštatuje na základe vykonanej kontroly VO / predloženého rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie nedostatky vo VO, znáša žiadateľ neoprávnené náklady na realizáciu projektu z vlastných zdrojov.

Za oprávnené obdobie, t. j. obdobie, počas ktorého je príjemca dotácie oprávnený žiadať o úhradu oprávnených nákladov na realizáciu projektu, sa pre účely tejto výzvy považuje obdobie v trvaní 36 mesiacov od účinnosti dotačnej zmluvy.

F.5. Vecná oprávnenosť projektu

Za Oprávnené výdavky projektu sú považované výdavky, ktoré vznikli po podaní žiadosti, a to v zmysle prílohy č. 2 výzvy Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov¹².

Na úhradu jednej a tej istej položky nákladov (výdavkov) na ten istý projekt a tú istú lokalitu nie je možné použiť podporu formou dotácie z Environmentálneho fondu a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov.

F.6. Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území, ktorým je v zmysle tejto výzvy celé územie Slovenskej republiky (ďalej len „oprávnené miesto realizácie projektu“).

F.7. Monitorovacie obdobie

V zmysle tejto výzvy musí zostať investícia zachovaná v oblasti, v ktorej bola poskytnutá po finančnom ukončení investície najmenej päť rokov. Uvedená podmienka nebráni výmene zariadenia alebo vybavenia, ktoré v priebehu tohto päťročného obdobia zastaralo v dôsledku rýchlych technologických zmien.

¹¹ Zákon č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu

¹² S výnimkou výdavkov na projektovú (realizačnú) dokumentáciu je oprávneným výdavkom pred podaním žiadosti o poskytnutie dotácie (nesmie byť však staršia viac ako 5 rokov).

G. KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV

Kritériá pre výber projektov na strane poskytovateľa pozostávajú z hodnotiacich kritérií (bodovacích), vylučujúcich a z výberových kritérií. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí spĺňať hodnotiace kritériá a v prípade, že výška žiadanej dotácie v žiadostiach o poskytnutí dotácie hodnotených v príslušnom hodnotiacom kole podľa hodnotiacich kritérií presahuje zostatok disponibilnej alokácie výzvy, aplikujú sa na žiadosť o poskytnutie dotácie aj výberové kritériá.

Hodnotiace (bodovacie), vylučovacie a výberové kritériá pre výber projektov sú uvedené v prílohe č. 3 tejto výzvy.

Výberové kritériá aplikuje poskytovateľ iba v prípade, ak disponibilná alokácia, t.j. finančné prostriedky vyčlenené na výzvu, nepresahuje kumulatívnu výšku podpory, požadovanú žiadateľmi na základe žiadostí o poskytnutie dotácie, ktoré sú úplné, formálne a vecne správne a splnili hodnotiace kritériá v príslušnom hodnotiacom kole.

V prípade dostatočnej alokácie v rámci príslušného hodnotiaceho kola poskytovateľ výberové kritériá neuplatňuje.

Dôležité upozornenia časovej oprávnenosti:	
1.	Časová oprávnenosť realizácie projektu je max. 36 mesiacov od účinnosti dotačnej zmluvy.
2.	Príjemca dotácie je povinný do 6 mesiacov od účinnosti dotačnej zmluvy predložiť poskytovateľovi kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu vo forme a spôsobom požadovaným poskytovateľom.
3.	Príjemca dotácie musí predložiť prvú žiadosť o platbu najneskôr do 12 mesiacov od účinnosti dotačnej zmluvy , na základe ktorej sa dotácia poskytuje.

H. SPÔSOB FINANCOVANIA

H.1. Výška dotácie a miera podpory

- a) Minimálna výška dotácie je 500 tis. EUR¹³ na jeden investičný projekt.
- b) Maximálna výška dotácie je 5 mil. EUR na jeden investičný projekt.

