



A. Materiál:

Bod rokovania	Štatút – Útulok pre občanov bez prístrešia v meste Ružomberok
Dátum rokovania MsZ	21.9.2016
Predložené poslancom MsZ	14.9.2016
Predkladateľ	Ing. Dagmar Majeríková, ved. odd. sociálnych služieb a zdravotníctva
Spravodajca	Ing. Dagmar Majeríková, ved. odd. sociálnych služieb a zdravotníctva
Na základe	Zmeny zákona č. 448/2008 o sociálnych službách
Stanovisko komisií	Komisia pre sociálne veci a zdravotníctvo – prerokované - 6.9.2016 - per rollam - Odporúča prijať – 8 – 0 - 0
Zoznam príloh	Príloha č.1 Prevádzkový – domový poriadok útulku

B. Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo Ružomberok:

- I. Schvaľuje Štatút útulku pre občanov bez prístrešia v meste Ružomberok s účinnosťou od 22.9.2016.

C. Dôvodová správa

V decembri 2008 bol schválený Mestským zastupiteľstvom Štatút - Zariadenie sociálnych služieb pre občanov bez prístrešia v Ružomberku, ktorým sa určuje výška a podmienky za poskytované služby zariadenia „ Komunitné centrum Ružomberok

V novele zákone č. 448/2008 o sociálnych službách sú v § 12 – Druh sociálnej služby - písm. a) Sociálne služby krízovej intervencie, medzi ktoré je v bode 2 zaradené poskytovanie sociálnej služby v zariadení (2.3 . komunitné centrum a 2.5 útulok).

§ 24d Komunitné centrum

(1) V komunitnom centre sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii podľa § 2 ods. 2 písm. h)



- a) poskytuje
 - 1. sociálne poradenstvo,
 - 2. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
 - 3. pomoc pri príprave na školskú dochádzku a školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa do a zo školského zariadenia,
- b) vykonáva preventívna aktivita,
- c) zabezpečuje záujmová činnosť.
 - (2) V komunitnom centre sa vykonáva komunitná práca a komunitná rehabilitácia.
 - (3) Odborné činnosti uvedené v odseku 1 písm. a) možno poskytovať ambulantnou sociálnou službou prostredníctvom komunitného centra a terénnou formou sociálnej služby prostredníctvom terénneho programu.

§ 26 Útulok

(1) V útulku sa fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii podľa § 2 ods. 2 písm. a), ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,

- a) poskytuje
 - 1. ubytovanie na určitý čas,
 - 2. sociálne poradenstvo,
 - 3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
 - 4. pracovná terapia,
 - 5. nevyhnutné ošatenie a obuv,
- b) utvárajú podmienky na
 - 1. prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
 - 2. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
 - 3. pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
 - 4. záujmovú činnosť.

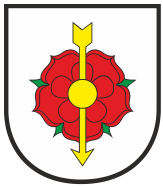
(2) Poskytovateľ sociálnej služby v útulku poskytuje túto sociálnu službu oddelene pre jednotlivcov a oddelene pre rodiny s dieťaťom alebo jednotlivcov s dieťaťom.

Keďže sú to v zmysle zákona dve rozdielne poskytované sociálne služby je potrebné upraviť pôvodný štatút a vypustiť z textu slová „Komunitné centrum“.

Každé sociálne zariadenie má spracovaný prevádzkový a domový poriadok. Prevádzkový – domový poriadok útulku pre občanov bez prístrešia v meste Ružomberok tvorí prílohu č.1.

D. Dopad na rozpočet

Nemá dopad na rozpočet



ŠTATÚT

Útulok pre občanov bez prístrešia

Čl. 1 Základné ustanovenia

- 1.1. Útulok – pre občanov bez prístrešia so sídlom na Ul. S. Viatora 12, Ružomberok (ďalej len útulok) je zariadenie mesta Ružomberok, zriadené za účelom poskytovania sociálnych služieb vybraným skupinám obyvateľov mesta Ružomberok.
- 1.2. Útulok nemá právnu subjektivitu.

