Podmienky špecifikácie podpory formou úveru pre obce a vyššie územné celky

podľa zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Oblasť podpory

Financovanie prioritne kapitálových riešení na zabezpečenie starostlivosti o životné prostredie, podporu činností zameraných na dosiahnutie cieľov stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky na celoštátnej, regionálnej alebo miestnej úrovni.

Obsah

1. **Základné podmienky poskytovanej podpory formou úveru.....2**
   - **1.1. Spôsob a forma podania žiadosti o podporu formou úveru.....2**
2. **Oprávnení žiadatelia.....4**
3. **Identifikácia oprávnených a neoprávnených nákladov 4**
4. **Podmienky poskytnutia podpory a prílohy k žiadosti o podporu formou úveru.....6**

Aktualizácia č. 3 v zmysle usmernenia zo dňa 17. 04. 2023

1. Základné podmienky poskytovanej podpory formou úveru

a) **Úroková sadzba je vo výške 0,1 % p. a.,**
b) **splatnosť úveru je od 3 do 20 rokov,**
c) účel úveru: na spolufinancovanie minimálne 5% z oprávnených nákladov s poskytnutou dotáciou, alebo do výšky 100% nákladov v uvedenej oblasti podpory,
d) zabezpečenie určené Environmentálnym fondom,
e) bez ďalších poplatkov za poskytnutie úveru, predčasné splátky alebo za monitoring úveru,
f) **záväzky z úveru poskytnutého z Environmentálneho fondu sa nezapočítavajú do celkovej sumy dlhu obcí alebo vyšších územných celkov (podľa § 17 ods. 8 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),**
g) v prípade kombinácie poskytnutia podpory formou dotácie a úveru nebude fond požadovať duplicitné zasielanie príloh, fond bude akceptovať prílohy zaslané v rámci žiadosti o podporu formou dotácie,
h) oprávnené obdobie k čerpaniu úveru je do 12 kalendárnych mesiacov od podpisu úverovej zmluvy,
i) projekty sú primárne určené na financovanie nehospodárskych účelov, s doplnkovým hospodárskym využitím, nepodliehajúcim pravidlám štátnej pomoci. Hospodárske využitie možno v tejto súvislosti považovať za vedľajšie, ak kapacita vyčlenená každý rok na túto činnosť neprekračuje 20 %,
j) žiadateľ si nemôže požiadať o podporu formou úveru podľa zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa § 4 ods. 1 písm. b) a c) na podporu prieskumu, výskumu a vývoja zameraného na zisťovanie a zlepšenie stavu životného prostredia a na podporu environmentálnej výchovy, vzdelávania a propagácie.

1.1. Spôsob a forma podania žiadosti o podporu formou úveru

Forma výzvy : Otvorená

Žiadosť je možné predkladať od zverejnenia podmienok špecifikácie podpory formou úveru pre obce a vyššie územné celky (ďalej len ,,podmienky špecifikácie“). O dostupnosti formuláru žiadosti budeme informovať na stránke https://envirofond.sk , v časti ,,aktuality“.

Spôsob podania žiadosti: žiadateľ podáva žiadosť o podporu formou úveru (ďalej len „žiadosť“) cez: https://grant.envirofond.sk/ a zároveň podáva tú istú žiadosť aj **jedným z nasledovných spôsobov:**

a) doručenie žiadosti vrátane príloh **do elektronickej schránky Environmentálneho fondu** v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov. Takto podaná žiadosť vrátane príloh musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom, alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa podľa zákona o e-Governmente. V prípade, ak takto podaná žiadosť nebude spĺňať vyššie uvedené podmienky, fond takúto žiadosť nebude akceptovať a žiadosť bude z procesu administrovania vyradená,

b) doručenie 1 originálu žiadosti vrátane príloh **do poštového priečinku** Environmentálneho fondu,
Adresa poštového priečinku Environmentálneho fondu:
Environmentálny fond
P. O. BOX 14
827 14 Bratislava 212,

c) doručenie 1 originálu žiadosti vrátane príloh na adresu sídla Environmentálneho fondu **osobne** na adresu sídla Environmentálneho fondu, počas úradných hodín, t. j. v dňoch pondelok až štvrtok v čase od 8:30 h. do 15:00 h. a v piatok v čase od 8:30 h. do 14:00 h.).

