



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

Návrh

Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2017 o poskytovaní dotácií

Preambula

Mestské zastupiteľstvo v Ružomberku, v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v zmysle § 7, ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov sa uznieslo a Mesto Ružomberok vydáva pre katastrálne územie Ružomberok a katastrálne územie Hrboltová toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej ako „nariadenie“):

§1

Predmet a účel nariadenia

1. Toto nariadenie upravuje poskytovanie dotácií právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je mesto a fyzickým osobám - podnikateľom, postup a náležitosti pri predkladaní žiadostí o dotácie, spôsob ich pridelenia Mestom Ružomberok, spôsob ich použitia a zúčtovania ako aj kontrolu a sankcie za porušenie tohto nariadenia. Toto nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

§2

Základné pojmy

1. Na účely tohto nariadenia sa rozumie:
 - a) dotáciou nenávratný finančný príspevok, poskytnutý Mestom Ružomberok,
 - b) dotáciou na projekt sa rozumie poskytnutie finančných prostriedkov na plánované podujatie alebo akciu so stanoveným konkrétnym cieľom v oblastiach v zmysle § 6 ods.2,
 - c) dotáciou na činnosť sa rozumie poskytnutie finančných prostriedkov na nevyhnutné zabezpečenie činnosti organizácie a organizovanie aktivít uvedených podľa plánu činností organizácie,
 - d) **dotáciou na prevádzku sa rozumie poskytnutie finančných prostriedkov na úhradu tovarov a služieb, nevyhnutných na správu majetku mesta,**
 - e) všeobecne prospešnými službami najmä poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

- zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
- f) verejnoprospešným účelom najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,
 - g) mestom Mesto Ružomberok,
 - h) nepeňažnou spoluúčasťou sa rozumie poskytnutie materiálov, vecí hmotnej povahy, ktoré sú oceníteľné peniazmi, ktoré sú potrebné pre zabezpečenie činnosti alebo projektu alebo poskytnutie služby, práce alebo inej ľudskej činnosti nevyhnutnej pre zabezpečenie činnosti alebo projektu. Poskytnutie služby, práce alebo inej ľudskej činnosti sa oceňuje sadzbou 3 EUR/hod/človeka.

§3

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto nariadenia sa vytvárajú v procese hospodárenia Mesta Ružomberok z vlastných príjmov Mesta Ružomberok a poskytujú sa z rozpočtu mesta.
2. Poskytnutie dotácií nesmie zvyšovať dlh Mesta Ružomberok.
3. Počas rozpočtového provizória mesto nemôže poskytovať dotácie žiadateľom podľa tohto nariadenia.
4. Dotácia môže byť poskytnutá tomu istému žiadateľovi na rovnaký účel použitia len jedenkrát v príslušnom kalendárnom roku. Mesto neposkytne finančné prostriedky zo svojho rozpočtu na ten istý projekt alebo činnosť z iných rozpočtových položiek mesta.

§4

Oprávnení žiadateľa o dotáciu

1. Oprávneným žiadateľom sú osoby uvedené v § 1, ods. (1), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.
2. Poskytovanie dotácií právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, poskytovanie dotácií inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelných pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území¹ alebo poskytovanie dotácie podľa osobitých predpisov nie je týmto nariadením dotknuté.
3. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

§5

Oprávnený predmet a účel dotácie

1. Dotácia môže byť poskytnutá len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne

¹ § 7, ods. 2, Zákona č. 583 / 2004 Z. z. Zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

- prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
 - a) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - b) úhradu miezd, platov a odmien funkcionárov,
 - c) preplatenie honorárov pre organizátorov projektu,
 - d) refundáciu výdavkov uhradených žiadateľom v predchádzajúcich rokoch,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) náklady, ktoré sa nedajú preukázateľne doložiť účtovnými dokladmi.
 - g) kapitálové výdavky
 3. Dotácie je možné poskytnúť pokiaľ spĺňajú oprávnený predmet a účel podľa tohto nariadenia na pravidelnú činnosť alebo konkrétny projekt žiadateľa, ktoré sú dostatočne určito určené.
 4. Oprávnené náklady (výdavky) sú použité finančné prostriedky z dotácie, ktoré spadajú do kategórie „tovary a služby“ definované v rámci ekonomickej rozpočtovej klasifikácie, ktorou sa riadi Mesto Ružomberok. Položky považované za oprávnené náklady sú uvedené v prílohe č. 6 tohto VZN.
 5. Na nákup alebo zabezpečenie občerstvenia, stravovania a potravín je možné poskytnúť dotáciu len v rozsahu nevyhnutnom pre zabezpečenie činnosti alebo projektu maximálne však do výšky 20 % z poskytnutej dotácie.
 6. Obmedzenia podľa odsekov (1) až (4) sa nevzťahujú na náklady, ktoré preukáže žiadateľ z vlastných zdrojov v rámci vyúčtovania dotácie ako spoluúčasť.