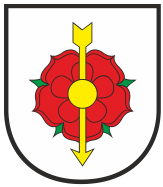
Čl. 2 Organizačné ustanovenia

- 2.1. Útulok je organizačnou súčasťou MsÚ v Ružomberku, ktorý ho spravuje prostredníctvom svojho oddelenia sociálnych služieb a zdravotníctva.
- 2.2. Útulok bezprostredne riadi, koordinuje a kontroluje – bytový referát oddelenia sociálnych služieb a zdravotníctva MsÚ Ružomberok
- 2.3. Príjmami a výdavkami je zariadenie napojené na rozpočet mesta, ktorý schvaľuje MsZ.
- 2.4. Za správu útulku je zodpovedný správca, ktorý riadi a organizuje prácu v celom zariadení tak, aby sa plynule zabezpečovali všetky úlohy, rozvoj a kvalita poskytovaných služieb pri dodržiavaní maximálnej hospodárnosti.
- 2.5. Počet zamestnancov s miestom výkonu práce v Útulku je stanovený v Organizačnom poriadku Mesta Ružomberok.
- 2.6. Zamestnanci sa riadia platným právnym poriadkom SR, nariadeniami mesta a internými predpismi Mesta Ružomberok.
- 2.7. V útulku sa poskytujú služby celoročne.

Čl. 3 Útulok

- 3.1 V útulku sa poskytujú služby občanom mesta Ružomberok, ktorí sa ocitli v hmotnej a sociálnej núdzi, sú bez prístrešia a občanom na ktorých je páchané násilie osobou, s ktorou žijú v spoločnej domácnosti.
- 3.2. V útulku sa fyzickej osobe (zvlášť mužom aj ženám), ktorá sa ocitla v nepriaznivej sociálnej situácii, a nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať,
 - a) poskytuje
 1. dočasné zaopatrenie - ubytovanie na určitý čas,
 2. sociálne poradenstvo, distribúcia,
 3. pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
 4. pracovná terapia,
 5. nevyhnutné ošatenie a obuv,
 - b) vytvárajú podmienky na
 1. prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
 2. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
 3. pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
 4. záujmovú činnosť.

Súčasťou poskytovaných služieb nie je upratovanie izieb okrem periodickej dezinfekcie a deratizácie objektu.
- 3.3. V útulku sa poskytujú aj služby strediska osobnej hygieny a pracovne-



Čl. 4 Podmienky poskytovania sociálnych služieb v útulku

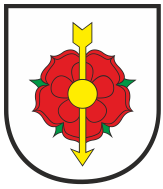
- 4.1. V útulku môže byť ubytovaný občan s trvalým pobytom v meste Ružomberok, ktorý spĺňa podmienky Čl. 3 ods. 3.1. tohto štatútu.
- 4.2. V útulku môže byť výnimočne ubytovaný občan s trvalým pobytom v inom meste /obci/, ak nie je zariadenie kapacitne vyťažené s podmienkou, že v prípade potreby ubytovať občana z mesta Ružomberok, uvoľní ubytovaný lôžko do 3 dní. Výnimku schvaľuje bytový referát.
- 4.3. Ubytovanie v útulku sa poskytuje občanom, ktorých zdravotný stav nevyžaduje 24 hodinovú starostlivosť alebo opatrovateľskú službu, resp. je schopný postarať sa sám o seba.
- 4.4. Ubytovanie sa poskytuje na dobu určitú, max. na 1 rok o predĺžení rozhoduje bytová komisia.
- 4.5. Predĺženie ubytovania na dobu dlhšiu ako 1 rok musí písomne požiadať obyvateľ útulku najneskôr 30 dní pred uplynutím stanovenej doby pobytu.

