

|                                 |                                                          |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Bod rokovania</b>            | <b>VZN č. 6/2016 o poskytovaní dotácií</b>               |
| <b>Dátum rokovania MsZ</b>      | <b>11.05.2016</b>                                        |
| <b>Predložené poslancom MsZ</b> | <b>04.05.2016</b>                                        |
| <b>Predkladateľ</b>             | Ing. Marián Šeršík – prednosta MsÚ                       |
| <b>Spravodajca</b>              | Ing. Marián Šeršík – prednosta MsÚ                       |
| <b>Na základe</b>               | Uznesenia č.231/2015, časť II.                           |
| <b>Prizvaný</b>                 |                                                          |
| <b>Stanovisko komisií</b>       |                                                          |
| <b>Zoznam príloh</b>            | Príloha č. 1 – Návrh VZN č. 6/2016 o poskytovaní dotácií |

### A. Materiál:

### B. Návrh na schválenie VZN:

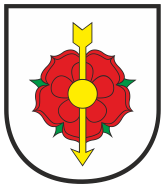
#### Mestské zastupiteľstvo Ružomberok:

- I. Schvaľuje VZN č. 6/2016 o poskytovaní dotácií

### Návrh na uznesenie:

#### Mestské zastupiteľstvo Ružomberok:

- I. **poveruje** vedúceho oddelenia vnútornej správy zabezpečiť zverejnenie VZN č. 6/2016 o poskytovaní dotácií na úradnej tabuli po dobu 15 dní  
Termín: 12.05.2016
- II. **poveruje** vedúceho oddelenia vnútornej správy zabezpečiť zverejnenie VZN č. 6/2016 o poskytovaní dotácií na internetovej stránke mesta  
Termín: 12.05.2016



- III. **poveruje** riaditeľa KDAH zabezpečiť zverejnenie VZN č. 6/2016 o poskytovaní dotácií v Ružomberskom hlase

Termín: najbližšie vydanie RH

### C. Dôvodová správa

Mestské zastupiteľstvo Ružomberok žiada v časti II, uznesenia č.231/2015, prednostu MsÚ o prípravu novelizácie VZN o poskytovaní dotácií.

### D. Dopad na rozpočet

Nemá dopad na rozpočet mesta.



### Príloha č. 1 Kritériá pre bodové hodnotenie žiadostí o dotácie na projekt

#### I. Oblasť zdravia, telovýchovy a športu

1. Postup pre pridelenie bodov: Žiadateľovi budú pridelené body podľa nasledovných kritérií (čím viac je splnené kritérium, tým vyššia hodnota):
  - a) podpora aktivít detí a mládeže (0 až 5 bod),
  - b) žiadateľ v minulom roku bezodplatne zorganizoval aspoň jednu verejnoprospešnú aktivitu pre mesto (0 a viac, každá aktivita=1 bod),
  - c) efektívnosť a transparentnosť projektu a transparentnosť predloženého rozpočtu (0 až 3 body)
  - d) dlhodobá udržateľnosť projektu (0-3 body),
  - e) výnimočne kvalitne predložená žiadosť po formálnej a vecnej stránke (0 až 1 bod),
  - f) regionálna úroveň projektu
    - mestská ( 1 bod )
    - krajská ( 2 body )
    - národná ( 3 body )
    - medzinárodná ( 4 body )

#### II. Oblasť kultúry a médií

1. Každé kritérium musí byť žiadateľom hodnoverne a zreteľne preukázané už pri podaní žiadosti
2. Postup pre pridelenie bodov: Žiadateľovi budú pridelené body podľa nasledovných kritérií (čím viac je splnené kritérium, tým vyššia hodnota):
  - a) propagácia mesta mimo okres v rámci Slovenska (1-2 body)
  - b) propagácia mesta v zahraničí (3-4 body)
  - c) novovzniknutý žiadateľ, ktorý vykonával činnosť min. 1 rok pred podaním žiadosti o dotáciu – 1 bod
  - d) nový žiadateľ o dotáciu, ktorý doposiaľ nebol poberateľom dotácie od mesta, ale vykonával činnosť min. 2 roky - 2 body a min. 4 roky – 3 body
  - e) projekt, ktorý sa realizoval 3 nasledujúce roky po sebe - 1 bod, 5 nasledujúcich sa rokov po sebe – 3 body, nad 10 nasledujúcich rokov po sebe – 5 bodov
  - f) aktívna zapojenia detí, mládeže, seniorov, marginalizovaných a sociálne znevýhodnených skupín do projektu, podľa zapojenia jednotlivých skupín (1-4 body)
  - g) dosah projektu a veľkosť cieľovej skupiny (do 500 osôb – 1 bod, do 1000 osôb – 2 body, nad 1001 osôb -3 body)
  - h) žiadateľ v minulom roku zorganizoval aspoň jednu verejnoprospešnú aktivitu bezplatne pre verejnosť (1-5 bodov),
  - i) originalita a unikátnosť projektu v miestnych podmienkach (1-2 body)
  - j) efektívnosť projektu (1 bod)
  - k) transparentnosť a reálnosť predloženého rozpočtu (1 bod)
  - l) odborná úroveň realizácie projektu (1-2 bod)
  - m) podpora vlastnej umeleckej tvorby (1-2 body)
  - n) uchovávanie a podpora kultúrneho dedičstva (1 bod)
  - o) dlhodobá udržateľnosť projektov pri žiadateľoch v zmysle písm. c) tohto odseku (1 bod),
  - p) výnimočne kvalitne predložená žiadosť po formálnej a vecnej stránke (1 bod),



## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

- q) možnosť pridelenia bodov všetkým žiadateľom na základe výsledku verejného elektronického hlasovania príp. ankety. Podmienky a formu elektronického hlasovania a následného bodovanie stanoví komisia.

### III. Oblasť výchovy a vzdelávania

1. Postup pre pridelenie bodov: Žiadateľovi budú pridelené body podľa nasledovných kritérií (čím viac je splnené kritérium, tým vyššia hodnota):
  - a) podpora aktivít detí a mládeže (0 až 3 body),
  - b) podpora aktivít a vzdelávania seniorov (0 až 1 bod),
  - c) žiadateľ v minulom roku bezodplatne zorganizoval aspoň jednu verejnoprospešnú aktivitu pre mesto (0 a viac, každá aktivita=1 bod),
  - d) efektívnosť a transparentnosť projektu a transparentnosť predloženého rozpočtu (0 až 5 bodov)
  - e) dlhodobá udržateľnosť projektu (0 až 3 body),
  - f) výnimočne kvalitne predložená žiadosť po formálnej a vecnej stránke (0 - 3 body),