Tabuľka č. 1 Miera finančnej podpory

Oprávnení žiadatelia	Miera finančnej podpory v % z celkových oprávnených výdavkov projektu
Subjekty štátnej správy: ➤ ústredné orgány štátnej správy¹⁴, ➤ ostatné ústredné orgány štátnej správy¹⁵, ➤ štátne rozpočtové organizácie, ➤ štátne príspevkové organizácie; Ostatné subjekty verejnej správy: ➤ subjekty územnej samosprávy: a. obce¹⁶ a vyššie územné celky¹⁷ a nimi zriadené rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie,	95%

Žiadateľ je povinný zabezpečiť spolufinancovanie oprávnených nákladov projektu v min. požadovanej výške 5 % z iných zdrojov, t.j. vlastných zdrojov alebo prostredníctvom externého financovania.

Jednou z možností povinného spolufinancovania z Oprávnených nákladov Projektu je aj podpora formou úveru z Fondu. Bližšie informácie sú uvedené na Webovom sídle Fondu: <https://envirofond.sk/uvery/>.

H.2. Spoločné ustanovenia k výške a intenzite podpory

1. Intenzita podpory predstavuje hrubú výšku dotácie vyjadrenú ako percentuálnu hodnotu z oprávnených výdavkov projektu. Všetky použité číselné údaje, sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov. Intenzita podpory sa vypočíta ako percento poskytnutej podpory z oprávnených výdavkov.

I. PODMIENKY POSKYTNUTIA DOTÁCIE A PRÍLOHY K ŽIADOSTI O PODPORU FORMOU DOTÁCIE

¹³ V prípade ak v priebehu kontroly formálnej správnosti a úplnosti žiadosti o poskytnutie dotácie budú vyčíslené neoprávnené výdavky na realizáciu aktivít projektu v dôsledku čoho sa poníži výška minimálnej požadovanej dotácie pod sumu 500 tis. EUR, v takomto prípade nebude žiadosť o poskytnutie dotácie podporená.

¹⁴ V zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

¹⁵ V zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

¹⁶ podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, mestská časť hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, mestská časť mesta Košice podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov.

¹⁷ podľa zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov.

Podmienky poskytnutia podpory predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v procese schvaľovania žiadosti o poskytnutie dotácie, ktoré musia byť splnené na to, aby bola žiadosť predložená zo strany poskytovateľa Komisii pre modernizačný fond na schválenie.

Komisia pre Modernizačný fond rozhoduje formou uznesenia o schválení žiadosti o poskytnutí dotácie.

Komisia pre Modernizačný fond rozhoduje formou uznesenia o schválení žiadosti o poskytnutí dotácie.

Rozhodnutie o schválení žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „Rozhodnutie“) môže byť vydané až po tom, ako žiadateľ v konaní o poskytnutie dotácie preukázal, resp. poskytovateľ preukázateľne overil, že spĺňa všetky podmienky poskytnutia podpory definované v tejto výzve, resp. v súvisiacich dokumentoch.

Ak v čase medzi vydaním Rozhodnutia a zaslaním návrhu na uzavretie dotačnej zmluvy poskytovateľ zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia dotácie nie je splnená, nepristúpi k uzatvoreniu dotačnej zmluvy a informuje o tom Komisiu pre MoF.

Poskytovateľ je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia dotácie aj počas platnosti a účinnosti dotačnej zmluvy ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi poskytovateľom a príjemcom dotácie (na základe uzavretej dotačnej zmluvy) dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia dotácie nie je splnená, poskytovateľ je oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k príjemcovi dotácie, v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej dotačnej zmluvy.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť sú nasledovné:

1. Predloženie žiadosti vrátane povinných príloh riadne, včas a vo forme určenej vo výzve. Náležitosti žiadosti sú bližšie špecifikované v Príručke pre žiadateľa.
2. Žiadateľ ktorým je obec, resp. vyšší územný celok sa nemôže nachádzať v ozdravnom režime alebo v nútenej správe. Táto podmienka platí aj pre rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou, resp. vyšším územným celkom, pokiaľ ich zriaďovateľ sa nachádza v ozdravnom režime alebo v nútenej správe.
3. Žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom.
4. Žiadateľ má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla podľa osobitného predpisu¹⁸,
5. Žiadateľ má splnené úhrady poistného na zdravotné poistenie podľa osobitného predpisu¹⁹ a nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie podľa osobitného predpisu²⁰, Žiadateľovi nebola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v Slovenskej republike za obdobie troch rokov predchádzajúcich ku dňu predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie podľa osobitného predpisu²¹,
6. Žiadateľ neporušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami fondu, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu²² v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu.
7. Žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní²³.