Čl. 5 Rozhodovanie o poskytovaní sociálnych služieb v útulku

- 5.1. Ubytovanie sa občanovi poskytuje na základe písomnej žiadosti občana o poskytovanie služieb v útulku, podloženej :
 - a) vyjadrením lekára o zdravotnom stave (nie staršie ako jeden mesiac), vrátane potvrdenia o bezinfekčnosti,
 - b) rozhodnutím o priznaní dávky v hmotnej núdzi, prípadne potvrdením o výške príjmu
 - c) platnými dokladmi totožnosti,
 - d) potvrdením o oprávnenosti poskytovania sociálnej služby v zmysle zákona č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 5.2. Žiadosť predkladá žiadateľ na bytový referát oddelenia sociálnych služieb a zdravotníctva
- 5.3. S občanom ako prijímateľom služby uzatvára Mesto Ružomberok ako poskytovateľ služby zmluvu o poskytnutí sociálnej služby.
- 5.4. V naliehavých prípadoch, ak je vážne ohrozený život alebo zdravie žiadateľa, o poskytnutí sociálnych služieb v útulku, najviac však na 7 dní, rozhoduje primátor mesta

Čl. 6 Úhrada za sociálne služby v útulku

- 6.1. Výška úhrady za sociálne služby poskytované v útulku sa určuje vždy v zmysle platného VZN o sociálnych službách, o spôsobe a výške úhrady za poskytované sociálne služby, jeho Čl. 3 Poskytovanie a zabezpečovanie sociálnych služieb krízovej intervencie a § 5 ods. 1. Ostatné formy sociálnych služieb uvedené v Čl. 3. ods. 3.2. tohto štatútu sa poskytujú bezplatne.
- 6.2. Úhradu za poskytované sociálne služby v útulku žiadateľ uhradí v hotovosti priamo do pokladne MsÚ po vydaní súhlasu Odd. sociálnych vecí a zdravotníctva MsÚ
- 6.3. V prípade predčasného ukončenia pobytu z dôvodu porušenia štatútu, prevádzkového a domového poriadku, resp. inej vnútornej normy, obyvateľ útulku nemá nárok na vrátenie vopred uhradenej sumy.
- 6.4. V odôvodnených prípadoch, na základe písomnej žiadosti žiadateľa, môže primátor rozhodnúť o znížení výšky úhrady za poskytnutie sociálnych služieb, alebo o tom, že sa sociálne služby v útulku žiadateľovi poskytnú bezodplatne.
- 6.5. Výnimku týkajúcu sa úhrady na základe písomnej žiadosti občana schvaľuje primátor mesta.



Čl. 7 Ukončenie poskytovania soc. služieb

7.1. Pobyt obyvateľa útulku môže byť ukončený:

- a) dohodou,
- b) odstúpením od zmluvy o poskytnutí ubytovania
- c) v prípade zhoršenia zdravotného stavu vyžadujúceho neustálu zdravotnícku alebo opatrovateľskú starostlivosť
- d) pri hrubom porušení prevádzkového a domového poriadku resp. iných vnútorných noriem

7.2. Za hrubé porušenie sa považuje najmä:

- a) fajčenie v ubytovacích priestoroch a na izbách
- b) príchod pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok a ich požívanie v útulku
- c) arogantné správanie, slovné a fyzické napádanie zamestnancov zariadenia a obyvateľov útulku a neplatenie stanoveného poplatku
- d) opakované porušovanie tohto štatútu alebo akýchkoľvek interných noriem
- e) nespolupracovanie klienta s oddelením sociálnych služieb a zdravotníctva pri riešení jeho sociálnej situácie.

Čl. 8 Povinnosti obyvateľov útulku

8.1. Obyvateľ útulku je povinný:

- a) Dodržiavať štatút, prevádzkový a domový poriadok resp. iné interné normy.
- b) Uhrádzať úhradu za poskytované služby v stanovených termínoch
- c) Aktívne pracovať na zabezpečení vlastného trvalého príjmu a trvalého bývania.
- d) Nahlásiť zmenu výšky príjmov najneskôr do 8 dní odo dňa, kedy k zmene došlo.
- e) Raz za 6 mesiacov predložiť potvrdenie lekára o bezinfekčnosti.