§6

Formy poskytovania dotácie

1. Dotácie je možné poskytovať v nasledovných formách:
 - a) dotácie poskytované na základe žiadosti na projekty alebo činnosť,
 - b) osobitne rozpočtované dotácie,
 - c) mimoriadne dotácie poskytované na základe rozhodnutia primátora mesta.
2. Dotáciu vo forme podľa ods. (1) písm. a) je možné podľa predmetu a účelu žiadať v nasledovných oblastiach:
 - a) oblasť zdravia, telovýchovy a športu,
 - b) oblasť kultúry a médií,
 - c) oblasť výchovy a vzdelávania,
 - d) sociálna oblasť a oblasť iných verejnoprospešných služieb,
 - e) oblasť cestovného ruchu, životného prostredia a propagácie mesta.
3. Dotáciu vo forme podľa ods. (1) písm. b) je možné poskytnúť v prípade osobitného záujmu, ktorý má výnimočný význam pre mesto pre:
 - a) vybraného žiadateľa, ktorý poskytuje pre mesto tie služby, ktoré má zabezpečovať mesto na základe osobitného predpisu alebo pre vybraného žiadateľa, ktorý spravuje majetok mesta, na základe schváleného rozpočtu pre príslušný kalendárny rok; mesto prerokuje a určí výšku, účel a podmienky poskytnutia dotácie na základe žiadosti vybraného žiadateľa v rámci procesu prípravy rozpočtu,
 - b) iného oprávneného žiadateľa, o dotácii ktorej rozhodne mestské zastupiteľstvo



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

schválením rozpočtu alebo rozpočtového opatrenia.

4. Dotáciu vo forme podľa ods. (1) písm. c) je možné poskytnúť z prostriedkov schválených v rozpočte mesta v odôvodnených prípadoch hodných osobitného zreteľa na základe rozhodnutia primátora mesta.