¹⁸ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013 z 9. októbra 2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie (prepracované znenie) (Ú. v. EÚ L 269, 10. 10. 2013) v platnom znení.

¹⁹ § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

²⁰ § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

²¹ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²² § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

²³ § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Podmienka sa nevzťahuje na žiadateľa v zmysle § 5 zákona č. 91/2016 Z. z.

8. Žiadateľ sa zaviazá realizovať výber dodávateľa predmetu projektu v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní s dodržaním princípu transparentnosti, rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie hospodárskych subjektov, proporcionality ako aj princípu hospodárnosti a efektívnosti.
9. Voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, nie je vykonávaná exekúcia²⁴.
10. Podmienka, že osoba splnomocnená zastupovať, resp. konať v mene žiadateľa o poskytnutie dotácie nebola právoplatne odsúdená za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.
11. Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu²⁵.
12. Žiadateľ nie je oprávnený opätovne predložiť žiadosť o poskytnutie dotácie v rámci tejto výzvy v prípade, ak žiadosť s rovnakým predmetom projektu už bola schválená v rámci tejto výzvy alebo z iných podporných schém a programov.
13. Žiadateľ musí spĺňať podmienku mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu.
14. Prijemca dotácie je povinný do 6 mesiacov od účinnosti dotačnej zmluvy predložiť poskytovateľovi kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu vo forme a spôsobom požadovaným poskytovateľom.
15. ~~V prípade realizácie stavebných prác v rámci aktivít projektu je žiadateľ dotácie povinný predložiť platné stavebné povolenie s vyznačenou právoplatnosťou, resp. oznámenie k ohláseniu najneskôr k dátumu podania žiadosti o poskytnutie dotácie.~~
V prípade realizácie stavebných prác v rámci aktivít projektu je žiadateľ dotácie povinný predložiť platné stavebné povolenie s vyznačenou právoplatnosťou, resp. oznámenie k ohláseniu, resp. pri konaniach začatých od 01.04.2025 právoplatné rozhodnutie o stavebnom zámere s overením projektu stavby s overovacou doložkou, resp. overenie projektu stavby na ohlásenie s overovacou doložkou, pri vyhradených stavbách aj vykonávací projekt, a to najneskôr k dátumu podania žiadosti o poskytnutie dotácie.

16. Prijemca je povinný predložiť poslednú, t.j. záverečnú žiadosť o platbu najmenej vo výške 5 % z celkových oprávnených výdavkov projektu.

17. Prijemca je povinný predložiť k záverečnej žiadosti o platbu právoplatné kolaudačné rozhodnutie k budove (objektu) resp. budovám (objektom) , ktoré boli predmetom realizácie projektu spolu s energetickým certifikátom²⁶ preukazujúcim splnenie podmienky zníženia potreby primárnej energie min. o 30 %.

Ďalšie podmienky oprávnenosti aktivít:

1. Podpora musí byť poskytnutá vo vzťahu k:
 - a. existujúcej²⁷ verejnej budove, ktorá je vo výlučnom vlastníctve alebo v správe oprávneného žiadateľa²⁸ / v prípade, že žiadateľom dotácie je výlučný vlastník budovy, predmetná budova nemôže po poskytnutí dotácie prejsť do správy inému subjektu /, a súčasne oprávnený žiadateľ v tejto verejnej budove nevykonáva

²⁴ Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. Podmienka sa nevzťahuje na štátne rozpočtové organizácie.