Adresa sídla Environmentálneho fondu:
Environmentálny fond
Nevädzová 5
821 01 Bratislava.

Povinné prílohy, ktoré sú súčasťou žiadosti, prikladá žiadateľ vo forme **fotokópií dokumentov**, ak nie je uvedené inak. V prípade elektronického predkladania dokumentov žiadateľ ich predkladá v neprepisovateľnom formáte (napr. pdf, jpg. a pod.).

Environmentálny fond má v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a internými predpismi povinnosť uchovávať počas plynutia lehoty uloženia originál registratúrneho záznamu alebo súboru registratúrnych záznamov, ktoré vznikli v súvislosti s vybavovaním tej istej veci a sú súčasťou spisu.

V tejto súvislosti dôrazne odporúčame žiadateľom, aby nepredkladali originály požadovaných príloh ako napríklad projektová dokumentácia, či stavebné alebo iné povolenie, nakoľko Environmentálny fond prípadným žiadostiam o vrátenie originálov príloh k žiadosti v budúcnosti nebude môcť vzhľadom na vyššie uvedené vyhovieť.

Environmentálny fond je oprávnený vykonať zmeny v podmienkach špecifikácie, kedy nie je možné konať o žiadostiach predložených na základe pôvodne vyhlásených podmienok špecifikácie, alebo je zmena podmienok špecifikácie potrebná za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia podmienok.

Súčasťou informácie o zmene v podmienkach špecifikácie, je vždy aj zdôvodnenie vykonanej zmeny. Oprava chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmých nesprávností nepredstavuje zmenu podmienok špecifikácie a o vykonaných opravách/úpravách Environmentálny fond informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle http://www.envirofond.sk.

Podľa závažnosti zmeny Environmentálny fond určí vo vzťahu, k akým žiadostiam sa bude zmena podmienok špecifikácie aplikovať. Zmena sa môže týkať žiadostí predložených po zverejnení zmeny a/alebo aj žiadostí predložených pred zmenou podmienok špecifikácie.

Ak Environmentálny fond rozhodne, že zmena sa týka aj žiadostí, predložených pred vykonaním zmeny, lehota na zmenu/doplnenie žiadostí je **10 pracovných dní** odo dňa doručenia písomnej informácie o možnosti vykonania zmeny/doplnenia žiadosti žiadateľovi.

Environmentálny fond je oprávnený zrušiť podmienky špecifikácie iba v prípade, ak je objektívne nemožné poskytnúť podporu formou úveru z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú

nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia podmienok špecifikácie, alebo je nevyhnutná taká zmena podmienok podpory formou úveru, ktorá znamená podstatnú zmenu podmienok podpory formou úveru.

Povinnou súčasťou informácie o zrušení podmienok špecifikácie sú aj dôvody jej zrušenia. O zrušení podmienok špecifikácie, Environmentálny fond informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle http://www.envirofond.sk.

Odborné posúdenie žiadosti zahŕňa:

1. posúdenie žiadostí – výkon formálnej kontroly správnosti a úplnosti žiadostí, hodnotenie žiadosti z Environmentálneho hľadiska, ktoré vykonávajú príslušní zamestnanci Environmentálneho fondu,
2. v prípade nedoloženia požadovaných dokladov (napr. stanoviska hlavného kontrolóra atď.), alebo v zmysle Metodického usmernenia – Prípady nepodliehajúce pravidlám v oblasti štátnej pomoci (v zmysle príručky od Protimonopolného údu Slovenskej republiky) resp. Existencie pasívnych súdnych sporov, ktorých majetkový negatívny výsledok voči žiadateľovi, má Environmentálny fond právo postúpiť žiadosť o úver na odborné posúdenie bonity, ktoré zahŕňa posúdenie:
   a) bonity žiadateľa o podporu formou úveru,
   b) bonity projektu žiadateľa o podporu formou úveru, posúdenie prebieha prostredníctvom tretej osoby, vybranou na základe transparentného výberového procesu, ktorý je v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pričom jej prináleží za tento úkon vopred dohodnutý poplatok.