Čl. 9 Sankcie

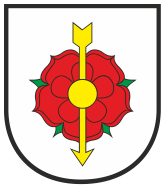
9.1. Porušenie štatútu, prevádzkového a domového poriadku príp. iných vnútorných noriem obyvateľom útulku bude riešené nasledovným postupom:

- a) ústnym upozornením
- b) písomným upozornením
- c) vylúčením na 24 hod.
- d) odstúpením od zmluvy v zmysle Čl. 7. tohto štatútu

Čl. 10 Záverečné ustanovenia

10.1. Štatút útulku pre občanov bez prístrešia bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva dňa 21. 9. 2016.

MUDr. Igor Čombor, PhD
primátor mesta



Príloha č.1

Prevádzkový - domový poriadok Útulok pre občanov bez prístrešia v meste Ružomberok

Útulok pre občanov bez prístrešia Mesta Ružomberok so sídlom na ul. S. Viatora č.12, (ďalej len útulok) bol zriadený ako účelové zariadenie mesta Ružomberok, za účelom poskytovania sociálnych služieb vybraným skupinám obyvateľov mesta Ružomberok.

V útulku sa poskytujú :

- služba nocľahárne
- služba strediska osobnej hygieny
- služba práčovne

v zmysle platného Štatútu zariadenia „ Útulku pre občanov bez prístrešia „, v Ružomberku.

Predpokladom pre kvalitné poskytovanie sociálnych služieb je dodržiavanie základných pravidiel občianskeho spolunažívania.

Čl. 1

Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá a zásady fungovania útulku, jeho využitia a správania sa všetkých obyvateľov útulku. Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých obyvateľov útulku.

Čl. 2

1. V útulku sa sociálne služby poskytujú na základe písomnej žiadosti.
2. Žiadosť vydá žiadateľovi odd. sociálnych služieb a zdravotníctva MsÚ.
3. Žiadosť spracuje a vybavuje bytový referent odd. sociálnych služieb a zdravotníctva MsÚ.
4. O poskytnutí sociálnych služieb v zariadení vydá odd. sociálnych služieb a zdravotníctva MsÚ súhlas príp. nesúhlas o umiestnení občana do zariadenia.
5. Naliehavé ubytovanie, vo výnimočných prípadoch môže povoliť správca zariadenia, bez vydania súhlasu odd. sociálnych služieb a zdravotníctva.

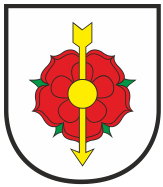
Čl. 3

Správca zariadenia na základe súhlasu odd. sociálnych služieb a zdravotníctva o poskytovaní sociálnych služieb :

- a. oboznámi obyvateľa so všetkými normami a predpismi útulku, /štatútom, prevádzkovým poriadkom /
- b. určí izbu, / lôžko /
- c. vydá občanovi základné vybavenie.

Čl. 4

1. Obyvateľ má právo užívať priestor, ktorý mu bol pre poskytovanie sociálnych služieb vyhradený.



2. *Mesto Ružomberok ako prevádzkovateľ, a ani zariadenie nezodpovedná za cenné predmety. Odporúča sa cenné predmety uložiť do úschovy príslušným inštitúciám.*
3. *Obyvateľ útulku je zodpovedný užívať priestory, chrániť majetok, zariadenie, pred poškodením, stratou, znečistením a zneužitím. Je povinný najmä :*
 - a. *denne udržiavať čistotu a poriadok v zariadení,*
 - b. *dodržiavať základné zásady hygieny, opatrenia proti infekčným a prenosným ochoreniam,*
 - c. *ihneď bez zbytočného odkladu ohlásiť správcovi , alebo zamestnancom odd. sociálnych služieb a zdravotníctva všetko, čo by mohlo ohroziť zdravie obyvateľov útulku a občanov mesta Ružomberok,*
 - d. *ihneď bez odkladu oznámiť správcovi, alebo odd. sociálnych služieb a zdravotníctva všetky závary, poruchy v ubytovacej izbe a priestoroch zariadenia,*
 - e. *zdržať sa všetkého, čo by narušilo poriadok, dobré mravy a spolunažívanie.*

Ďalej je obyvateľ útulku povinný :