§7

Podmienky a kritériá na poskytnutie dotácie

1. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ žiadny právny nárok.
2. Žiadateľovi sa neposkytne dotácia od mesta Ružomberok v nasledujúcom roku a to v prípade, že:
 - a) žiadateľ nevykonával v predchádzajúcom roku zúčtovanie riadne a včas podľa § 14 a po vykonaní finančnej kontroly bol vyzvaný na vrátenie dotácie alebo jej časti v zmysle platného VZN (*zahŕňa to oba prípady, keď prijímateľ na vyzvanie mesta dotáciu nevrátil, ale aj ak ju vrátil do konca rozpočtového roku*),
 - b) žiadateľ použil dotáciu v rozpore s účelom, na ktorý bola dotácia pridelená,
 - c) žiadateľ nevrátil neoprávnene použitú dotáciu, nezúčtovanú dotáciu alebo nepoužitú dotáciu alebo jej časť v lehote podľa tohto nariadenia.
3. Dotáciu nie je možné poskytnúť na projekt alebo činnosť, ktorá vytvára zisk.
4. Mesto poskytne dotáciu žiadateľovi len v tom prípade, že nemá voči mestu a voči organizáciám zriadeným a založeným mestom, nesplatené záväzky po lehote splatnosti.
5. Mesto poskytne dotáciu na základe žiadosti o dotáciu na projekt, činnosť alebo prevádzku v zmysle § 6, ods.(1), písm. a) **alebo dotáciu na činnosť alebo prevádzku v zmysle § 6, ods. (1), písm. b).**
6. Na poskytovanie dotácií v zmysle § 6, ods.(1), písm. a) a **b)** sa ďalej vzťahujú nasledovné podmienky:
 - a) Žiadateľ je povinný podať kompletne vyplnenú žiadosť o poskytnutie dotácie riadne a včas.
 - b) Nepeňažná spoluúčasť môže byť preukázaná maximálne do výšky 500 EUR
 - c) V jednej žiadosti možno žiadať dotáciu len na jeden projekt, činnosť **alebo prevádzku**. Oprávnený žiadateľ môže podať najviac dve žiadosti o dotáciu na projekt a najviac jednu žiadosť o dotáciu na činnosť **a jednu žiadosť o dotáciu na prevádzku** v rámci jedného rozpočtového roka. V prípade podania viacerých žiadostí od toho istého žiadateľa, budú všetky žiadateľovi vyradené.
 - d) Na základe jednej žiadosti, je možné poskytnúť v jednom rozpočtovom roku dotáciu pre oblasť kultúry a médiá a pre oblasť cestovného ruchu, životného prostredia a propagácie mesta maximálne do výšky 4 000 EUR na činnosť a maximálne do výšky 6 000 EUR na projekt a pre ostatné oblasti maximálne do výšky 8 000 EUR na činnosť a maximálne do výšky 4 000 EUR na projekt. **Tento odsek neplatí pre dotácie poskytnuté podľa § 6, ods. (1), písm. b).**
 - e) Dotáciu je možné poskytnúť len na preukázateľné náklady.
 - f) Pri zúčtovaní dotácie **poskytnutej na projekt alebo činnosť** musí žiadateľ preukázať spoluúčasť z vlastných zdrojov minimálne vo výške 20 % z poskytnutej dotácie.
7. Mimoriadna dotácia v zmysle § 6, ods.(1), písm. c) môže byť žiadateľovi poskytnutá podľa nasledovných ďalších podmienok a kritérií:



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

- a) Žiadateľ môže podať len jednu žiadosť pre jednu z oblastí uvedených v § 6 ods.2 . V jednom rozpočtovom roku je možné poskytnúť dotáciu maximálne do výšky 500 EUR. Zodpovedný pracovník za kanceláriu primátora je povinný si overiť, či žiadateľovi už bola alebo nebola pridelená dotácia na rovnaký účel (projekt resp. činnosť).

§8

Náležitosti žiadosti na poskytnutie dotácie

- Dotácie sa poskytujú len na základe písomnej žiadosti odovzdanej na predpísanom tlačive (prílohy č. 3 a č. 4 VZN) spolu s nasledovnými dokladmi:
 - presnú identifikáciu žiadateľa a IČO v súlade s označením na výpise z príslušného registra vrátane uvedenia sídla trvalého pobytu
 - v čase podania žiadosti platný doklad o vzniku alebo registrácii právnickej osoby, fyzickej osoby – podnikateľa (napr. stanovy a pod.)
 - v prípade, ak žiadateľ požaduje dotačný príspevok vyšší ako 3320 EUR, je potrebné písomné vyhlásenie žiadateľa o splnení všetkých daňových a odvodových povinností (nie staršie ako 3 mesiace)
 - počet a zoznam verejnoprospešných aktivít vykonaných v predchádzajúcom kalendárnom roku v rámci okresu a mimo okresu (neplatí pre dotácie poskytnuté podľa § 6, ods. (1), písm. b).
 - pri žiadostiach podávaných v oblasti kultúry a médií je žiadateľ povinný v žiadosti uviesť relevantné informácie alebo doložiť samostatne ako prílohu k žiadosti iné náležitosti nevyhnutné k bodovému hodnoteniu žiadosti podľa prílohy č. 1 oblasť kultúry a médií a prílohy č.2 oblasť kultúry a médií.

§9

Postup pri poskytovaní dotácie vo forme podľa § 6, ods.(l), písm. a)