### IV. Sociálna oblasť a oblasť iných verejnoprospešných služieb

1. Postup pre pridelenie bodov: Žiadateľovi budú pridelené body podľa nasledovných kritérií (čím viac je splnené kritérium, tým vyššia hodnota):
  - a) Projekt zameraný priamo na realizáciu niektorého z opatrení Komunitného plánu sociálnych služieb mesta Ružomberok (0 až 5 bodov),
  - b) dopad projektu priamo na cieľovú skupinu KP SS (0 až 5 bodov),
  - c) projekt zameraný na podporu aktivít zdravotne znevýhodnených občanov, zdravotne ťažko postihnutých detí a seniorov ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia i kultúrneho vyžitia, (0 až 1 bod),
  - d) Projekt zameraný na podporu preventívnych programov a projektov v oblasti zdravia a zdravotníckej osvetu, sociálnopatologického správania. (0 až 1 bod),
  - e) Projekt zameraný na podporu osôb ohrozených sociálnym vylúčením a marginalizovaných osôb. (0 až 1 bod),
  - f) efektívnosť a transparentnosť predloženého rozpočtu (0 až 5 bodov)
  - g) dlhodobá udržateľnosť činnosti (0 až 2 body),
  - h) výnimočne kvalitne predložená žiadosť po formálnej a vecnej stránke (0 až 3 body),
  - i) dátum podania žiadosti, žiadosť podaná v termíne:
    - od 1.12. do 10.12. – 3 body,
    - od 11.12. do 22.12. - 2 body,
    - od 23.12. do 31.12. – 1 bod

### V. Oblasť cestovného ruchu, životného prostredia a propagácie mesta

- (1) Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu okrem náležitostí podľa § 8: neurčujú sa
- (2) Postup pre pridelenie bodov: Žiadateľovi budú pridelené body podľa nasledovných kritérií (čím viac je splnené kritérium, tým vyššia hodnota):
  - a) podpora aktivít detí a mládeže (0 až 1 bod),
  - b) finančná spoluúčasť (za každých 20% = 1 bod, max 4 body),
  - c) žiadateľ v minulom roku bezodplatne zorganizoval aspoň jednu verejnoprospešnú aktivitu pre mesto (0 až 1 bod),
  - d) diverzita/výnimočnosť (0 až 1 bod),
  - e) miera súladu projektu organizácie s prioritami vyhlásenými na príslušný rok komisiou (0 až 2 body),



## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

- f) projekt naplňajúca konkrétne opatrenie strategického dokumentu mesta, napr. PHSR a pod. (0 až 2 body),
- g) efektívnosť a transparentnosť projektu a transparentnosť predloženého rozpočtu (0 až 5 bodov)
- h) dlhodobá udržateľnosť projektu (0 až 2 body),
- i) výnimočne kvalitne predložená žiadosť po formálnej a vecnej stránke (0 až 3 body),
- j) iný význam v oblasti cestovného ruchu, životného prostredia a propagácie mesta (0 až 5 bodov).



## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

### Príloha č.2 Kritériá pre bodové hodnotenie žiadostí o dotácie na činnosť (§11)

#### I. Oblasť zdravia, telovýchovy a športu

- a) Žiadateľ doloží menný zoznam svojich členov a ich zaradenie do jednotlivých kategórií a úrovni súťaží. Členstvo sa dokladuje členským preukazom, registračkou, licenciou, súpisťou oprávňujúcou štart v konkrétnej súťaži, potvrdenou riadiacim orgánom súťaže, resp. výpisom uznesenia Členskej schôdze, na ktorej bolo prijatie nových členov schválené.
- b) Žiadateľ musí dôveryhodne písomne preukázať, že uvedení športovci sa v hodnotiacom období zúčastnili majstrovských súťaží na danej úrovni.
  - (1) Postup pre pridelenie bodov:
    - a) Žiadateľovi bude pridelený počet bodov tak, že počet športovcov (členov) v určitej kategórii a súťažnej úrovni sa vynásobí príslušným koeficientom pre danú úroveň a kategóriu a takto vypočítané body sa sčítajú.
    - b) Športovci (členovia) sa delia na nasledovné kategórie:  
deti a mládež (do 21 rokov),  
dospelí (nad 21 rokov).
    - c) Súťažné úrovne sa delia nasledovne:  
okresná úroveň - okresy Ružomberok, Liptovský Mikuláš,  
regionálna - ŽSK, BBSK, národná úroveň - SR,  
medzinárodná úroveň - reprezentant SR, nominovaný príslušným zväzom, federáciou, asociáciou,
    - d) Koeficienty pre príslušnú kategóriu a súťažnú úroveň:

| Súťažná úroveň | medzinárodná | národná | krajská | okresná |
|----------------|--------------|---------|---------|---------|
| Deti a mládež  | 5,0          | 2,0     | 1,6     | 1,0     |
| Dospelí        | 5,0          | 1,5     | 0,9     | 0,5     |

#### II. Oblasť kultúry a médií

1. Každé kritérium musí byť žiadateľom hodnoverne a zreteľne preukázané už pri podaní žiadosti
2. Postup pre pridelenie bodov: Žiadateľovi budú pridelené body podľa nasledovných kritérií (čím viac je splnené kritérium, tým vyššia hodnota):
  - a) propagácia mesta mimo okres v rámci Slovenska (1-2 body)
  - b) propagácia mesta v zahraničí (3-4 body)
  - c) počet zorganizovaných kultúrnych podujatí v predchádzajúcom kalendárnom roku - každé podujatie 1 bod, max. 15 bodov
  - d) počet žiadateľom bezodplatne zorganizovaných podujatí pre verejnosť v predchádzajúcom kalendárnom roku (1-3 bodov),
  - e) novovzniknutý žiadateľ, ktorý vykonával činnosť min. 1 rok pred podaním žiadosti o dotáciu – 1 bod
  - f) nový žiadateľ o dotáciu, ktorý doposiaľ nebol poberateľom dotácie od mesta, ale vykonával činnosť min. 2 roky - 2 body a min. 4 roky – 3 body
  - g) aktívna zapojenia detí, mládeže, seniorov, marginalizovaných a sociálne znevýhodnených skupín do činnosti, podľa zapojenia jednotlivých skupín (1-4 body)



## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

- h) dosah činnosti a veľkosť cieľovej skupiny (do 500 osôb – 1 bod, do 1000 osôb – 2 body, nad 1001 osôb -3 body)
- i) originalita a unikátnosť zamerania činnosti žiadateľa v miestnych podmienkach (1-2 body)
- j) transparentnosť a reálnosť predloženého rozpočtu (1 bod)
- k) podpora vlastnej umeleckej tvorby (1-2 body)
- l) uchovávanie a podpora kultúrneho dedičstva (1 bod)
- m) dlhodobá udržateľnosť činnosti žiadateľa pri žiadateľoch v zmysle písm. e) tohto odseku (1 bod),
- n) výnimočne kvalitne predložená žiadosť po formálnej a vecnej stránke (1 bod),
- o) možnosť pridelenia bodov všetkým žiadateľom na základe výsledku verejného elektronického hlasovania príp. ankety. Podmienky a formu elektronického hlasovania a následného bodovanie stanoví komisia.

