

VÝZVA

Poskytovateľ Úrad vlády SR ako sprostredkovateľský orgán pre
program Slovensko

vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného
finančného príspevku

Identifikácia výzvy	
Názov výzvy	Miestne občianske a preventívne služby
Kód výzvy	PSK-UV-001-2023-DV-ESF+
Priorita ¹	4P6 Aktívne začlenenie rómskych komunít
Špecifický cieľ	ESO4.10 Podpora sociálno-ekonomickej integrácie marginalizovaných komunít, ako sú napríklad Rómovia(ESF+)
Typ akcie	Podpora preventívno-informačných programov smerujúcich k zvýšeniu občianskej zodpovednosti a zlepšeniu občianskeho spolunažívania

¹ V prípade potreby je možné uviesť viaceré priority.

Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	Výška finančných prostriedkov zo zdrojov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) vyčlenených na výzvu je 50 000 000 EUR. Výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na výzvu pre menej rozvinuté regióny je 48 666 666,67 EUR. Výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na výzvu pre viac rozvinuté regióny je 1 333 333,33 EUR. Sprostredkovateľský orgán (ďalej len „SO“) pre Program Slovensko 2021 – 2027 (ďalej len „PSK“) je v súlade s § 14 ods.6 zákona o príspevkoch z fondov EÚ² oprávnený po zverejnení výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva“), kedykoľvek, zmeniť indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu. Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie je indikatívna a je podľa § 14 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ formálnou náležitosťou výzvy. Zverejnenie zmeny výšky finančných prostriedkov určených vo výzve na vyčerpanie spolu s odôvodením tejto zmeny zverejní poskytovateľ prostredníctvom ITMS podľa § 48 zákona o príspevkoch fondoch EÚ a na webovom sídle www.romovia.vlada.gov.sk a www.eurofondy.gov.sk. Za zmenu indikatívnej výšky alokácie sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“ alebo „žiadosť o NFP“). Aktuálne disponibilná (zostávajúca) indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu je pravidelne aktualizovaná v ITMS a na webovom sídle www.romovia.vlada.gov.sk a www.eurofondy.gov.sk. SO bezodkladne zverejní informáciu o blížiacom sa vyčerpaní alokácie v ITMS a tiež na webovom sídle www.romovia.vlada.gov.sk a www.eurofondy.gov.sk. Súčasťou tejto informácie je aj upozornenie o plánovanom uzavretí výzvy, pričom táto informácia je zverejnená najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy. Skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený prostredníctvom ITMS a na webovom sídle www.romovia.vlada.gov.sk a www.eurofondy.gov.sk. Za záväzné znenie výzvy sa považuje také, ktoré je vyhlásené prostredníctvom ITMS.
Schéma štátnej pomoci / Schéma pomoci de minimis (ak relevantné)	Neuplatňuje sa

Stručný cieľ výzvy
Výzva nadväzuje na úspešné projekty „Miestne občianske a poriadkové služby“ realizované v obciach s prítomnosťou MRK, ktoré boli financované v programovom období 2014-2020 z operačného programu Ľudské zdroje v rámci prioritnej osi 5 zameranej na integráciu MRK. Cieľom výzvy je podpora preventívno-informačných programov smerujúcich k zvýšeniu občianskej zodpovednosti a zlepšeniu občianskeho spolunažívania a podpora vzdelávania a zamestnanosti členov MOaPS v obciach s prítomnosťou MRK s predpokladom dlhodobého uplatnenia MRK na trhu práce.

Časové vymedzenie výzvy

² Zákon č. 121/2022 Z.z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“)

Typ výzvy	Výzva je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy. Možnosť priebežného predkladania žiadostí o NFP nie je obmedzená konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť žiadosť o NFP na SO kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy. Uzavretie 1. hodnotiaceho kola – 31.07.2023. Následne SO zabezpečí zverejnenie v ITMS a webovom sídle http://www.romovia.gov.sk a www.eurofondy.gov.sk uzavretia pre ďalšie hodnotiace kolá s ohľadom na počet prijatých žiadostí o NFP, primeraný časový limit na schvaľovanie žiadostí o NFP a zostávajúcu alokáciu na príslušnú výzvu. S cieľom optimalizovať proces schvaľovania žiadostí o NFP si SO vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. Aktualizácia hodnotiacich kôl sa nepovažuje za zmenu výzvy.
Dátum vyhlásenia výzvy	30. 06. 2023
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie	SO zverejní informáciu o uzavretí výzvy v prípade vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo o rozhodnutí uzavrieť výzvu najmä z dôvodu nedostatočného dopytu³ zo strany potencionálnych žiadateľov, resp. optimalizácie nastavenia výzvy alebo z dôvodu zabezpečenia riadnej fyzickej a/alebo finančnej implementácie PSK⁴. Presný dátum uzavretia výzvy spolu s odôvodnením SO zverejní prostredníctvom ITMS a na webovom sídle www.romovia.vlada.gov.sk a www.eurofondy.gov.sk.

Financovanie projektu

³ Za nedostatočný dopyt sa považuje situácia, kedy výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v žiadostiach o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 20 % zostatku disponibilnej alokácie na výzvu. Za týchto okolností SO zváži uzavretie výzvy.

⁴ Za uvedený dôvod sa považuje situácia, keď dôjde k zmene PSK (jeho vecných alebo finančných prvkov), alebo keď je na základe aktuálneho stavu implementácie programu (výsledkov monitorovania alebo hodnotenia) potrebné presmerovať podporu na aktivity iného charakteru (vyznačujúce sa rýchlejšou finančnou implementáciou alebo aktivity lepšie cielené z hľadiska aktuálnych potrieb vecnej implementácie PSK).

Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)	Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu bude v rámci tejto výzvy realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej verzii Stratégie financovania ⁵ .		
	MRR		
	Žiadateľ	Zdroj financovania	Výška NFP (%)
	Obec	ESF+	85%
		Štátny rozpočet	15%
		Prijímateľ	0%
		Spolu	100%
	VRR		
	Žiadateľ	Zdroj financovania	Výška NFP (%)
	Obec	ESF+	40%
Štátny rozpočet		60%	
Prijímateľ		0%	
Spolu		100%	
Fond ⁶	Európsky sociálny fond plus (ESF+)		

Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej len „PPP“) predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie ŽoNFP, uzavretie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) a poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“). PPP overuje SO v konaní o ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 16 zákona o príspevkoch z fondov EÚ), pred zaslaním návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP t.j. počas obdobia realizácie a to v závislosti od okamihu/doby plnenia PPP, ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený NFP.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi SO a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP) dôjde k zisteniu, že niektorá z PPP nie je splnená, SO je oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP.

