



A. Materiál:

Bod rokovania	Správa o plnení zročných uznesení po zasadnutí MsZ dňa 29. 3. 2017
Dátum rokovania MsZ	16.05.2017
Predložené poslancom MsZ	09.05.2017
Predkladateľ	Ing. Vladimír Trnovský, hlavný kontrolór mesta
Spravodajca	Ing. Vladimír Trnovský, hlavný kontrolór mesta
Na základe	Rokovacieho poriadku MsZ v Ružomberku
Prizvaný	
Stanovisko komisií	
Zoznam príloh	01 - Odôvodnenie výberu postupu na zákazku – č. 67/2016/JP Stavebné práce v Mestskej plavárni 02 - Interný predpis č. 42 - Smernica pre postup zadávania zákaziek s nízkou hodnotou

B. Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo Ružomberok:

- I. **berie na vedomie** správu o plnení zročných uznesení po zasadnutí MsZ dňa 29. 3. 2017.
- II. **schvaľuje** zmenu termínu plnenia uznesenia:
 - a) uzn. č. 30/2017 časť II. zo dňa 8. 2. 2017
T: MsZ 06.2017
 - b) uzn. č. 39/2017 časť IV. – VIII. zo dňa 29. 3. 2017
T: do 30. 6. 2017

C. Dôvodová správa

Na základe rokovacieho poriadku MsZ predkladám správu o plnení zročných uznesení po zasadnutí MsZ dňa 29. 3. 2017.



S P R Á V A

o plnení zročných uznesení po zasadnutí MsZ dňa 29. 3. 2017

Uznesenie č. 194/2016 časť III. (MsZ 21. 9. 2016)

a/ MsZ žiada spracovať pasport kosenia, zimnej a letnej údržby miestnych komunikácií v digitálnej forme

T: do **30. 3. 2017**

(„Uznesenie je splnené len čiastočne, nakoľko je v digitálnej podobe spracovaný len pasport kosenia.“ – Ing. Dušan Mataj, vedúci oddelenia technickej správy)

Uznesenie č. 284/2016 časť II. (MsZ 2. 11. 2016)

MsZ žiada primátora mesta Ružomberok v spolupráci s druhým akcionárom MFK a.s. riešiť alternatívy zabezpečenia a vybudovania tréningových plôch na území mesta Ružomberok.

T: **apríl 2017,**

(„Mesto v súčinnosti s majiteľom MFK Ružomberok a poslancom NR SR Ing. Tittelom rieši možnosť získania prostriedkov na výstavbu športového ihriska na Klačne. Ihrisko by malo zabezpečovať tréningové podmienky pre nižšie kategórie MFK a tiež možnosť atletickej prípravy v rámci školského procesu pre ZŠ Klačno. Ihrisko je navrhované v štandardných rozmeroch, aby umožňovalo usporiadať aj zápasy pod hlavičkou SFZ pre nižšie kategórie. Povrch je uvažovaný ako umelá tráva, okolo ihriska je oplotenie. V pozdĺžnom smere v 6m, za bránami 8 m. Súčasťou ihriska sú dve montované striedačky po 7 miest. Pri vstupe budú umiestnené hygienické bunky. Súčasťou budú 2 šatne pre hráčov so zázemím (sprchy + WC), šatňa pre rozhodcov so zázemím (sprchy + WC), sklad športového náradia a sklad mechanizácie. Vedľa futbalového ihriska je atletická dráha so štyrmi poľami. Dĺžka je 100 m a je navrhovaná tak, aby bola v budúcnosti možná dostavba celého atletického oválu. Súčasťou športoviska je skok do výšky a skok do diaľky.

Projekt je v štádiu spracovania projektovej dokumentácie, čo bude s rozpočtom trvať cca 1 mesiac. Následne mesto požiada o vydanie stavebného povolenia a následne vysúťaží dodávateľa stavby v súlade s požiadavkami ÚVO. Predpokladaná výška investície je 500 – 700 tis.“ – Ing. Michal Slašťan, zástupca primátora mesta)

Uznesenie č. 8/2017 časť IV. (MsZ 8. 2. 2017)

MsZ žiada predložiť podklady k obstaraniu dodávateľa na realizáciu opravy krytej plavárne.

Termín: najbližšie MsZ

Zmena termínu plnenia uznesenia: T: **MsZ máj 2017** (schválené uznesením č. 38/2017 časť II. písm. b), MsZ dňa 29. 3. 2017)

(„Prílohou tohto uznesenia je odôvodnenie výberu postupu na zákazku – č. 67/2016/JP Stavebné práce v Mestskej plavárni a Interný predpis č. 42 - Smernica pre postup zadávania zákaziek s nízkou hodnotou.“ – PaedDr. Janka Lokajová, zástupca vedúceho oddelenia školstva a športu)



Uznesenie č. 30/2017 časť II. (MsZ 8. 2. 2017)

MsZ žiada pripraviť návrh právnych vzťahov s novým prevádzkovateľom lyžiarskeho strediska Malinô Brdo v súvislosti s využívaním majetku mesta Ružomberok vrátane vysporiadania užívania majetku Mesta v súčasnom období a vysporiadania nesplnených záväzkov s predošlým prevádzkovateľom a predložiť tento návrh na rokovanie MsZ

Termín: **zasadnutie MsZ v 05/2017**

(„V súvislosti s prijatým uznesením vedenie mesta v zastúpení Ing. Mariánom Šeršíkom prerokovalo na spoločnom stretnutí so zástupcami spoločnosti 1. Ružomerská lyžiarska, a.s. zmenu prevádzkovateľa lyžiarskeho strediska Malinô Brdo zo spoločnosti 1. Ružomerská lyžiarska, a.s. na spoločnosť snow&bike, s.r.o. a v tej spojitosti aj stanovenie výšky nájomného k nájomným zmluvám CEZ 276-278/2010. Mesto požiadalo o preukázanie zmeny prevádzkovateľa oficiálnym oznámením s príslušnými dokladmi a v tej súvislosti aj o vyrovnanie finančných záväzkov doterajšieho nájomcu za r.2017. V zmysle výstupov z porady vedenia zo dňa 18.04. 2017 materiál, obsahom ktorého bude postúpenie práv a prevzatie záväzkov z uvedených zmlúv na nového prevádzkovateľa strediska Malinô Brdo spoločnosť snow &bike, s.r.o., bude z vyššie uvedených dôvodov predložený po doplnení podkladov a splnení si finančných záväzkov z nájomných zmlúv na rokovanie MsZ najskôr v 06/2017.“ – Ing. Marián Šeršík, prednosta MsÚ)

Uznesenie č. 33/2017 časť I. (MsZ 8. 2. 2017)

MsZ žiada vedúceho oddelenia technickej správy, aby k správe o vyhodnotení zimnej údržby bola vypracovaná správa o blokovom čistení na sídlisku Klačno počas zimného obdobia (1.12.2016 – 31.3.2017)

(„Správa o vyhodnotení zimnej údržby, ktorej súčasťou je aj vyhodnotenie blokového čistenia na sídlisku Klačno za obdobie od 1.12.2016 do 31.3.2017 bude predložená na júnové rokovanie MsZ.“ – Ing. Dušan Mataj, vedúci oddelenia technickej správy)

Uznesenie č. 38/2017 časť III. (MsZ 29. 3. 2017)

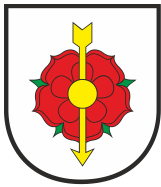
MsZ žiada vedenie mesta predložiť na schválenie finálne parametre pripravené stavebnou komisiou, ktoré budú podkladmi súťaže architektonických návrhov stavby novej plavárne.