- Mesto každoročne do 1. novembra príslušného roku zverejní výzvu na predkladanie žiadostí na internetovej stránke mesta. Žiadosť musí byť podaná najneskôr do 30. novembra roka, ktorý predchádza roku, v ktorom sa žiada dotácia poskytnúť.
- Žiadosť možno podať na podateľňu Mestského úradu v Ružomberku v čase úradných hodín, alebo prostredníctvom poštovej prepravy v období od 02.11. do 30.11.
- Ak koniec lehoty podľa odseku (1) pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty žiadosť odovzdá na poštovú prepravu.
- Poverení pracovníci mestského úradu vyradia žiadosť, ktorá nebola podaná včas alebo ktorú nepodal oprávnený žiadateľ (§ 4) alebo nie je oprávnený predmet a účel žiadanej dotácie (§ 5) alebo neboli splnené podmienky a kritériá na poskytnutie dotácie (§ 7). Žiadateľom nesprávne určená oblasť dotácií nemôže byť dôvodom na vyradenie žiadosti. Poverený pracovník v prípade nesprávneho určenia oblasti dotácie, pod ktorú spadá žiadosť, oblasť určí alebo opraví. V pochybnostiach rozhoduje príslušná komisia. O vyradení a dôvodoch vyradenia upovedomia žiadateľa.
- Zoznam všetkých prijatých žiadostí zverejní mesto na svojej internetovej stránke do 31.januára nasledujúceho roku. Zoznam obsahuje názov alebo meno žiadateľa, pomenovanie projektu alebo činnosti so základným vymedzením účelu, označenie, či ide o činnosť alebo projekt, vymedzenie oblasti dotácie, výšku žiadanej dotácie a informáciu, či



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

- žiadosť bola alebo nebola vyradená.
6. Nevyradené žiadosti prerokuje príslušná komisia, ktorá navrhne poradie žiadateľov a výšku poskytnutej dotácie podľa zásad určených v tomto nariadení. O pridelení dotácie je možné rozhodnúť až po schválení rozpočtu mesta na príslušný rok, v ktorom sa má dotácia poskytnúť.
 7. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje na základe predloženého odporúčania podľa ods. (5) poskytnutie dotácie pre žiadateľa v rozsahu výšky dotácie, a podiele spolufinancovania, pomenovania projektu alebo činnosti so základným vymedzením účelu a oblasti dotácie. Mestské zastupiteľstvo nie je odporúčaním podľa ods. (5) viazané. Dotácie je však možné schváliť iba na základe poradia a výšky dotácie navrhnutého podľa zásad určených v tomto nariadení. Schváliť dotácie je možné len do výšky celkovo rozpočtovaných prostriedkov na príslušnú oblasť dotácií, pričom žiadatelia môžu byť uspokojení len podľa stanoveného poradia.
 8. Mesto do 30 dní od schválenia dotácií mestským zastupiteľstvom doplní zverejnený zoznam na internetovej stránke podľa ods. (4) o informáciu schválenej výšky dotácie a podiele spolufinancovania.

§10

Postup pri poskytovaní dotácie vo forme podľa § 6, ods.(I), písm. b)

1. Žiadosť musí byť podaná najneskôr do 31. októbra v roku, ktorý predchádza roku, v ktorom sa žiada dotácia poskytnúť.
2. Ak koniec lehoty podľa odseku (1) pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty žiadosť odovzdá na poštovú prepravu.
3. Poverení pracovníci mestského úradu vyradia žiadosť, ktorá nebola podaná včas alebo ktorú nepodal oprávnený žiadateľ (§ 4) alebo nie je oprávnený predmet a účel žiadanej dotácie (§ 5) alebo neboli splnené podmienky a kritériá na poskytnutie dotácie (§ 7). Žiadateľom nesprávne určená oblasť dotácií nemôže byť dôvodom na vyradenie žiadosti. Poverený pracovník v prípade nesprávneho určenia oblasti dotácie, pod ktorú spadá žiadosť, oblasť určí alebo opraví. V pochybnostiach rozhoduje príslušná komisia. O vyradení a dôvodoch vyradenia upovedomia žiadateľa.
4. Zoznam všetkých prijatých žiadostí zverejní mesto na svojej internetovej stránke do 31.januára nasledujúceho roku. Zoznam obsahuje názov alebo meno žiadateľa, pomenovanie projektu alebo činnosti so základným vymedzením účelu, označenie, či ide o činnosť alebo projekt, vymedzenie oblasti dotácie, výšku žiadanej dotácie a informáciu, či žiadosť bola alebo nebola vyradená.
5. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje dotáciu samostatným uznesením na základe predloženého návrhu rozpočtu.
6. Mesto do 30 dní od schválenia dotácií mestským zastupiteľstvom doplní zverejnený zoznam na internetovej stránke podľa ods. (4) o informáciu schválenej výšky dotácie a podiele spolufinancovania.