Ak v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP a uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP zistí SO, že niektorá z PPP, nie je splnená, pristúpi po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení ŽoNFP k informovaniu štatutárneho orgánu SO o potrebe uplatnenia mimoriadneho opravného prostriedku v súlade s § 21 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

PPP stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania v procese konania o ŽoNFP a musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

Výzva pre každú PPP uvádza jej bližšiu špecifikáciu, ako aj spôsob preukázania jej splnenia žiadateľom a spôsob overenia zo strany SO, vrátane požiadaviek na predloženie povinných príloh ŽoNFP. Výnimkou sú prípady, kedy SO priamo bez súčinnosti so žiadateľom overí splnenie PPP prostredníctvom overenia údajov a informácií vo verejne dostupných registroch alebo prostredníctvom integrácii v ITMS; o tomto spôsobe overenia musí byť žiadateľ informovaný v bližšom popise spôsobu preukázania splnenia konkrétnej PPP vo výzve.

⁵ Stratégia financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 - 2027

⁶ V prípade potreby je možné uviesť viaceré fondy.

Pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS alebo prostredníctvom elektronických verejných registrov, SO vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a preukázanie splnenia PPP prostredníctvom predloženia relevantného potvrdenia o jej splnení v prípadoch:

- neúspešnej integračnej akcie⁷
- ak sa týmto overením zistí nesplnenie PPP
- ak má SO akúkoľvek pochybnosť o splnení PPP

Ak poskytovateľ zistí pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti týkajúcej sa splnenia podmienok predloženia ŽoNFP riadne a včas, alebo pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP na základe ktorých nie je možné overiť splnenia alebo nesplnenie niektorej z PPP, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie požadovaných náležitostí, neúplných údajov, vysvetlenie nejasností, zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP. Lehota na doplnenie/vyjadrenie pre žiadateľa je min. päť pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie ŽoNFP poskytovateľa. SO zároveň poučí žiadateľa o následkoch neodstránenia pochybností a o následkoch nedodržania určenej lehoty na doplnenie/vyjadrenie.

SO je oprávnený skontrolovať plnenie PPP kedykoľvek počas schvaľovania ŽoNFP priamo na mieste.

Bližšie informácie o postupe SO v konaní o žiadosti sú uvedené v dokumente s názvom „Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP“, ktorý je prílohou č. 2 výzvy.

V nasledujúcich častiach dokumentu je uvedené znenie PPP, ich názov, stručný popis, spôsob overenia a formy preukázania ich splnenia a požiadavky na predkladanie povinných príloh ŽoNFP preukazujúcich ich splnenie.

Názov podmienky poskytnutia príspevku	Stručný popis, zadefinovanie spôsobu overenia a formy preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
1. Právna forma žiadateľa	Oprávnenými žiadateľmi v rámci výzvy sú obce s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“)⁸, ktoré sú uvedené v Atlase Rómskych komunít 2019 a jeho následných aktualizáciách, resp. kombinácii aktuálneho Atlasu Rómskych komunít a jeho následných aktualizácií (ďalej len „ARK“) za účelom zachovania oprávnenosti žiadateľov. ARK je zverejnený na webovom sídle Splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity. Upozornenie: Oprávnenými žiadateľmi sú zároveň len tie obce, ktoré vedia deklarovať a popísať poskytovanie služieb MOaPS na svojom území pre minimálny počet 80 obyvateľov MRK. Počet obyvateľov MRK sa posudzuje v rámci celého katastrálneho územia obce. Nie je možné k počtu obyvateľov MRK v rámci katastrálneho územia žiadateľa prirátat obyvateľov MRK patriacich ku katastrálnemu územiu inej obce. Žiadateľ môže splnomocniť iné osoby, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP v jeho mene, za predpokladu predloženia skenu Plnomocenstva podľa záväzného vzoru zverejneného v rámci Prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“ Forma preukázania zo strany žiadateľa

⁷ Platí len pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS, keď SO nezíska informácie na základe ktorých vie overiť splnenie PPP

⁸ § 1 ods.1 a § 22 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, resp. mestská časť podľa § 2 ods. 3 zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov, resp. mestská časť podľa §1a zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislava.

	Nie je potrebné preukazovať splnenie PPP zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predkladá formulár ŽoNFP, v rámci ktorého uvedie svoje identifikačné údaje v časti 1 Identifikácia žiadateľa a počet obyvateľov MRK v rámci obce uvedie v časti 7 Popis projektu (Popis východiskovej situácie). V prípade, ak úkony vo vzťahu k ŽoNFP vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom, žiadateľ predkladá Plnomocenstvo podľa záväzného vzoru zverejneného v rámci Prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“. <u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa</u> SO overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP, časť 1 Identifikácia žiadateľa a na základe predloženého Plnomocenstva (ak relevantné) a časť 7 Popis projektu (Popis východiskovej situácie). <u>Čas plnenia/overenia PPP</u> PPP sa overuje v konaní o žiadosti o NFP a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu.
2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Kritériá pre výber projektov v rámci výzvy „Miestne občianske a preventívne služby“ predstavujú prílohu výzvy č. 7. Vyhodnotenie PPP si nevyžaduje znalosti odborného hodnotenia a splnenie PPP v rámci jednotlivých ŽoNFP je možné posúdiť v rámci administratívneho overovania ŽoNFP, pred zaslaním návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP, ako aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP v rámci administratívnej kontroly/kontroly na mieste. V rámci výzvy nebude prebiehať odborné hodnotenie⁹ z nasledovných dôvodov: - kvalitu jednotlivých projektov je možné posúdiť v rámci administratívneho overovania - na vyhodnotenie PPP nie sú potrebné odborné znalosti odborného hodnotiteľa, - výzva vopred stanovuje jednotný rozsah projektov s rovnakými výstupmi aj výdavkami (jedná sa o rovnaké typy projektov bez ohľadu na miesto realizácie). Z uvedené dôvodu sa aplikujú relevantné základné kritéria podľa čl. 73 nariadenia o spoločných ustanoveniach¹⁰ v zmysle dokumentu Všeobecná metodika a kritéria použité pre výber projektov. Zároveň nie je potrebné aplikovať Bodované kritériá v rámci Vecných hodnotiacich kritérií a Rozlišovacie bodované kritériá v zmysle dokumentu Kritériá pre výber projektov pre Cieľ politiky súdržnosti č. 4. V prípade, že predpokladané finančné prostriedky vyčlenené na alokáciu výzvy nebudú dostatočné na podporu všetkých ŽoNFP, ktoré budú spĺňať podmienky výzvy na poskytnutie NFP, budú použité dve Rozlišovacie (objektívne) kritériá v rámci Výberových kritérií v zmysle dokumentu Kritériá pre výber