²⁵ Celkové úverové zaťaženie nemôže byť väčšie ako hodnota celkového majetku žiadateľa. Podiel úverového zaťaženia na celkovom majetku žiadateľa nemôže byť väčší ako 1.

²⁶ Prijemca je povinný predložiť najneskôr k dátumu ukončenia realizácie aktivít projektu.

²⁷ § 2 ods. 6 zákona o energetickej hospodárnosti budov: „Existujúcou budovou na účely tohto zákona je užívaná budova, ktorej energetická hospodárnosť sa dá vypočítať z údajov, ktoré sú známe alebo sa dajú zistiť prehliadkou a meraním.“

²⁸ Žiadateľ predkladá v rámci prílohy č. 5 Zoznam stavieb (objektov) Súhlas vlastníka budovy s realizáciou projektu, Doklad oprávňujúci užívať/prevádzkovať budovu.

hospodársku činnosť alebo rozsah podlahovej plochy verejnej budovy, v ktorej sa hospodárska činnosť vykonáva nepresahuje 20% z celkovej podlahovej plochy budovy²⁹, alebo čas využitia verejnej budovy na hospodársku činnosť nepresahuje 20% z celkového času využitia budovy.

- b. prvkom zelenej infraštruktúry (napr. vegetačná stena...) na mieste, ktoré je vo vlastníctve alebo v správe oprávneného žiadateľa, pričom miesto má povahu všeobecnej infraštruktúry a je určené pre verejnosť bez obmedzení, na verejnoprospešný účel alebo aspoň prístupné pre verejnosť v otváracích hodinách.
2. Podpora nie je poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) podľa zákona o štátnej pomoci, a teda vo vzťahu k týmto aktivitám sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis.
3. Realizácia aktivít vo viacerých budovách je oprávnená len v prípade, ak:
 - a. všetky etapy projektu budú zrealizované v rámci oprávneného obdobia,
 - b. budovy v rámci projektu budú mať rovnaký účel využívania,
 - c. ak sú predmetom jednej projektovej dokumentácie.
4. Projekt musí byť realizovaný v súlade s cieľmi a opatreniami Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 (uznesenie vlády SR č. 87/2019 z 27. 02. 2019) a Stratégie adaptácie SR na zmenu klímy – aktualizácia (2018) schválená uznesením vlády SR č. 478 zo dňa 17. októbra 2018.
5. Pri rekonštrukcii/ modernizácii existujúcich budov a/alebo modernizácii/ výmene zdroja tepla (s využitím obnoviteľných zdrojov energie) rozvodov tepla a/alebo teplej vody, musí byť znížená potreba primárnej energie **min. o 30 %**.
6. Použité materiály a technologické postupy sú v súlade s projektovou dokumentáciou, musia spĺňať podmienky a požiadavky v zmysle platných právnych predpisov a platných technických noriem a taktiež sú v súlade s bezpečnostnými a hygienickými predpismi³⁰. V rámci projektu je dodržaná postupnosť krokov pre komplexnú obnovu budov.
7. Výroba elektrickej energie za účelom jej predaja do distribučnej siete nie je počas doby udržateľnosti projektu dovolená.
8. Elektrická energia vyrobená vo fotovoltickom zariadení musí byť použitá Ina vlastnú spotrebu budovy, v ktorej bola vyrobená³¹.
9. Po pripojení fotovoltického zariadenia do distribučnej sústavy je príjemca dotácie povinný najneskôr k ukončeniu realizácie aktivít projektu predložiť EF oznámenie o pripojení zariadenia do distribučnej sústavy.

²⁹ § 1 ods. 6 vyhlášky Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov: „Celková podlahová plocha budovy sa zistí z vonkajších rozmerov budovy podľa technickej normy (STN EN ISO 13790/NA Energetická hospodárnosť budov. Výpočet potreby energie na vykurovanie a chladenie. Národná príloha) bez zohľadnenia miestnych vystupujúcich konštrukcií:

a) z projektovej dokumentácie pri projektovom hodnotení, alebo

b) zmeraním skutočných rozmerov budovy pri normalizovanom hodnotení a pri prevádzkovom hodnotení.“

³⁰ Ide najmä o tieto predpisy:

➤ Stavebný zákon.