(K plneniu tohto uznesenia je predložený samostatný materiál na rokovanie MsZ 16.5.2017 pod názvom „Nová plaváreň -lokalitný program pre súťaž návrhov“. – Ing. Marián Šeršík, prednosta MsÚ)

Uznesenie č. 39/2017 časť III. (MsZ 29. 3. 2017)

MsZ ukladá vedúcej oddelenia ekonomiky a majetku vykonať príslušné zmeny rozpočtu k 31. 3. 2017 (Zhodnocovanie biologicky rozložiteľných odpadov – Kompostáreň)

(„Príslušné zmeny rozpočtu boli vykonané v termíne.“ – Ing. Janka Svrčková , vedúca oddelenia ekonomiky a majetku)



Uznesenie č. 39/2017 (MsZ 29. 3. 2017)

časť IV.

MsZ žiada vedenie mesta, aby do termínu konania mestského zastupiteľstva 17.05.2017 spracovalo správu za účelom prehodnotiť efektívnosť projektu „Zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu Ružomberok“ a predložilo ju mestskému zastupiteľstvu na schválenie, keďže:

- dosiahnutie ukazovateľa 3600 t/r BRO sa javí nereálne,
- nie je zabezpečené majetkoprávne vysporiadanie pozemkov alebo zmluvný vzťah s ich vlastníkom (Technickými službami Ružomberok),
- nie je doriešená celková logistika odpadu a súčinnosť dotknutých strán a
- nie sú v projekte zohľadnené ďalšie náklady ako sú náklady súvisiace so zberom BRO, odvozom komunálneho odpadu na separáciu BRO do Žiliny a späť, ďalšie investičné náklady súvisiace so stavbou (prípojky, spevnené plochy a pod.), náklady na vysporiadanie, alebo nájom pozemkov

časť V.

MsZ žiada vedenie mesta, aby správa obsahovala minimálne:

- Štúdia uskutočniteľnosti
- Finančná analýza projektu
- Projektová dokumentácia

časť VI.

MsZ žiada vedenie mesta, aby do schválenia správy v zmysle rímskej V. v mestskom zastupiteľstve projekt nerealizovalo.

časť VII.

MsZ žiada vedenie mesta, aby do termínu konania mestského zastupiteľstva 17.05.2017 v spolupráci s príslušným oddelením a spracovateľom odpadu navrhlo spôsob a vyčlenenie zdrojov pre účely propagácie a motivácie obyvateľov separovať odpad.

časť VIII.

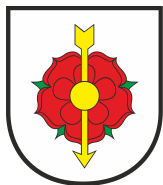
MsZ žiada vedenie mesta, aby do termínu konania mestského zastupiteľstva 17.05.2017 pripravilo návrh majetkového vysporiadania predmetných pozemkov.

(„Uznesenie vo všetkých bodoch je v štádiu rozpracovania, vedenie mesta podá ústnu správu. Nebolo fyzicky možné v takomto krátkom časovom termíne splniť všetky časti uznesenia, prebieha príprava projektovej dokumentácie, ktorá bude základným podkladom k určení nákladov na stavebné úpravy a nákladov na prevádzku. Žiadame predĺžiť termín plnenia uznesenia do 30.6.2017.“ – Ing. Michal Slašťan, zástupca primátora mesta)

Uznesenie č. 48/2017 časť II. (MsZ 29. 3. 2017)

MsZ žiada primátora mesta na základe prísľubu pri schvaľovaní rozpočtu na rok 2017, pripraviť návrh na navýšenie rozpočtu v oblasti dotácií o 10 000,-€, ktoré budú rozdelené pre všetky oblasti rovnakým pomerom (šport, kultúra, sociálne veci, školstvo a cestovný ruch).

Termín: MsZ 05/2017



(Primátor mesta schválil v rozpočtovom opatrení k 30. 4. 2017 nasledovnú zmenu rozpočtu)

Príjmy

111003 daň z príjmov fyzických osôb + 10 000 €

Výdavky

0473 642001 1607 transfery v oblasti CR + 2 000 €

0810 642001 18 transfery v oblasti športu + 2 000 €

0820 642001 1606 transfery v oblasti kultúry + 2 000 €

0840 642001 05 transfery v oblasti soc. vecí + 2 000 €

0840 642001 17 transfery v oblasti školstva + 2 000 €

– Ing. Janka Svrčková , vedúca oddelenia ekonomiky a majetku)

Uznesenie č. 51/2017 časť II. (MsZ 29. 3. 2017)

MsZ žiada primátora mesta vykonať príslušné zmeny rozpočtu (grant MŠ Hrabovská cesta)

Z: v texte

T: 31. 3. 2017

(„Príslušné zmeny rozpočtu boli vykonané v termíne.“ – Ing. Janka Svrčková , vedúca oddelenia ekonomiky a majetku)

Uznesenie č. 69/2017 písm. c/ (MsZ 29. 3. 2017)

MsZ žiada primátora mesta vykonať príslušné zmeny rozpočtu (zmena plánu investičnej výstavby pre rok 2017)

Z: v texte T: 31.3.2017

(„Príslušné zmeny rozpočtu boli vykonané v termíne.“ – Ing. Janka Svrčková , vedúca oddelenia ekonomiky a majetku)

V Ružomberku dňa 5. 5. 2017

Ing. Vladimír Trnovský
hlavný kontrolór mesta



Mesto Ružomberok

ODÔVODNENIE výberu postupu na zákazku

č. 67/2016/JP Stavebné práce v Mestskej plavárni

MESTSKÝ ÚRAD V RUŽOMBERKU	
Dátum	08-12-2016
Číslo zápisu:	19386/2016
Číslo spisu:	9418/2016
Prílohy/listy:	7P → v spise DE
Vybavuje:	J. PAŽITKA

Predmet obstarávania:

Realizácia zákazky „Stavebné práce v Mestskej plavárni“ je v zmysle §3 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. (ďalej ako „ZVO“) zákazka na uskutočnenie stavebných prác

Stavebné práce nie sú bežne dostupné na trhu.

CPV:

45 212 100 – 7 Stavebné práce na stavbe zariadení pre voľný čas
45 212 200 – 8 Stavebné práce na stavbe športových zariadení

Opis zákazky:

Výmena poškodených rozvodov vody a kanalizácie
Montáž automatickej regulácie dezinfekčného prostriedku a regulácie pH
Rekonštrukcia kanalizácie, výmena dlažby, obkladov a nové zriaďovacie predmety v sprchách a WC mužov
Doplnenie vybavenia vlastnej studne a jej sprevádzkovanie

Lehota na dodanie tovaru/uskutočnenie stavebných prác: do 31.12.2016

Predpokladaná hodnota zákazky(v EURO, bez DPH): 25.000,00 €

Postup zadávania zákazky:

Z dôvodu výšky predpokladanej hodnoty zákazky verejný obstarávateľ postupuje pri zadávaní tejto zákazky v zmysle:

- § 117 ZVO

- Pravidiel a postupov zadávania podlimitných civilných zákaziek a civilných zákaziek s nízkou hodnotou zadávané verejným obstarávateľom podľa zákona ZVO vydaných UVO dňa 19.4.2016 (všeobecné metod. usmernenie 3-2016).

- Internej smernice pre postup zadávania zákaziek s nízkou hodnotou č. 042 V 05, účinnej od 19.4.2016.

Odôvodnenie výnimky:

Priame zadanie - v zmysle § 12 bod 1 písm. c) Internej smernice:

„...stavebné práce, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ“

Stavebné práce súvisia so stanoviskom Regionálneho úradu verejného zdravotníctva (RÚVZ) v Liptovskom Mikuláši, že ak nebudú vykonané v opise zákazky vypísané opatrenia, bude Mestská plaváreň rozhodnutím RÚVZ zatvorená. Keďže Mesto Ružomberok chce situáciu okolo plavárne riešiť, buď veľkou rekonštrukciou súčasnej plavárne, alebo výstavbou novej, potrebuje, aby ešte aspoň 3 roky fungovala súčasná plaváreň v takom stave, ktorý bude spĺňať požiadavky a predpisy RÚVZ. Preto je potrebné uvedené práce vykonať a zachovať Mestskú plaváreň v bezporuchovej prevádzke pre obyvateľov a návštevníkov mesta.