§11

Postup pri poskytovaní dotácie vo forme podľa § 6, ods.(I), písm. c)



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

1. O dotáciu podľa § 6, ods.(l), písm. c) možno žiadať kedykoľvek počas roka, ale len v prípade, ak už žiadateľovi v príslušnom roku nebola schválená dotácia na rovnaký účel podľa-§ 6 ods. 1 písm. a) a ods.2.
2. O poskytnutí dotácie rozhoduje primátor mesta po zhodnotení dôvodov hodných osobitného zreteľa.
3. Poskytnutie dotácie zverejňuje primátor mesta priebežne najneskôr do 30 dní od rozhodnutia o poskytnutí dotácie na internetovej stránke mesta.

§ 12

Zásady pre určenie poradia žiadateľov a výšky dotácie poskytnutej podľa § 6, ods. (1), písm. a)

1. Pre určenie poradia uspokojenia žiadateľov a výšky dotácie pre projekty sa použije nasledovný postup:
 - a) Každý projekt sa bodovo ohodnotí podľa kritérií uvedených v prílohe č. 1. Pokiaľ projekt hodnotí komisia a pri hodnotení sa uplatňuje subjektívne hodnotenie jeho členov, pre hodnotenie sa použije priemerné bodové ohodnotenie vypočítané z hodnotenia všetkých členov hodnotiacej komisie. Člen komisie, ktorý je štatutárnym orgánom žiadateľa alebo zastupuje žiadateľa sa pri hodnotení takéhoto žiadateľa nemôže zúčastniť pre konflikt záujmov.
 - b) Po bodovom vyhodnotení sa všetky žiadosti zoradia zostupne podľa poradia získaných bodov. Určené poradie určuje postupnosť uspokojovania žiadostí až do vyčerpania prostriedkov.
 - c) Žiadosti sa uspokojujú podľa výšky uvedenej v žiadosti. S prihliadnutím na počet žiadateľov, kvalitu a charakter projektov a výšku rozpočtovaných prostriedkov na dotácie je možné pristúpiť k zníženiu poskytnutej sumy na dotáciu pre všetkých žiadateľov v danej oblasti do 25 % oproti žiadanej výške a k individuálnemu poníženiu v jednotlivých prípadoch o primeraný percentuálny podiel.
 - d) Ak v prípade rovnosti bodového ohodnotenia nie je možné určiť, ktorému žiadateľovi sa dotácia ešte poskytne a ktorému už nie, poradie takýchto žiadateľov s rovnakým počtom bodov sa po komplexnom posúdení žiadostí spresní konsenzom členov hodnotiacej komisie. Hodnotiaca komisia si môže spresniť vlastné pravidlá pre takého spresnenie poradia.
2. Pre určenie poradia uspokojenia žiadateľov a výšky dotácie na činnosť sa použije nasledovný postup:
 - a) Každá žiadosť o dotáciu na činnosť sa bodovo ohodnotí podľa kritérií uvedených v prílohe č.2. Pokiaľ hodnotenie vykonáva kolektívny orgán a pri hodnotení sa uplatňuje subjektívne hodnotenie jeho členov, pre hodnotenie sa použije priemerné bodové ohodnotenie vypočítané z hodnotenia všetkých členov hodnotiacej komisie. Člen komisie, ktorý je štatutárnym orgánom žiadateľa alebo zastupuje žiadateľa sa pri hodnotení takéhoto žiadateľa nemôže zúčastniť pre konflikt záujmov.
 - b) Výška dotácie sa vypočíta tak, že pridelený počet bodov (priemerný počet bodov) sa vynásobí hodnotou bodu. Hodnota bodu sa vypočíta z objemu finančných prostriedkov vyčlenených na danú oblasť tak, že celková suma určená pre dotácie sa podelí súčtom pridelených bodov všetkých žiadateľov. V prípade, že vypočítaná výška dotácie



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

presahuje maximálne povolenú výšku dotácie alebo výšku dotácie žiadanú žiadateľom, dotácia sa zníži o presahujúcu sumu.

- (3) V prípade krátenia dotácie podľa ods. (1) a (2), žiadateľ bude vyzvaný na predloženie aktualizovaného rozpočtu so zohľadnením schválenej dotácie. Položky v aktualizovanom rozpočte musia vychádzať z rozpočtu uvedeného v žiadosti pričom je možné niektoré položky vypustiť. Aktualizovaný rozpočet bude súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie.