➤ Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie v znení neskorších predpisov.

• Vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 508/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistení bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v znení neskorších predpisov.

³¹ Je možné dodávať aj do inej budovy vo vlastníctve oprávneného žiadateľa.

P. č.	Zoznam povinných príloh k žiadosti o dotáciu
1.	Projektová dokumentácia ³²
2.	Rozpočet projektu
3.	Stavebné povolenie s vyznačenou právoplatnosťou / oznámenie k ohláseniu (ak relevantné) Stavebné povolenie s vyznačenou právoplatnosťou / oznámenie k ohláseniu, resp. pri konaniach začatých od 01.04.2025 právoplatné rozhodnutie o stavebnom zámere s overením projektu stavby s overovacou doložkou / overenie projektu stavby na ohlásenie s overovacou doložkou, pri vyhradených stavbách aj vykonávací projekt
4.	Tepelno-technický posudok / Projektovo energetické hodnotenie budov ³³
5.	Zoznam stavieb (objektov)
6.	Výpočet percentuálneho vyjadrenia hospodárskej činnosti
7.	Údaje nevyhnutné pre vyhotovenie výpisu z registra trestov (ak relevantné)
8.	Sumárne čestné vyhlásenie ³⁴
9.	Čestné vyhlásenie – školský internát
10.	Čestné vyhlásenie – školská jedáleň

J. PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

Spôsob podania žiadosti: žiadateľ podáva žiadosť o poskytnutie dotácie vrátane všetkých povinných príloh výlučne cez elektronický systém: <https://grant.envirofond.sk> a zároveň podáva tú istú žiadosť vygenerovanú, vytlačenú z elektronického IS GRANT a podpísanú (bez povinných príloh) **jedným z nasledovných spôsobov:**

- Osobne** - doručenie originálu žiadosti na adresu sídla poskytovateľa (rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia žiadosti na adresu sídla poskytovateľa najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti počas úradných hodín, t. j. v dňoch pondelok až štvrtok v čase od 8:30 h. do 15:00 h. a v piatok v čase od 8:30 h. do 14:00 h.).

Takto podaná žiadosť musí byť vlastnoručne podpísaná oprávnenou osobou.

Adresa sídla poskytovateľa
Environmentálny fond
Nevädzová 5
821 01 Bratislava

- Poštou** - doručenie originálu žiadosti do poštového priečinku poskytovateľa (rozhodujúcim dátumom je dátum odovzdania žiadosti na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti).

Takto podaná žiadosť musí byť vlastnoručne podpísaná oprávnenou osobou.

³² Stavebné povolenie s vyznačenou právoplatnosťou, resp. oznámenie k ohláseniu (ak relevantné) najneskôr k dátumu podania žiadosti.

³³ Žiadateľ je povinný predložiť najneskôr k dátumu podania žiadosti.

³⁴ Čestné vyhlásenie je súčasťou Formulára žiadosti o poskytnutie dotácie.

Adresa poštového priečinku poskytovateľa
Environmentálny fond
P.O.BOX 14
827 Bratislava212

3. **Doručenie žiadosti do elektronickej schránky poskytovateľa** podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Governmente“) (rozhodujúcim dátumom je dátum odoslania žiadosti do elektronickej schránky poskytovateľa, najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti).

Takto podaná žiadosť musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom, alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa podľa zákona o e-Governmente. V prípade, ak takto podaná žiadosť nebude spĺňať vyššie uvedené podmienky, poskytovateľ takúto žiadosť nebude akceptovať a žiadosť bude z procesu administrovania vyradená.

V prípade povinnej prílohy č. 1 k žiadosti (Projektová dokumentácia) nemusí byť táto podaná iba prostredníctvom elektronického systému IS GRANT, ale môže byť zaslaná poskytovateľovi aj poštovou prepravou na adresu **Environmentálny fond, P. O. Box 14, 827 14, Bratislava 212**, resp. osobným doručením na adresu **Environmentálny fond, Nevädzová 5, 821 01 Bratislava**.