### III. Oblasť výchovy a vzdelávania

1. Postup pre pridelenie bodov: Žiadateľovi budú pridelené body podľa nasledovných kritérií (čím viac je splnené kritérium, tým vyššia hodnota):
  - a) podpora aktivít detí a mládeže (0 až 1 bod),
  - b) podpora aktivít a vzdelávania seniorov (0 až 1 bod),
  - c) počet zorganizovaných verejných podujatí na území mesta (1 podujatie = 1 bod)
  - d) počet zorganizovaných verejných podujatí mimo územia mesta + prezentácia mesta (1 podujatie = 1 bod)
  - e) žiadateľ v minulom roku bezodplatne zorganizoval aspoň jednu verejnoprospešnú aktivitu pre mesto (0 až 1 bod),
  - f) efektívnosť a transparentnosť činnosti a transparentnosť predloženého rozpočtu (0 až 5 bodov)
  - g) dlhodobá udržateľnosť činnosti (0 až 3 body),
  - h) výnimočne kvalitne predložená žiadosť po formálnej a vecnej stránke (0 až 3 body),
  - i) dátum podania žiadosti, žiadosť podaná v termíne:
    - od 1.12. do 10.12. – 3 body,
    - od 11.12. do 22.12. - 2 body,
    - od 23.12. do 31.12. – 1 bod

### IV. Sociálna oblasť a oblasť iných verejnoprospešných služieb

1. Postup pre pridelenie bodov: Žiadateľovi budú pridelené body podľa nasledovných kritérií (čím viac je splnené kritérium, tým vyššia hodnota):
  - a) príspevok činnosti organizácie k zlepšeniu situácie v oblasti sociálnych vecí a zdravotníctva a k budovaniu vzťahu občan - mesto (0 až 5 bodov),
  - b) dopad činnosti na cieľovú skupinu (0 až 5 bodov),
  - c) počet zorganizovaných verejných podujatí na území mesta (1 podujatie = 1 bod)
  - d) počet zorganizovaných verejných podujatí mimo územia mesta + prezentácia mesta (1 podujatie = 1 bod)
  - e) žiadateľ v minulom roku bezodplatne zorganizoval aspoň jednu verejnoprospešnú aktivitu pre mesto (0 až 1 bod),
  - f) efektívnosť a transparentnosť činnosti a transparentnosť predloženého rozpočtu (0 až 5





## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

bodov)

- g) dlhodobá udržateľnosť činnosti (0 až 3 body),
- h) výnimočne kvalitne predložená žiadosť po formálnej a vecnej stránke (0 až 3 body),
- i) dátum podania žiadosti, žiadosť podaná v termíne:
  - od 1.12. do 10.12. – 3 body,
  - od 11.12. do 22.12. – 2 body,
  - od 23.12. do 31.12. – 1 bod

### **I. Oblasť cestovného ruchu, životného prostredia a propagácie mesta**

- (1) Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu okrem náležitostí podľa § 8: neurčujú sa
- (2) Postup pre pridelenie bodov: Žiadateľovi budú pridelené body podľa nasledovných kritérií (čím viac je splnené kritérium, tým vyššia hodnota):
  - a) podpora aktivít detí a mládeže (0 až 1 bod),
  - b) finančná spoluúčasť (za každých 20% = 1 bod, max 4 body),
  - c) žiadateľ predstavuje organizované občianske združenie s viac ako 50 členmi (0 až 1 bod). Žiadateľ doloží menný zoznam svojich členov.
  - d) počet zorganizovaných verejných podujatí na území mesta (1 podujatie = 1bod, max. 20 bodov),
  - e) počet zorganizovaných verejných podujatí mimo územia mesta + prezentácia mesta (1 podujatie = 1bod, max. 10 bodov),
  - f) žiadateľ v minulom roku bezodplatne zorganizoval aspoň jednu verejnoprospešnú aktivitu pre mesto (0 až 1 bod),
  - g) diverzita/výnimočnosť (0 až 1 bod),
  - h) miera súladu činnosti organizácie s prioritami vyhlásenými na príslušný rok komisiou (0 až 2 body),
  - i) činnosť naplňajúca konkrétne opatrenie strategického dokumentu mesta, napr. PHSR a pod. (0 až 2 body),
  - j) efektívnosť a transparentnosť činnosti a transparentnosť predloženého rozpočtu (0 až 5 bodov)
  - k) dlhodobá udržateľnosť činnosti (0 až 2 body),
  - l) výnimočne kvalitne predložená žiadosť po formálnej a vecnej stránke (0 až 3 body),
  - m) iný význam v oblasti cestovného ruchu, životného prostredia a propagácie mesta (0 až 5 bodov).





## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| <b>Príloha č. 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |              |
| <b>ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE NA ČINNOSŤ/PREVÁDZKU</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |              |
| <b>1. IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |              |
| Názov žiadateľa                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |              |
| Štatutárny zástupca                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |              |
| Právna forma žiadateľa                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |              |
| Adresa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |              |
| Kontakt                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tel:                      | E-mail:      |
| Identifikačné čísla                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | IČO:                      | DIČ:         |
| Bankové spojenie                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | IBAN:                     | Názov banky: |
| <b>2. ÚDAJE O ČINNOSTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |              |
| Popis činnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |              |
| Obdobie výkonu činnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           | Miesto:      |
| Zameranie na cieľovú skupinu                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |              |
| Požadovaná dotácia                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | EUR                       |              |
| Odôvodnenie žiadosti o dotáciu                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |              |
| Očakávaný prínos pre mesto a občanov                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |              |
| Spôsob propagácie Mesta Ružomberok                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |              |
| <b>Rozpočet na činnosť</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |              |
| Názov položky je potrebné kategorizovať podľa ekonomickej rozpočtovej klasifikácie mesta (príloha č. 6 VZN) a konkrétne rozpisovať jednotlivé položky napr.: cestovné náklady, doprava tovarov, energie, poštové a telekomunikačné služby, potraviny, reprezentačné, propagačný materiál, kancelársky materiál a pod. |                           |              |
| Názov položky                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Výdavky hrazené z dotácie |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |              |
| Spolu:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |              |
| <b>3. ČESTNÉ VYHLÁSENIE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |              |
| 1. Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |              |
| 2. V zmysle zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby Mesta Ružomberok za účelom                                                                                                                                                       |                           |              |



## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

evidencie žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Ružomberok, na dobu 2 rokov od podania žiadosti.

3. Vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie mám vysporiadané všetky záväzky voči Mestu Ružomberok a mestským organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je Mesto Ružomberok.

|                     |                                                  |
|---------------------|--------------------------------------------------|
| V ..... , dňa ..... | .....<br>Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu |
|---------------------|--------------------------------------------------|

### VYJADRENIA PRÍSLUŠNÉHO ODDELENIA MsÚ

|                                                                                                                    |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <input type="radio"/> Žiadosť vyradená z dôvodu:<br>Dátum : ..... Podpis: .....                                    |               |
| <input type="radio"/> V zmysle uznesenia MsZ v Ružomberku č..... zo dňa..... je schválená<br>výška dotácie.....eur |               |
| Dátum: .....                                                                                                       | Podpis: ..... |

Povinné doložiť k žiadosti :

- a) výpis z obchodného registra (nie starší ako 3 mesiace)
- b) v prípade žiadateľa – fyzickej osoby je potrebný výpis zo živnostenského registra (nie starší ako 3 mesiace)
- c) v prípade, ak žiadateľ požaduje dotačný príspevok vyšší ako 3320 EUR, je potrebné písomné vyhlásenie žiadateľa o splnení všetkých daňových a odvodových povinností (nie staršie ako 3 mesiace)
- d) počet a zoznam verejnoprospešných aktivít vykonaných v predchádzajúcom kalendárnom roku v rámci okresu



## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| <b>Príloha č. 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |              |
| <b>ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE NA PROJEKT</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |              |
| <b>1. IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |              |
| Názov žiadateľa                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |              |
| Štatutárny zástupca                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |              |
| Právna forma žiadateľa                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |              |
| Adresa                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |              |
| Kontakt                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tel:                      | E-mail:      |
| Identifikačné čísla                                                                                                                                                                                                                                                                                    | IČO:                      | DIČ:         |
| Bankové spojenie                                                                                                                                                                                                                                                                                       | IBAN:                     | Názov Banky: |
| <b>2. ÚDAJE O PROJEKTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |              |
| Názov projektu                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |              |
| Realizácia projektu                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Termín:                   | Miesto:      |
| Požadovaná dotácia                                                                                                                                                                                                                                                                                     | EUR                       |              |
| Opis projektu                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |              |
| Odôvodnenie žiadosti o dotáciu                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |              |
| Zameranie na cieľovú skupinu                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |              |
| Očakávaný prínos pre mesto a občanov                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |              |
| Spôsob propagácie Mesta Ružomberok                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |              |
| Rozpočet projektu<br>Názov položky je potrebné kategorizovať podľa ekonomickej rozpočtovej klasifikácie mesta (príloha č. 6 VZN) a konkrétne rozpísať jednotlivé položky napr.: cestovné náklady, doprava tovarov, poštové, potraviny, reprezentačné, propagačný materiál, kancelársky materiál a pod. |                           |              |
| Názov položky                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Výdavky hradené z dotácie |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |              |
| Spolu:                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |              |
| <b>3. ČESTNÉ VYHLÁSENIE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |              |
| 1. Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.                                                                                                                                                                                                                                  |                           |              |
| 2. V zmysle zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby Mesta Ružomberok za účelom                                                                                                                                        |                           |              |



## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

evidencie žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Ružomberok, na dobu 2 rokov od podania žiadosti.

3. Vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie mám vysporiadané všetky záväzky voči Mestu Ružomberok a mestským organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je Mesto Ružomberok.

|                     |                                                  |
|---------------------|--------------------------------------------------|
| V ..... , dňa ..... | .....<br>Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu |
|---------------------|--------------------------------------------------|

### VYJADRENIE PRÍSLUŠNÉHO ODDELENIA MsÚ

|                                                                                                                                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><input type="radio"/> Žiadosť vyradená z dôvodu:</p> <p><input type="radio"/> V zmysle uznesenia MsZ v Ružomberku č..... zo dňa..... je schválená výška dotácie.....eur</p> <p>Dátum: Podpis:</p> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### Povinné prílohy k žiadosti :

- výpis z obchodného registra (nie starší ako 3 mesiace)
- v prípade žiadateľa – fyzickej osoby je potrebný výpis zo živnostenského registra (nie starší ako 3 mesiace)
- v prípade, ak žiadateľ požaduje dotačný príspevok vyšší ako 3320 EUR, je potrebné písomné vyhlásenie žiadateľa o splnení všetkých daňových a odvodových povinností (nie staršie ako 3 mesiace)
- počet a zoznam verejnoprospešných aktivít vykonaných v predchádzajúcom kalendárnom roku v rámci okresu



Príloha č. 5

**ZÁVEREČNÁ SPRÁVA O POUŽITÍ DOTÁCIE**

**Tabuľka č. 1 - Výdavky hradené z dotácie**

| názov položky podľa schváleného rozpočtu v zmluve | schválená dotácia (eur) | použitá dotácia (eur) | číslo dokladu podľa druhotnej účtovnej evidencie v peňažnom denníku | druh výdavku (faktúra, výdavkový doklad, a pod.) | suma na doklade (eur) | platené z dotácie (eur) |
|---------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
|                                                   |                         |                       |                                                                     |                                                  |                       |                         |
|                                                   |                         |                       |                                                                     |                                                  |                       |                         |
|                                                   |                         |                       |                                                                     |                                                  |                       |                         |
|                                                   |                         |                       |                                                                     |                                                  |                       |                         |
|                                                   |                         |                       |                                                                     |                                                  |                       |                         |
|                                                   |                         |                       |                                                                     |                                                  |                       |                         |
|                                                   |                         |                       |                                                                     |                                                  |                       |                         |
| spolu výdavky (eur)                               |                         |                       |                                                                     |                                                  |                       |                         |



Príloha č. 5

**ZÁVEREČNÁ SPRÁVA O POUŽITÍ DOTÁCIE**

**Tabuľka č. 2 – Výdavky hradené z povinnej spoluúčasti**

| <b>schválená povinná spoluúčasť</b> | <b>reálne použité financie zo spoluúčasti</b> | <b>Číslo dokladu podľa druhotnej účtovnej evidencie v peňažnom denníku</b> | <b>druh výdavku (faktúra, výdavkový doklad,)</b> | <b>suma na doklade (eur)</b> | <b>platené z povinnej spoluúčasti</b> |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
|                                     |                                               |                                                                            |                                                  |                              |                                       |
|                                     |                                               |                                                                            |                                                  |                              |                                       |
|                                     |                                               |                                                                            |                                                  |                              |                                       |
| <b>spolu výdavky (eur)</b>          |                                               |                                                                            |                                                  |                              |                                       |



## Závěrečná správa o použití dotácie

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Príjemca dotácie (obch. meno, adresa, štatutár):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |
| <b>Názov projektu/činnosti/prevádzky:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |
| <b>Výška poskytnutej dotácie/povinnnej spoluúčasti:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |
| <b>Stručná informácia o realizácii projektu/činnosti</b> (v prípade potreby doložiť na osobitnom tlačive spolu s dokumentáciou preukazujúcou realizáciu projektu/činnosti, na ktorú bola dotácia poskytnutá fotodokumentácia – stačí v elektronickej forme, ďalej napríklad propagačné materiály – programy, pozvánky, plagáty, výstrižky z tlače a pod.): |                                                                      |
| <b>Zdôvodnenie zmien oproti plánovaným aktivitám (vyplniť v prípade nedočerpania dotácie, alebo nedodržania náležitostí zmluvy alebo VZN):</b>                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |
| <b>Dotácia bola použitá v plnej sume a je zdokladovaná oprávnenými nákladmi:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="radio"/> <b>áno</b><br><input type="radio"/> <b>nie</b> |
| <b>Dotácia nebola použitá v plnej sume, oprávnené náklady predstavujú sumu (€):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |
| <b>Nepoužitá dotácia alebo jej časť bola vrátená na účet mesta Ružomberok dňa:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |

- ☐ originál peňažného denníka
- ☐ originál pokladničnej knihy

podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka





**Mesto Ružomberok**

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE**

**Vyúčtovanie poskytnutej dotácie za Mesto Ružomberok overil: .....**

**V Ružomberku, dňa .....**



### Príloha č. 6 – Klasifikácia oprávnených nákladov

#### 630 Tovary a služby

Táto kategória zahŕňa platby za tovary a služby. Výdavky za tovary a služby poskytované zamestnancom bezplatne alebo za znížené ceny, vrátane nákupov potravín a uniforiem, patria tiež do tejto kategórie. Patria sem i výdavky na naturálne mzdy.

Výdavky súvisiace s obstaraním zakúpených tovarov vrátane dopravy a montáže, sa zahŕňajú vždy do ich ceny aj v prípade, že nie sú zabezpečované jedným dodávateľom a triedia sa na rovnakej podpoložke.

**Ak pri realizácii vecných plnení subjekt verejnej správy poskytuje zábezpeky (napr. verejné obstarávanie, dražba), potom sa tieto zábezpeky klasifikujú na príslušných vecných podpoložkách.**

**Všeobecný materiál, všeobecné služby = používajú všetci užívatelia rozpočtovej klasifikácie.**

**Špeciálny materiál používajú iba niektorí užívatelia rozpočtovej klasifikácie (napr. vojsko, bezpečnostné a záchranné zložky, zložky civilnej ochrany, zdravotníctvo, metrológia a skúšobníctvo).**

**Špeciálne služby používajú tiež len niektorí užívatelia rozpočtovej klasifikácie.**

#### 631 Cestovné náhrady

Patria sem výdavky súvisiace s pracovnými cestami zamestnancov v pracovnom, služobnom a v štátnozamestnaneckom pomere (vykonané cesty musia spĺňať podmienky pracovnej cesty a služobnej cesty v zmysle platných predpisov) a náhrady v zmysle § 128 zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov PZ, SIS, ZVJS SR a ŽP.

*Cestovné náhrady - obsahujú všetky náhrady poskytované podľa zákona o cestovných náhradách.*

*Cestovné výdavky - zahŕňajú len výdavky spojené s dopravou.*

##### 631001 Tuzemské

Patria sem všetky cestovné náhrady pri tuzemských pracovných cestách v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách (§§ 3-9 zákona) - vrátane preddavkov.

##### 631002 Zahraničné

Patria sem všetky cestovné náhrady pri zahraničných pracovných cestách, náhrady výdavkov a iné plnenia pri výkone práce v zahraničí v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách (§§ 10-33 zákona) - vrátane preddavkov.

#### 632 Energie, voda a komunikácie

Výdavky na všetky druhy energií, poštových služieb a telekomunikačných služieb a komunikačnej infraštruktúry.

##### 632001 Energie

Elektrická energia, para, plyn, tepelná energia, palivá (palivá len na vykurovanie, napr. vykurovacia nafta).

*Nepatria sem výdavky za palivá spotrebúvané na výrobné a dopravné účely, ktoré sa triedia pod 633 a 634.*

##### 632002 Vodné, stočné

Na uvedenej podpoložke sa triedia aj platby za odvádzanie vôd z povrchového odtoku do verejnej kanalizácie.

##### 632003 Poštové služby a telekomunikačné služby

Poplatky a úhrady za práce a služby telekomunikácií, napr. za telefóny, používanie prípojky, prenájom telefónneho prístroja, automaticky uskutočnené volania, výpisy uskutočnených volaní, rádiové stanice, faxy, mobilné telefóny (za hovory, okrem poplatkov za internetové služby, ktoré sa triedia na podpoložke 632004), pagingy, poštové a kuriérske služby.

##### 632004 Komunikačná infraštruktúra

Poplatky za komunikačné (spojovacie) siete typu LAN, WAN, poplatky za užívanie rezortných, republikových a medzinárodných komunikačných (spojovacích) sietí (napr. SANET, GOVNET, VSNET), počítačové siete, elektronický prenos dát, prístup k internetu, IP telefónia.

#### 633 Materiál

##### 633001 Interiérové vybavenie

Platby za obstaranie napr. nábytku, kobercov, ktoré spĺňajú kritériá uvedené pod 600.



## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

### 633002 Výpočtová technika

Platby za obstaranie osobných počítačov, ktoré spĺňajú kritériá uvedené pod hlavnou kategóriou 600, vrátane materiálu k výpočtovej technike, napr. "myši", klávesníc, filtrov, monitorov a procesorov k počítačom, nenahratých nosičov dát pre výpočtovú techniku, tlačiarňí, podávačov k tlačiarňam, číповých kariet (napr. pre Štátnu pokladnicu).

*Z hľadiska zatriedenia výdavkov pre potreby ekonomickej klasifikácie je pojem „ počítač “ uvedený vo vysvetlivke k hlavnej kategórii 700 Kapitálové výdavky.*

### 633003 Telekomunikačná technika

Platby za obstaranie zvukových a obrazových prostriedkov, ktoré spĺňajú kritériá uvedené pod hlavnou kategóriou 600 vrátane spojovej techniky, spojovacieho a zabezpečovacieho materiálu a materiálu pre zabezpečenie zvukového a obrazového spojenia.

### 633004 Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie

Platby za obstaranie strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, ktoré spĺňajú kritériá uvedené pod 600, napr. kancelárskych, zdravotníckych, laboratórnych, stravovacích, dielenských, ubytovacích, odpadových nádob, elektropotrebičov, rozvádzačov, čerpadiel a elektromotorov, unimobuniiek, náradia používaného vo vlastných dielňach a pre údržbu vo vlastnej réžii, ručných hasiacich prístrojov, hudobných nástrojov.

*Pracovné nástroje a náradie používané výlučne na opravy dopravných prostriedkov sa triedi na 634.*

### 633005 Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie

Napr. vojenské, meracie, monitorovacie, zdravotnícke, spravodajské, výzbrojné, technické prostriedky na zhotovenie, úpravu a kontrolu osobných dokladov, pre kontrolu a dozor nad cestnou premávkou, ženíjná, pyrotechnická, detekčná, chemická a požiarne technika, signálno-bezpečnostná technika (vyrozumievacia, varovacia), skúšobná a testovacia technika (skúšobné ihly a kamene, stavebné pomôcky a kovádky).