§ 13

Zmluva o poskytnutí dotácie

- Dotácie je možné poskytnúť (po schválení v mestskom zastupiteľstve) len na základe písomnej Zmluvy o poskytnutí dotácie, uzatvorenej medzi Mestom Ružomberok (poskytovateľom) a žiadateľom (príjemcom).
- Zmluva obsahuje najmä:
 - označenie zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO, bankové spojenie)
 - formu a výšku poskytnutej dotácie (položkový rozpočet vrátane povinnej spoluúčasti)
 - účel poskytnutia
 - dobu použitia dotácie
 - termín zúčtovania dotácie
 - ustanovenia práva kontroly použitia poskytnutej dotácie
 - záväzok vrátenia nevyčerpaných finančných prostriedkov
 - záväzok vrátenia dotácie v prípade, že sa nepoužije na uvedený účel
 - sankcie za porušenie zmluvy
- Za vypracovanie, zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie Zmluvy o poskytnutí dotácie zodpovedá príslušný odborný útvar MsÚ.

§14

Čerpanie dotácie a realizácia prevádzky, činnosti a projektu, na ktorý bola poskytnutá dotácia

- Príjemca je povinný poskytovateľa písomne (e-mailom) informovať o termíne a čase konania projektu, pokiaľ má charakter podujatia alebo obdobný charakter, a to min. 2 dni vopred.
- Poskytnutú dotáciu je možné použiť na účel podľa položiek odsúhlaseného rozpočtu, ktorý tvorí súčasť zmluvy o poskytnutí dotácie. Medzi schválenými položkami rozpočtu je možné robiť presun financií z dotácie v celkovom rozsahu 10% celkovej výšky poskytnutej dotácie bez súhlasu poskytovateľa.
- V odôvodnených prípadoch sa môže prijímateľ dotácie odchýliť od schváleného časového harmonogramu projektu alebo činnosti. Odchýlenie termínov, okrem termínu zúčtovania dotácie, v rozsahu do 30 dní môžu byť vykonané aj bez súhlasu mesta.
- Schválenú výšku dotácie, podiel spolufinancovania, pomenovanie projektu, činnosti alebo prevádzky, základné vymedzenie účelu a určenie oblasti dotácie nie je možné počas rozpočtového obdobia meniť bez súhlasu mestského zastupiteľstva.
- Prijímateľ môže od zmluvy o poskytnutí dotácie kedykoľvek odstúpiť, pričom je v takom



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

- prípade povinný už poskytnutú dotáciu najneskôr do 7 dní od odstúpenia vrátiť.
6. Čerpanie finančných prostriedkov všetkých schválených dotácií na činnosť je žiadateľ povinný zrealizovať najneskôr do 30. novembra príslušného roka.