Manuálna kontrola pH a zostatkového chlóru spôsobuje neprijateľné výkyvy koncentrácie voľného chlóru, čo má za následok v istom čase nedostatočné nachlórovanie, v krátkom čase prechlórovanie s negatívnym vnímaním verejnosti a vplyvom na kúpajúcich sa. Preto treba kontinuálne merať obidve veličiny a podľa aktuálnych hodnôt korigovať kvalitu vody dávkovaním činidla pre korekciu pH a plyného Cl v plno automatizovanom režime. Súčasne treba sprevádzkovať vlastnú studňu



Mesto Ružomberok

doplnením plastovej nádrže a prípojných armatúr. V mužských sprchách vymeniť obklady, dlažbu a kanalizačné rozvody. Doplniť nové zriaďovacie predmety a oddelovacie zásteny medzi sprchami.

Poskytovateľ služby, tovaru, stavebných prác (obchodné meno, adresa, IČO):
GEFA, s. r. o., Ludrová 246, 034 71 Ludrová; IČO : 46 939 504

Zmluvná cena (v EURO, bez DPH): 24.633,00 € (v zmysle rozpočtu v prílohe)

Predkladá:

Ing. Jozef Pažitka

podpis

dňa 21.11.2016

S výberom súhlasia:

Ing. Marián Šeršík, prednosta MsÚ:

podpis

Schválil:

MUDr. Igor Čombor, PhD. primátor

podpis



V Ružomberku, dňa: 23.11.2016

**LSS**

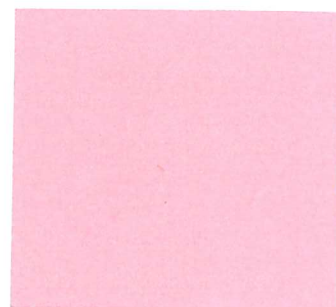
LIPTOVSKÁ STAVEBNÁ SPOLOČNOSŤ

Liptovská stavebná spoločnosť, s.r.o. / A. Hlinku 72 / 034 06 Ružomberok

Tel +421 44 430 00 27 **Fax** +421 44 430 00 27**E-mail** lss@lss.sk **Web** www.lss.sk

Posudok technického stavu plavárne za účelom prijatia nevyhnutných opatrení na zabezpečenie prevádzky plavárne do doby začatia jej komplexnej rekonštrukcie

V Ružomberku 12.10.2116



Na základe zápisu z pracovnej porady za účelom riešenia stavu plavárne konanej 29.9.2016 na MsÚ, ktorý vyhotovil Ing. Marián Šeršík časti B, bodu č. 2 sa uskutočnilo rokovanie v mestskej plavárni s cieľom posúdiť technický stav plavárne za účelom prijatia nevyhnutných opatrení na zabezpečenie prevádzky plavárne do doby začatia jej komplexnej rekonštrukcie za účasti:

- zástupcu CZT – Ing. Vladimír Lajčiak,
- zástupcu prevádzkovateľa – firma Ivaning, s.r.o. – Peter Štupák,
- zástupcu LSS – Ing. Ľubomír Sidor, Patrik Habo a
- zástupcu bývalého prevádzkovateľa – Ing. Jozef Rezník.

Zástupcovia bývalého a terajšieho prevádzkovateľa oboznámili prítomných s opatreniami, ktoré boli prijaté a s prácami, ktoré boli zrealizované na technológii mestskej plavárne do času obhliadky a majú priamy vplyv na rozsah nevyhnutných opráv. Následne bola vykonaná detailná prehliadka technológie s posúdením jednotlivých technologických celkov tak, aby bola zabezpečená bezpečná prevádzka bez predpokladu vzniku ďalších škôd na technologických objektoch s predpokladom životnosti min. 2 roky. Z jednotlivých technologických celkov bola vykonaná fotodokumentácia, ktorá je súčasťou tohto posudku a dokumentuje súčasný stav zariadení.

Jednotlivé časti technológie sú v nasledujúcom stave:

Elektroinštalácia – prebehla čiastočná rekonštrukcia el. rozvodov vrátane rekonštrukcie el. rozvádzačov a teda nie je potrebná komplexná oprava elektroinštalácie, ale len doplnenie osobitného isteného okruhu pre ventilátor odsávania chlórových pár v miestnosti chlórovne a osobitný okruh pre kontinuálne meranie voľného chlóru a pH, ako i dávkovanie chemických činidiel. Ostatné časti elektroinštalácie nevyžadujú v tomto čase osobitný zásah. Bude potrebná len periodická revízia elektrického zariadenia tak, ako to vyžaduje predpis pre vyhradené technické zariadenia.

Tepelné hospodárstvo – jednotlivé súčasti od zdroja, vrátane výmenníka, merania, ako i prenosu údajov do CZT nevyžadujú akékoľvek zásahy pre bezpečnú prevádzku jestvujúceho technologického zariadenia plavárne. Táto rekonštrukcia prebehla v súbehu s rekonštrukciou vonkajších rozvodov tepla.