### 633006 Všeobecný materiál

Všetok materiál, náhradné diely a potreby nevyhnutné pre výkon práce, napr. všetky druhy používaného papiera (kancelársky, pre rozmnožovanie, pre počítačové tlačiarne atď.), tlačivá a formuláre, polygrafický, zdravotnícky a rehabilitačný (aj v sociálnych zariadeniach), zubno-technický, videokazety, audiokazety, kompaktné disky, tonery, monočlánky, batérie do mobilných telefónov, fotografický a osvetový, obchodný, na výstavy, propagačnú činnosť, archeologický výskum, pre obvinených a odsúdených (stihacie a holiace strojčeky, nožnice, hrebene atď.), vzorky netextilné a textilné, súčiastky na hudobné nástroje, vybavenie scénickej a kostýmovej výpravy vo vlastnej réžii, hotový materiál, čistiaci, hygienický a dezinfekčný, deratizačný a dezinfekčný, lieky vrátane platieb za lieky a drobný zdravotnícky materiál na vybavenie lekární na pracoviskách a v dopravných prostriedkoch, vitamíny a podporné prostriedky, očkovačie séra, diagnostiká, chemikálie a močovina, archiválie a archívne krabice, **kvety, vence (rezané kvety na výzdobu priestorov), kytice pri občianskych obradoch**, vence a kytice pre zosnulého vlastného zamestnanca, resp. dôchodcu, ako aj na pietne akty, umelé kvety len ak spĺňajú kritériá financovania z bežných výdavkov, technické plyny, konzervačný, posypový, stavebný, vodoinštalčný a elektroinštalčný, evidenčné číslo (bývalé štátne poznávacie značky), dopravné značky a uličné tabule (aj tabule na označenie budov), informačné tabule, štátne symboly a symboly územnej samosprávy ( štátny znak, zástava, vlajky atď.), štátne a miestne vyznamenania (medaily, plakety, diplomy atď.); proviantný, telovýchovný a športový materiál, vybavenie stravovacích zariadení, posvätné liturgické nádoby a pomôcky, **sadenice, stromčeky, kríky, trvanlivé kvety**, zemina, osivo a biologická rekultivácia, zvieratá (okrem základného stáda a ťažných zvierat), výstroj a pomôcky pre chov a výcvik, veterinárny materiál, očkovačie séra a látky, krmivo, stelivo (aj ošetrovanie zvierat); laboratórne sklo a pomôcky, laboratórne štandardy, ošatenie a vecné dary v detských domovoch, na výrobné účely vedľajšieho hospodárstva. Patria sem aj výdavky na obstaranie nehnuteľnosti za účelom predaja a výdavky na nákup pozemku, na ktorom sa realizuje výstavba nehnuteľnosti na predaj.

V prípade pridelenia služobných ťašiek, ak to pripúšťajú platné predpisy, výdavky na ne sa klasifikujú tiež tu. Materiál používaný výlučne na opravy dopravných prostriedkov sa triedi na 634.

### 633009 Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky

Zahŕňa platby za nakúpené (aj za distribúciu) knihy, časopisy, noviny, odborné publikácie, Zbierky zákonov, vestníky, normy, mapy, učebnice, učebné a kompenzačné pomôcky (aj na CD a diskete) a pod., obstarávané tak pre potreby jednotlivých zamestnancov a knižnic organizácií, ako aj pre knižničné fondy verejných knižníc, či pre potreby väzňov.

Patrí sem aj materiál pre výchovu, názorné vyučovanie a dielne, školské potreby poskytované bezplatne (aj pre potreby obvinených a odsúdených).



## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

### 633010 Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky

Patria sem osobné ochranné pracovné prostriedky, rovnošaty (uniformy), posteľná výbava, pracovné odevy v zdravotníctve, v lesníctve, pre požiarnu ochranu, aj pre mestskú a obecnú políciu, taláre, pre obvinených a odsúdených vo väzenstve a pod., ak spĺňajú kritériá obstarávania z bežných výdavkov.

*Vylúčené sú pracovné odevy a obuv pre zamestnancov dopravných zložiek organizácií (vodiči, mechanici a pod.) - tieto sa triedia na 634.*

### 633013 Softvér

Z tejto podpoložky sa hradia výdavky na obstaranie softvéru vrátane výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru, ak nespĺňa kritériá obstarania dlhodobého nehmotného majetku z kapitálových výdavkov. Nepatrí sem obstaranie drobného nehmotného majetku, ktorý sa na základe rozhodnutia organizácie účtuje ako dlhodobý nehmotný majetok v súlade s platnými postupmi účtovania a organizácia ho financuje z kapitálových výdavkov.

### 633015 Palivá ako zdroj energie

**Na iné ako dopravné účely**, napr. pre generátory, buldozéry, kosačky a iné pracovné mechanizmy; aj propán butánová fľaša.

### 633016 Reprezentačné

Triedia sa tu reprezentačné výdavky charakteru materiálu (napr. káva, minerálka, čaj, kvety a dary poskytnuté v súvislosti s reprezentačnými účelmi).

### 633018 Licencie

Z tejto podpoložky sa hradia výdavky na obstaranie licencií, autorských práv a patentov, ak nespĺňajú kritériá obstarania dlhodobého nehmotného majetku z kapitálových výdavkov, okrem výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru, ktoré sa triedia na podpoložke 633013. Nepatrí sem obstaranie drobného nehmotného majetku, ktorý sa na základe rozhodnutia organizácie účtuje ako dlhodobý nehmotný majetok v súlade s platnými postupmi účtovania a organizácia ho financuje z kapitálových výdavkov.

### 633019 Komunikačná infraštruktúra

Materiál na zabezpečenie komunikačných (spojovacích) sietí typu LAN, WAN (rezortné, republikové a medzinárodné spojovacie siete, napr. SANET, GOVNET, VSNET), počítačových sietí, elektronického prenosu dát, prístupu k internetu.

## 634 Dopravné

Patria sem všetky výdavky na dopravu ľudí a tovaru za prevádzkovým účelom, vrátane služobných a prenajatých dopravných prostriedkov. Obsahuje i náklady na servis, údržbu a všetky druhy opráv služobných dopravných prostriedkov vrátane pracovného náradia a materiálu, ako aj na pohonné hmoty pre zabezpečenie výcviku vojsk.

### 634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny

Patrí sem len palivo na dopravné účely (pohonné hmoty), aj pri zahraničných pracovných cestách služobným vozidlom, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny, LPG plyny.