⁹ Kap.4.5 Schvaľovací proces, Rámec implementácie Fondov, PO 2021-2027, v.1

¹⁰ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku („nariadenie o spoločných ustanoveniach“)

	projektov pre cieľ politiky súdržnosti č. 4 pre vytvorenie poradia schválených ŽoNFP: <u>Forma preukázania zo strany žiadateľa</u> Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predkladá formulár ŽoNFP. <u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa</u> SO overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP. <u>Čas plnenia/overenia PPP</u> PPP sa overuje v konaní o žiadosti o NFP.
3. Podmienka dodržiavania zásady „výrazne nenarušiť“ (DNSH)	Na výzvu sa podmienka dodržiavania zásady „nespôsobiť významnú škodu“ (DNSH) neuplatňuje.
4. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi v súlade s článkom 65 NSÚ	Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia (ani vymáhacie konanie v zmysle článku 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach). Táto PPP v prípade relevantných prípadov zahŕňa aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach po premiestnení výrobných činností mimo oblasti programu. <u>Forma preukázania zo strany žiadateľa</u> Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa. <u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa</u> SO overuje splnenie PPP prostredníctvom dostupných informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa a údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, resp. údajov v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) (https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm) <u>Čas plnenia/overenia PPP</u> PPP sa overuje v konaní o žiadosti o NFP a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu.
5. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Voči žiadateľovi nesmie byť vykonávaná exekúcia podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok), ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej súhrnnej výške istiny za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1% NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP. Voči žiadateľovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP žiadateľa.

	V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku za všetky exekúcie¹¹ alebo iné výkony rozhodnutia presiahla sumu 1% NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP, je pre účely posúdenia tejto podmienky rozhodujúca skutočnosť, či dlžná suma a všetky trovy súvisiace s výkonom rozhodnutia boli uhradené¹², resp. bola dlžná suma a výška všetkých trov exekúcie zložené do zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku, na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku. Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. <u>Forma preukázania zo strany žiadateľa</u> Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa. <u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa</u> SO overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa a v centrálnom registri exekúcií. <u>Čas plnenia/overenia PPP</u> PPP sa overuje v konaní o žiadosti, a je potrebné ju plniť počas realizácie projektu.
6. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny/užívateľa	V súlade so špecifickým cieľom ESO4.10 Podpora sociálno-ekonomickej integrácie marginalizovaných komunít, ako sú napríklad Rómovia v rámci PSK sú oprávnenými cieľovými skupinami: • Obyvatelia MRK • Obyvatelia v sídlach s prítomnosťou MRK <u>Forma preukázania zo strany žiadateľa</u> Nie je potrebné preukazovať splnenie PPP zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predkladá formulár ŽoNFP, v rámci ktorého uvedie oprávnené cieľové skupiny v časti 8. Popis cieľovej skupiny. <u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa</u> SO overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP, časť 8. Popis cieľovej skupiny. <u>Čas plnenia/overenia PPP</u> PPP sa overuje v konaní o žiadosti, a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu.

¹¹ Vedené podľa zák. č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

¹² V prípade, ak ide o exekučné konania začaté pred 01.04.2017, podmienka úhrady trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia nie je relevantná v prípade, ak ide o exekúcie, od vykonania ktorých sa upúšťa.

7. Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami Programu Slovensko 2021-2027

Hlavná aktivita projektu musí byť vo vecnom súlade s typom oprávnenej aktivity PSK na realizáciu ktorej je vyhlásená táto výzva.

V rámci špecifického cieľa ESO4.10. Podpora sociálno-ekonomickej integrácie marginalizovaných komunít, ako sú napríklad Rómovia (ESF+) je pre túto výzvu oprávnený typ akcie:

„Podpora preventívno-informačných programov smerujúcich k zvýšeniu občianskej zodpovednosti a zlepšeniu občianskeho spolunažívania“.

V rámci oprávneného typu akcie je žiadateľ povinný definovať nasledujúcu hlavnú aktivitu: **„Podpora komplexného poskytovania miestnej občianskej a preventívnej služby v obciach s prítomnosťou MRK“.**

Aktivity projektu prispievajú k plneniu základnej podmienky PSK v kľúčových oblastiach definovaných v [Stratégii rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030](#) (ďalej len Stratégia).

Hlavným cieľom poskytovania služieb MOaPS je podpora prevencie a informovanosti smerujúca k zvýšeniu občianskej zodpovednosti a zlepšeniu občianskeho spolunažívania v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít a podpora vzdelávania a zamestnanosti v obciach s prítomnosťou MRK s predpokladom dlhodobého uplatnenia MRK na trhu práce. Zámerom poskytovania služby v obciach je posilnenie miestneho aktivizmu, podpora komunitného rozvoja, eliminácia páchania protispoločenských konaní, udržiavanie verejného poriadku a štandardnej kvality životného prostredia v lokalitách s prítomnosťou MRK.

Projekt prispeje k rozvoju celých komunít, a to cieleným využívaním komunitných zdrojov. Činnosť MOaPS svojím preventívnym a informačným charakterom prispeje okrem zvýšenia občianskej zodpovednosti aj k zlepšeniu medziľudských a susedských vzťahov, spolunažívania v rámci obce a sídelných komunít, k predchádzaniu vzniku a zabráneniu prehlbovania sociálnych patológií.