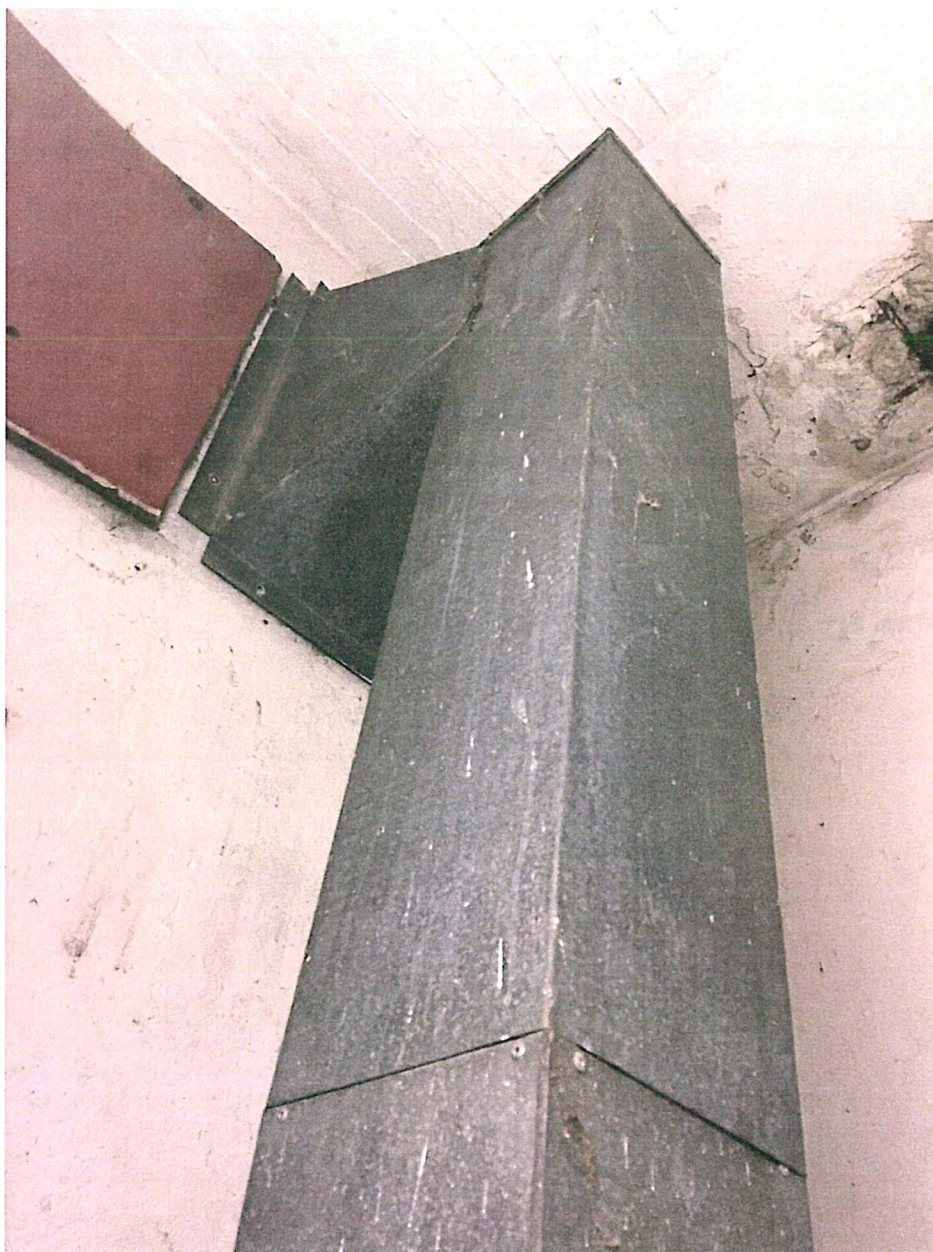


Obr. č.1: Tepelné hospodárstvo

Úprava bazénovej vody – konštatujeme, že chlórovanie a kontrola pH, čo je nevyhnutnou podmienkou pre prevádzku a vyhovujúcu kontrolu ŠZU v Liptovskom Mikuláši je absolútne nevhodná pre súčasný stav. Manuálna kontrola pH, ako i zostatkového chlóru spôsobuje neprijateľné výkyvy koncentrácie voľného Cl, čo má za následok v istom čase nedostatočné nachlórovanie, v krátkom čase prechlórovanie s negatívnym vnímaním verejnosti a vplyvom na kúpajúcich sa. Preto je potrebné v čo najkratšom čase pristúpiť ku kontinuálnemu meraniu obidvoch veličín a podľa aktuálnych hodnôt korigovať kvalitu vody dávkovaním činidla pre korekciu pH a plynného Cl. Pre spustenie týchto zariadení je potrebné vytvoriť napájacie miesto elektrickej energie, čo je popísané v časti elektroinštalácia. Aktuálne hodnoty Cl i pH bude možné vidieť na displeji meracieho zariadenia. V ďalšej etape rekonštrukcie plavárne je možné vyviesť signál o hodnotách do miestnosti obsluhy a namerané hodnoty zaznamenávať a archivovať. **Okamžite je potrebné osadiť a sprevádzkovať ventilátor vrátane úpravy klimatizačného potrubia na odťah chlórových pár z miestnosti chlóravne.** Keďže plynný Cl je definovaný ako vysokotoxický pre ľudský organizmus, je povinnosťou obsluhy pred vstupom do chlóravne tento priestor nútene odvetrať ventilátorom do vonkajšieho prostredia min. 5 minút a až následne vstúpiť do priestoru chlóravne. V budúcnosti tak, ako navrhuje PD rekonštrukcie plavárne budú do technológie úpravy doplnené ďalšie komponenty zvyšujúce úsporu tepla a kvalitu bazénovej vody (vyrovnávacia nádrž pre cirkuláciu bazénovej vody, UV úprava vody, prípadne dezinfekcia ozónom)



Obr. č.2: Manuálne chlórovanie plynným chlóróm



Obr. č.3: Nefunkčné odvetrávanie chlórovne

Rozvody bazénovej vody – tak ako vyplýva z fotodokumentácie je viditeľné, že najkritickejšie úseky ocelového potrubia už boli vymenené za PVC potrubie. No i napriek tomu ostali 3 úseky potrubí také, ktoré si vyžadujú skorú výmenu. Na týchto úsekoch sa prejavila bodová korózia a došlo k poškodeniu steny potrubia (na dvoch miestach je poškodené potrubie opravené dreveným kolíkom). Na ďalších dvoch miestach je stav potrubia kritický a môže dôjsť v krátkej dobe k úniku vody. Preto sú tieto obidva úseky ocelového potrubia navrhované okamžite nahradiť PVC potrubím.



Obr. č.4: Niektoré kriticky poškodené potrubia už boli vymenené



Obr. č.5: Úsek ocelového potrubia zrelý na výmenu



Obr. č.6: Časť oceleového potrubia s priesakom vody

Kanalizácia technológie a ležaté rozvody ZTI – kanalizácia technologickej časti plavárne vykazuje známky bodových netesných spojov prejavujúcimi sa kvapkaním až miernym tečením spojov. Táto unikajúca voda je odvádzaná povrchovými žľabmi do kanalizácie.



Obr. č.7: Poškodené rozvody kanalizácie v suteréne

V miestnosti pánskych sprch a sociálnych zariadení je ležatá kanalizácia v kritickom stave (z 50 % nefunkčná vôbec a 50 % s obmedzenou funkčnosťou). Z tohto dôvodu je potrebné poškodené časti kanalizácie technológie, ako i ležatú kanalizáciu v pánskych sprchách a toaletách okamžite zrekonštruovať.



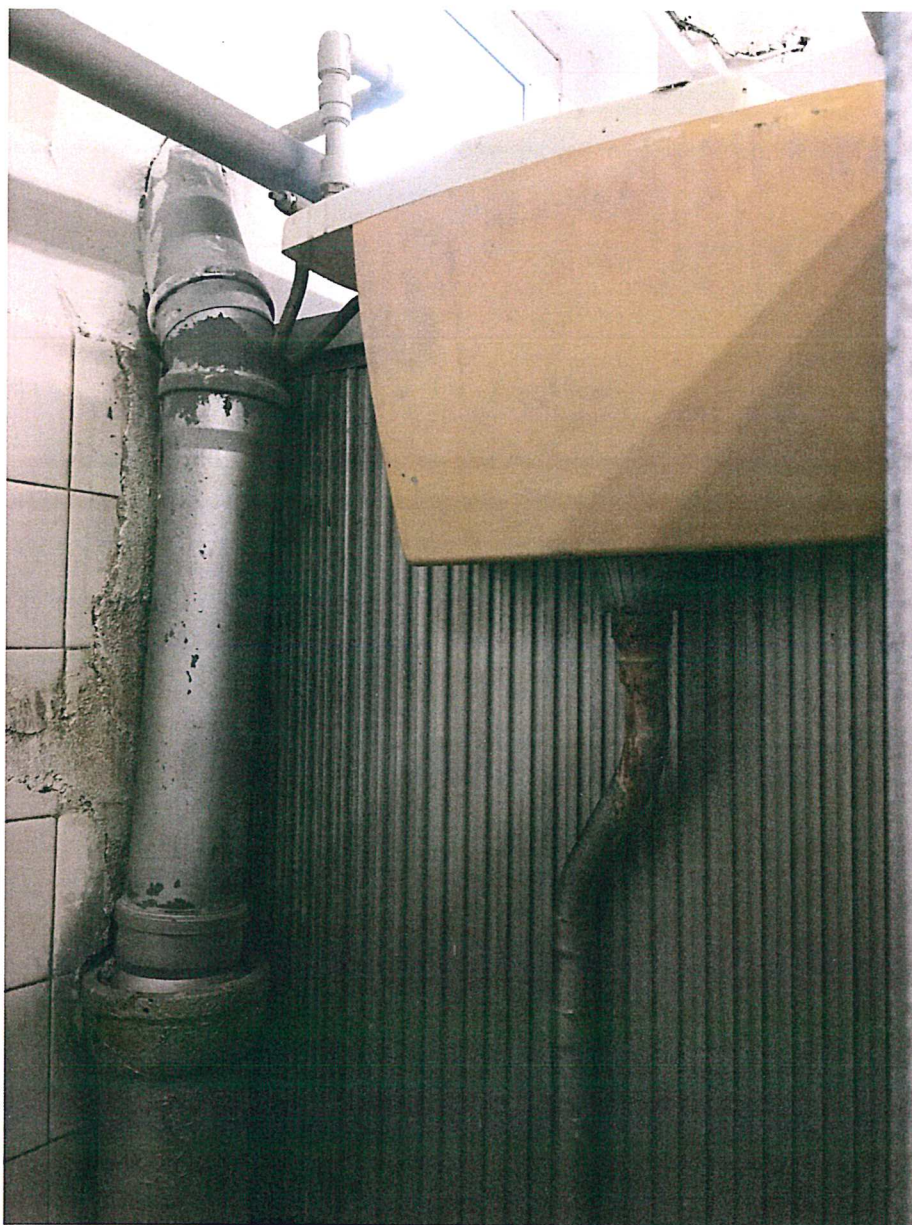
Obr. č. 8: Nefunkčné odvodnenie plôch a sprích,