Žiadateľ sa pred odborným posúdením žiadostí posudzovateľom bonity zmluvne zaviaže vopred zaplatiť Environmentálnemu fondu za službu spočívajúcu v odbornom posúdení žiadostí posudzovateľom bonity. Environmentálny fond písomne informuje žiadateľa o výsledku odborného posúdenia žiadostí. Ten je oprávnený zaslať Environmentálnemu fondu písomné vyjadrenie k výsledkom odborného posúdenia žiadosti v stanovenom termíne. V prípade, že tak neučiní, Environmentálny fond má za to, že s výsledkami odborného posúdenia je žiadateľ uzrozumený a súhlasí s nimi.

2. Oprávnení žiadatelia

P. č.	Žiadateľ
1.	Obec – podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave a zákona SNR č.401/1990 Zb. o meste Košice
2.	Vyšší územný celok – podľa Zákon o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) Zákon č. 302/2001 Z. z.

3. Identifikácia oprávnených a neoprávnených nákladov

Identifikácia oprávnených nákladov
Za oprávnené náklady sa považujú len náklady priamo súvisiace s projektom, ktoré sú, vzhľadom na všetky okolnosti: 1. primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu, 2. vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi: a) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu), b) účelnosť (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie) a c) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu), 3. reálne – skutočne vynaložené a vyfakturované dodávateľom, 4. správne – v súlade:

a) so schválenou žiadosťou,
b) s podmienkami dodávateľsko-odberateľskej zmluvy uzatvorenej s dodávateľom. Pri výbere dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade s platnou a účinnou právnou úpravou Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) vzťahujúcou sa na výber dodávateľa v čase obstarávania, pričom Environmentálny fond akceptuje dodávateľa, pri výbere ktorého žiadateľ postupoval v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktoré nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení týchto podmienok špecifikácie
c) so schváleným stavebným povolením, resp. iným dokladom podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov povoľujúcim realizáciu aktivít projektu (ak je to relevantné),

5. originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nákladov nie je možné použiť podporu formou úveru z Environmentálneho fondu a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov,
6. identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u príjemcu podpory v súlade s platnou legislatívou,
7. dodané/poskytnuté tretími stranami (dodávateľom/-i) vybranými na základe transparentného výberového procesu, ktorý bude v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení podmienok špecifikácie.

Oprávnené náklady musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom.

Identifikácia neoprávnených nákladov

1. Daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, že žiadateľ Environmentálnemu fondu preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) , a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona o DPH,
2. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
3. leasing,
4. poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
5. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
6. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, dohody o vykonaní práce),
7. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,
8. iné náklady nesúvisiace s projektom.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s prípravou žiadosti o poskytnutie úveru v rámci Podmienok špecifikácie, má žiadateľ možnosť obrátiť sa priamo na projektových manažérov, Odboru environmentálnej podpory, oddelenia podpory úverov, prípadne na infolinku. Kontakty sú uvedené na webovom sídle Environmentálneho fondu: https://www.envirofond.sk.

4. Podmienky poskytnutia podpory a prílohy k žiadosti o podporu formou úveru

Žiadateľ je povinný dodržiavať podmienky poskytnutia podpory počas celej doby administrácie žiadosti a to až do uzatvorenia zmluvy o poskytnutí úveru. Po uzavretí zmluvy o poskytnutí úveru sa vzťah prijímateľa podpory a Environmentálneho fondu riadia ustanoveniami zmluvy o poskytnutí úveru.
Environmentálny fond je oprávnený kedykoľvek počas administrácie žiadostí a procesu uzatvárania zmluvy o poskytnutí úveru overiť spĺňanie uvedených podmienok a to aj elektronických databáz Slovenskej republiky.