Činnosť MOaPS prispeje k zlepšovaniu kvality života v sídelných komunitách najmä prostredníctvom:

- ochrany života, zdravia a majetku prostredníctvom informačno-preventívnych aktivít
- ochrany detí a mládeže pred negatívnymi javmi
- ochrany životného prostredia a zlepšovanie kvality života v obci
- ochrany verejného poriadku a bezpečnosti osôb
- podpory senzibilizácie verejnosti v oblasti zbližovania komunít a budovania dobrých susedských vzťahov
- vzdelávania členov MOaPS.

Zoznam oprávnených činností MOaPS je podrobnejšie uvedený v rámci prílohy č.8 výzvy.

Forma preukázania zo strany žiadateľa

Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predkladá formulár ŽoNFP a Prílohu č. 1 ŽoNFP Rozpočet projektu s podrobným komentárom (podľa záväzného formulára).

Spôsob overenia zo strany poskytovateľa

	SO overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP a v Prílohe č. 1 ŽoNFP - Rozpočet projektu s podrobným komentárom (podľa záväzného formulára). <u>Čas plnenia/overenia PPP</u> PPP sa overuje v konaní o žiadosti o NFP a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu.
8. Podmienka, že výdavky sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z Programu Slovensko 2021-2027	Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z PSK, to znamená, že musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v dokumente „Príručka k oprávnenosti výdavkov“ v aktuálne platnom znení, ktorá je zverejnená na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk v časti Dokumenty Eurofondy 2020+ (gov.sk) a v súlade s podmienkami oprávnenosti definovanými v prílohe č. 4 tejto výzvy – Zoznam skupín oprávnených výdavkov. Pre účely tejto výzvy je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“). Oprávnenosť výdavkov začína najskôr kalendárny deň nasledujúci po dni vyhlásenia výzvy. Výdavky projektu sú oprávnené najneskôr do ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu. <u>Forma preukázania zo strany žiadateľa</u> Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predkladá formulár ŽoNFP a Prílohu č. 1 ŽoNFP Rozpočet projektu s podrobným komentárom (podľa záväzného formulára). <u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa</u> SO overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP a v Prílohe č. 1 ŽoNFP - Rozpočet projektu s podrobným komentárom (podľa záväzného formulára) <u>Čas plnenia/overenia PPP</u> PPP sa overuje v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu.
9. Podmienka súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie	Projekt musí byť v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Súčasťou procesu administratívneho overovania ŽoNFP je povinné posudzovanie kritérií desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie overované prostredníctvom samostatnej uzavretej otázky v kontrolnom zozname, ktorá overuje, či je projekt v súlade s princípom desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Mechanizmus vylučovacie kritéria v danom prípade znamená, že v prípade negatívnej odpovede je ŽoNFP zamietnutá. Podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie a aby bola ŽoNFP v rámci administratívneho overovania vyhodnotená kladne, sú uvedené v prílohe č.5 výzvy „Podmienky súladu projektu s princípmi desegregácie,

		degetoizácie a destigmatizácie v prípade miestnych občianskych a preventívnych služieb“. <u>Forma preukázania zo strany žiadateľa</u> Nie je potrebné preukazovať splnenie PPP zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predkladá formulár ŽoNFP, v rámci ktorého uvedie popíše súlad projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie v časti 7. Popis projektu. <u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa</u> SO overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP, časť 7. Popis projektu. <u>Čas plnenia/overenia PPP</u> PPP sa overuje v konaní o žiadosti o NFP a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu.
10. Oprávnenosť miesta realizácie projektu		Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Pre túto výzvu je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie Slovenskej republiky. NUTS II – Bratislavský kraj NUTS II – Západné Slovensko (Trnavský, Nitriansky a Trenčiansky kraj) NUTS II – Stredné Slovensko (Žilinský a Banskobystrický kraj) NUTS II – Východné Slovensko (Prešovský a Košický kraj) Oprávnenosť miesta realizácie projektu bude overovaná SO z údajov poskytnutých v rámci formulára ŽoNFP. <u>Forma preukázania zo strany žiadateľa</u> Nie je potrebné preukazovať splnenie PPP zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predkladá formulár ŽoNFP, v rámci ktorého uvedie oprávnené územie v časti 6. Miesto realizácie projektu <u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa</u> SO overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP, časť 5. Identifikácia projektu a v časti 6. Miesto realizácie projektu. <u>Čas plnenia/overenia PPP</u> PPP sa overuje v konaní o žiadosti o NFP a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu.
11. Poskytnutie z hľadiska merateľných a iných údajov	príspevku definovania ukazovateľov	Výstupy, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov (ďalej len „MU“), ktoré sú uvedené v prílohe č. 3 tejto výzvy – Zoznam povinných merateľných ukazovateľov a iné údaje, vrátane ukazovateľov relevantných k horizontálnym princípom. Žiadateľ je povinný k hlavnej

aktivity projektu priradiť všetky MU definované ako povinné k danej hlavnej aktivite v zmysle prílohy výzvy.

MU predstavuje kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivity za požadované výdavky dosiahne. Žiadateľ je povinný uviesť ako cieľovú hodnotu MU kladné číslo väčšie ako nula.

V rámci prílohy č.3 výzvy sú povinné nasledujúce merateľné ukazovatele:

PO014 „Počet podporovaných orgánov verejnej správy alebo verejných služieb na národnej, regionálnej alebo miestnej úrovni“¹³,

PO129 „Počet zamestnancov poskytujúcich asistenčné služby“,

PO130 „Počet zamestnancov z MRK poskytujúcich asistenčné služby“

PR094 „Počet hodín pri poskytovaní asistenčných a preventívno-informačných služieb“

Zamestnancom, resp. členom MOaPS nemusí byť iba osoba z MRK.

V prípade, že žiadateľ neuviedol niektorý z povinných MU, alebo ak uviedol pri merateľnom ukazovateli cieľovú hodnotu nula alebo mínusovú hodnotu, ŽoNFP nespĺňa podmienku poskytnutia príspevku z hľadiska definovaných MU.