### 634002 Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené

V prípade dodávateľského zabezpečenia úhrada za dodanú službu, pri realizácii vo vlastnej réžii, napr. nákup materiálu, pracovných nástrojov, náradí, čistiacich potrieb, premeranie spotreby paliva, drobný materiál pre vodičov (napr. osviežovače vzduchu, jelenice, hubky aj slnečné okuliare), pneumatiky, batérie (aj nahodenie pneumatík, vyváženie kolies, nabitie batérií), navigačných zariadení vrátane ich aktualizácií, náhradné diely na opravy vrátane diskov a duší, emisné kontroly, poplatky za služby staníc technickej kontroly. Ďalej sa tu triedi aj doplnkové vybavenie vozidiel (napr. rádia, záclonky).

### 634004 Prepravné a nájom dopravných prostriedkov

Patria sem výdavky na prepravu nesúvisiace s nákupom tovarov, napr. všetky výdavky spojené s dopravou žiakov pri lyžiarskych kurzoch, školských exkurziách a do škôl v prírode, výdavky spojené s dopravou študentov vysokých škôl pri telovýchovných kurzoch, pri absolvovaní povinných praxí a pri exkurziách, zabezpečenie prepravy osôb taxislužbou alebo iným dodávateľom prepravnej služby, odvoz surovín do zberu, preprava prístroja do opravy, prenájom zabezpečovacieho systému, aj poplatok za užívanie frekvenčného pásma povelového zariadenia, tzv. LOJACK, systém bezpečnostného značenia skiel.

### 634005 Karty, známky, poplatky 11



## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

Patria sem diaľničné známky, diaľničné poplatky, parkovacie karty, parkovné, zelené karty, kreditné karty, letiskové poplatky. Ak majú poplatky charakter potrebných vedľajších výdavkov, ktoré vznikli zamestnancovi v súvislosti s plnením pracovných úloh na pracovnej ceste, patria pod 631.

### 635 Rutinná a štandardná údržba

Výdavky za práce a služby vykonávané dodávateľskými subjektmi, ktorými sa zabezpečuje bežné fungovanie majetku (napr. budov, prevádzkového zariadenia, kancelárskeho vybavenia, softvéru, komunikačnej infraštruktúry) s výnimkou opráv a údržby dopravných prostriedkov, ktoré sa klasifikujú pod 634.

**Udržiavaním** sa spomaľuje fyzické opotrebenie, predchádza sa jeho následkom a odstraňujú sa drobnejšie závady.

**Opravami** sa odstraňuje čiastočné fyzické opotrebenie alebo poškodenie majetku za účelom uvedenia do predchádzajúceho alebo prevádzkyschopného stavu. Opravou sa majetok uvedie do pôvodného stavu, v akom sa nachádzal v čase jeho obstarania, zamedzuje sa vzniku poškodenia, zabezpečuje sa plynulosť a bezpečnosť používania majetku, a to i napriek zabudovaniu kvalitatívne nových prvkov, ktoré však neovplyvňujú výkonnosť a spôsob využitia majetku.

#### 635002 Výpočtovej techniky

#### 635004 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia

Napr. kancelárskych, zdravotníckych, laboratórných, stravovacích, dielenských, ubytovacích, odpadových nádob, elektrospotrebičov, rozvádzačov, čerpadiel a elektromotorov, hasiacich prístrojov, plynových fliaš na technický plyn, učebných a kompenzačných pomôcok, prístrojov, zariadení a náradia pre športové účely, vnútorného informačného systému, časomerných zariadení, vrátane prístupového a dochádzkového systému, koľajísk a vlečiek, výmenníkových staníc tepla, rozvodov plynu a elektrickej energie, mechanizačnej techniky vrátane vysokozdvížných vozíkov, hudobných nástrojov, elektrospotrebičov, klimatizácie, klimatizačných jednotiek a vzduchotechniky, energetických zariadení vrátane náhradných zdrojov energie, vykurovacích telies, medziobjektových rozvodov ústredného kúrenia a teplej úžitkovej vody, čistiarní odpadových vôd (vrátane zavlažovacích sústav a vodovodov), vodárenských zariadení, kanalizácie, kotolní a kotlov, výťahov, servisnej techniky, pracovného náradia, vrátane aj príslušného materiálu k vyššie uvedenému.

#### 635005 Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia

Napr. vojenských, meracích, monitorovacích, signálno-bezpečnostnej techniky (vyrozumievacej, varovacej), spravodajských, výzbrojných, technických prostriedkov na zhotovenie, úpravu a kontrolu osobných dokladov, zariadení pre kontrolu a dozor nad cestnou premávkou, ženínej, pyrotechnickej, detekčnej, chemickej, požiarnej a zabezpečovacej techniky, technických prostriedkov šifrovej služby, vrátane aj príslušného materiálu k vyššie uvedenému.

#### 635006 Budov, objektov alebo ich častí

Napr. kancelárskych, archívnych, vojenských, výcvikových, zdravotníckych, laboratórných, stravovacích, školiacich, dielenských, ubytovacích, rekreačných, kultúrnych, pamiatkových, sociálnych (aj pre utečencov a migrantov), väzenských objektov, trhovísk, výstavných priestorov, garáží, škôl, vrátane materských škôl, športových priestorov a objektov, obytných domov, umeleckých diel (aj reštaurovanie múzejných predmetov), cintorínov a domov smútku, verejnej zelene (aj vrátane záhrad a zelene, ktoré sú súčasťou objektov ZÚ SR a rezidiencií a dopravnej zelene), miestneho rozhlasu, ciest, diaľnic a chodníkov (vrátane značenia turistických chodníkov), mostov, podchodov, lávok, autobusových čakární, dopravných značiek a vodorovného dopravného značenia vrátane parkovacích stĺpikov, zvodidiel, zábradlia a parkovacích automatov, minerálnych prameňov, prístreškov, okolia a jazierok, skládok tuhého domového odpadu (vrátane žúmp), požiarnej zbrojnice, štátnych hraníc, stožiarov na vlajky, mestských WC a fontán, telovýchovných a športových zariadení, verejného a slávnostného osvetlenia. Triedi sa tu aj oprava a technické zhodnotenie nehnuteľnosti, ktorá bola obstaraná za účelom ďalšieho predaja.

#### 635009 Softvéru

Softvéru a aplikácií, napr. update – aktualizácia programového produktu vykonaním malých zásahov do existujúceho produktu, diagnostika a odstraňovanie porúch a chybových stavov systému, riešenie užívateľských chýb formou dátovej intervencie.

### 636 Nájomné za nájom

Platby za prenájom nehnuteľných a hnutelných vecí. Pri prenájme nehnuteľných vecí príslušné podpoložky slúžia i pre nájomné za časť budov (priestorov). Triedia sa tu platby za nájom výpočtovej techniky, softvéru a komunikačnej infraštruktúry. Patrí sem aj operatívny lízing, nie finančný (824) s výnimkou finančného lízingu rozpočtových organizácií pri financovaní projektov Európskeho sociálneho fondu.





## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

### 636001 Budov, objektov alebo ich častí

Napr. administratívnych budov, skladov, dielní, garáží, škôl, školských a školiacich stredísk, stravovacích, ubytovacích, kultúrnych, rekreačných a zdravotných stredísk, zariadení sociálnych služieb, telovýchovných a športových zariadení, rokovacích miestností, bytov, pozemkov (aj vlastníkom za pôdu), ochranných stavieb civilnej ochrany, archívov, rezidií, reprezentačných a obradných priestorov, parkovacích boxov a parkovísk, výstavných plôch, objektov a priestorov na umiestnenie základňových spojovacích prenosových zariadení, budov vojenského charakteru, výcvikových a účelových zariadení, poľných kancelárií

### 637 Služby

#### 637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá

Patria sem napr. výdavky na školenia pracovníkov pri nadobúdaní nehmotného majetku, ako aj výdavky na prípravu pracovníkov - školenia pre budované prevádzky, účastnícke poplatky usporiadajúcim právnickým osobám pôsobiacim v príslušnej oblasti, stravovacie a ubytovacie náklady, odmeny za prednáškovú činnosť, nákup materiálu, publikácií a pomôcok na akcie, nájomné za prednáškové priestory, príp. iné náklady na akcie, okrem cestovného, ktoré sa klasifikuje pod 631.

#### 637002 Konkurzy a súťaže

Patria sem napr. výdavky súvisiace s dražbou, športovými podujatiami, kultúrnou činnosťou, vrátane mládežníckych podujatí, na vecné dary pri športových a kultúrnych podujatiach, výdavky na ohňostroj, finančné odmeny za športové a kultúrne podujatia, za spracovanie súťažných podkladov.

#### 637003 Propagácia, reklama a inzercia

Patria sem napr. výdavky za vytvorenie a údržbu web stránky v medzinárodnej sieti INTERNET, vládnej sieti GOVNET, vizitky, zastúpenie a účasť na výstavách a expozíciách, prepis šotov, novoročné pozdravy.

#### 637004 Všeobecné služby

Dodávateľským spôsobom.

Napr. tlač tlačív, kolkových cenín, máp, osobných dokladov, preukazov, pokynov, cenníkov, brožúr a iných publikácií (aj distribúcia), polygrafické, rozmnožovacie a plánografické služby (napr. razenie a viazanie kníh, dokladov, prípravnej a projektovej dokumentácie), výroba informačných tabúl. Čistenie vodných tokov (aj kanalizácie, aj prevádzkovanie čističiek odpadových vôd), nakladanie s odpadmi (zber, preprava, zhodnocovanie a zneškodňovanie odpadov), poľnohospodárske a lesnícke práce, postrek poľnohospodárskych kultúr vrátane pozberovej úpravy, upratovanie, čistenie, pranie vrátane dezinfekcie, deratizácie, dezinfekcie, informačné služby (monitoring, rešerše, informačný servis, fotoslužby, vrátane xerokópie článkov získaných prostredníctvom Medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby), elektronické prístupové práva (napr. portál právnych predpisov), veterinárna prevencia a ochrana štátneho územia, odchyt a ošetrovanie zvierat, tlmočnícka a prekladateľská činnosť (vrátane prípadnej súvisiacej sprievodcovskej a redakčnej činnosti), externé vyučovanie vrátane vypracovania skúšobných otázok, overovanie spôsobilosti výkonu povolania, starostlivosť o chránené časti prírody vrátane dokumentácie ochrany prírody, sprievodcovskej a strážnej (ochrannej) služby, služieb súvisiacich s ochranou prírody, nahrávanie a ozvučenie pojednávania, čistenie verejných priestranstiev, kominárske práce, revízie a kontroly zariadení, osobitné štatistické zisťovania, spracovanie účtovníctva a miezd, za vykonanie služby, resp. správu bytového a nebytového hospodárstva správcovským subjektom (napr. s. r. o.), ktorý spravuje byty v osobnom vlastníctve, ale aj byty nájomné – obecné, t. j. vo vlastníctve obce, služby správcovi budovy (tzv. režijné náklady); za uloženie zbraní u polície, administratívne služby. Úprava a výzdoba verejného priestranstva (napr. vlajková výzdoba), šitie, prešívanie, brúsenie, gravírovanie, sklárstvo, stolárstvo, aranžérstvo, iné činnosti poskytované prijímateľom sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb (napr. kadernícke a holičské služby, pedikúra, manikúra, masáže), dekorácie, zhotovenie kľúčov a pečiatok, rámovanie obrazov, sťahovanie a manipulačné práce; služby pri obchodovaní s cennými papiermi prostredníctvom člena centrálného depozitára (Centrálny depozitár cenných papierov Slovenskej republiky), odmena komisárovi cenných papierov - Fond národného majetku SR), doplnkový predaj devíz, likvidácia prestárlych chemikálií a liekov, opotrebovaných motorových olejov, renovácia pások a tonerov, služby asistenta poslanca.

#### 637005 Špeciálne služby

Dodávateľským spôsobom.

Napr. ochrana objektov, techniky a materiálov (aj platby za poskytované služby pri strážení objektov, preprave peňazí a pod. vrátane bezpečnostných služieb), služby poskytnuté formou outsourcingu, výkony IT (informačných technológií, spracovanie zostáv, prehľadov z dátových údajov), prieskumné a projektové práce, archeologický prieskum, geologický prieskum a geologické práce, ktoré súvisia s geologickým prieskumom (nesúvisiace s výstavbou a s úlohami rozvoja vedy a techniky, geodetické práce a kartografické práce nesúvisiace s výstavbou), ekologická asanácia územia (náklady súvisiace s odstraňovaním ekologických havárií). Demolácie a plošné asanácie nesúvisiace s výstavbou. Geometrický plán (aj spracovanie noriem a



## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

letecké snímkovanie), notárske, komerčné, právne, advokátske, auditorské, poradensko-konzultačné, služby externého manažmentu na projekty pre čerpanie finančných prostriedkov z EÚ, exekučné, meranie a monitorovanie, typologizácia a pasportizácia, varovací a vyzumievací systém civilnej ochrany, vrátane elektrických poplachových sirén a prekládka, meteorológia, vypracovanie metodík, preprava mŕtvol a práce súvisiace s ich odkrytím vrátane patologických vriec, výkony požiarnej techniky, osobná hygiena vojsk, kalibrácia prístrojov a posúdenie techniky, ochrana osobných údajov v informačnom systéme, metrológia a skúšobníctvo, protetické práce, zariadení a prostriedkov požiarnej ochrany, pohrebné trovy (výdavky spojené s pohrebom, napr. v ozbrojených zložkách, obyvateľov zariadení sociálnych služieb, bezdomovcov, utečencov, osôb bez príbuzných), pre žiadateľov o priznanie postavenia utečenca (napr. stravovanie, ubytovanie, pranie, poplatok sociálnemu zariadeniu, školským zariadeniam za dieťa utečenca); rezbárstvo, výroba rekvizít, scénická a kostýmová výprava dodávateľským spôsobom a likvidácia špeciálneho materiálu CO.