Názov prílohy a jej popis
• **Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činností, s vyznačením právoplatnosti** (ak relevantné) Neakceptuje sa rozhodnutie o umiestnení stavby alebo územné rozhodnutie o využití územia vydávané v územnom konaní podľa § 32 až 42 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“). Žiadateľ priloží platné stavebné povolenie s vyznačením dátumu právoplatnosti k dátumu podania žiadosti alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom podľa stavebného zákona vrátane všetkých zmien.
• **Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres, ak ide o činnosť vyžadujúcu stavebné povolenie** (ak relevantné) Žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní (súhrnný rozpočet, ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie nemusí byť overený v stavebnom konaní) na časti, ktoré sú predmetom predloženej žiadosti. V prípade, že sa projekt realizuje na základe oznámenia k ohláseniu, žiadateľ predloží overený situačný výkres v súlade s príslušným oznámením. V prípade, že sa projekt nerealizuje na základe stavebného povolenia alebo oznámenia k ohláseniu, žiadateľ túto prílohu nepredkladá.
• **Energetický audit resp. tepelnotechnický posudok** (ak relevantné).
• **Charakteristika činností, ktorá je predmetom úverovania z hľadiska jej účelu** (opis činnosti).
• **Uznesenie o schválení investície** (vzor: príloha č. 1).
• **Osvedčenie o zvolení za starostu**, resp. primátora alebo menovací dekrét štatutárneho orgánu žiadateľa.
• **Uznesenie o schválení úveru** (vzor: príloha č.2).
• **Stanovisko hlavného kontrolóra mesta/obce/VUC** (vzor: príloha č. 3).
• **Čestné vyhlásenie - hospodárska činnosť** (príloha č. 4).

Sumárne čestné vyhlásenie
Žiadateľ vyplní vo formulári žiadosti že: - má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom, - má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla, - nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie, - nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., Union zdravotná poisťovňa, a. s., DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.), - na úhradu jednej a tej istej položky nepoužije podporu formou úveru z Environmentálneho fondu a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov, - nie je si vedomý neuhradených záväzkov voči Environmentálnemu fondu ku dňu podania žiadosti o podporu, - neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania, - zrealizoval/zrealizuje proces výberu dodávateľa na realizáciu prác a dodávok súvisiacich s projektom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, - čestné vyhlásenie k existencii súdnych sporov. *Príloha je súčasťou formulára žiadosti*

Vzory príloh:

Príloha č. 1

V Z O R U Z N E S E N I A

Mestské/obecné zastupiteľstvo na svojom zasadnutí zo dňa .....

s c h v a ľ u j e

Realizáciu investície v **zmysle podmienok špecifikácie** Environmentálneho fondu – zameranej na..... (príklad: revitalizáciu parku, zateplenie základnej školy, spolufinancovanie 5%) v meste/obci vo výške ..... EUR.

_____

Titul, meno, priezvisko
Primátor/starosta mesta/obce.....

Príloha č. 2

V Z O R U Z N E S E N I A

Mestské/obecné zastupiteľstvo na svojom zasadnutí zo dňa .....

s c h v a ľ u j e

Prijatie úveru od Environmentálneho fondu vo výške ....EUR zabezpečeného blankozmenkou na financovanie investícií v **zmysle podmienok špecifikácie** podpory formou úveru pre Obce a Vyššie územné celky.

_____

Titul, meno, priezvisko
Primátor/starosta mesta/obce.....

Príloha č. 3

STANOVISKO HLAVNEHO KONTROLÓRA MESTA/OBCE/VUC ..... K DODRŽIAVANIU PODMIENOK NA PRIJATIE NÁVRATNÝCH ZDROJOV FINANCOVANIA*

*(Hlavný kontrolór** predkladá stanovisko Environmentálnemu fondu a rovnako zastupiteľstvu, ktoré ho berie na vedomie pri schvaľovaní úverového rámca a tiež úveru od Environmentálneho fondu)*

Podľa § 17 ods. 9 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 583/2004 Z. z.“) dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce.