SO v spolupráci s gestormi HP identifikoval projektové MU s relevanciou k napĺňaniu jednotlivých HP v rámci predmetného špecifického cieľa. Po zvolení projektového merateľného ukazovateľa v časti 10.1 ŽoNFP sa automaticky vyplní relevancia k HP v časti 10.2 ŽoNFP.

Vybrané projektové MU budú sledované počas celej realizácie projektu a ich dosiahnutie bude premietnuté do záverečného vyhodnotenia. Plánované hodnoty merateľných ukazovateľov budú premietnuté do Zmluvy o NFP a sú pre úspešného žiadateľa záväzné. Projektové merateľné ukazovatele sú počas implementácie projektu záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti ako aj mechanizmus povinného vrátenia príspevku alebo jeho časti, ktoré je spojené so vznikom podstatnej zmeny pri prekročení miery odchýlky, je určená v Zmluve o poskytnutí NFP a v Príručke pre prijímateľa v jej platnej verzii.

Forma preukázania zo strany žiadateľa

Nie je potrebné preukazovať splnenie PPP zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predkladá formulár ŽoNFP, v rámci ktorého uvedie informácie v častiach 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele a 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu.

Spôsob overenia zo strany poskytovateľa

SO overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP, v častiach 10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele a 10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu.

Čas plnenia / overenia PPP

¹³ orgán verejnej správy je pre účely tejto výzvy obec z ARK

	PPP sa overuje v konaní o žiadosti o NFP, a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu.
12. Poskytnutie príspevku z hľadiska časovej oprávnenosti realizácie projektu	Minimálna dĺžka realizácie projektu: nestanovuje sa. Maximálna dĺžka realizácie projektu: 30 mesiacov.¹⁴ <u>Forma preukázania zo strany žiadateľa</u> Nie je potrebné preukazovať splnenie PPP zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predkladá formulár ŽoNFP, v rámci ktorého uvedie informácie v časti 9. Harmonogram <u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa</u> SO overuje splnenie tejto PPP prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP, v časti 9. Harmonogram. <u>Čas plnenia/overenia PPP</u> Overuje sa v konaní o žiadosti o NFP a je potrebné ju plniť kontinuálne počas realizácie projektu.
13. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 o podpore regionálneho rozvoja.	Žiadateľ je povinný predložiť Prílohu č. 2 ŽoNFP – Uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ďalej len „uznesenie“), ak relevantné (sken prostredníctvom ITMS), resp. ak je uznesenie zverejnené na webovom sídle obce, uvedie funkčný odkaz na zverejnené dokumenty v rámci formulára ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie. Upozornenie: Ak žiadateľ nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu podľa § 11 Stavebného zákona¹⁵, nie je povinný k tejto PPP predkladať sken uznesenia (výpis z uznesenia), zároveň je povinný túto informáciu uviesť v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa. <u>Forma preukázania zo strany žiadateľa</u> Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predkladá prílohu č. 2 ŽoNFP Uznesenie zastupiteľstva (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie vo forme skenu, resp. ak je uznesenie zverejnené na webovom sídle obce, uvedie funkčný odkaz na zverejnené dokumenty v rámci formulára ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie a formou Čestného vyhlásenia, ktorý je súčasťou formulára ŽoNFP (ak relevantné). <u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa</u> SO overuje splnenie PPP prostredníctvom Uznesenia zastupiteľstva (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie a informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (ak relevantné).

¹⁴ Žiadateľ v rámci ŽoNFP v časti harmonogram projektu uvedie dĺžku realizácie projektu, ktorú musí dodržať. Dĺžka realizácie projektu prispôsobí aj rozpočet projektu. V opodstatnených prípadoch a po posúdení SO je možné predĺženie maximálnej dĺžky realizácie projektu (napr. úspory na projekte).

¹⁵ Zákon č. 11/1976 Z.z. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (ďalej len „Stavebný zákon“)

	Čas plnenia/overenia PPP Overuje sa v konaní o žiadosti o NFP.
--	---

Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku (ak relevantné)	
1. Súladu s horizontálnymi princípmi	Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2021 – 2027 a v čl. 9 nariadenie o spoločných ustanoveniach (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku), berúc do úvahy Chartu základných práv Európskej únie a povinnosti vyplývajúce z Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a zabezpečenia prístupnosti v súlade s jeho článkom 9, ako horizontálne základné podmienky. Pri implementácii plánovaných aktivít projektu je potrebné dodržiavať všetky články Charty ZP EÚ s dôrazom najmä na články Charty ZP EÚ, ktoré sa najviac vzťahujú k plánovaným intervenciám, aktivitám a cieľovým skupinám, t. j. s ohľadom na oprávnené aktivity projektu si dovoľujeme klásť dôraz na články 14, 21, 23 a 26. V súvislosti s plánovanými aktivitami je potrebné upozorniť osobitne na to, aby: - pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu bol zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít, - v rámci oprávnených aktivít zameraných na vzdelávanie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích a informačných aktivít nebude dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine. V súvislosti s implementáciou projektu je potrebné taktiež upozorniť na to, aby: - pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie, - v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k diskriminácii k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na