§15

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Zúčtovanie poskytnutej dotácie vykoná príjemca spracovaním Záverečnej správy o použití dotácie na predpísanom tlačive, spracovaním tabuľky č. 1 – Výdavky hradené z dotácie a tabuľky č. 2 – Výdavky hradené s povinnej spoluúčasti (povinná príloha č. 5 VZN). Záverečnú správu o použití dotácie s prílohami a dokumentáciou preukazujúcou realizáciu projektu s originálom peňažného denníka resp. pokladničnej knihy v zmysle zákona o účtovníctve, predloží poverenému zamestnancovi, ktorý je oprávnený posúdiť oprávnenosť čerpania prostriedkov dotácie.
2. Pokiaľ prijímateľ dotácie nepredloží spolu so záverečnou správou o použití dotácie aj príslušné tabuľky a originál peňažného denníka/pokladničnej knihy, z ktorých bude zrejmé, že prijímateľ dotácie má všetky príjmy a výdavky zaúčtované vo svojom účtovníctve, osoba zodpovedná za kontrolu predloženého vyúčtovania bude povinná vyzvať prijímateľa dotácie na vrátenie celej poskytnutej dotácie na účet mesta a to v lehote v súlade s vykonaním finančnej kontroly podľa internej smernice mesta Ružomberok. prijímateľ bude povinný vrátiť celú poskytnutú dotáciu na účet mesta.
3. Na každom origináli účtovného dokladu, ktorý je súčasťou účtovníctva prijímateľa, prijímateľ uvedie modrým perom text: „Dotácia - Mesto Ružomberok,“ a uvedená čiastka, ktorá bola hradená z dotácie;
4. Účtovný doklad musí byť zaúčtovaný v účtovníctve príjemcu.
5. Zúčtovanie všetkých schválených dotácií na činnosť je žiadateľ povinný vykonať najneskôr do 30. novembra príslušného roka.
6. Zúčtovanie dotácie na projekt je žiadateľ povinný vykonať do 30 dní od ukončenia realizácie projektu, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 30. novembra príslušného roka. Ak sú na to objektívne zdôvodniteľné príčiny, s predchádzajúcim písomným súhlasom mesta je možné vykonať zúčtovanie dotácie do konca príslušného kalendárneho roka.
7. Zistené nedostatky v zúčtovaní je povinný príjemca odstrániť do 7 dní od vyzvania.
8. Nepoužitú časť dotácie, alebo dotáciu, alebo jej časť, použitú v rozpore s týmto nariadením alebo všeobecným predpisom je povinný žiadateľ bezodkladne vrátiť, najneskôr však do konca príslušného roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá. Rovnako sa postupuje ak použitie dotácie alebo jej časti nebolo zúčtované podľa tohto nariadenia
9. Pokiaľ nebola prijímateľom dodržaná a riadne zúčtovaná zmluvne ustanovená povinná spoluúčasť (minimálne 20% z poskytnutej dotácie), má žiadateľ nárok len na takú výšku dotácie, ktorá percentuálne odpovedá skutočne riadne zúčtovanej výške povinnej spoluúčasti.
10. V prípade, že prijímateľ dotácie riadne nezúčtoval časť použitej dotácie a súčasne nezúčtoval ani časť povinnej spoluúčasti, má žiadateľ nárok len na takú výšku dotácie, ktorá percentuálne odpovedá zodpovedá nižšej čiastke z zúčtovanej a vydokladovanej dotácie alebo zúčtovanej a vydokladovanej spoluúčasti.



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

§16

Kontrola a sankcie za porušenie finančnej disciplíny

1. Pokiaľ mesto kontrolou zistí použitie dotácie v rozpore s týmto nariadením alebo všeobecným právnym predpisom vyzve žiadateľa, aby časť alebo celú dotáciu, ktorá bola neoprávnene použitá, vrátil najneskôr do konca príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
2. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia sú oprávnení vykonať:
 - a) počas realizácie projektu, činnosti **alebo prevádzky** a po ich skončení útvar hlavného kontrolóra a poverení zamestnanci mesta,
 - b) po skončení realizácie projektu, činnosti **alebo prevádzky** útvar hlavného kontrolóra, poverení zamestnanci mesta, príslušná komisia mestského zastupiteľstva, alebo ňou poverení členovia.

§17

Záverečné, zrušujúce a prechodné ustanovenia

1. Mestské zastupiteľstvo v Ružomberku sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení dňa 8.2.2017.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie **nadobúda platnosť dňom vyvesenia na úradnej tabuli, t.j. 9.2.2017 a účinnosť od 24.2.2017.**
3. Návrh všeobecne záväzného nariadenia bol zverejnený na internetovej stránke mesta a na úradnej tabuli **od 24.1.2017 do 8.2.2017.**
4. Týmto všeobecne záväzným nariadením sa ruší všeobecne záväzné nariadenie č. 6/2016.

MUDr. Igor Čombor, PhD.
primátor mesta

Prílohy k VZN 1/2017:

Príloha č. 1: Kritériá pre bodové hodnotenie žiadostí o dotácie na projekt

Príloha č.2: Kritériá pre bodové hodnotenie žiadostí o dotácie na činnosť

Príloha č.3: Žiadosť o dotáciu na činnosť /prevádzku

Príloha č.4: Žiadosť o dotáciu na projekt

Príloha č.5: Záverečná správa o použití dotácie, tabuľka č. 1 výdavky hrazené z dotácie
a č. 2 výdavky hrazené z povinnej spoluúčasti, kópia peňažného
denníka/pokladničnej knihy

Príloha č.6: Zoznam oprávnených nákladov