Forma úveru: splátkový úver od Environmentálneho fondu

Účel prijatia a použitia úveru:

Výška úveru:

Úroková sadzba: fixná úroková sadzba vo výške 0,1 % p.a. do konca splatnosti úveru

Doba splácania:

Očakávaná výška ročnej splátky:

Obec môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak:

a) celková suma dlhu obce neprekročí **60 %** skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka
b) suma splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov a suma splátok záväzkov z investičných dodávateľských úverov neprekročí v príslušnom rozpočtovom roku **25 %** skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka **znížených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku obci alebo vyššiemu územnému celku z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu**. (Len vlastné bežné príjmy znížené o transfery)

Do celkovej sumy dlhu sa podľa § 17 ods. 8 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nezapočítavajú aj záväzky z Environmentálneho fondu.

Do sumy splátok návratných zdrojov financovania a sumy splátok záväzkov z investičných dodávateľských úverov sa nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.

ČÍSELNÉ ÚDAJE

Celkové bežné príjmy mesta za predchádzajúci rok k 31.12. ..... vo výške: _____ EUR *(Príklad: ak HK spracúva stanovisko v roku 2023, uvádza celkové bežné príjmy k 31. 12.2022)*
Výška bežných príjmov po vylúčení transferov k 31.12. ..... vo výške: _____ EUR *(Príklad: ak HK spracúva stanovisko v roku 2023, uvádza celkové bežné príjmy bez prostriedkov poskytnutých v príslušnom rozpočtovom roku obci alebo vyššiemu územnému celku z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedkov poskytnutých z Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia alebo prostriedkov získaných na základe osobitného predpisu, t. j. transferov k 31. 12.2022)*
60 % z celkových bežných príjmov k 31.12. ..... je: _____ EUR
25 % z celkových bežných príjmov po vylúčení transferov k 31.12..... je : _____ EUR
Celková suma dlhu k 31.12.....: _____EUR , čo predstavuje.....% z celkových bežných príjmov *(Príklad: Ak HK spracúva stanovisko v roku 2023, uvádza celkovú sumu dlhu vykázanú k 31.12.2022. Do celkovej sumy dlhu nezapočítava záväzky z pôžičky poskytnutej z Audiovizuálneho fondu, z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania, z úveru poskytnutého z Environmentálneho fondu, záväzky z pôžičky poskytnutej z Fondu na podporu umenia, záväzky z návratných zdrojov financovania poskytované orgánom podľa osobitných predpisov a záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie*

predfinancovania realizácie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi obcou alebo vyšším územným celkom a orgánom podľa osobitného predpisu. Príslušné percento vypočíta z celkových bežných príjmov vykázaných k 31. 12.2022.)
Ročné splátky *návratných zdrojov financovania* **k 31.12.....: _____ EUR, čo predstavuje .....% z bežných príjmov po vylúčení transferov** *(Príklad: Ak HK spracúva stanovisko v roku 2023, uvádza ročné splátky návratných zdrojov financovania k 31.12.2022. Príslušné percento počíta z celkových bežných príjmov bez transferov vykázaných k 31. 12.2022)*
Orientačné ročné splátky *návratných zdrojov financovania* **bez uvažovania nového úveru od Environmentálneho fondu pre rok ..... vrátane úrokov: _____ EUR, čo predstavuje ..... % z bežných príjmov po vylúčení transferov** *(Príklad: HK uvedie orientačné ročné splátky rozpočtované pre rok 2023 bez predpokladaných splátok úveru od Environmentálneho fondu)*
1. Celková suma dlhu bez nového úveru od Environmentálneho fondu v sume: _____ EUR a po odpočítaní splátok istiny za obdobie/k ..... vo výške _____ EUR: _____ EUR, čo predstavuje ..... % z celkových bežných príjmov *(Príklad: HK pri celkovej sume dlhu vykázaného k 31.12.2022 zohľadní zaplatené splátky istiny ku termínu kedy preveruje splnenie podmienok, napr. v apríli zohľadní zaplatené splátky istiny k 31.3.2023, a vypočíta príslušné percento)*
2. Orientačné ročné splátky *návratných zdrojov financovania* **s uvažovaním so splátkami nového úveru od Environmentálneho fondu pre aktuálny rok ..... vrátane úrokov: _____ EUR, čo predstavuje ..... % z bežných príjmov po vylúčení transferov** *(Príklad: Ak HK spracúva stanovisko v roku 2023, tak aktuálnym rokom je rok 2023 + uvedie výnosy - úroky z návratných zdrojov financovania. V tomto prípade HK uvedie orientačné ročné splátky rozpočtované pre rok 2023 s predpokladanými splátkami úveru od Environmentálneho fondu, vrátane výnosov)*