	základe pohľavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.
--	--

Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP	
Spôsob podania ŽoNFP	Žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP a všetky prílohy elektronicky prostredníctvom ITMS a zároveň predkladá formulár ŽoNFP (po jeho odoslaní spolu s prílohami prostredníctvom ITMS) písomne prostredníctvom e-schránky¹⁶. V prípade, ak z technických dôvodov nie je žiadateľ objektívne schopný predložiť formulár ŽoNFP prostredníctvom e-schránky a tieto technické dôvody trvajú po takú dobu, že by mohlo dôjsť k uplynutiu termínu uzavretia výzvy, resp. lehoty určenej na predkladanie ŽoNFP vo výzve, môže žiadateľ formulár ŽoNFP predložiť v listinnej podobe. Žiadateľ je povinný preukázať dôvody predloženia ŽoNFP v listinnej podobe pri predložení Žiadosti o NFP. Informácie k vypracovaniu a predloženiu žiadosti o poskytnutie NFP a podmienky doručenia ŽoNFP sú uvedené v rámci kapitoly 3.1 Vypracovanie žiadosti o poskytnutie NFP, kapitoly 3.2 Predloženie žiadosti o poskytnutie NFP a jej príloh a kapitoly 3.3 Podmienky doručenia ŽoNFP v rámci dokumentu s názvom „Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP“, ktorý je prílohou č. 2 výzvy. V prípade doručenia listinnej podoby ŽoNFP osobne do podateľne, poverený zamestnanec SO/podateľňa potvrdí žiadateľovi prijatie ŽoNFP prostredníctvom formulára „Potvrdenie o prijatí ŽoNFP“. V prípade doručenia ŽoNFP doporučenou poštou alebo kuriérskou službou SO zašle žiadateľovi na kontaktný e-mail uvedený v ŽoNFP informáciu o prijatí ŽoNFP najneskôr do 5 pracovných dní po prijatí ŽoNFP. SO v prípade doručenia ŽoNFP do e-schránky potvrdenie o prijatí ŽoNFP nevydáva ani nezasiela informáciu o prijatí ŽoNFP. V prípade, ak na základe overenia splnenia podmienok doručenia ŽoNFP a jej príloh, v zmysle § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, t.j. ŽoNFP musí byť doručená riadne a včas, vzniknú pochybnosti o predložení ŽoNFP riadne a včas, SO oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim v lehote min. 5 pracovných dní vyjadril alebo pochybenia odstránil. Ďalej SO postupuje podľa kapitoly 4. Schvaľovanie žiadosti dokumentu „Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP“, ktorý je prílohou č. 2 výzvy.
Miesto pre podanie ŽoNFP	Žiadateľ predkladá ŽoNFP v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej schránky ÚV SR zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy (ďalej len „ÚPVS“) na adrese www.slovensko.sk (identifikácia schránky: UV SR, IČO: 00151513, číslo schránky: E0000000005). Za účelom upresnenia je potrebné na konci predmetu elektronickej správy doplniť pomlčku a výraz „SO MRK“.

¹⁶ Elektronické úložisko podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov. Ak žiadateľ odošle formulár ŽoNFP prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, žiadateľ nemusí autorizovať prílohy ŽoNFP kvalifikovaným elektronickým podpisom, ani kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou.

	V prípade, ak žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP v listinnej podobe je možné doručiť formulár ŽoNFP na adresu SO jedným z nasledovných spôsobov: - v listinnej podobe poštou alebo kuriérskou službou na adresu: Úrad vlády SR, sekcia európskych programov, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava - osobne v pracovných dňoch Pondelok - Piatok: 8:00 - 15:00 (obedňajšia prestávka: 11:45 - 12:15) na podateľňu Úradu vlády SR, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.
--	--

Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP

Žiadateľ je o výsledku konania o ŽoNFP informovaný rozhodnutím SO o schválení žiadosti o NFP, o neschválení žiadosti o NFP alebo rozhodnutím o zastavení konania o žiadosti o NFP.

SO zabezpečí pre všetky žiadosti o NFP schvaľované v rámci príslušného hodnotiaceho kola vydanie rozhodnutia najneskôr v termíne do 70 pracovných dní od konečného termínu príslušného hodnotiaceho kola (príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných žiadostí o NFP do príslušných hodnotiacich kôl je uvedený v rámci dokumentu „Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP“, ktorý je prílohou č. 2 výzvy.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa (t. j. prerušuje sa dňom zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť dňom doručenia náležitostí na SO). SO si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP v prípade nepredvídateľných okolností na strane SO, prípadne iných okolností ovplyvnených externými faktormi, na základe ktorých nie je možné ukončiť schvaľovanie ŽoNFP do 70 pracovných dní od konečného termínu príslušného hodnotiaceho kola.. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP SO zverejní na svojom webovom sídle a v ITMS. V prípade, ak SO nevydá rozhodnutia do tohto termínu, SO bude informovať všetkých žiadateľov o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia, prostredníctvom zverejnenia oznamu na webovom sídle SO a v ITMS a zároveň zašle predmetnú informáciu na kontaktné e-mailové adresy uvedené v jednotlivých ŽoNFP. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu SO opakovane zabezpečí informovanie žiadateľov za rovnakých podmienok.

Informácie o postupe SO v procese schvaľovania žiadostí o NFP sú uvedené v kapitole 4. Schvaľovanie žiadosti o NFP v dokumente „Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP“, ktorý je prílohou č. 2 výzvy.

Informácie o postupe SO po schválení ŽoNFP a o procese uzavretia Zmluvy o NFP v zmysle §22 zákona o poskytovaní príspevkov z fondov EÚ sú uvedené v kap. 5 Zmluva o poskytnutí NFP v dokumente „Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP“, ktorý je prílohou č. 2 výzvy. Formulár Zmluvy o NFP je zverejnený na www.itms2014.sk www.eurofondy.gov.sk v časti v časti Dokumenty | Eurofondy 2020+ (gov.sk).

Ďalšie formálne náležitosti

Spôsob financovania	Spôsob financovania jednotlivých prijímateľov sa stanovuje v súlade s Príručkou finančného riadenia na programové obdobie 2021 - 2027, ktorý je zverejnený na www.finance.gov.sk v časti Povstupové fondy- Programové obdobie 2021-2027 -Príručka k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021 - 2027, verzia 1.0 Ministerstvo financií Slovenskej republiky (mfsr.sk). V zmysle Príručky finančného riadenia na programové obdobie 2021 - 2027 je stanovený spôsob: - refundácia - zálohové platby - kombinácia refundácie a zálohových platieb
----------------------------	--