V technologickej miestnosti sa nachádza i hlavný uzáver vypúšťania bazénovej vody, ktorý je nie možné bezpečne uzatvoriť a preto dochádza k úniku bazénovej vody do kanalizácie. Pri opakovanej manipulácii by mohlo dôjsť až k znefunkčneniu tohto ventilu. Ventil je obetónovaný. Pre výmenu tohto ventilu je potrebné vybrať v nevyhnutnom rozsahu podlahu, uvoľniť ventil i s časťou potrubia, a následne tento vymeniť za nový.



Obr. č. 9 Ventil bez možnosti opravy a manipulácie

Keďže sú ležaté rozvody kanalizácie umiestnené v podlahe spŕch a WC bude potrebné odstrániť jestvujúcu dlažbu, ako i pôvodné jestvujúce hliníkové WC zásteny. Po rekonštrukcii kanalizácie je nevyhnutné polozenie novej protišmykovej dlažby a osadenie nových WC zásten. Po zriadení novej protišmykovej dlažby je potrebné osadiť 2 ks kombi WC s prívodom vody.



Obr. č.10 : WC kabínky

Studňová voda – pre bezpečnú prevádzku a alternatívne dopĺňanie bazénovej vody v prípade výpadku zásobovania z verejného vodovodu je potrebné nahradiť jestvujúce nefunkčné a neopraviteľné čerpadlo studňovej vody s príslušenstvo

Záver: Oboznámenie sa s technickým stavom, komunikácia s predošlým, ako i súčasným prevádzkovateľom plavárne priniesla nový pohľad na rozsah nevyhnutných zásahov do jestvujúceho zariadenia plavárne a technologickej časti. Pôvodne navrhovaný rozsah opráv konštatovaný firmou ASIO BYTČA zahŕňal aj tie časti technológie, ktoré v tomto čase určite nevyžadujú okamžitý zásah a investíciu. Taktiež rozsah, ktorý bol definovaný cenovou ponukou od MINERAL AQUASERVIS, spol. s.r.o. nekorešpondoval s návrhom projektu pre stavebné povolenie v budúcom rozsahu. Niektoré komponenty návrhu nezahŕňali budúci potrebný rozsah a navrhované úpravy by slúžili len dočasne. Tieto zariadenia by nebolo možné použiť po komplexnej rekonštrukcii. Preto teraz stanovený rozsah úprav neuvažuje s rekonštrukciou filtračnej časti, výmenou čerpadiel, výmenou uzatváracích ventilov, všetkých rozvodov, ďalším stupňom dezinfekcie vody ani rekonštrukciou elektroinštalácie. Predložený návrh naopak rieši aj tie prevádzkové časti plavárne, ktoré sa v návrhu od firmy ASIO BYTČA neobjavovali (nefunkčná kanalizácia v sprchách, odsávanie chlórových pár, úžitková voda), ale majú zásadný vplyv na bezporuchovú prevádzku a nevyhnutný súhlas na ďalšiu prevádzku od ŠZU Liptovský Mikuláš a bezpečnosť obsluhy technológie.

Prílohou č.1 je kalkulácia nákladov na odstránenie hore uvedeného stavu.

Rozsah opatrení pre bezpečnú prevádzku mestskej plavárne Ružomberok
do doby komplexnej rekonštrukcie

Popis	Cena	Poznámka
1 DaM odsávania chlórových pár v miestnosti chlórrovne vrátane elektroinštalácie	1 050,00	Nebezpečenstvo otravy obsluhy
2 Kontinuálne meranie zostatkového Cl ⁻ a PH	5 950,00	Ochrana návštevníkov plavárne pred prechĺrovaním a splnená podmienka SZÚ
3 Dávkovanie plynného chlóru a korekcia PH na základe reálnych hodnôt vrátane elektroinštalácie	2 530,00	Ochrana návštevníkov plavárne pred prechĺrovaním a splnená podmienka SZÚ
4 Výmena vypúšťacieho uzáveru s príslušenstvom vrátane búracích prác	863,00	Netesnosť s trvalým únikom bez možnosti uzatvorenia
5 Výmena netesných oceľových a liatinových potrubí technológie DN 80 až 200	3 450,00	Ochrana zariadení pre únikom vody
6 Oprava ležatej kanalizácie mužskej šatne (kamerova analíza, nefunkčné guľičky, WC a sprchy)	2 710,00	Nevyhovujúci stav pre schválenie prevádzky SZÚ
7 Následná oprava dlažby a výmena WC zásten	3 624,00	Nevyhovujúci stav pre schválenie prevádzky SZÚ
8 Výmena čepadla studňovej vody s príslušenstvom	1 890,00	Poškodené a nefunkčné
	22 067,00	Bez DPH
	4 413,40	DPH
	26 480,40	SPOLU s DPH

V Ružomberku 7.10.2016

Vypracoval: Ing. Ľubomír Sidor, kone

A.



**Smernica pre postup
zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou**
Interný predpis č. 042

Názov	Postup zadávania zákaziek s nízkou hodnotou
Označenie	Interný predpis č.042
Verzia	05
Dátum platnosti	Od 18.04.2016
Dátum účinnosti	Od 19.04.2016
Zodpovedné oddelenie/útvár	Kancelária prednostu
Schválil	Primátor mesta, 18.04.2016
Meno a podpis primátora	MUDr. Igor Čombor, PhD.

Názov		História predošlých verzií	
Číslo verzie		Účinnosť od	Účinnosť do
01		1.7.2013	26.2.2014
02		27.2.2014	28.2.2015
03		1.3.2015	7.12.2015
04		8.12.2015	18.04.2016
05		19.04.2016	

PREAMBULA

Primátor mesta Ružomberok v súlade so zákonom SNR č. 369 / 1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva Interný predpis č.042 – Smernica pre zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou (ďalej len „IP“) Mestského úradu v Ružomberku (ďalej v príslušných tvaroch aj „mestský úrad“):

ČASŤ I

ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1

Účel vydania IP

1) Mesto Ružomberok je podľa § 7 ods. 1 písm. b) Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č.438/2015 Z.z. (ďalej len „Zákon“) verejným obstarávateľom a pri zadávaní zákaziek postupuje v zmysle jednotlivých ustanovení tohto Zákona.

2) Verejným obstarávaním sú pravidlá a postupy podľa tohto Zákona, ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov.

Zákon upravuje zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb, súťaž návrhov, zadávanie koncesií na stavebné práce, zadávanie koncesií na služby a správu vo verejnom obstarávaní.

3)Dňa 18.04.2016 nadobúda účinnosť zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č.438/2015 Z.z. Podľa § 117 Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami, verejný obstarávateľ postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

4) Mesto Ružomberok vypracovalo Internú smernicu o pravidlách a postupoch zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami platné pre Mesto Ružomberok. Cieľom tejto smernice je usmerniť jednotlivé oddelenia mestského úradu, Mestskú políciu a vytvoriť rámec pre jednotný, efektívny a hospodárny postup pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami.