Environmentálny fond má v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a internými predpismi povinnosť uchovávať počas plynutia lehoty uloženia originál registratúrneho záznamu alebo súboru registratúrnych záznamov, ktoré vznikli v súvislosti s vybavovaním tej istej veci a sú súčasťou spisu.

V tejto súvislosti dôrazne odporúčame žiadateľom, aby nepredkladali originály požadovaných príloh ako napríklad projektová dokumentácia.

K. OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA DOTÁCIE A ĎALŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE

Overovanie podmienok poskytnutia dotácie:

Poskytovateľ v konaní o žiadosti o poskytnutie dotácie overuje splnenie podmienok poskytnutia dotácie v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o žiadosti o poskytnutie dotácie začína dňom doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie na adresu poskytovateľa, resp. uloženia do e- schránky poskytovateľa a prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie;
2. odborné hodnotenie;
3. rozhodnutie o poskytnutí dotácie.

Komisia pre MoF rozhodne o poskytnutí dotácie pre schválené žiadosti formou písomného Rozhodnutia.

V rámci výzvy poskytovateľ môže využiť tzv. zásobník projektov, t. j. požiadať Komisiu pre MoF o vydanie rozhodnutia o poskytnutí dotácie pre schválené žiadosti zo zásobníka projektov za predpokladu, že budú súčasne splnené všetky nasledovné podmienky:

- projekt nebol podporený len z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo

- výzve;
- poskytovateľ disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami určenými na zabezpečenie financovania projektu, ktorý je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie;
 - žiadateľ preukázateľne splňa podmienky poskytnutia podpory určené vo výzve – overenie podmienok poskytnutia dotácie je predpokladom výberu projektu zo zásobníka projektov;
 - žiadateľ potvrdí svoj záujem o poskytnutie dotácie.

Poskytovateľ je pri výbere projektu zo zásobníka projektov, resp. žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov formou dotácie viazaný dodržaním poradia žiadostí o poskytnutie dotácie určeného na základe aplikácie kritérií pre výber projektov v konaní o žiadosti o poskytnutie dotácie, pričom najprv koná, resp. vyberá zo zásobníka projektov žiadosť o poskytnutie dotácie, ktorá dosiahla najvyššie umiestnenie spomedzi žiadostí o poskytnutie dotácie.

Využitie zásobníka projektov je na výlučnom rozhodnutí poskytovateľa. Aplikácia zásobníka projektov je možná na žiadosti o poskytnutie dotácie podané v rámci niekoľkých ostatných posudzovaných hodnotiacich kôl. Poskytovateľ postupuje pri aplikácii zásobníka projektov postupne podľa bodového hodnotenia, a v prípade rovnakého počtu bodov v rámci jednotlivých žiadostí sa bude postupovať od najstaršieho hodnotiaceho kola výzvy, v ktorom došlo k neschváleniu žiadosti o poskytnutie dotácie z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov na výzvu (resp. nedostatku alokovaných finančných prostriedkov na pokrytie schválených žiadostí v rámci danej výzvy).

Zverejňovanie informácií:

Poskytovateľ zverejní na webovom sídle www.envirofond.sk:

- zoznam schválených žiadostí o poskytnutie dotácie, ktorým bude na základe rozhodnutia Komisie pre MoF poskytnutá dotácia,
- zoznam neschválených žiadostí o poskytnutie dotácie

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje je poskytovateľ oprávnený zverejniť aj bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade so zákonom o EF.

Uzavretie dotačnej zmluvy:

Po schválení žiadosti o poskytnutie dotácie Komisiou pre MoF na základe rozhodnutia, zašle poskytovateľ písomný návrh na uzavretie dotačnej zmluvy žiadateľovi spolu so zoznamom podmienok a dokumentov, ktoré je žiadateľ povinný splniť, resp. doložiť k podpisu dotačnej zmluvy. V prípade, že žiadateľ poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie dotačnej zmluvy a doložil všetky doklady potrebné k uzatvoreniu dotačnej zmluvy, pristúpi poskytovateľ k uzatvoreniu dotačnej zmluvy.