Textová časť:
Do textovej časti HK uvedie spôsob preverenia podmienok a spôsob výpočtu jednotlivých parametrov. Uvedie napríklad ako určil výšku orientačných ročných splátok návratných zdrojov financovania, s akou výškou splátok nového úveru od Environmentálneho fondu pre aktuálny rok 2023 vrátane úrokov počítal, či a ako zohľadnil vo výpočte čas predpokladaného začatia splácania istiny a úrokov úveru od Environmentálneho fondu. Môže presne uviesť s akou konkrétnou výškou splátok počítal vo výške orientačných ročných splátok návratných zdrojov financovania. Tieto skutočnosti sú dôležité najmä, ak bol schválený úverový rámec (ku ktorému HK rovnako vypracoval odborné stanovisko) a následne sú schvaľované jednotlivé úvery (ku ktorým HK rovnako musí vypracovať odborné stanovisko).

Stanovisko:
HK uvedie svoje stanovisko, či samospráva spĺňa alebo nespĺňa podmienky na prijatie úveru.

Vypracoval:_____ dňa:_____ V_____

Príloha č. 4

(Názov žiadateľa, adresa, IČO)

Vzor čestného vyhlásenia

Ja, dolu podpísaný *(**titul, meno a priezvisko**)*, ako štatutárny orgán *(**názov žiadateľa**)*, žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru podľa § 7 bod b) zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa podmienok špecifikácie podpory formou úveru pre obce a vyššie územné celky

čestne vyhlasujem,

že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie úveru za účelom realizácie projektu

Názov projektu[1]	

		Áno	Nie
1.	Verejná budova je úplne alebo čiastočne využívaná na vykonávanie hospodárskej činnosti, vykonávanej priamo žiadateľom o poskytnutie úveru.		
V prípade, že ste v bode 1. uviedli odpoveď „Nie“, bod 2 nevypĺňajte.			
2.	Aktuálny podiel z celkovej plochy verejnej budovy/podiel z celkového času využitia verejnej budovy na účely vykonávania hospodárskej činnosti (vrátane prenájmu) žiadateľom o poskytnutie úveru. (na ročnej báze)[2].	%	
3.	Počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu budem vykonávať hospodársku činnosť.		
V prípade, že ste v bode 3. uviedli odpoveď „Áno“, vyplňte aj body 5 a 6.			
5.	Zaväzujem sa, že % podiel z celkovej plochy verejnej budovy/podiel z celkového času využitia verejnej budovy na účely vykonávania hospodárskej činnosti nepresiahne 20 %.		
6.	Zabezpečím sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti oddelene.		

V *(**mesto**)*, dňa *(**dátum**)*

_____

(pečiatka[3] a vlastnoručný podpis[4])

[1] Doplniť názov projektu.
[2] V zmysle Prílohy č. 4 k Podmienok špecifikácie podpory formou úveru pre obce a vyššie územné celky “
[3] Ak relevantné.
[4] Podpis uvádzať v súlade so spôsobom konania štatutárneho orgánu žiadateľa.