5)Verejný obstarávateľ je povinný pri verejnom obstarávaní všetkých zákaziek uplatňovať základné princípy verejného obstarávania, ktorými sú rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia hospodárskych subjektov, transparentnosť, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečuje primeranosť vynaložených nákladov na obstaranie predmetu zákazky.

6)Interná smernica č. 42 verzia 04 sa upravuje na verziu 05 z nasledovného dôvodu:

- Upravuje postup zamestnancov pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami v súlade s § 117 Zákona.

§ 2

Finančné limity predpokladanej hodnoty zákaziek

1) Zákazka je nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou v závislosti od jej predpokladanej hodnoty:

- a) Nadlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota **sa rovná alebo je vyššia** ako (v súlade s §5 ods. 2 Zákona)
 - 209 000 EUR – ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby,
 - 750 000 EUR – ak ide o zákazku na poskytnutie služby podľa prílohy č. 1 Zákona
 - 5 225 000 EUR – ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.Archivácia dokladov a dokumentov 10 rokov od podpísania zmluvy.

b) Podlimitná civilná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota **je nižšia ako nadlimitná a súčasne rovnaká** alebo **vyššia** ako (v súlade s §5 ods.3 Zákona)

- od 5 000 EUR - 209 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 Zákona
- od 5 000 EUR - 5 225 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu
- od 20 000 EUR - 209 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, ktorá *nie je* zákazkou *bežne dostupnou na trhu*,
- od 20 000 EUR - 209 000 EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá *nie je* zákazkou *bežne dostupnou na trhu*, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 Zákona,
- od 40 000 EUR - 209 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorými sú potraviny,
- od 200 000 EUR - 750 000 EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 Zákona,
- od 70 000 EUR - 5 225 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá *nie je* zákazkou *bežne dostupnou na trhu*.

Archivácia dokladov a dokumentov 5 rokov po uzavretí zmluvy.

c) Civilná zákazka s nízkou hodnotou, je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota **je nižšia ako podlimitná** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

- do 5 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác *bežne dostupných na trhu* a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 Zákona
- do 20 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, ktorá *nie je* zákazkou *bežne dostupnou na trhu*,
- do 20 000 EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá *nie je* zákazkou *bežne dostupnou na trhu*, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 Zákona,
- do 40 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorými sú potraviny,
- do 200 000 EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 Zákona,
- do 70 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá *nie je* zákazkou *bežne dostupnou na trhu*.

Archivácia dokladov a dokumentov 5 rokov od uzavretia zmluvy.

2) Od spustenia elektronického trhoviska 1.3.2015 Mesto Ružomberok procesne postupuje pri zadávaní podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu podľa § 109 - § 112 (Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska) Zákona.

Verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať štvrťročne v profile súhrnnú správu o zákazkách podľa § 109 - § 112 **s cenami vyššími ako 5 000 eur**, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky, identifikáciu úspešného uchádzača. Archivácia dokladov a dokumentov 5 rokov po uzavretí zmluvy. Uvedenú povinnosť zabezpečí referent pre verejné obstarávanie.

ČASŤ II

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§ 3

Proces zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami

1) Proces zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami do 5 000 EUR pri obstarávaní tovarov, služieb, stavebných prác a potravín (s predpokladanou hodnotou do 40 000 EUR) postupuje verejný obstarávateľ **priamym zadáním** (zákazky bežne a nie bežne dostupné na trhu, jednorazové nákupy alebo dodávky služieb) tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli efektívne a primerané jeho kvalite a cene.

Postup zamestnancov:

1.1. 0 EUR - 1000 EUR

Zamestnanec vystaví objednávku v súlade s obehom účtov. dokladov alebo realizujú nákup v obchodnej sieti na základe **vlastného prieskumu trhu** (telefonicky, porovnaním katalógových ponúk, cenníkov, porovnanie cien na internete a pod.) s dodržaním zásad hospodárnosti v zmysle §6 ods.3 písm. a) zákona č. 357/2015Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Záznam z prieskumu trhu zamestnanec archivuje na oddelení. Objednávka musí byť zverejnená na webovom sídle Mesta Ružomberok.

1.2. 1 000 EUR vrátane - 5 000 EUR

Zamestnanec uskutoční **prieskum trhu** na zistenie predpokladanej hodnoty zákazky (ďalej PHZ) , stanoví postup na zákazku a vyberie dodávateľa. Vypracuje „Záznam z prieskumu trhu“ (príloha č. 2) Po schválení výberu dodávateľa zamestnanec zabezpečí vystavenie objednávky / zmluvy, jej evidenciu na oddelenie právnych služieb, ďalej postupuje v súlade s obehom účtov. dokladov. Objednávka/ zmluva musí byť zverejnená na webovom sídle Mesta Ružomberok. Záznam z prieskumu trhu zamestnanec archivuje na oddelení.

2) Proces zadávania zákaziek, ktoré **nie sú bežne dostupné na trhu** s predpokladanou hodnotou:

- a) od 5 000 EUR – 20 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo o zákazku na poskytnutie služby
- b) od 5 000 EUR – 70 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

sa riadi postupom **prieskumu trhu** podľa odsekov 3) až 5):

3) Zamestnanec uskutoční prieskum trhu na zistenie predpokladanej hodnoty zákazky a vypracuje záznam (príloha č. 2), ktorý priloží k Žiadanke na zadanie zákazky (príloha č.1). Žiadanku so všetkými prílohami a podpísanú nadriadenými doručí referentovi pre verejné obstarávanie.

Referent pre verejné obstarávanie vykoná na základe žiadanky (príloha č.1), vystavenej zodpovedným pracovníkom, verejné obstarávanie nasledovne:

- vypracuje písomnú Výzvu na predloženie cenovej ponuky, výzvu zašle minimálne trom uchádzačom.
- vyhodnotenie prieskumu trhu uvedie v tlačive Záznam z prieskumu trhu (príloha č.4).
- informuje uchádzačov o výsledku
- zodpovedný pracovník oddelenia ďalej komunikuje s úspešným uchádzačom (uzavretie zmluvy, evidencia zmluvy na oddelení právnych služieb, na požiadanie uchádzača vypracuje referenciu v súlade so Zákonom, a pod).
- zodpovedný pracovník oddelenia informuje referenta pre verejné obstarávanie o podpísaní zmluvy, príp. úhrade faktúry
- archivuje dokumentáciu ukončených postupov zákaziek s nízkou hodnotou

4) Pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou v zmysle bodu 2) je verejný obstarávateľ povinný zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

5) Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami **s cenami vyššími ako 5 000 eur** za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po

skončení kalendárneho štvrťroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa. Uvedenú povinnosť zabezpečí referent pre verejné obstarávanie.

§ 4

Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky

1) Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len ako „PHZ“) sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. PHZ je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom znížiť predpokladanú hodnotu pod finančné limity podľa Zákona. Pravidlá výpočtu PHZ určuje § 6 zákona. Verejný obstarávateľ v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchováva aj informácie a podklady, na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu.

Postup zamestnanca je uvedený v §3 bod 3.

§ 5

Výber uchádzača a odôvodnenie výberu úspešného uchádzača pri zákazkách s nízkymi hodnotami.