Príjemcovi dotácie vzniká právny nárok na poskytnutie dotácie až nadobudnutím účinnosti dotačnej zmluvy a po splnení podmienok stanovených v dotačnej zmluve. Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní dotačnej zmluvy je uvedený v „Príručke pre žiadateľa“.

L. ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

Poskytovateľ je oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť, a to v prípadoch, kedy nie je možné konať o žiadostiach o poskytnutie dotácie predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena výzvy potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia alebo z dôvodu zmeny schémy.

Poskytovateľ je oprávnený zmeniť alebo zrušiť Výzvu rozhodnutím generálneho riaditeľa Environmentálneho fondu.

EF v informácii o zrušení Výzvy jednoznačným, zrozumiteľným a jasným spôsobom zdefiniuje

dôvod zrušenia. EF Výzvu zruší prostredníctvom informácie o zrušení Výzvy, ktorú zverejní na webovom sídle. EF v informácii zároveň definuje, na aké žiadosti sa zmena vzťahuje, resp. či o žiadostiach predložených do zrušenia Výzvy rozhodne Komisia MoF podľa podmienok platných ku dňu predloženia žiadosti alebo ich vráti žiadateľovi.

Zrušenie Výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v informácii o zrušení Výzvy, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle EF www.envirofond.sk

Podmienky zmeny zverejnenej výzvy:

Poskytovateľ je oprávnený vykonať zmeny formálnych náležitostí výzvy, vrátane jej príloh aj v priebehu otvoreného kola na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie, pričom v prípade vykonania takejto zmeny musí byť zachovaný princíp transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti a podmienka, že zmeny výzvy je možné vykonať vždy tak, aby boli podmienky poskytnutia dotácie v danom otvorenom kole rovnaké pre všetkých žiadateľov. Zmeny formálnych náležitostí výzvy, medzi ktoré patrí aj indikatívna výška alokácie finančných prostriedkov určených na výzvu, je poskytovateľ oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy.

Zmeny výzvy budú zapracované a zverejnené na webovom sídle poskytovateľa vo forme usmernenia k zmenám výzvy spolu s odôvodnením ich vykonania.

V prípade identifikácie chýb v písaní, vo výpočtoch alebo iných zrejmých nesprávnostiach (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh žiadostí o poskytnutie dotácie alebo iných častí výzvy alebo dokumentoch týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách poskytovateľa informuje zverejnením na svojom webovom sídle vo forme usmernenia k zmenám výzvy.

M. INFORMAČNÁ POVINNOSŤ³⁵

Príjemca dotácie je povinný prostredníctvom všetkých dostupných informačných a komunikačných prostriedkov/kanálov informovať o podpore získanej z prostriedkov Modernizačného fondu tým, že:

- a) na svojich oficiálnych webových sídlach umiestni informáciu o získanej podpore z prostriedkov Modernizačného fondu a doplní ich stručnými informáciami o projekte financovanom z prostriedkov z Modernizačného fondu, vrátane uvedenia jeho cieľov a prínosov,
- b) na strategických miestach v rámci realizácie projektu umiestni informačné tabule na viditeľných miestach pre verejnosť, na ktorých bude informovať o tom, že projekt je financovaný z prostriedkov Modernizačného fondu.
- c) Bližšie detaily o informačnej povinnosti príjemcu dotácie budú definované v dotačnej zmluve.

N. ZOZNAM PRÍLOH

1. Zoznam merateľných ukazovateľov projektu
2. Zoznam oprávnených a neoprávnených výdavkov
3. Hodnotiace (bodovacie), vylučovacie a výberové kritériá pre výber projektov (HVaVK)

³⁵ Žiadateľ je povinný dodržiavať „Dizajn manuál Environmentálneho fondu“, ktorý je zverejnený: <https://envirofond.sk/dizajn-manual/>