- a. *uhrádzať platbu v určenej sume a v stanovených termínoch ,*
- b. *aktívne pracovať na zabezpečení vlastných trvalých príjmov a trvalého bývania,*
- c. *hlásiť odd. sociálnych služieb a zdravotníctva všetky zmeny , najmä svojej sociálnej situácie, príjmov, zdravotného stavu a podobne / do 7 dní /,*
- d. *podieľať sa na prácach súvisiacich s prevádzkou zariadenia, úpravou okolia.*

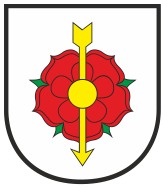
Čl. 5

V zariadení je zakázané :

1. *zdržať sa cudzím osobám ,*
2. *prenocovať cudzie osoby, vrátane príbuzných,*
3. *svojvoľne vynášať inventár z určených priestorov / izieb, hygienických miestností /*
4. *požívať a nosiť do priestorov útulku alkoholické nápoje a iné omamné látky, /osobám pod vplyvom alkoholu a iných návykových látok nebudú poskytnuté sociálne služby /*
5. *fajčiť v priestoroch zariadenia , hrať hazardné hry,*
6. *rušiť nočný klud od 22.00 hod. do 06.00 hod.*
7. *arogantne sa správať, slovne a fyzicky napádať ubytovaných a pracovníkov zariadenia,*
8. *svojvoľne vykonávať akékoľvek zmeny, úpravy , údržbu a opravy, ktoré sú v kompetencii majiteľa objektu,*
9. *vstupovať so strelnými a útočnými zbraňami.*

Čl. 6

1. *Príchod obyvateľa do útulku, ktorému sa poskytuje dočasné sociálne ubytovanie je najneskôr do 21.30 hod. obyvateľ, ktorý má závažný dôvod na neskorší príchod, je povinný ho vopred nahlásiť poverenému správcovi zariadenia .*
2. *Oneskorené príchody po 21.30 hod. bez predchádzajúceho oznámenia budú klasifikované ako porušenie povinnosti obyvateľa útulku s následnou sankciou .*
3. *Služby strediska osobnej hygieny a práčovne v zariadení sa budú poskytovať pre obyvateľa útulku denne*
v čase od 07.00 hod. do 10.00 hod. a od 16.00 hod. do 19.00 hod. resp. podľa potreby



Čl. 7

1. *Pri odchode zo zariadenia je obyvateľ útulku povinný zanechať izbu, hygienické priestory, spoločné priestory v poriadku, pozatvárať okná, vypnúť spotrebiče.*
2. *Obyvateľ útulku zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil sám na majetku, zariadení, alebo škodu spôsobil iným obyvateľom, za stratu, poškodenie a odcudzenie inventára a pod.*

Čl. 8

Po ukončení poskytovania služieb dočasného sociálneho ubytovania je obyvateľ útulku povinný najmä :

1. *Vypratať izbu, odovzdať ju v stave, v akom ju prevzal s prihliadnutím k bežnému opotrebovaniu, ktoré zodpovedá riadnemu užívaniu.*
2. *Odovzdať správcovi útulku posteľnú bielizeň a iné veci, ktoré prevzal pri nástupe do útulku.*
3. *V prípade, že obyvateľovi sa ukončí poskytovanie sociálnych služieb – dočasné sociálne ubytovanie a neodnesie si svoje osobné veci do 7 dní, prevádzkovateľ útulku nemá povinnosť uskladňovať ich, a neručí za ich znehodnotenie. Po uplynutí 7 dní veci likviduje .*

Čl. 9

1. *Porušenie povinností uložených týmto prevádzkovým poriadkom môže mať za následok ukončenie poskytovania sociálnych služieb v zariadení.*
2. *Prevádzkový poriadok je k dispozícii u správcu útulku a je vyvesený v priestore dostupnom každému obyvateľovi útulku.*

Čl. 10

Obyvateľovi nevzniká z dôvodu poskytovania dočasného sociálneho ubytovania v útulku nárok na poskytnutie náhradného ubytovania, príp. náhradného bytu.

ČL. 1

*Tento prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom podpisu.
Zmeny a dodatky prevádzkového poriadku schvaľuje primátor mesta .*

MUDr. Igor Čombor, PhD
primátor mesta Ružomberok

V Ružomberku