- 1) Úspešný uchádzač musí byť oprávnený dodávať, uskutočňovať resp. poskytovať predmet obstarávania.
- 2) Spôsobom na preukázanie oprávnenia je aktuálny výpis z obchodného alebo živnostenského registra alebo potvrdenie o zapísaní v príslušnom profesijnom zozname (postačuje aj neoverená neoverená fotokópia lebo výpis z internetovej stránky napr. www.orsr.sk, www.zrsr.sk, príslušná profesijná alebo stavovská komora alebo združenie).
- 3) Úspešný uchádzač nesmie mať evidované záväzky po lehote splatnosti voči verejnému obstarávateľovi.
- 4) Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 5) Ponuky sa vyhodnocujú (podľa § 44, Zákona) na základe:
 - a) najlepšieho pomeru ceny a kvality,
 - b) nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu alebo
 - c) najnižšej ceny.
- 6) Najlepší pomer ceny a kvality sa posúdi na základe ceny alebo nákladov a ďalších kritérií, ktoré zahŕňajú kvalitatívne, environmentálne alebo sociálne hľadiská súvisiace s predmetom zákazky a ktorými sú najmä kvalita vrátane technického prínosu, estetické a funkčné vlastnosti, prístupnosť, riešenia vhodné pre všetkých používateľov, sociálne, environmentálne a inovačné charakteristické znaky, obchodovanie a jeho podmienky, organizácia, kvalifikácia a skúsenosti zamestnancov určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, ak kvalita týchto zamestnancov môže mať významný vplyv na úroveň plnenia, záručný servis, pozáručný servis, technická pomoc, dodacie podmienky, ako je dátum dodania, spôsob dodania, lehota dodania alebo termín ukončenia. Verejný obstarávateľ určí kvalitatívne kritériá na vyhodnocovanie ponúk, ktorých prvok má podobu pevnej ceny alebo pevných nákladov.
- 7) Náklady počas životného cyklu výrobku, stavby alebo služby môžu zahŕňať niekoľko alebo všetky náklady, ktoré
 - a) znáša verejný obstarávateľ, ako sú náklady
 1. súvisiace s nadobudnutím,
 2. na používanie, ako je spotreba energie a iných zdrojov,
 3. na údržbu,
 4. na ukončenie životnosti, ako sú náklady na zber a recykláciu,
 - b) sa pripisujú k environmentálnym externalitám spojené s výrobkom, stavbou alebo službou počas životného cyklu za predpokladu, že peňažnú hodnotu týchto nákladov možno určiť a overiť; náklady môžu zahŕňať náklady na emisie skleníkových plynov, emisie iných znečisťujúcich látok a náklady na zmierňovanie klimatických zmien. Ak verejný obstarávateľ použije na vyhodnotenie ponúk náklady počas životného cyklu výrobku, stavby alebo služby,

v súťažných podkladoch určí metódu, ktorú použije na výpočet týchto nákladov a súčasne určí údaje, ktoré je uchádzač povinný poskytnúť na ich výpočet.

§ 6

Uzatvorenie zmluvy, resp. vystavenie objednávky

- 1) Za Mesto Ružomberok uzatvára zmluvu štatutárny zástupca – primátor mesta. Jeden exemplár zmluvy sa odovzdáva k evidencii zmlúv na oddelenie právnych služieb.
- 2) Za Mesto Ružomberok vystavuje objednávku poverený zamestnanec.

§ 7

Evidencia – štatistika

- 1) Dokumentácia zo zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami sa eviduje a uchováva po dobu 5 rokov po uzatvorení zmluvy, resp. vystavení objednávky na príslušnom oddelení/referáte, na ktorom bola vystavená objednávka.
- 2) Súčasťou dokumentácie sú všetky doklady a podklady pre zadanie zákazky(stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky, informácie a podklady pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky, test bežnej dostupnosti, výzva na predkladanie ponúk, cenové ponuky, záznamy z rokovaní, záznamy z otvárania obálok a vyhodnotenia ponúk, zmluva/ objednávka, oznámenie o výsledku obstarávania, a pod.).

§ 8

Elektronická aukcia

- 1) Mesto pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami môže využiť elektronickú aukciu.

§ 9

Komisia

- 1) Mesto, nie je povinné na vyhodnotenie ponúk pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou v súlade s § 51 Zákona zriadiť vyhodnocovaciu komisiu.

§ 10

Rozpočty – limity

- 1) Každý verejný obstarávateľ postupuje pri obstarávaní tovarov, služieb, návrhov a stavebných prác podľa CPV kódov, schváleného rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok a v súlade s limitmi v § 2.

§ 11

Nenávratné finančné príspevky

- 1) Postup verejného obstarávania v prípade projektov, na ktoré boli získané nenávratné finančné príspevky musí prebiehať v súlade so Zákomom a podľa metodiky, pokynov poskytovateľa NFP. V prípade, že poskytovateľ nemá určenú metodiku, postupuje sa podľa tejto internej smernice.

§ 12

Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami, pri ktorých nie je potrebné vykonávať výber dodávateľa prieskumom trhu.

- 1) Verejný obstarávateľ vymedzuje vecný okruh obstarávaní pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami, pri ktorých **nie je potrebné** vyberať dodávateľa prostredníctvom **prieskumu trhu** a zákazku možno zabezpečiť **priamym zadáním**.

Písomné odôvodnenie priameho zadania zákazky (príloha č.3) s PHZ od 5 000 EUR (vrátane) podpísané nadriadenými zamestnanec odovzdá referentovi pre verejné obstarávanie k evidencii zákaziek s nízkou hodnotou.

a. služby

- služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné),
- prenájom priestorov a ubytovanie účastníkov podujatí,
- právne, poradenské, účtovné, poisťovacie, geodetické služby, súdno-znalecké služby
- prepravné, špeditérské a kuriérske služby,
- prekladateľské služby,
- výdavky na reprezentačné účely,
- školenia, kurzy, semináre,
- služby súvisiace so zabezpečením a prevádzkou elektronického aukčného systému,
- služby súvisiace s vypracovaním a predkladaním žiadostí o poskytnutie nenávratných finančných prostriedkov.
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov,
- zmluvu o dielo, rámcovú dohodu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako 20 000 EUR a zároveň je nižšia ako 10% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody,
- služby, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.

b. tovary

- pohonné hmoty, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov,
- tovary pre zabezpečenie prípravy stravy v školských jedálňach a v materských školách,
- vecné a kvetinné dary pri uvítaní do života, životných jubileách, výročiach, oslavách a pod.
- stravné lístky,
- výdavky na reprezentačné účely,
- drobné reklamné predmety mesta,
- občerstvenie poskytnuté hosťom, orgánom samosprávy na mestskom úrade nespadajúce do reštauračných služieb,
- zmluvu o dielo, rámcovú dohodu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako 20 000 EUR a zároveň je nižšia ako 10% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody,
- tovar, ktorý z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.

c. stavebné práce

- zmluvu o dielo, rámcovú dohodu, možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako 70 000 EUR a zároveň je nižšia ako 15% hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody,
- stavebné práce, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.

d. havária, mimoriadna udalosť

V prípade, že verejný obstarávateľ vyhodnotí situáciu, že ide o haváriu, živelnú pohromu alebo mimoriadnu udalosť, (nespôsobenú verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať) s následkom škody na majetku Mesta Ružomberok, života, zdravia, životnom prostredí alebo príde k prerušeniu resp. obmedzeniu prevádzky, spíše zodpovedný zamestnanec o tejto skutočnosti Zápis z mimoriadnej udalosti (príloha č.5). K zápisu priloží fotodokumentáciu a všetko predloží na schválenie prednostovi mestského úradu a primátorovi mesta. V prípade zabezpečovania odstránenia vyššie uvedených mimoriadnych udalostí je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby. (Vzhľadom k oznamovacím povinnostiam voči

UVO podľa § 82 ods 4. Zákona, pred uzatvorením zmluvy s dodávateľom je potrebné informovať referenta pre verejné obstarávanie). Dokumentáciu zamestnanec archivuje na oddelení.

ČASŤ III

ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA

1. Za dodržiavanie tohto interného predpisu je zodpovedný prednosta mestského úradu.
2. Tento interný predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov Mesta Ružomberok.
3. Tento interný predpis je platný dňom jeho podpisania a nadobúda účinnosť od 19.04.2016
4. Týmto interným predpisom sa od dátumu jeho účinnosti ruší Interný predpis č. 042 verzia 04.