	Forma financovania: 01 nenávratný grant (nenávratný finančný príspevok)
Vykazovanie Iných údajov	Po uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP v rámci realizácie projektu bude žiadateľ ako prijímateľ vykazovať monitorovacie údaje, ktoré sa budú sledovať počas celej realizácie projektu (ďalej len „Iné údaje“). Iné údaje projektu sú ďalšie údaje, resp. parametre (iné ako MU) monitorované na úrovni podporených projektov. Medzi Iné údaje patria aj štatistické údaje prierezového charakteru, ktorých jednotné vykazovanie na úrovni OP je dôležité z pohľadu, ktoré sú sledované na úrovni všetkých alebo jednoznačne určených projektov bez ohľadu na ich zdroj (t. j. nemusí ísť priamo o údaje získavané prijímateľom, ale môže ísť o údaje získavané z iných zdrojov, napr. Štatistický úrad, Sociálna poisťovňa a pod., ktoré sú vykazované prijímateľom). Zoznam Iných údajov a spôsob ich vykazovania je uvedený v prílohe č. 3 výzvy. Iné údaje sú zadefinované SO a gestorom HP v prílohe č. 3 výzvy. Žiadateľ neuvádza Iné údaje v rámci formuláru ŽoNFP. V zmysle výzvy sa automaticky prenášajú do prílohy č. 2: Predmet podpory NFP Zmluvy o poskytnutí NFP. V priebehu implementácie projektu môže dôjsť doplneniu iných údajov. V procese monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude projekt sledovaný prostredníctvom Iných údajov, ktoré bude prijímateľ uvádzať v monitorovacích správach v príslušnej časti.
Zverejňovanie informácií:	SO zverejní prostredníctvom ITMS a webovom sídle www.romovia.vlada.gov.sk a www.eurofondy.gov.sk do 60 dní od skončenia rozhodovania ŽoNFP zoznam schválených ŽoNFP a neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov. Zoznam schválených a neschválených ŽoNFP sa zverejňujú údaje: a) v prípade právnych subjektov názov prijímateľa, a v prípade verejného obstarávania názov dodávateľa; b) ak je prijímateľ fyzickou osobou, jeho meno a priezvisko; c) názov projektu; d) účel projektu a jeho očakávané alebo skutočné dosiahnuté výsledky; e) dátum začatia realizácie projektu; f) očakávaný alebo skutočný dátum ukončenia projektu; g) výšku schváleného nenávratného finančného príspevku; h) príslušný fond; i) príslušný špecifický cieľ; j) miera spolufinancovania Úniou; k) miesto realizácie projektu; l) v prípade mobilných operácií alebo operácií zahŕňajúc viaceré lokality aj lokalitu prijímateľa, kde je vedený ako právny subjekt, alebo región na úrovni NUTS 2, ak je prijímateľ tá istá osoba m) typ intervencie pre operáciu v súlade s článkom 73 ods. 2 písm. g) nariadenia o spoločných ustanoveniach. Centrálny koordinačný orgán zverejňuje informácie v zmysle § 47 ods.2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Žiadateľ berie na vedomie, že spracovanie osobných údajov sa uskutočňuje v zmysle § 46 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.
Zásobník projektov	SO je oprávnený využiť zásobník projektov, t. j. zmeniť rozhodnutie o neschválení ŽoNFP a rozhodnúť o schválení ŽoNFP v súlade s § 18 zákona

o príspevkoch z fondov EÚ za predpokladu, že budú splnené všetky nasledovné podmienky:

- a) rozhodnutie o neschválení ŽoNFP bolo vydané len z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve;
- b) poskytovateľ disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami určenými na zabezpečenie financovania projektu, ktorý je predmetom ŽoNFP;
- c) žiadateľ preukázateľne spĺňa PPP určené vo výzve;
- d) žiadateľ so zmenou rozhodnutia súhlasí.

Konanie o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP začína z vlastného podnetu SO a písomne o tom informuje žiadateľa. Pred zmenou rozhodnutia o neschválení ŽoNFP, v rozsahu v akom je to potrebné na účel overenia skutočností podľa písm. c) a d), požiada SO žiadateľa o ich preukázanie, určí žiadateľovi primeranú lehotu a poučí ho o zastavení konania, ak nepreukáže, že naďalej spĺňa PPP, nesúhlasí so zmenou rozhodnutia alebo nedodrží určenú lehotu.

SO postupuje pri aplikácii zásobníka projektov postupne, a to od najstaršieho posudzovaného časového obdobia výzvy, v ktorom došlo k nechválení ŽoNFP z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve.

SO je pri rozhodovaní o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP viazaný poradím ŽoNFP, ktoré bolo určené na základe aplikácie kritérií pre výber projektov v konaní o ŽoNFP, pričom najprv koná o ŽoNFP, ktorá dosiahla najvyššie umiestnenie spomedzi ŽoNFP, ktoré nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve.

V prípade, ak pri niektorých ŽoNFP zo skupiny neboli preukázané dôvody na zmenu rozhodnutia o neschválení a konanie bolo zastavené, v prípade následného rozhodnutia SO pri využití ďalších finančných prostriedkov na rovnakú skupinu už nebudú ŽoNFP, pri ktorých bolo zastavené konanie, opätovne podliehať možnosti preskúmania podľa § 18 zákona o príspevkoch z EÚ ale predmetom posúdenia budú ŽoNFP, ktoré sú ďalšie v poradí.

Upozornenie: V prípade uvoľnenia dostatočných finančných prostriedkov SO nie je povinný využiť zásobník projektov ale môže rozhodnúť o využití disponibilných finančných prostriedkov iným spôsobom (napr. vyhlásiť novú výzvu). Využitie zásobníka projektov je na výlučnom rozhodnutí SO.

**Kontaktné údaje poskytovateľa
a spôsob komunikácie s
poskytovateľom**

Všeobecné informácie o PSK a podporné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk.

Bližšie informácie týkajúce sa výzvy a prípravy ŽoNFP je možné získať:

- telefonicky na telefónnom čísle: 02/ 20925 897
- e-mailom na adrese: sep@vlada.gov.sk
- písomne na kontaktnej adrese sprostredkovateľského orgánu:

Úrad vlády SR
sekcia európskych programov
Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava

- prostredníctvom elektronickej schránky ÚV SR (identifikácia schránky: UV SR, IČO: 00151513, číslo schránky: E0000000005).
- osobne v pracovných dňoch v čase od 9:00hod. do 14:30 hod. na kontaktnej adrese:

Úrad vlády SR
sekcia európskych programov
Námestie 1. mája 18, 811 06 Bratislava

Na žiadosti o informácie zasielané na SO poštou alebo elektronickejšie odpovedá SO písomne v primeranej lehote. Pri zaslaní otázky na e-mailovú adresu uvedie žiadateľ o NFP v predmete správy kód konkrétnej výzvy, v rámci ktorej zasiela svoju otázku a presný názov žiadateľa.

Záväzné informácie sú žiadateľom poskytované výlučne v písomnej forme. Informácie poskytované ústne nemajú záväzný charakter a žiadateľ sa na ne nemôže odvolávať. Týmto odsekom nie sú dotknuté povinnosti SO v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám.