V Ružomberku dňa 18.04.2016

MUDr. Igor Čombor, PhD., primátor mesta

Príloha č. 1

Ž I A D A N K A na zadanie zákazky

Názov zákazky (predmetu obstarávania):

Opis zákazky:

.....

.....

CPV kódy:

Termín obhliadky miesta dodania zákazky:

Na akú dobu má byť zmluva uzavretá(počet mesiacov trvania zmluvy):

Predpokladaná hodnota zákazky(EUR bez DPH):
(doložiť doklad, ako bola určená- príloha č. 4)

Položka rozpočtu, z ktorej má byť zákazka uhradená:

Lehoty pre dodanie:

Lehota viazanosti ponúk:

Predkladá:

Meno, priezvisko, oddelenie:

dňa:_____

S výberom súhlasia:

Meno, priezvisko, vedúci oddelenia:

podpis

Ing. Marián Šeršík, prednosta MsÚ:

podpis

Schválil:

MUDr. Igor Čombor, PhD. primátor

podpis

V Ružomberku, dňa: _____

Prílohy :

(napr. výkaz-výmer, výkresová dokumentácia, **zmluva o dielo**, kúpna zmluva, a pod.)

PEČIATKA PREDBEŽNÁ FINAN. KONTROLA

Príloha č. 2

Záznam z prieskumu trhu**Názov predmetu obstarávania (zákazky) :****Druh predmetu obstarávania** (tovar, služba, práca):**Spôsob vykonania prieskumu:****Zaslanie žiadosti o cenovú ponuku dňa:****Lehota na predloženie cenovej ponuky:****Oslovení uchádzači:**

1.

2.

3.

Do stanoveného termínu predložili ponuky nasledovní uchádzači:

Č	Dodávateľ (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania)	Trhová cena v EUR s DPH
1.		
2.		
3.		

Predpokladaná hodnota zákazky

(stanovená na základe uvedených trhových cien v EUR bez DPH):

Vybratý uchádzač: _____
(obchodné meno, adresa, IČO)**Zdôvodnenie** (*) nehodiace sa škrtnite)

- najnižšia cenová ponuka.
- Celkové náklady na obstaranie, (ak nebola vybraná najnižšia cena)¹
- Iné (rozpísať, najmä v prípade jednej ponuky)¹

Zoznam príloh :

doklady o oprávnení uskutočňovať stavebné práce/ dodávať tovary/ poskytovať služby, Preukázateľne odoslané výzvy na predkladanie ponúk, Ponuky od oslovených dodávateľov (*) nehodiace sa škrtnite, príp. doplňte.)

Lehota na poskytnutie služby/dodanie tovaru/uskutočnenie stavebných prác:**Navrhnutý spôsob zadania zákazky** (*) nehodiace sa škrtnite):

- zmluva a následná fakturácia¹
- objednávka a následná fakturácia¹
- úhrada v hotovosti¹

Čestne vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam podmienku nezáujatosti, nestrannosti a dôvernosti vo vzťahu k uchádzačom a potvrdzujem, že uvedené údaje sú pravdivé.

Prieskum trhu vykonal:

Meno a priezvisko, oddelenie

_____ podpis

dňa: _____

S výberom súhlasí:

Ing. Marián Šeršík, prednosta MsÚ:

podpis

Schválil:

MUDr. Igor Čombor, PhD. primátor

podpis

V Ružomberku, dňa: _____

Príloha č. 3

ODÔVODNENIE výberu postupu na zákazku
s názvom:.....

Zákazka č.

(pridelí referent pre verejné obstarávanie)

Predmet obstarávania:

(názov+ Tovar/ služba/ stavebné práce bežne/nie bežne dostupné na trhu)

Opis zákazky:

.....

CPV kódy:

Lehota na poskytnutie služby/dodanie tovaru/uskutočnenie stavebných prác:

Predpokladaná hodnota zákazky(v ERO, bez DPH):

Postup zadávania zákazky: priame zadanie

Odôvodnenie výnimky(ak sa uplatňuje):

.....

Poskytovateľ služby, tovaru, stavebných prác (obchodné meno, adresa, IČO):

.....

Zmluvná cena (v ERO, bez DPH):

Predkladá:

Meno, priezvisko, oddelenie:

dňa: _____

S výberom súhlasia:

Meno, priezvisko, vedúci oddelenia:

podpis

Ing. Marián Šeršík, prednosta MsÚ:

podpis

Schválil:

MUDr. Igor Čombor, PhD. primátor

podpis

V Ružomberku, dňa: _____

Príloha č. 4

ZÁZNAM z prieskumu trhu č./RRRR/XY**Názov predmetu obstarávania:****Zoznam členov komisie:****Druh predmetu zákazky** (tovar, služba, práca):**Zaslanie žiadosti o cenovú ponuku dňa:****Lehota na predloženie cenovej ponuky:****Lehota viazanosti ponúk:****Oslovení uchádzači:**

- 1.
- 2.
- 3.

Do stanoveného termínu predložili ponuky nasledovní uchádzači:

P.č.	Názov uchádzača	Trhová cena v € s DPH na základe pieskumu trhu	Trhová cena v € bez DPH na základe pieskumu trhu	Dátum doručenia cenovej ponuky	Splnenie podmienok účasti	Poradie uchádzača
1.						
2.						
3.						

Úspešný uchádzač (názov, sídlo, IČO, DIČ):

Zdôvodnenie:

Čestne vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam podmienku nezáujatosti, nestrannosti a dôvernosti vo vzťahu k potenciálnym dodávateľom a potvrdzujem, že uvedené údaje sú pravdivé.

Členovia komisie (mená a podpisy):**Prieskum trhu vykonal:**

Meno a priezvisko, referent pre VO

_____ podpis

dňa: _____

S výberom súhlasí:

Ing. Marián Šeršík, prednosta MsÚ:

_____ podpis

Schválil:

MUDr. Igor Čombor, PhD. primátor

_____ podpis

V Ružomberku, dňa: _____

Príloha č. 5

ZÁPIS z mimoriadnej udalosti

Zodpovedná osoba _____, týmto oznamuje primátorovi Mesta Ružomberok, že dňa _____ nastala nasledovná udalosť:

Popis vzniknutej mimoriadnej udalosti:

(opis vzniknutej havárie, rozpísať čo najpodrobnejšie najmä príčiny vzniku- napr: fyzické a morálne opotrebovanie materiálu, nepriazeň počasia, skrat elektr. zariadenia, požiar, iná nepredvídateľná udalosť).

Mimoriadna udalosť ohrozuje:

(podrobne opísať, napr: život, zdravie detí, ohrozuje majetok, môže dôjsť k šíreniu škôd na majetku, a pod.)

Predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie mimoriadnej udalosti vo výške : _____

EUR

(podrobný rozpočet zhotoví odborník, dodávateľ/zhotoviteľ).

Návrh riešenia:

Verejný obstarávateľ s poukazom na uvedené skutočnosti bude postupovať v odstránení mimoriadnej udalosti v súlade s ustanoveniami § 81 Priame rokovacie konanie písm. c) Zákona. Mimoriadnu udalosť oznámi Úradu pre verejné obstarávanie v súlade s § 82 bod 4 pred uzavretím zmluvy, v ktorom odôvodní použitie priameho rokovacieho konania.

Identifikácia dodávateľa/ zhotoviteľa:

(obchodné meno, adresa, IČO spoločnosti alebo právnickej osoby, ktorá pripravila havarijný rozpočet)

Termín odstránenia havárie:

Prílohy 2

1. Rozpočet havárie
2. Fotodokumentácia

Zodpovedná osoba:

Meno a priezvisko, oddelenie _____ V Ružomberku, dňa _____
podpis

S výberom súhlasia a schvaľujú:

Ing. Marián Šeršík, prednosta MsÚ: _____
podpis

MUDr. Igor Čombor, PhD. primátor _____
podpis

V Ružomberku, dňa: _____