Pre poskytovanie doplnkových informácií k výzvam je v kompetencii SO realizovať informačné semináre pre potenciálnych žiadateľov o NFP. Miesto, čas ich konania a možnosť účasti budú v zverejnené na webovom sídle SO.

Poskytovanie informácií týkajúcich sa výzvy a prípravy žiadosti o NFP je možné získať na všetkých regionálnych centrách MIRRI. Kontaktné údaje na regionálne centrá sú zverejnené na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk v časti [Regionálne centrá | Eurofondy 2020 \(gov.sk\)](#)

V prípade záujmu o osobnú konzultáciu s pracovníkmi SO a pracovníkmi regionálnych centier MIRRI je nutné vopred si dohodnúť termín stretnutia.

Poskytovanie informácií a komunikácia s poskytovateľom je ďalej upravená v kapitole 6 dokumentu „Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP“, ktorý je prílohou č. 2 výzvy.

ŽoNFP

Upozornenie: Zamestnanci SO neposkytujú žiadateľom a ani iným osobám žiadne informácie k stavu schvaľovania ŽoNFP a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu.

Synergické a komplementárne účinky	Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v Prílohe č. 9
---	---

Zmena a zrušenie výzvy	
Zmena a zrušenie výzvy	V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je SO oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť a to v súlade s §14 ods. 4 až 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Zmena výzvy SO je oprávnený zmeniť výzvu v celom rozsahu. Pri otvorenej výzve sa možnosť zmeny vzťahuje na aktuálne posudzované časové obdobie (hodnotiace kolo), t. j. do vydania prvého rozhodnutia¹⁷ v rámci daného hodnotiaceho kola, v ktorom dochádza k zmene výzvy. Takáto zmena sa vzťahuje aj na všetky nasledujúce hodnotiace kolá, pričom vo vzťahu k predchádzajúcim hodnotiacim kolám zostáva výzva nedotknutá. Rozhodnutie, ktoré bolo vydané na základe výzvy do zmeny výzvy, je zmenou výzvy nedotknuté. SO je oprávnený stanoviť aj neskorší termín, ku ktorému sa vzťahujú zmeny výzvy, napr. od nasledujúceho posudzovaného časového obdobia (hodnotiaceho kola). SO týmto postupom uplatňuje princíp nediskriminácie, t. j. v rovnakej skupine žiadateľov platia pre výber ich žiadostí rovnaké podmienky. V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu PPP, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty PPP. SO v takom prípade posudzuje žiadosti o NFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v PPP, SO v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy. V prípade zmien spojených s predkladaním žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí žiadosti o NFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude SO žiadateľov informovať. V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávostiach (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných úpravách SO informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk, www.romovia.vlada.gov.sk

¹⁷ prvým rozhodnutím nie je procesné rozhodnutie o zastavení konania, ktoré SO vydáva obligatórne v prípadoch, kedy nastane dôvod pre zastavenie konania podľa § 17 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ

a prostredníctvom ITMS (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou technickou chybou).

SO je oprávnený v súlade s § 14 ods. 6 zákon o príspevkoch z fondov EÚ zmeniť výzvu kedykoľvek, ak sú predmetom zmeny:

- formálne náležitosti výzvy;
- ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter PPP;
- prílohy výzvy.

SO pri každej zmene výzvy postupuje tak, aby nedošlo k porušeniu žiadneho z princípov uvedených v § 2 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

SO pri zmene výzvy primerane predĺži lehotu na uzavretie posudzovaného časového obdobia výzvy (hodnotiace kolo), resp. lehotu na uzavretie výzvy v prípade, ak to bude vyžadovať charakter zmien výzvy.

SO umožní žiadateľom v primeranej lehote (nie kratšej ako ~~105~~ pracovných dní) doplniť alebo zmeniť ŽoNFP predložené do termínu zmeny výzvy, o ktorých ešte nerozhodol, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté.

Zmena výzvy je vykonaná formou oznámenia o zmene výzvy. Každé oznámenie o zmene výzvy, identifikuje zmeny výzvy, vrátane zdôvodnenia ich vykonania, ďalej dokumentáciu výzvy, ktorá bola zmenou výzvy dotknutá a ŽoNFP, ktorých sa zmena výzvy týka.

O zmene výzvy bude SO informovať na svojom webovom sídle www.romovia.vlada.gov.sk a www.eurofondy.gov.sk a prostredníctvom ITMS.

Zrušenie výzvy

SO je oprávnený vyhlásenú výzvu zrušiť, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe vyhlásenej výzvy. Rozhodnutie o ŽoNFP, ktoré bolo vydané na základe výzvy do jej zrušenia, je zrušením výzvy nedotknuté. Poskytovateľ predloženú ŽoNFP podanú do zrušenia výzvy, o ktorej nebolo rozhodnuté podľa § 16 alebo podľa § 17 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, žiadateľovi vráti.

SO zverejní oznámenie o zrušení výzvy spolu s riadnym odôvodnením prostredníctvom ITMS a na webom sídle www.romovia.vlada.gov.sk a www.eurofondy.gov.sk.

Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy sú účinné dňom uvedeným v oznámení o zmene výzvy, resp. zrušení výzvy, nie skôr ako dňom zverejnenia oznámenia.

Upozornenie: Odporúčame žiadateľom, aby až do uzávierky výzvy sledovali ITMS a webové sídlo www.romovia.vlada.gov.sk a www.eurofondy.gov.sk, na ktorých budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou a dostupné aktuálne údaje o jednotlivých hodnotiacich kolách ako aj údaj o aktuálnej disponibilnej alokácii na výzvu.

Prílohy výzvy

1. ŽoNFP formulár s prílohami - zmena č. 1

2.	Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP
3.	Zoznam merateľných ukazovateľov a iných údajov - zmena č.1
4.	Zoznam oprávnených výdavkov - zmena č.1
5.	Súlad projektu s 3D
6.	Informácia pre žiadateľov - Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) Odbor Centrálny kontaktný útvar OLAF (gov.sk)
7.	Kritériá pre výber projektov a ich aplikácia
8.	Zoznam oprávnených aktivít MOaPS - zmena č.1
9.	Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov