

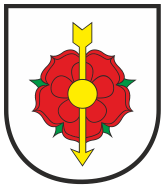
A. Materiál:

Bod rokovania	Správa o plnení zročných uznesení po zasadnutí MsZ dňa 28. 3. 2018
Dátum rokovania MsZ	16.05.2018
Predložené poslancom MsZ	09.05.2018
Predkladateľ	Ing. Vladimír Trnovský, hlavný kontrolór mesta
Spravodajca	Ing. Vladimír Trnovský, hlavný kontrolór mesta
Na základe	Rokovacieho poriadku MsZ v Ružomberku
Prizvaný	
Stanovisko komisií	
Zoznam príloh	01 – Konceptia – Vstup do Vlkolínca – parkovanie 02 – Zoznam faktúr SMŠ Montesory 03 – Stanovisko – Separovaný zber BRO 04 – Voľné nebytové priestory MESTO 05 – Zriadenie centra sociálne právnych služieb 06 - Technické podmienky na zákazku „Komplexné nakladanie s komunálnym odpadom a zabezpečenie verejnoprospešných služieb pre Mesto Ružomberok“

B. Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo Ružomberok:

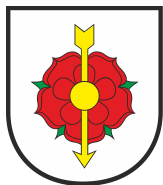
- I. **berie na vedomie** správu o plnení zročných uznesení po zasadnutí MsZ dňa 28. 3. 2018
- II. **schvaľuje** zmenu termínu plnenia uznesenia:
 - a) uzn. č. 253/2017 časť II. zo dňa 8. 11. 2017
NT: do 27. 6. 2018
- III. **ruší** uznesenie:
 - a) č.279/2016 časť III a IV zo dňa 2.11.2016
 - b) č. 7/2018 časť IV. písm. d) zo dňa 7. 2.2018
- IV. **žiada primátora mesta**
 - a) rokovať so spoločnosťou TaT Žilina, a.s. o možnosti prevodu akcií vo vlastníctve mesta emitovaných spoločnosťou TS Ružomberok na spoločnosť TaT Žilina a následného vyrovnania, kde si mesto uplatní požiadavku na strojné vybavenie, pozemky, výrobné haly a kancelárske priestory



- b) pripraviť súťažné podmienky na komplexné nakladanie s komunálnym odpadom v meste Ružomberok
- c) vykonať nevyhnutné opatrenia na vylúčenie zainteresovaných osôb z orgánov spoločnosti TS a.s. pred zahájením procesu prípravy súťažných podmienok tak, aby táto spoločnosť po majetkovom a právnom vysporiadaní mohla byť účastníkom verejného obstarávania s ohľadom na ustanovenia § 23 zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z

C. Dôvodová správa

Na základe rokovacieho poriadku MsZ predkladám správu o plnení ročných uznesení po zasadnutí MsZ dňa 28. 3. 2018.



S P R Á V A

o plnení ročných uznesení po zasadnutí MsZ dňa 28. 3. 2018

Uznesenie č. 279/2016 časť III. (MsZ 2. 11. 2016)

MsZ žiada vypracovať predmet zákazky, jeho rozdelenie na jednotlivé časti oblasti, výzvu na verejné obstarávanie komunálnych služieb, začiatok procesu samotného verejného obstarávania až po ukončenie procesu verejného obstarávania.

T: 31. 10. 2017

Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: do 28. 2. 2018 (schválené uznesením č. 240/2017 časť II. písm. a), MsZ dňa 8. 11. 2017)

Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: do MsZ 05/2018 (schválené uznesením č. 70/2018 časť II. písm. a), MsZ dňa 28. 3. 2018)

(„Boli spracované Technické podmienky na zákazku „Komplexné nakladanie s komunálnym odpadom a zabezpečenie verejnoprospešných služieb pre Mesto Ružomberok“ – vid' príloha 06. Obsahujú rozsah služieb potrebných pre Mesto Ružomberok a technické podmienky pre ich zabezpečenie. Sú rozdelené do 2 oblastí - odpady a verejnoprospešné služby. Súťažné podmienky ani výzva neboli spracované z dôvodov uvedených pri vyhodnotení časti IV. tohto uznesenia.

Uznesené nesplnené. Navrhujeme jeho zrušenie. - Ing. Marián Šeršík, prednosta MsÚ)

Uznesenie č. 279/2016 časť IV. (MsZ 2. 11. 2016)

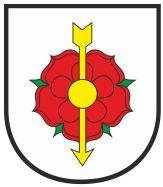
Po vykonaní predmetných uznesení predložiť na schválenie MsZ informatívnu správu o stave pripravenosti predmetu zákazky (o komunálnych službách) v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

T: 15. 11. 2017

Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: do 28. 2. 2018 (schválené uznesením č. 240/2017 časť II. písm. b), MsZ dňa 8. 11. 2017)

Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: do MsZ 05/2018 (schválené uznesením č. 70/2018 časť II. písm. a), MsZ dňa 28. 3. 2018)

(„Mesto má spracované podklady pre prípravu súťaže. S ohľadom na ustanovenia § 23 zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z. súťažné podmienky ani výzva nie sú pripravené. Je potrebné vyriešiť majetkovú a riadiacu účasť mesta v spoločnosti TS a.s., pokiaľ táto má byť v budúcnosti účastníkom VO v predmetnej zákazke a jej účasť by z pohľadu zákona č.343/2015 Z.z. mohla byť riziková. Z pohľadu mesta sa javí ako najlepší variant ten, aby si mesto zabezpečovalo výkon verejnoprospešných služieb (čistenie a údržba verejných priestranstiev, zeleň, údržba mobiliáru, údržba parkov, ihrísk, športovísk, fontán, cintorínske služby, osvetlenie...) prostredníctvom vlastnej príspevkovej organizácie a súťažilo len činnosti súvisiace s odpadovým hospodárstvom. Z tohto dôvodu by aj vyrovnanie so spoločnosťou TaT za prevod akcií vo vlastníctve mesta malo byť smerované tak, aby si mesto zabezpečilo všetky nevyhnutné technické podmienky na výkon týchto činností - stroje, budovy, pozemky, atď.



Dodávateľa služieb na komplexné nakladanie s odpadom odporúčame obstaráť až po spracovaní koncepcie zmeny systému nakladania s odpadmi v meste, ktorá sa venuje zavedeniu množstevného zberu odpadov a bude predložená na rokovanie MsZ dňa 27.6.2018. Je taktiež nevyhnutné vykonať všetky formálne kroky na vylúčenie zainteresovanej osoby/osôb z orgánov spoločnosti TS a.s. pred procesom samotnej prípravy súťažných podmienok, alebo zabezpečiť vylúčenie takýchto osôb z procesu prípravy VO.
Uznesenie splnené. - Ing. Marián Šeršík, prednosta MsÚ)

Uznesenie č. 321/2016 časť II. (MsZ 15. 12. 2016)

MsZ poveruje vedenie mesta, aby v spolupráci so spoločnosťou Technické služby aktualizovali cenník a rozsah služieb objednaných u Technických služieb v termíne do marcového zastupiteľstva, t.j. do 29. 3. 2017.

Zmena termínu plnenia uznesenia: T: do 30. 6. 2017 (schválené uznesením č. 38/2017 časť II. písm. c), MsZ dňa 29. 3. 2017)

Zmena termínu plnenia uznesenia: T: MsZ 09/2017 (schválené uznesením č. 120/2017 časť II. písm. f), MsZ dňa 28. 6. 2017)

Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: MsZ 11/2017 (schválené uznesením č. 168/2017 časť II. písm. d), MsZ dňa 27. 9. 2017)

Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: MsZ 28. 2. 2018 (schválené uznesením č. 260/2017 časť II. písm. c), MsZ dňa 13. 12. 2017)

Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: do MsZ 05/2018 (schválené uznesením č. 70/2018 časť II. písm. b), MsZ dňa 28. 3. 2018)

(„Uznesenie splnené – pracovná skupina poslancov Ing. Mgr. Miroslav Zuberec, Ing. Ján Bednárík a Patrik Habo spracovali nový návrh cenníka v prehľadnej forme, ktorý bol posúdený a pripomienkovaný na úrovni Mesta Ružomberok zástupcom primátora Ing. Michalom Slašťanom. Spracovaný cenník bude poskytnutý poslancom MsZ a následne prerokovaný v predstavenstve a valnom zhromaždení Technických služieb, a.s. Ružomberok a zaradený na schválenie MsZ dňa 27.6.2018.“ – Ing. Michal Slašťan, zástupca primátora mesta)

Uznesenie č. 240/2017 časť III. (MsZ 8. 11. 2017)

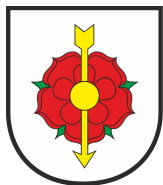
MsZ žiada primátora mesta poveriť poslancov MsZ Jána Bednáríka, Patrika Haba, Miroslava Zuberca o vypracovanie cenníka služieb, stavebných a údržbárskych prác a príslušenstva poskytovanými Technickými službami mesta Ružomberok, a.s.

T: do decembrového MsZ

Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: MsZ 28. 2. 2018 (schválené uznesením č. 260/2017 časť II. písm. c), MsZ dňa 13. 12. 2017)

Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: do MsZ 05/2018 (schválené uznesením č. 70/2018 časť II. písm. c), MsZ dňa 28. 3. 2018)

(„Uznesenie splnené – pracovná skupina poslancov Ing. Mgr. Miroslav Zuberec, Ing. Ján Bednárík a Patrik Habo spracovali nový návrh cenníka v prehľadnej forme, ktorý bol posúdený a pripomienkovaný na úrovni Mesta Ružomberok zástupcom primátora Ing. Michalom Slašťanom. Spracovaný cenník bude poskytnutý poslancom MsZ a následne prerokovaný v predstavenstve a valnom zhromaždení Technických služieb, a.s. Ružomberok a zaradený na schválenie MsZ dňa 27.6.2018.“ – Ing. Michal Slašťan, zástupca primátora mesta)



Uznesenie č. 219/2017 časť I. (MsZ 8. 11. 2017)

MsZ žiada vedenie mesta spracovať koncepciu využitia predmetného územia (pozemky na križovatke na vstup do Vlkolínca – cesta I/59)

Termín: 31. 3. 2018

Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: do MsZ 05/2018 (schválené uznesením č. 70/2018 časť II. písm. e), MsZ dňa 28. 3. 2018)

(„Na základe uznesenia č. 219/2017 časť I. zo dňa 8.11.2017, ktorého termín plnenia bol zmenený uznesením č. 70/2018 zo dňa 28.3.2018, a to do MsZ 05/2018 ÚHA vypracoval koncepciu využitia územia pre križovatku na vstupe do Vlkolínca (Vid' príloha č. 01). V predmetnom území sú navrhované parkovacie plochy pre návštevníkov lokality UNESCO PRLA Vlkolínec.“ – Ing. arch. Jozef Jurčo, hlavný architekt mesta)

Uznesenie č. 253/2017 časť I. (MsZ 8. 11. 2017)

MsZ žiada primátora mesta spracovať a prerokovať s vlastníkom návrh majetkovoprávneho vysporiadania športovej haly Koniareň a príslušných parkovacích plôch. Týmto uznesením sa nahrádza uznesenie č. 168/2017, časť III. písm. b) z 27.9.2017.

Termín: 28. 2. 2018

Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: do MsZ 05/2018 (schválené uznesením č. 70/2018 časť II. písm. f), MsZ dňa 28. 3. 2018)

(Vyhodnotenie uznesenia nebolo predložené.)

Uznesenie č. 253/2017 časť II. (MsZ 8. 11. 2017)

MsZ žiada spracovať koncepciu nevyhnutnej opravy a modernizácie športovej haly **Koniareň**, vrátane predpokladanej potreby finančných prostriedkov.

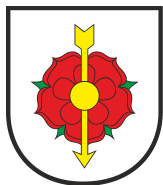
Termín: 28. 2. 2018

Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: do MsZ 05/2018 (schválené uznesením č. 70/2018 časť II. písm. f), MsZ dňa 28. 3. 2018)

(„Na základe pokynu Ing. Michala Slašťana bola dňa 10.4.2018 vykonaná obhliadka ŠH Koniareň za prítomnosti Ing. Pavla Dobrodeja, Mgr. Radoslava Popelku a p. Štefana Peckoviča. Uvedená skupina podrobne zhodnotila stav objektu a keďže sa našlo mnoho konštrukčných a povrchových nedostatkov, vedenie mesta sa rozhodlo vypracovať projektovú dokumentáciu na odstránenie týchto nedostatkov. Boli na to vyčlenené prostriedky z rozpočtu mesta vo výške cca 2 500 eur. Dňa 16.4.2018 sa Ing. Pavol Dobrodej spojil s pracovníkmi správy budov Ministerstva národnej obrany a informoval sa o zapožičaní projektovej dokumentácie ŠH Koniareň. Pretože je dotýčný pracovník na liečebnom pobyte, dohodol sa termín 2.5.2018, kedy sa zapožičia PD pre potreby štúdie realizácie opravy tejto športovej haly. Následne sa vyberie projektant, ktorý projekt vypracuje. Z projektu by mal byť zrejmý aj potrebný rozsah finančných prostriedkov na komplexnú opravu ŠH Koniareň.

Uznesenie nesplnené, navrhujeme zmenu termínu zročnosti do 27.6.2018.“

– Ing. Michal Slašťan, zástupca primátora mesta)



Uznesenie č. 7/2018 časť IV. písm. d) (MsZ 7. 2. 2018)

MsZ žiada predložiť štúdiu realizovateľnosti Centra sociálnej starostlivosti v nevyužívaných objektoch v majetku mesta Ružomberok.

T: do 30. 4. 2018

(„S garantom Komunitného plánu sociálnych služieb boli vyšpecifikované požiadavky a čiastočne aj parametre Komplexu sociálne zdravotných a sociálne právnych služieb, ktoré sú uvedené v prílohe č. 05.

V súčasnosti Mesto Ružomberok nemá k dispozícii priestory, ktoré by vyhovovali uvedeným požiadavkám.

Mesto Ružomberok pristupuje k spracovaniu nového Komunitného plánu na roky 2018 – 22, v ktorom zriadenie komplexu sociálne zdravotných a sociálne právnych služieb bude riešené s ohľadom na priestorové a finančné možnosti mesta.

Z tohto dôvodu navrhujeme Uznesenie č. 7/2018 časť IV. písm. d) zo dňa 7. 2. 2018 zrušiť.

– Ing. Dagmar Majeríková, vedúca oddelenia sociálnych služieb a zdravotníctva)

Uznesenie č. 7/2018 časť IV. písm. f) (MsZ 7. 2. 2018)

MsZ žiada primátora mesta, aby vyhlásil súťaž návrhov novej plavárne v termíne najneskôr do marcového zastupiteľstva

T: v texte

Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: do MsZ 05/2018 (schválené uznesením č. 70/2018 časť II. písm. g), MsZ dňa 28. 3. 2018)

(„Na základe uznesenia č. 7/2018 časť IV. písm. f) zo dňa 7.2.2018, ktorého termín plnenia bol zmenený uznesením č. 70/2018 časť II. písm. g) zo dňa 28.3.2018, a to do MsZ 05/2018, Ing. arch. Pavol Šrankota vypracoval Súťažné podmienky k verejnej anonymnej architektonickej súťaži návrhov – Nová mestská plaváreň v Ružomberku, ktorá bola vyhlásená dňa 27.4.2017 a zverejnená vo vestníku a na portáli www.archinfo.sk.“

– Ing. arch. Jozef Jurčo, hlavný architekt mesta)

Uznesenie č. 30/2018 časť II. (MsZ 7. 2. 2018)

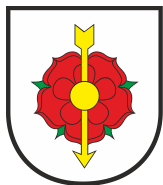
MsZ žiada odkontrolovať a preukázať technické zhodnotenie prenajímaného majetku nebytových priestorov súp.č. 6407, postavených na pozemku parc. č. KNC 16629/2 v zmysle ustanovenia Čl. 6 ods. 2. Zmluvy a v prípade neplnenia tejto povinnosti nájomcu pripraviť návrh opatrení pre splnenie tejto povinnosti. (areál bývalej ZŠ Rybárpole)

Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: do MsZ 05/2018 (schválené uznesením č. 70/2018 časť II. písm. h), MsZ dňa 28. 3. 2018)

Doplnenie textu: „predložiť návrh dodatku nájomnej zmluvy“

(Vid' materiál č. 10.05 MsZ 16. 5. 2018 – JUDr. Katarína Šimanská, vedúca oddelenia právnych služieb)

Zoznam faktúr SMŠ Montesory je uvedený v prílohe č. 02.



(„V zmysle vykonanej kontroly technického zhodnotenia prenajímaného majetku nebytových priestorov súp.č. 6407, postavených na pozemku parc. č. KNC 16629/2 v zmysle ustanovenia čl. 6 ods. 2. Zmluvy boli vylúčené faktúry:

<i>Koberce Max</i>	<i>Faktúra č. 20120113</i>	<i>9.12 Koberec</i>	<i>1 199,96</i>	<i>neuznané</i>
<i>KTJ Engineering, s.r.o.</i>	<i>Faktúra č. FV2014002</i>	<i>1.14 dosky_exteriér</i>	<i>1 184,40</i>	<i>neuznané</i>

Celková uznaná suma je 67 020,96 Eur. Podľa vyššie uvedenej zmluvy mal nájomca preinvestovať sumu 80 000 Eur.

Na základe vzájomnej komunikácie s nájomcom navrhujeme chýbajúce zhodnotenie vo výške 12 979,04 Eur preinvestovať do 31.12.2018.

Z toho dôvodu navrhujeme schváliť dodatok k zmluve o nájme, ktorou by sa predĺžilo obdobie preinvestovania zvýšenie čiastky 12 979,00 Eur do 31.12.2018.

Nájomca v plnom rozsahu preberá práva a povinnosti predchádzajúcich nájomných subjektov.“

– Mgr. Bc. Dana Sršňová, Konateľ spoločnosti ByPo spol. s r.o.)

Uznesenie č. 38/2018 časť III. (MsZ 7. 2. 2018)

MsZ žiada primátora mesta predložiť

- návrh opatrení na zabezpečenie separovania biologicky-rozložiteľného odpadu v množstve stanovenom projektom kompostárne (projekt Zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu Ružomberok)
- analýzu potreby vývozu nádob TKO a BRO, analýzu príjmov a výdavkov súvisiacich s nakladaním odpadov a pripraviť návrh optimalizácie vývozu týchto nádob
- predložiť návrh na optimalizáciu umiestnenia a počtu kontajnerov na separovaný zber a kontajnerov BRO
- pripraviť v súčinnosti s Technickými službami Ružomberok, a.s. informačnú kampaň o separovaní odpadu občanmi a separovaní BRO
- pripraviť návrh na zmenu rozpočtu v súvislosti s vyššie uvedenými opatreniami

T: zasadnutie MsZ v 05/2018

Stanovisko je v prílohe č. 03 – Ing. Jozef Bašary, ZPM - referát projektov a grantov

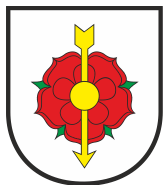
Uznesenie č. 42/2018 časť IV. (MsZ 7. 2. 2018)

MsZ žiada oddelenie technickej správy vyčistiť zanedbaný pozemok v majetku mesta parc. č. KNC 3093/2,4 od náletových drevín a vyschnutých stromov a zabezpečiť novú výsadbu zelene vhodnej na cintorín s ohľadom na možnosť jeho rozšírenia

Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: do MsZ 05/2018 (schválené uznesením č. 70/2018 časť II. písm. i), MsZ dňa 28. 3. 2018)

(„Pozemok mesta parc. číslo KNC 3093/2,4 bol v zmysle Uznesenia č. 42/2018 vyčistený od náletových drevín, vyschnutých stromov a tiež na tomto pozemku boli vykonané výruby v zmysle Rozhodnutia správneho orgánu Obce Liptovská Štiavnica č. 229/2018 zo dňa 19.3.2018 za účelom rozširovania cintorína.

V tomto bode bola úloha zo strany OTS splnená.



Náhradná výsadba bude realizovaná v termíne určenom v Rozhodnutí správneho orgánu.” – Ing. Juraj Hrnčiar, vedúci oddelenia technickej správy)

Uznesenie č. 49/2018 časť IV. (MsZ 28. 3. 2018)

MsZ žiada primátora mesta vykonať príslušné zmeny rozpočtu

T: 31. 3. 2018

(„Zmeny rozpočtu boli vykonané v termíne.” – Ing. Janka Svrčková, vedúca oddelenia ekonomiky a majetku)

Uznesenie č. 50/2018 časť III. (MsZ 28. 3. 2018)

MsZ žiada primátora mesta vykonať príslušné zmeny rozpočtu

Termín: 31. 3. 2018

(„Zmeny rozpočtu boli vykonané v termíne.” – Ing. Janka Svrčková, vedúca oddelenia ekonomiky a majetku)

Uznesenie č. 51/2018 časť II. (MsZ 28. 3. 2018)

MsZ žiada vedúcu oddelenia ekonomiky a majetku spracovať analýzu opatrovateľskej služby a analýzu nájomného bývania (Bypo) mesta Ružomberok a predložiť ju finančnej komisii v termíne do najbližšieho zasadnutia finančnej komisie.

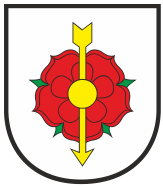
(„Analýza opatrovateľskej služby bude predložená na rokovanie finančnej komisie dňa 3.5.2018, analýza nájomného bývania bude predložená zároveň so správou o činnosti Bypa spol. s r. o. v roku 2017” – Ing. Janka Svrčková, vedúca oddelenia ekonomiky a majetku)

Uznesenie č. 68/2018 časť III. (MsZ 28. 3. 2018)

MsZ schvaľuje kúpu 21 % obchodného podielu (t.j. o veľkosti určenej pomerom vkladu prevodcu do základného imania vo výške 1 429,00 EUR k základnému imaniu spoločnosti vo výške 6 835,00 EUR) spoločníka Ing. Michal Slašťan (prevodca) a pre vylúčenie pochybností Ing. Katarína Slašťanová (manželka prevodcu) v spoločnosti Mestské lesy, spol. s r.o., so sídlom J. Jančeka 34, 034 01 Ružomberok, IČO: 31 603 271, obchodná spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, odd. Sro, vložka č. 1770/L, do vlastníctva Mesta Ružomberok, Námestie A. Hlinku 1, 034 01 Ružomberok, IČO: 00 315 737 (nadobúdateľa) za cenu podľa znaleckého posudku, maximálne 50000 €.

Prevodca sa zaväzuje predložiť Mestu Ružomberok podpísaný a úradne osvedčený návrh zmluvy o prevode obchodného podielu najneskôr do 10.04. 2018.

(„Prevodca predložil Mestu Ružomberok návrh zmluvy o prevode obchodného podielu, ďalšie právne kroky zabezpečí spoločnosť Mestské lesy spol. s r.o. v rámci orgánov spoločnosti tak, aby uznesenie bolo zrealizované a zápis obchodného podielu 21% na mesto v obchodnom registri bol vykonaný k 30.06. 2018.” – JUDr. Katarína Šimanská, vedúca oddelenia právnych služieb)



Uznesenie č. 70/2018 časť IV. (MsZ 28. 3. 2018)

MsZ žiada projektového manažéra Ing. Praženicu rokovať s ARDSYSTEM, s. r. o., o doplnení informačného systému na cintorínoch v mestských častiach ohľadne hrobových miest.

(„Na rokovaní, ktoré sa uskutočnilo dňa 26.4.2018 medzi manažérom projektu Ing. Praženicom a spoločnosťou ARDSYSTEM, s.r.o., bolo dohodnuté, že do termínu - koniec júna 2018 bude informačný systém (evidencia hrobových miest) na cintorínoch v mestských častiach inštalovaný.“ – Ing. Michal Praženica, asistent primátora)

Uznesenie č. 70/2018 časť V. (MsZ 28. 3. 2018)

MsZ žiada, aby

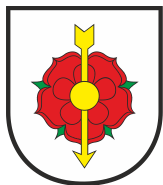
- ByPo, s.r.o. aktualizovalo mandátnu zmluvu, t.j. doplnilo do nej všetky využívané nehnuteľnosti, ktoré majú v správe
- ByPo, s.r.o. aktualizovalo prílohy mandátnej zmluvy (nie sú vedené podľa údajov na LV, nehnuteľnosti treba špecifikovať súpisným číslom, popisom stavby a označením LV, aby boli jasne identifikované, v prípade, že nemajú súp. číslo, môže sa ponechať aj špecifikácia podľa spôsobu užívania)
- ByPo, s.r.o. pripravilo prehľad využívania týchto nehnuteľností, t.j. podľa uzatvorených nájomných zmlúv
- oddelenie právnych služieb pripravilo inventúru všetkých ostatných budov v majetku mesta (t.j. tých ktoré nie sú v súčasnosti obsahom mandátnej zmluvy po jej aktualizácii zo strany ByPo)

T: do MsZ 05/2018

(„V zmysle prijatého uznesenia spoločnosť ByPo zaktualizovala zoznam nehnuteľného majetku v správe s tým, že oddelenie právnych služieb vykonalo kontrolu príloh oproti aktuálnemu stavu zapísaného majetku mesta v katastri nehnuteľností. Stavby a nebytové priestory, ktoré neboli zahrnuté do správy spoločnosti ByPo sa odovzdávajú mandatárovi Dodatkom č. 22, ktorý vypracuje ByPo na základe podkladov z inventúry. Týmto by mali byť všetky nehnuteľnosti vo vlastníctve mesta, s výnimkou školských zariadení a stavieb s osobitným režimom, zaradené do správy, čím sa predchádza vzniku stavu, že by mestské budovy neboli spravované a chýtrali by. Spoločnosť ByPo si vedie osobitnú evidenciu nájomných zmlúv, pričom zoznam „voľných“ nebytových priestorov ByPo pripojilo v prílohe č. 04. Vedenie mesta zvolí ďalší postup, ako bude informácia o voľných nebytových priestoroch sprístupňovaná verejnosti v prípade záujmu o prenájom, napr. aj prepojením stránky mesta s linkom na webové sídlo spoločnosti ByPo, ktoré by zoznam voľných NP sprístupnilo na svojej stránke a pravidelne aktualizovalo.“ – JUDr. Katarína Šimanská, vedúca oddelenia právnych služieb)

Uznesenie č. 75/2018 časť I. (MsZ 28. 3. 2018)

MsZ poveruje vedúceho OTS zabezpečiť zverejnenie VZN č. 4/2018 o dočasnom parkovaní vozidiel na vymedzených úsekoch miestnych komunikácií na území mesta Ružomberok na úradnej tabuli mesta na dobu 15 dní



(„Uznesenie bolo splnené.“ – Ing. Peter Svrček, vedúci oddelenia vnútornej správy)

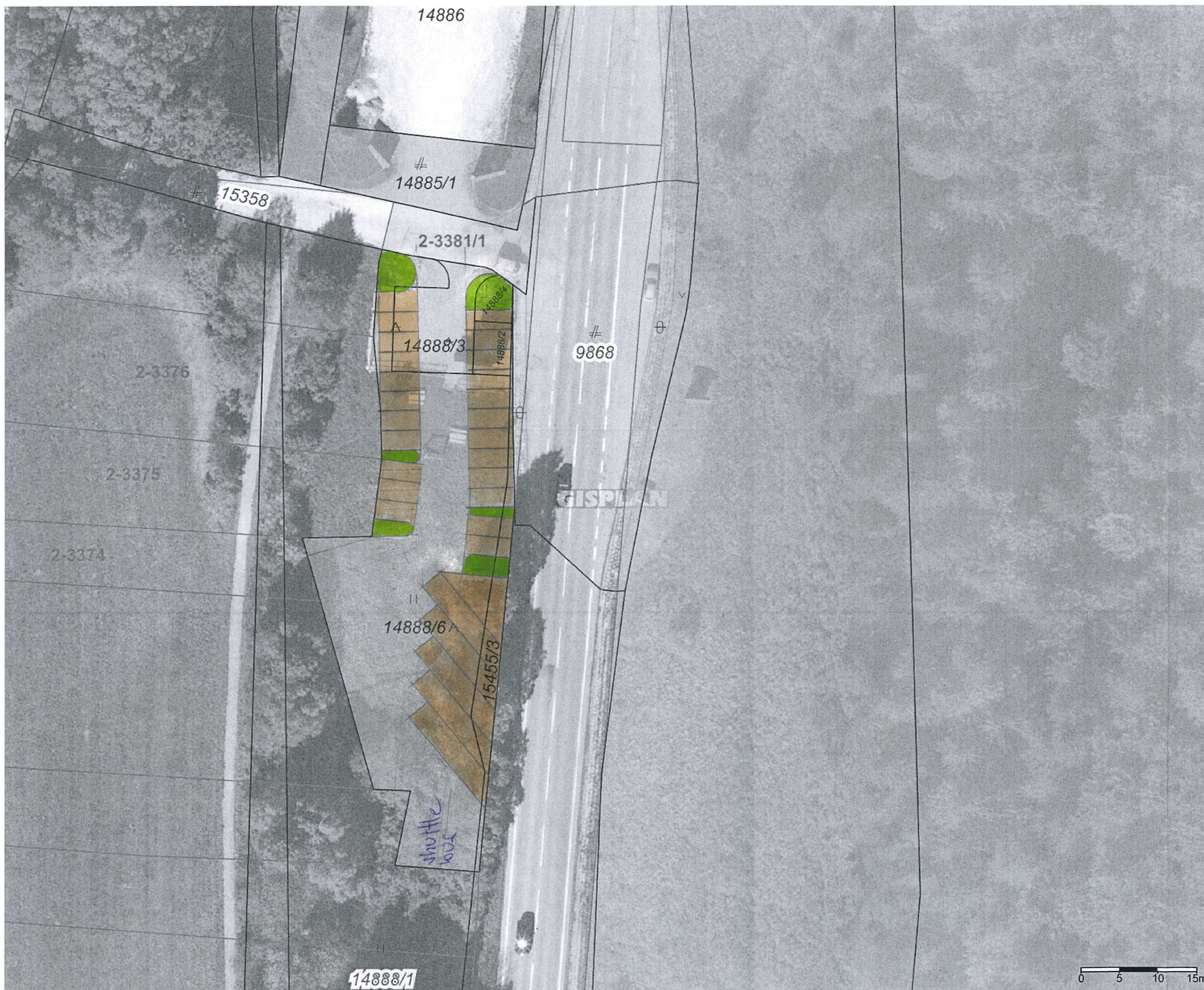
Uznesenie č. 75/2018 časť II. (MsZ 28. 3. 2018)

MsZ poveruje vedúceho OVS zabezpečiť zverejnenie VZN č. 4/2018 o dočasnom parkovaní vozidiel na vymedzených úsekoch miestnych komunikácií na území mesta Ružomberok na webovom sídle mesta na dobu 15 dní

(„Uznesenie bolo splnené.“ – Ing. Peter Svrček, vedúci oddelenia vnútornej správy)

V Ružomberku dňa 10. 5. 2018

Ing. Vladimír Trnovský
hlavný kontrolór mesta



Parcely C

- ✱ Popisy parcel C
- ✱ Popisy parcel C bez LV
- ∇ Vnútná kresba
- ∇ Parcely C

Parcely E

- ✱ Popisy parcel E
- ✱ Popisy parcel E bez LV
- ∇ Parcely E

Parcely C obec

- Vlastné parcely C - vylučné vlastníctvo
- ▨ Vlastné parcely C - podielové spoluvlastníctvo

Parcely E obec

- Vlastné parcely E - vylučné vlastníctvo
- ▨ Vlastné parcely E - podielové spoluvlastníctvo

Uznesenie č. 219/2017

Využitie pozemkov -
vstup do Mkolínca - 1/59

Celková pl. pozemkov - 1441m²
Počet parkovacích miest
osobné autá: 23
autobusy: 5

LEGENDA

- plochy zelene - tráva
- parkovacie plochy -
zatravnová dlažba
- manipulačné plochy -
zámkové dlažba
alternatívne-asfalt

1:500

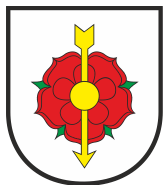
vytvoril: iv



Zoznam faktúr

Súkromná škôlka Montesory

Názov firmy	faktúra	obdobie	druh vykonávaných	suma	poznámka
Montana Ružomberok	Faktúra č. 294/2012	7.12	Nákup stavebného materiálu	631,09	
Juraj Kvoch – Hydro	Faktúra č. 1020120138	7.12	Nákup sanita	699,82	
Grenstave	Faktúra č. 80120402	7.12	Vodoinštalčný materiál	612,93	
Montana Ružomberok	Faktúra č. 340/2012	8.12	Dodávka dverí	690,64	
Koberce Max	Faktúra č. 20120117	8.12	Ochranné lišty	250,01	
Grenstave	Faktúra č. 80120503	8.12	Vodoinštalčný materiál	138,55	
Inep – Likavka	Faktúra č. 12192	8.12	Pomocný materiál na stavebné práce	134,97	
Efekt Plus, a.s.	Faktúra 12VF0162	8.12	Vývoz a uskladnenie odpadu	100,00	
Technické služby a.s.	Faktúra 2012441617	8.12	Vývoz a uskladnenie odpadu	198,81	
Koberce Max	Faktúra č. 20120113	9.12	Koberce	1 199,96	neuznané
Peter Bátory	Faktúra č. VF2012027	9.12	Elektroinštalčný materiál	1 797,82	
Juraj Kvoch – Hydro	Faktúra č. 1020120161	9.12	Nákup sanita	209,78	
Miko-RK, s.r.o.	Faktúra č. 34/2012	10.12	dvere	3 084,00	
				9 748,38	
2012			uznaná čiastka	8 548,42	
Jozef Pochyba – Domino	Faktúra č. 13VF0029	4.13	oprava strechy	32 000,00	
Grenstave	Faktúra č. 10130348	6.13	pomocný materiál na stavebné práce	120,00	
Jozef Švalec	Faktúra č. 01-07-2013	7.13	Stavebné a búracie práce	4 200,00	
Jozef Švalec	Faktúra č. 01-08-2013	8.13	Stavebné a búracie práce	2 800,00	
2013			uznaná čiastka	39 120,00	
KTJ Engineering, s.r.o.	Faktúra č. FV2014002	1.14	dosky exteriér	1 184,40	neuznané
Koberce Max	Faktúra č. 20140116	7.14	dodávka PVC krytín	4 500,00	
Vladimír Suja-Uni	Faktúra č. 2014045	9.14	okná	12 160,08	
				17 844,48	
2014			uznaná čiastka	16 660,08	
PD Ludrová	Faktúra č. 700151008	10.15	Stavebné a maliarske práce	617,16	
PD Ludrová	Faktúra č. 700150728	8.15	zateplenie stropu	2 075,30	
2015				2 692,46	
spolu uznané				67 020,96	
podľa zmluvy čiastka na preinvestovanie				80 000,00	
čiastka na doinvestovanie				12 979,04	



Príloha č. 3 materiálu č. 4 Správa o plnení ročných uznesení po zasadnutí MsZ dňa 28. 3. 2018

Uznesenie č. 38/2018 časť III. (MsZ 7. 2. 2018)

MsZ žiada primátora mesta predložiť

- návrh opatrení na zabezpečenie separovania biologicky-rozložiteľného odpadu v množstve stanovenom projektom kompostárne (projekt Zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu Ružomberok)
- analýzu potreby vývozu nádob TKO a BRO, analýzu príjmov a výdavkov súvisiacich s nakladaním odpadov a pripraviť návrh optimalizácie vývozu týchto nádob
- predložiť návrh na optimalizáciu umiestnenia a počtu kontajnerov na separovaný zber a kontajnerov BRO
- pripraviť v súčinnosti s Technickými službami Ružomberok, a.s. informačnú kampaň o separovaní odpadu občanmi a separovaní BRO
- pripraviť návrh na zmenu rozpočtu v súvislosti s vyššie uvedenými opatreniami

T: zasadnutie MsZ v 05/2018

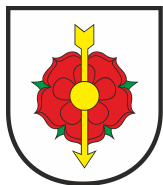
1.Stav prípravy a realizácie projektu Zhodnocovanie BRO v Ružomberku:

Podanie žiadosti o NFP, rozpočet a spoluúčasť mesta na financovaní projektu schválilo MsZ. uznesením 81/2016 z 11.5.2016. **Žiadosť o NFP v rámci OP Kvalita životného prostredia bola mestom Ružomberok podaná 30.5.2016. Rozhodnutie o schválení žiadosti bolo mestu doručené 9.11.2016,** zmluva o NFP bola podpísaná zo strany mesta 29.12.2016. Je spracovaná PD na stavebnú časť, právoplatné stavebné povolenie. Prebieha VO na stavbu – časť – príprava plochy pre umiestnenie kompostovacích boxov. Bolo zabezpečené ručenie voči donátorovi blankozmenkou.

V súčasnosti prebieha dodávka zariadení :

Zoznam technologických zariadení (podľa rozpočtu projektu v zmluve o NFP a výsledky VO):

Názov zariadenia	ks	Termíny dodávok	Vysúťažená cena s DPH
Zberové vozidlo s rot.lis. 6x2 + umývačka	1	August 2018	459 900,00
Primárny drvič odpadu TANA mobilný diesel	1	Apríl 2018	702 480,00
Prekopávač samochodný , preosievač	1+1	Máj 2018	217 500,00
Teleskopický nakladač, kolesový nakladač	1+1	Apríl 2018	184 500,00
Technika celkom	6		1 564 380



Mesto Ružomberok

MESTSKÉ ZASTUPITEĽSTVO V RUŽOMBERKU

Technológia kompostovania - Hantsch 2 boxy	2	August – september 2018	468 000,00
--	---	-------------------------	------------

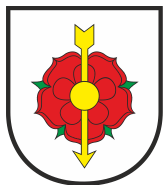
Celkom			2 032 380,00
Poskytnutý NFP			1 930 761,00
Spolufinancovanie mestom			101 619,00

Merateľným ukazovateľom projektu je množstvo zhodnotených biologicky rozložiteľných odpadov (BRO). Vybudovanie zariadenia na zhodnocovanie BRO (kompostárne) – **uvedenie do prevádzky je podľa zmluvy o NFP potrebné zabezpečiť do 30.11.2018.** Plnenie ukazovateľa bude sledované a vyhodnocované prostredníctvom monitorovacích správ v priebehu 5 rokov udržateľnosti projektu (2019 – 2023). **Cieľové množstvo je stanovené na 3600 ton ročne** výhľadovo do r. 2023. Dosiahnuť musíme min 50% cieľovej kapacity – 1 800t BRO / rok. Neplnenie ukazovateľa do výšky max. 50 % z cieľového bude možné zdôvodniť poukázaním na rizikové faktory uvedené v žiadosti (nábehom zariadení a procesu separovaného zberu BRO, pokles počtu obyvateľov, nedostatočná separácia odpadov obyvateľstvom).

2. Návrh opatrení na zabezpečenie separovania biologicky- rozložiteľného odpadu, analýza vývozu nádob

Spôsoby získavania BRO

- priamy zber z rozmiestnených odpadových nádob od obyvateľov v rámci zástavby rodinných domov vo vybraných častiach mesta – v roku 2018 spolu viac ako 1300 nádob 120 lit., do roku 2020 navýšiť počet na 2000 nádob (všetky rodinné domy, ktoré nemajú vlastné kompostovisko)
- priamy zber z rozmiestnených odpadových nádob od obyvateľov v rámci zástavby bytových domov – nádoby 240 lit. – 160 stojísk
- priamy zber z údržby verejnej zelene (tráva, lístie, konáre, kvetinové záhony)
- priamy zber od občanov do veľkokapacitných kontajnerov v zbernom dvore ako i rozmiestnených kontajnerov v určených harmonogramoch a miestach na území mesta počas sezóny (zber lístia a konárov)
- zber BRO z inštitúcií – materské školy, základné školy, zdravotnícke zariadenia, športové zariadenia
- strojné dotriedňovanie zo zmesového komunálneho odpadu (núdzové riešenie)



Návrh rozmiestnenia nádob na BRO – predpoklad vyseparovaných množstiev

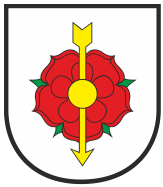
	Stav 2016	Aktuálny stav 2017	Predpoklad 2018	Stav 1.rok po nábehu - 2019	Cieľový stav 2023
Množstvo netriedeného komunálneho odpadu (t)	7 868	7 344	7 400 t	7068	5 268
Náklady na komunálny odpad (€)	1 064 466	982 590	985 000	961 502	748 466
Náklady na BRO – kompostáreň (€)	20 000	20 000	50 000	96.030,92	125 366,88
Množstvo vyseparovaného BRO – mestská zeleň (t)	450	550	550	650	700
BRO – ošetrovanie drevín (t)	250	250	250	250	250
Množstvo vyseparovaného BRO – obyvatelia rodinné domy (t)	100	148	150	250	400
Množstvo vyseparovaného BRO – obyvatelia bytové domy (t)	0	0	50	550	1950
BRO – inštitúcie, školy, nemocnica, ihriská (t)	0	0	50	100	300
Množstvo rozmiestnených nádob na BRO – rodinné domy (ks)	700	1125	1150	1500	2000
Množstvo rozmiestnených nádob na BRO – bytové domy (ks)	0	0	50	160	160
Množstvo rozmiestnených nádob na BRO – inštitúcie – školy (ks)	0	0	20	30	50
Vyseparované BRO CELKOM (t)	800	948	1050	1800	3 600
Náklady na kompostovanie (€)	20 000			96 030,92	125 366,88
Úspora nákladov na komunálny odpad (€) – zníženie počtu, vývozu nádob	-	-	-	102.964,00	316 000,00
Celkom – zníženie nákladov na komunálne odpady (€)	-	-	-	6 933,00	190 634,00

2.2 Náklady na prevádzku kompostárne

V prvom roku prevádzky sú v súlade s finančnou analýzou projektu 96.030,92 € odpovedajúce spracovaniu 1800 t BRO pri nábehu prevádzky a 125 366,88 € pri dosiahnutí cieľového množstva 3600 t. (rozdiel je vo variabilných nákladoch – hlavne PHM). Výpočet nezohľadňuje rast cien, personálnych nákladov – infláciu.

2.3 Úspory

Úspory sa prejavujú v podobe zníženia nákladov za odvoz a skládkovanie ZKO. Celoslovenský priemer stanovuje obsah BRO v ZKO na úrovni 45,20 % (zdroj Min. ŽP – príloha č.2). Aby sme dosiahli min. udržateľné zmluvné množstvo 1800 t, potrebujeme vytriediť min. 800 t BRO, keďže 1000 t získame z kosenia verejných plôch, orezávania drevín, štiepkovania a odvozu lístia. Celková produkcia ZKO v meste bola v roku



2016 7868,09 t a množstvo 800 t predstavuje podiel triedenia 10,17 %. Na dosiahnutie cieľového množstva 3600 t potrebujeme vyseparovať 2600 t BRO, čo predstavuje podiel 33 %.

Prevádzkovať zariadenia – kompostáreň môže Mesto Ružomberok na svoje meno – zriadením príspevkovej organizácie Pre nové stredisko zhodnocovania odpadov bude potrebné vypracovať dokumentáciu (Technologický reglement, prevádzkový poriadok a získať súhlas na prevádzku od OUŽP). Mali by byť vytvorené 3 pracovné miesta.

3. Informačná kampaň o separovaní odpadu občanmi a separovaní biologicky rozložiteľného odpadu

3.1 Spôsob realizácie kampane

Kampaň bude realizovaná mestom Ružomberok v spolupráci s Technickými službami Ružomberok a.s. organizáciami zodpovednými za separovanie jednotlivých zložiek odpadu, Kultúrnym domom A. Hlinku (televízia, Ružomberský hlas). Na spoluprácu v oblasti tvorby materiálov môže byť kontrahovaná odborná organizácia – npr. Priatelia zeme.

Kampaň bude realizovaná prostredníctvom :

Letáky pre obyvateľov

Letáky pre organizácie a podnikateľské subjekty

Články v Ružomberskom hlase a ďalších regionálnych časopisoch

Relácie v mestskej televízii

Informačné tabule na stojiskách pre nádoby na odpad, označenie nádob

Kampaň v školách

Kampaň, rokovania s predstaviteľmi rozhodujúcich inštitúcií (školy, zdravotnícke zariadenie, športové zariadenia, podnikateľské subjekty – Mestské lesy, Technické služby ..)

3.2 Obsah kampane – benefity pre obyvateľov :

V rámci kampane bude prezentované :

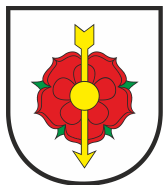
- ekologický význam separovania odpadov, BRO
- ekonomický význam separovania odpadov, BRO
- **možnosť odberu kompostu pre občanov, zapojené organizácie bezplatne**
- dobré príklady z praxe
- systém separovaného zberu komunálneho odpadu v SR a v Ružomberku
- prínos pre občanov mesta

3.3 Náklady na realizáciu kampane

V roku 2018 je potrebné na kampaň vyčleniť 5 000 € - tlač materiálov, reklama v médiách, extrené služby – príprava materiálov, konzultácie, reklamné predmety pre deti a mládež. O spoluúčasti na reklamných aktivitách bude mesto Ružomberok rokovať zo zmluvným partnerom ENVI – PAK a.s. – zodpovedá za odpady z obalov, papier.

V roku 2019 – počas nábehu kompostárne bude potrebné v kampani pokračovať – tiež je potrebné v rozpočte mesta (alebo kultúrneho domu A. Hlinku) vyčleniť prostriedky 5 000 – 10 000 €.

Zvýšenie separovania komunálnych odpadov prinesie zníženie nákladov na odpadové hospodárstvo – vývoz a zneškodnenie netriedeného komunálneho odpadu – náklady na propagačnú kampaň by mali byť kryté úsporami.



4. Dopad na rozpočet 2018 – návrh zmeny rozpočtu

Predpokladané náklady spojené s prípravou prevádzky kompostárne, propagáciou a nákupom nádob na BRO:

Personálne náklady 1 pracovník od 06.2018, 2, pracovník 09.2018	10 000 €
Prevádzkové náklady – kompostáreň (phm, elektrina, voda, režijný materiál ,extené služby)	5 000 €
Nákup vybavenia pre administratívne činnosti, náradie, výstroj a výbava zamestnancov	5 000 €
Propagácia separovaného zberu (tlač materiálov, reklama v médiách, externé služby – poradenstvo)	5 000 €
Nákup nádob na BRO – 120 l - 300 ks	10 000 €
Náklady spolu	35 000 €

Vypracoval:

Ing. Jozef Bašary

Voľné nebytové priestory - Mesto			
Názov	Typ priestoru	Adresa prevádzky	Plocha
voľné	Dielňa	A. Bernoláka 44	50,00
voľné	Dielňa	A. Bernoláka 44	15,00
voľné	Kancelária	A. Bernoláka 44	53,00
voľné	Kancelária	A. Bernoláka 44	18,00
voľné	Kancelária	A. Bernoláka 44	12,50
voľné	Kancelária	A. Bernoláka 44	11,79
voľné	Dielňa	A. Bernoláka 44	29,00
voľné	Dielňa	A. Bernoláka 44	17,00
voľné	Dielňa	A. Bernoláka 44	141,00
voľné	Dielňa	A. Bernoláka 44	90,11
voľné	Dielňa	A. Bernoláka 44	47,89
voľné	Garáž-skladové priestory	A. Bernoláka 44	14,00
voľné	Garáž-skladové priestory	A. Bernoláka 44	30,00
voľné	Garáž-skladové priestory	A. Bernoláka 44	15,00
voľné	Garáž-skladové priestory	A. Bernoláka 44	14,00
voľné	Voľné priestory	A. Bernoláka 44	202,91
voľné	Telocvičňa	Malé Tatry 3	848,49
spolu			1 609,69

Príloha č. 5 k plneniu uznesenia č. 7/2018 časť IV. písm. d) zo dňa 7. 2.2018

Požiadavky na zriadenie Komplexu sociálnych, zdravotných a sociálne právnych služieb - Komunitné Centrum RUŽA

(v zmysle zákona 448/2008, 305/2005; 578/2004 Z.z.)

Náplň činnosti:

- **poskytovanie sociálneho poradenstva, a sociálnej rehabilitácie** - priestory pre klubovú činnosť občianskych združení a spoloč. či neziskové organizácií :

- Jednota dôchodcov Slovenska, mestská organizácia (cca 350)
- Zväz zdravotne ťažko postihnutých, základná organizácia (viac ako 100)
- Zväz zdravotne ťažko postihnutých detí, Základná organizácia, (viac ako 30)
- Rose centrum , n. o - pomoc a poradenstvo zdravotne postihnutým
- Klub sclerosis multiplex (cca 50 – 60)
- Únia nevidiacich a slabozrakých (60)
- Ružomberský abstinenčný klub (100)

- **konzultačné pracovisko právnej pomoci - právneho poradenstva**

- **Denný stacionár** - priestory kde sa vykonáva sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, rozvoj pracovných zručností, záujmová činnosť klientov

- Treba plánovať priestory min. pre 15 ľudí: rátajte 4m2 na jedného + musí byť WC pre mužov a ženy; zároveň malá miestnosť pre personál + WC (jedno), ďalej vybavené prívodom vody, šatňa nemusí byť stačí väčší vstupný priestor. Tento priestor musí byť samostatne uzamykateľný.

Dôležitý je vstup do komunitného centra, parkovacie miesta a záhrada:

- bezbariérový, šírka dverí – rátať na šírku invalidného vozíka;
- dvere tie – ktoré majú zasúvací prah
- výstup do záhrady, na terasu – vždy bezbariérový

Priestory: - Veľká spoločenská miestnosť pre cca 100 ľudí s príslušenstvom, kuchynským kútkom

- Miestnosti (kancelárie min tri – štyri) pre občianske združenia, kde sa budú striedať, plocha 10m2 na jednu
- Miestnosť pre pohybové aktivity pre 20 - 25 ľudí, bude slúžiť na rehabilitáciu a zároveň vedľa nej oddychovú zónu (pre deti s autizmom, so zdravotným postihnutím)
- WC pre mužov a ženy, treba rátať so šírkou dverí 90-110 cm – riešiť ich ako WC pre vozíčkarov.
- Malé kuchynky na prípravu kávy, čaju na každom poschodí, **pokiaľ pôjde o poschodovú budovu**
- Miestnosť na šatňu cca pre 50 ľudí (môže to byť aj priestor napr. pod schodmi)
- V prípade **poschodovej** budovy - by bol **výborný výťah** min. pre 6 osôb

Poznámka garantky KP SS. : *V prípade vypracovania štúdie na objekt, ktorý nebude spĺňať vyššie uvedené požiadavky a s ktorým sa nestotožnia všetci zainteresovaní – prosíme zvážiť vynaložené finančné prostriedky*

Odporúčame vypracovať štúdiu v prípade, že máme vhodný objekt pre ľudí, ktorí sú nadšení pre svoju prácu, vykonávajú aktivity pre sociálne odkázaných občanov mesta na základe svojho presvedčenia a na úkor svojho voľného času.

V 3. komunitnom pláne sociálnych a súvisiacich služieb mesta na roky 2018 – 2021 bude ako jedno z opatrení „Zriadenie Komunitného centra Ruža“ .

Cieľ X	Zriadenie komplexu sociálne zdravotných a sociálne právnych služieb
Opatrenie x.1	Zabezpečiť záväznú politickú podporu samosprávy k zriadeniu komplexu sociálne zdravotných a sociálne právnych služieb Mesta Ružomberok v zmysle zákonov č. 448/2008, č. 305/2005, č. 578/2004 Z. z
Opatrenie x.2	Vytypovať objekt - budovu v správe mesta, vhodný na realizáciu vybraných činnosti Komunitného centra Ruža
Opatrenie x.3	Vypracovať projektovú dokumentáciu komplexu sociálne zdravotných a sociálne právnych služieb.
Charakteristika opatrenia	Cieľom opatrenia je realizovať aktivity orientované na: - prípravu rámcového dokumentu, ktorý bude definovať hlavný zámer cieľa, vrátane geografickej a inštitucionálnej lokalizácie komplexu a tlmočiť ho na úrovni Mestského zastupiteľstva; - získanie záväznej politickej podpory, ktorá bude garantovať participáciu samosprávy v procese napĺňania cieľa.
Zodpovedné organizácie za opatrenia	MsÚ – 1. zást. primátora mesta Komisia pre sociálne veci a zdravotníctvo pri MsZ
Spolupracujúce organizácie	Mesto Ružomberok,



Príloha č. 6 – k bodu č. 4 (Plnenie zročných uznesení)

TECHNICKÉ PODMIENKY

**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY – VEREJNÁ SÚŤAŽ
(SLUŽBY)**

**(B)
OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

PREDMET ZÁKAZKY:

**Komplexné nakladanie s komunálnym odpadom a zabezpečenie verejnoprospešných služieb
pre mesto Ružomberok**



Predmetom verejnej zákazky je komplexné nakladanie s komunálnym odpadom a zabezpečenie verejnoprospešných služieb pre mesto Ružomberok

Predmet zákazky sa delí na časti:

Časť 1 - Nakladanie s komunálnymi odpadmi v meste Ružomberok

Časť 2 - Vykonávanie verejnoprospešných služieb v meste Ružomberok

Časť 1 - Nakladanie s komunálnymi odpadmi v meste Ružomberok

Predmetom časti 1 je poskytovanie služieb pri nakladaní s komunálnymi odpadmi vrátane jeho vytriedených zložiek, t.j. služieb spojených so zberom, prepravou a nakladaním s komunálnymi odpadmi za účelom ich zhodnotenia, resp. zneškodnenia odpadov na riadenej skládke odpadov a prevádzkovanie zberného dvora pre Mesto Ružomberok. Služby je potrebné zabezpečiť v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva vyplývajúcej zo zákona č.79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov (ďalej len „Zákon o odpadoch“) a súvisiacich právnych predpisov.

Rozsah služieb:

- a) zber a preprava zmesového komunálneho odpadu zo všetkých druhov zberných nádob na území mesta Ružomberok, vrátane odpadu z malých smetných nádob, odpadu z cintorínov, odpadu z tzv. príležitostných podujatí a z uzavretých podzemných stojísk
- b) zber a preprava nezákonne umiestneného odpadu, odstraňovanie nelegálnych skládok,
- c) zber a preprava triedených zložiek komunálneho odpadu, t.j. odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov zbieraných spolu s obalmi,
- d) zber a preprava objemného odpadu,
- e) zriadenie a prevádzkovanie zberného dvora na území mesta Ružomberok v súlade s platnou legislatívou, odvoz odpadov z veľkokapacitných kontajnerov zo zberného dvora,
- f) v rámci prevádzky zberného dvora – zber a váženie drobného stavebného odpadu, zber jedlých olejov a tukov,
- g) poskytnutie príslušných zberných nádob na jednotlivé druhy komunálnych odpadov a zabezpečenie ich opravy a údržby, prípadne výmeny, s výnimkou zberných nádob na biologicky rozložiteľný komunálny odpad, ktorých dodanie zabezpečí objednávateľ,
- h) zhodnotenia alebo zneškodnenia jednotlivých druhov komunálneho odpadu v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva,
- i) bezplatné vedenie evidencie o druhoch, množstve, a o spôsobe ďalšieho nakladania s komunálnymi odpadmi,
- j) zabezpečenie potrebnej techniky a technologického vybavenia na náklady uchádzača v rozsahu činností podľa Zmluvy.
- k) zabezpečenie zberu zmesového komunálneho odpadu z uzavretých podzemných stojísk



Druhy odpadov podľa Vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z.z, ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov, zbierané na území mesta Ružomberok			
15 01 10	obaly obsahujúce zvyšky nebezpečných látok alebo kontaminované nebezpečnými látkami	N	*
15 02 02	absorbenty, filtračné materiály vrátane olejových filtrov inak nešpecifikovaných, handry na čistenie, ochranné odevy kontaminované nebezpečnými látkami	N	*
20 01 01	papier a lepenka	O	*
20 01 02	sklo	O	*
20 01 03	viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky)	O	*
20 01 08	biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad	O	*
20 01 10	šatstvo	O	*
20 01 11	textílie	O	*
20 01 21	žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	N	*
20 01 23	vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky	N	*
20 01 25	jedlé oleje a tuky	O	*
20 01 26	oleje a tuky iné ako uvedené v 20 01 25	N	*
20 01 27	farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice obsahujúce nebezpečné látky	N	*
20 01 28	farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice iné ako uvedené v 20 01 27	O	*
20 01 33	batérie a akumulátory uvedené v 16 06 01, 16 06 02, alebo 16 06 03 a netriedené batérie a akumulátory obsahujúce tieto batérie	N	*
20 01 34	batérie a akumulátory iné ako uvedené v 20 01 33	O	*
20 01 35	vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti *)	N	*
20 01 36	vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	O	*
20 01 38	drevo iné ako uvedené v 20 01 37	O	*
20 01 39	plasty	O	*
20 01 40	kovy	O	*
20 01 40 01	meď, bronz, mosadz	O	*
20 01 40 02	hliník	O	*
20 01 40 03	olovo	O	*
20 01 40 04	zinok	O	*
20 01 40 05	železo a oceľ	O	*
20 01 40 06	cín	O	*
20 01 40 07	zmiešané kovy	O	*
20 02 01	biologicky rozložiteľný odpad	O	*
20 02 02	zemina a kamenivo	O	
20 03 01	zmesový komunálny odpad	O	
20 03 02	odpad z trhovísk	O	
20 03 03	odpad z čistenia ulíc	O	
20 03 07	objemný odpad	O	*
20 03 08	drobný stavebný odpad	O	*

* Poznámka: Druhy odpadov zbierané na zberných dvoroch

1. ZBER A ODVOZ ZMESOVÉHO KOMUNÁLNEHO ODPADU OD BYTOVÝCH DOMOV, RODINNÝCH DOMOV A PRÁVNICKÝCH OSÔB A FYZICKÝCH OSÔB PODNIKATEĽOV

1.1. Verejný obstarávateľ požaduje zber komunálneho odpadu prostredníctvom 120 l, 1100 l zberných nádob a 1 ks podzemného kontajnera (5000 l)

1.2. Počet vyprázdňovaných zberných nádob a frekvencia vývozu sú uvedené v tabuľkách č. 1. Rozmiestnenie nádob podľa jednotlivých zón je uvedený v Tabuľke č. 2.



Mesto Ružomberok

1.3. Verejný obstarávateľ požaduje dodanie príslušných zberných nádob v požadovanom množstve. V prípade poškodenia funkčnosti alebo odcudzenia zberných nádob, verejný obstarávateľ požaduje ich výmenu, resp. doplnenie najneskôr do 2 pracovných dní od zistenia zo strany uchádzača.

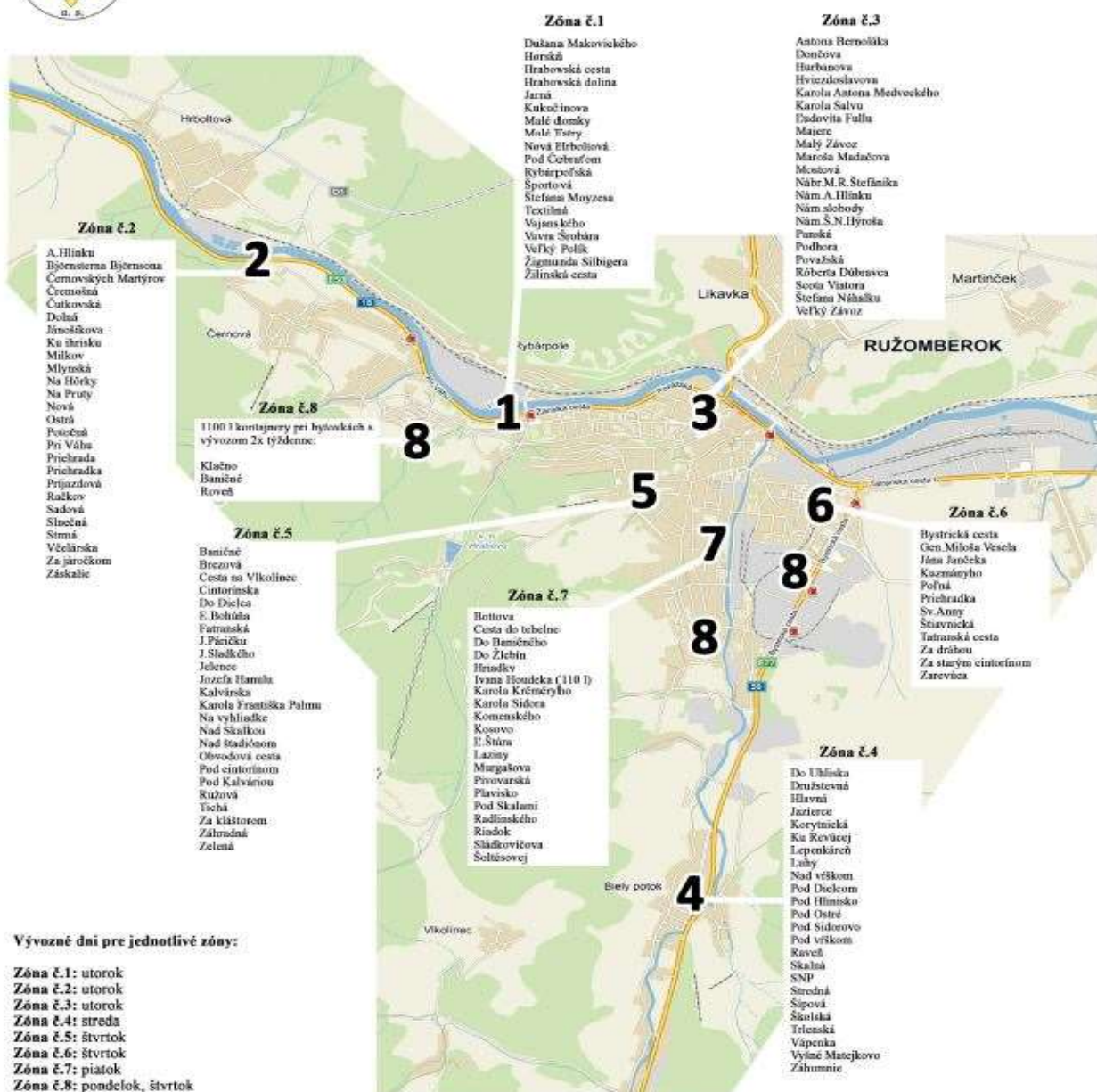
1.4. Verejný obstarávateľ požaduje vykonanie mechanického vyčistenia zberných nádob od nánosov odpadu a ich následné umytie dvakrát za rok, v prípade 1100 l zberných nádob od bytových domov štyri krát za rok v termíne apríl - október. Termíny umývania zberných nádob budú vopred dohodnuté s povereným pracovníkom verejného obstarávateľa.

1.5. Verejný obstarávateľ požaduje vykonávať vývoz odpadu zo zametania miestnych komunikácií

Tab. č. 1 Zóny vývozu komunálneho odpadu v meste Ružomberok



Optimalizácia vývozu komunálneho odpadu v Ružomberku





Tab. č. 2 Rozmiestnenie nádob podľa jednotlivých zón

Zóna	Počet nádob 1100 l	Počet nádob 120l	Počet MSN
1	200	401	
2	26	684	
3	138	519	
4	17	525	
5	21	730	
6	242	364	
7	130	605	
8	143	23	
Spolu:	917	3851	433

1.6. Vývoz komunálneho odpadu - činnosť zahŕňa zber, prepravu a uloženie odpadu na skládke, počty nádob sa upravujú kvartálne, nádoby 120 l a 1100 l sa vyvážajú v zmysle VZN 9/2016. V týchto počtoch sú zahrnuté aj nádoby zo záhradníckych osád a verejných priestorov. Nádoby na KO poskytuje mesto v zmysle VZN – od roku 2011 sú potrebné zmluvy na držanie nádoby. Nový odber a výmenu opotrebovanej 120 l nádoby vykoná producent/ vlastník/. Dodanie a výmenu 1100 l nádoby na odpad realizuje zmluvný vývozca pre fyzické / paneláky/ a právnické osoby.

Tab. č. 3 Frekvencie vývozov podľa nádob na KO

Typ nádoby	Počet nádob	Frekvencia vývozov 2 x týždeň	Frekvencia vývozov 1x týždeň	Vývozy za rok
1100 l	143	286	-	14872
1100 l	774	-	774	40248
120 l	3851	-	3851	200252
MSN	433	-	-	54984

1.7. Vývoz komunálneho odpadu z priemyselných častí (areál Mondi) zabezpečuje cez spoločnosť OZO a.s. Liptovský Mikuláš na základe každoročne uzatvorenej zmluvy v počte 18 ks 1100 l nádob od Mondi SCP a.s. a 1715 m³ odpadu s maximálnym počtom vývozov 343 veľkoobjemových kontajnerov od spoločností Mondi SCP a.s., Obaly SOLO s.r.o., Harmanec BAGS s.r.o., Mondi Ružomberok a.s. a SCP – PSS, a.s. Ružomberok.

1.8. Vývoz VKK – celoročne mesto zabezpečuje zvoz VKK z chatových lokalít Vyšné a Nižné Matejkovo, Podsuchá, Vlkolíne v počte 3ks s vývozom 1x týždeň, v období od apríla do novembra zabezpečuje pristavenie a zvoz 9 ks veľkoobjemových kontajnerov v jednotlivých volebných obvodoch /pristavenie štvrtky, zvozy piatky/, zabezpečuje zber bielej techniky 2 krát ročne podľa harmonogramu /7 lokalít/.

Súčasťou zberu veľkoobjemového odpadu je aj upratanie lokalít veľkoobjemových kontajnerov po skončení zberu, ktoré spočíva v pozbieraní všetkého odpadu pochádzajúceho z upratovania a pozametania, resp. vyhrabania miesta, kde bol kontajner uložený, v prípade výskytu vrátane konárov. Následne je potrebné lokalitu zdokumentovať, t.j., zabezpečiť odfotografovanie stavu po vyvezení kontajnera a následnom uprataní danej lokality.

Činnosť nezahŕňa náklady na samotný zákonný poplatok a finančnú rezervu za uloženie na skládke, podľa vyvezených ton - samostatná položka v kapitole odpady



Vývoz VKK/rok	Chatové lokality - počet vývozov za rok	Mesto -počet vývozov za rok	Zber bielej techniky
	156	468	14

1.9. Likvidácia čiernych skládok, nelegálneho odpadu

Mesto zabezpečuje odpratávanie čiernych skládok, do služby sa započítavajú náklady na vozidlo /km a stojné/, 2-3 pracovníci v hod. sadzbe, tonáž. Činnosť nezahrňuje náklady na zákonný poplatok a finančnú rezervu za uloženie na skládke – samostatná položka v kapitole odpady. Verejný obstarávateľ požaduje vyzbieranie, prepravu a zneškodnenie odpadu z nelegálnych skládok zistených v katastri verejného obstarávateľa.

Predpokladané množstvo a druhy odpadov: cca 50 ton ročne (stavebný odpad, objemný odpad, a i.)

Verejný obstarávateľ oznámi lokalitu a dohodne termín likvidácie nelegálnej skládky najmenej 7 dní pred plánovaným termínom.

Pod likvidáciou nelegálnej skládky sa rozumie vyzbieranie všetkých odpadov z lokality zistenej nelegálnej skládky a odvoz za účelom zhodnotenia, prípadne zneškodnenia na riadenej skládke odpadov.

1.10. Prevádzka zberného dvora – Mesto zabezpečuje prevádzku zberného dvora v pracovných aj mimopracovných dňoch, zbierajú sa tu okrem skla, papiera, plastov, kombinovaných obalov a kovových obalov aj akumulátory, žiarovky, žiarivky, biela technika a elektronika, pneumatiky, opotrebované oleje, drobný stavebný odpad a veľkoobjemový odpad. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť prevádzkovanie zberného dvora v súlade so zákonom o odpadoch ako aj v súlade s BOZP a OP.

Verejný obstarávateľ požaduje najmenej na jednom zbernom dvore zabezpečiť odber kuchynského odpadu a jedlých olejov a tukov.

Verejný obstarávateľ požaduje viesť evidenciu odpadov odovzdaných na zberných dvoroch v zmysle príslušnej legislatívy o evidencii odpadov a túto poskytnúť verejnému obstarávateľovi mesačne vždy k 20. dňu nasledujúceho mesiaca.

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť prevádzku zberného dvora odpadov nasledovne:

Pondelok, Streda, Piatok 10:00 – 16:00

Sobota, Nedeľa 9:00 – 15:00

Mesto zabezpečuje prevádzku zberného dvora odpadov v pracovných aj mimopracovných dňoch, zbierajú sa tu okrem skla, papiera, plastov, kombinovaných obalov a kovových obalov aj akumulátory, žiarovky, žiarivky, biela technika a elektronika, pneumatiky, opotrebované oleje, drobný stavebný odpad a veľkoobjemový odpad.

1.11. Vývoz MSN – v lokalite mesta na verejných priestoroch, na autobusových zastávkach, na detských ihriskách, peších zónach a pod je umiestnených cca 433 malých smetných nádob, ktoré sú vyprázdňované 5x týždenne na peších zónach, 3 x sa vyprázdňuje širší stred mesta, dva krát lokality detských ihrísk a sídliská a 1 x autobusové zastávky.



Vývoz MSN	Počet nádob	Vyprázdnňovanie 5x	Vyprázdnňovanie 3x	Vyprázdnňovanie 2x	Vyprázdnňovanie 1x
	433	61	157	16	60

1.12. Vývoz odpadu zo zemetania - mesto zabezpečuje uloženie odpadu v tonách zo zemetania v rámci letnej údržby komunikácií / odpad je klasifikovaný ako stav. suť - štrky/. Činnosť nezahrňuje náklady na samotný zákonný poplatok a finančnú rezervu za uloženie na skládke - samostatná položka v kapitole odpady

1.13. Finančná účelová rezerva – mesto zabezpečuje uloženie odpadu, na uzatvorenie skládky tvorí finančnú účelovú rezervu v zmysle Zákona 79/2015 Z.z. o odpadoch, v tejto položke je účtovaná čiastka za uloženie všetkých ton z vývozu KO, VKK, zemetania, nelegálnych skládok.

1.14. Zákonný poplatok mestu - prevádzkovateľ skládky na území mesta platí poplatok za uloženie odpadu v zmysle zák. 17/2004, v tejto položke je účtovaná čiastka za uloženie všetkých ton z vývozu KO, VKK, zemet, neleg. Skladky

1.15. Zber kuchynského odpadu a jedlých olejov a tukov z domácností

Verejný obstarávateľ v súčasnosti má zavedený zber použitých kuchynských olejov a tukov v rámci prevádzky zberného dvora.

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača okrem zberu jedlých olejov tukov aj zavedenie a realizáciu zberu kuchynského odpadu v rámci prevádzky aspoň jedného zberného dvora v zmysle platných právnych predpisov.

1.16. Zber a odvoz odpadu z cintorínov

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť priebežný zber a odvoz veľkoobjemových kontajnerov a 1100 l zberných nádob určených na zber odpadu z cintorínov na území mesta Ružomberok podľa potreby počas celého roka.

Požadovaný počet veľkoobjemových kontajnerov je uvedený v tabuľke č. 8. Verejný obstarávateľ požaduje v čase sviatkov (napr. Sviatok všetkých svätých, Veľká noc, Vianočné sviatky) prehodnotiť v spolupráci s povereným pracovníkom verejného obstarávateľa existujúci počet rozmiestnených veľkoobjemových kontajnerov a 1100 l zberných nádob a v prípade potreby navýšiť ich počet, resp. frekvenciu vývozov. V súčasnosti je na území cintorínov v Ružomberku umiestnených 18 ks 1100 l zberných nádob s vývozom podľa potreby najmenej však 1 x za dva týždne.

Tab. č. 8 Počet vývozov veľkoobjemových kontajnerov z cintorínov

Lokalita (cintorín)	Počet VKK kontajnerov	Priemerná frekvencia vývozov	Priemerný počet vývozov za rok
Ružomberok	6	1 x týždeň	312
Černová	1	1 x za dva týždne	26
Hrboltová	1	1 x za dva týždne	26
Biely potok	1	1 x za dva týždne	26
Spolu			390

1.17 Zber a odvoz odpadu z príležitostných podujatí

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť zber komunálneho odpadu z príležitostných podujatí (trhy, slávnosti, oslavy, Vianočné trhy, Víťanie Mikuláša, Deň detí, mimoriadne vývozy a pod.) podľa požiadaviek povereného pracovníka verejného obstarávateľa.



Termíny podujatí a potrebný počet zberných nádob, stojanov, vriec a vývozov budú oznamované poskytovateľovi služieb v predstihu najmenej 5 dní.
Verejný obstarávateľ požaduje v prípade potreby počas konania príležitostných podujatí zber uskutočniť aj v deň pracovného voľna (sobota) aj v deň pracovného pokoja (nedeľa, štátny sviatok).

1.18 VZN o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom

Práva a povinnosti verejného obstarávateľa a úspešného uchádzača pri plnení tejto Zmluvy sa riadia aj v súčasnosti platným Všeobecne záväzným nariadením č. 9/2016 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území mesta Ružomberok (VZN).

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeny VZN podľa zmien v zákone č. 79/2015 Z.z. ako aj podľa požiadaviek súťažných podkladov a výsledku verejného obstarávania.

1.19. Množstvá a druh komunálnych odpadov na území mesta Ružomberok

Komunálne a drobné stavebné odpady z obce

Poradové číslo		Číslo druhu, poddruhu odpadu	Kód nakladania s odpadom ¹⁾	Y - kód nebezpečného odpadu ²⁾	Množstvo odpadu (v tonách na 2 des. m.)	IČO príjemcu odpadu	Sídlo prevádzky
1		2	3	4	5	6	7
1	001	200301	D1		7 344,00	36391301	510998
2	002	200102	R5		307,51	36391301	510998
3	003	200140	R4		28,58	36391301	510998
4	004	200101	R3		456,38	36391301	510998
5	005	200139	R3		189,57	36391301	510998
6	006	200308	D1		213,27	36391301	510998
7	007	200307	D1		1 049,13	36391301	510998
8	008	200103	R3		41,49	36391301	510998
9	009	200123	R3	Y4	31,83	36391301	510998
10	010	200121	R3	Y2	0,25	36391301	510998
11	011	200135	R4	Y2	32,94	36391301	510998
12	012	200136	R4		54,27	36391301	510998
13	013	200201	R3		800,56	36391301	510998
14	014	200201	R12		147,86	36391301	510998
15	015	200301	D1		533,79	36380415	510262
16	016	200101	R3		55,70	50634518	517402
17	017	200133	R4	Y3	6,12	50634518	517402
18	018	20014007	R4		925,65	50634518	517402
19	019	20014001	R4		12,13	50634518	517402
20	020	20014002	R4		14,56	50634518	517402
21	021	20014003	R4		0,19	50634518	517402
22	022	20014004	R4		0,01	50634518	517402



Mesto Ružomberok

23	023	200101	R3		0,48	46415807	510157
24	024	200133	R4	Y3 1	2,62	46415807	510157
25	025	20014007	R4		0,26	46415807	510157
26	026	20014006	R4		0,02	46415807	510157
27	027	20014005	R4		36,65	46415807	510157
28	028	20014004	R4		0,02	46415807	510157
29	029	20014003	R4		0,03	46415807	510157
30	030	20014002	R4		1,05	46415807	510157
31	031	20014001	R4		2,40	46415807	510157
32	032	200133	R4	Y3 1	6,27	36425281	510998
33	033	20014001	R4		20,08	36425281	510998
34	034	20014002	R4		12,24	36425281	510998
35	035	20014003	R4		0,17	36425281	510998
36	036	20014004	R4		0,06	36425281	510998
37	037	20014007	R4		6,40	36425281	510998
38	038	20014001	R4		15,06	36391671	517402
39	039	20014002	R4		17,02	36391671	517402
40	040	20014005	R4		1 367,40	36391671	517402

Časť 2 - Vykonávanie verejnoprospešných služieb v meste Ružomberok

Predmetom časti 2 je poskytovanie služieb v oblasti starostlivosti o čistotu mesta, tvorby a údržby verejnej zelene vrátane údržby mestského mobiliáru a údržby detských ihrísk.

Popis služieb:

1. správa a prevádzkovanie čistenia v meste Ružomberok,
2. správa, údržba a tvorba verejnej zelene v meste Ružomberok, údržba mestského mobiliáru
3. prevádzka a údržba detských ihrísk a športovísk
4. prevádzka a údržba mestských fontán
5. Minimálne strojné a technické vybavenie



1. Ručné a strojné čistenie

Rozsah prác:

- a) jarné čistenie komunikácií po zimnej údržbe a jesenné čistenie komunikácií, b) priebežné denné ručné čistenie mesta,
- c) priebežné strojné čistenie mestských komunikácií a chodníkov, d) strojné čistenie ostatných spevnených plôch,
- e) priebežné zmývanie/polievanie mestských komunikácií a chodníkov,
- f) zimná údržba – ručné čistenie zastávok mestskej hromadnej dopravy (MHD), vstupov na prechody pre chodcov, schodísk, prechodových lávok cez vodné toky,
- g) zimná údržba – strojné pluhovanie a posyp komunikácií na území mesta, prímestských častí a v areáli TEXICOMU
- h) pohotovostná služba zimnej údržby, i) likvidácia odpadu z čistenia ulíc.

1.1 Ručné čistenie verejných priestranstiev vrátane zimnej údržby

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť ručné čistenie verejných priestranstiev v pracovných dňoch i v dňoch pracovného voľna a pracovného pokoja podľa vopred odsúhlaseného harmonogramu.

1.2. Rozsah pracovných činností pracovníkov ručného čistenia:

a) **Zber nečistôt a odpadov z verejných priestranstiev** (v období bez potreby odpratávania snehu, námrazy a posypu, t.j. mimo obdobia zimnej údržby) bude prebiehať podľa Harmonogramu ručného čistenia.

b) **V období zimnej údržby:** Odpratávanie snehu, námrazy a posypu z nástupných plôch zastávok MHD a prilahlých chodníkov, zo vstupov na prechody pre chodcov, schodov, prechodových lávok cez vodné toky, postrekovanie emulziou a posyp cestnou soľou. Postreková emulzia musí byť ekologická, netoxická s účinnosťou minimálne do -28°C. Aplikácia postreku a posypu bude vykonávaná podľa potreby.

Popis lokalít zimnej údržby je uvedený v pasporte miestnych komunikácií pre výkon zimnej údržby. Zimná údržba miestnych komunikácií a chodníkov sa riadi Operačným plánom zimnej údržby schváleným mestským zastupiteľstvom.

Operačný plán zimnej údržby tvorí samostatnú prílohu týchto súťažných podkladov.

1.3 Strojné čistenie komunikácií, chodníkov a ostatných spevnených plôch v rámci mesta a prímestských častí Biely Potok, Černová a Hrboltová.

Celková dĺžka cestných komunikácií v správe a údržbe verejného obstarávateľa je 86,93 km, z toho verejný obstarávateľ požaduje strojné čistenie 86,93 km celkovej ploche 524 285 m².

Celková dĺžka chodníkov (pre chodcov) v správe a údržbe verejného obstarávateľa je 61,47km, z toho verejný obstarávateľ požaduje strojné čistenie 61,47km o celkovej ploche 126 101 m².

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť strojné čistenie (zametanie) pozemných komunikácií a chodníkov v rozsahu pasportu miestnych komunikácií a chodníkov. **Polievanie MK** : hlavná činnosť je smerovaná po vykonaní škrabiek na MK pozimnej údržbe a následné spláchnutie prúdom vody 1x o celkovej výmere 524 285 m². **Čistenie krajníc MK a chodníkov herbicídmi/postrek/**: v meste a prímestských častiach sa vykonáva v jarných a letných mesiacoch znečistených vyrastajúcou burinou 1x postrek v celkovej výmere 40 000 bm. **Škrabky po zimnej údržbe**: sú vykonávané na MK v meste a prímestských častiach na tých komunikáciách kde zimnom obdobím je používaný ako posypový materiál inertný /štrk/. Práce na jeho odstraňovaní z MK a chodníkov sa vykonávajú ručne pred strojným zametáním. Na celkovej výmere cca 140 000 m² MK a chodníkov. **Ručné zametanie dozber**: v súčasnej dobe je mesto rozdelené na 7 rájónov. V každo rájone je jeden pracovník, ktorý denne zbiera a čistí daný rajón. **Čistenie schodísk**: v rámci mesta a prímestských častí je celkovo 57 ks schodísk o celkovej výmere 3 633 m². Letná údržba sa vykonáva ručným zametáním podľa potreby.

Súťažné podklady

Komplexné nakladanie s komunálnym odpadom a zabezpečenie verejnoprospešných služieb pre mesto Ružomberok Strana 10



Mesto Ružomberok

Čistenie zastávok MHD: v meste a prímestských častiach je 75 ks autobusových zastávok ktoré sú čistené 1x týždne.

Zimná údržba: Posyp inertným a chemickým materiálom. Z celkovej výmery MK a chodníkov je používaný 70 % chemický materiál /sol'/a 30% inertný materiál /štrk/. **Pluhovanie:** v meste a prímestských častiach na MK v celkovej výmery 524 285 m² chodníkov o celkovej výmery 126 101m² zásah pluhovaním podľa potreby a klimatických podmienok. **Ručný posyp:** prevažne sa vykonáva inertným materiálom v kopcoch a úzkych chodníkoch, kde posyp nie je možné vykonať strojne. Z celkovej výmery udržiavaných plôch je to len malé percento. **Zber snehu a odvoz:** je v prevažnej miere orientovaný na CMZ v prípade veľkej vrstvy snehu. Celková plocha 56 489m². Práce sú vykonávané na pokyn zodpovedného pracovníka MsÚ. **Zimná údržba schodísk:** v meste a prímestských častiach, sídliskách sa vykonáva zimná údržba v prípade silného nasneženia alebo námrazy. Práce spočívajú v ručnom odhrnutí a chemickom posype schodov. Celkový počet schodov v meste je 57 ks o celkovej výmery 3 633 m². **Zimná pohotovosť:** sú to pracovníci, ktorí vykonávajú činnosť na MK po pracovnej dobe soboty, nedele a sviatky. Počet pracovníkov v pohotovostnej pracovnej smene je odsúhlasený v operačnom pláne zimnej údržby schválený Mestským zastupiteľstvom.

Miestne komunikácie	zásah	dĺžka m	šírka m	plocha m ²
Bernolákova vpravo popri pošte	I	106	4	403
Bernolákova vľavo popri Celprojekte	I	106	4	403
Bernolákova pri KD AH	I	113	9	1 017
Mostová	I	341	8	2 728
Podhora	I	422	7	2 954
Dončova	I	344	12	4 128
Hurbanova	II	294	5	1 323
Hviezdoslavova	II	133	6	798
J. Sladkého	I	196	10	1 960
K. A. Medveckého	II	122	7	854
Karola Salvu	I	207	11	2 277
M. Madačova	I	114	6	684
Mariánska	II	200	7	1 400
Mlynská	II	253	8	2 024
Námestie A. Hlinku	I	1 166	7	8 162
Námestie Slobody	I	211	9	1 899
Námestie Š. Hýroša	I	424	8	3 392
Panská	II	138	7	897
Š. Nahalku	I	156	8	1 248
Veľký závoz	II	140	6	770
Majere	II	111	7	777
Malý závoz	II	155	6	930
Riadok	II	380	6	2 280
parkovisko A.Hlinku za MSÚ	II	30	25	750
Autobusové nást.	I	386	5	1 930
Madačova vnútroblok	II	422	5	2 231

Súťažné podklady



CMZ Celkovo		6 670		48 219
Kl'ačno - hlavná cesta	I	1 385	14	19 390
Kl'ačno - vpravo	II	183	5	824
Kl'ačno - vľavo	II	175	6	1 050
Kl'ačník	II	156	5	780
Lesná	II	300	6	1 800
Liptovská - horná	II	109	6	654
Liptovská - spodná	II	245	5	1 103
Smreková	II	167	5	752
Veterná - hlavná	I	312	8	2 340
Veterná - vľavo	II	220	6	1 210
Veterná - vpravo - dolná	II	224	6	1 344
Veterná - vpravo - horná	II	249	6	1 494
Kl'ačno - rodinné domy	II	220	3	660
KLAČNO Celkovo		3 725		32 740
Dušana Makovického	I	1 267	8	10 136
Róberta Dúbravca	II	182	6	1 092
Scota Viatora	I	318	9	2 862
Štefana Moyzesa	II	580	9	5 220
Vavra Šrobára	II	212	8	1 696
Antona Bernoláka	II	413	12	4 956
Ľudovíta Fullu	II	146	7	1 022
Veľký Polík	II	257	8	2 056
Hrabovská cesta	I	2 800	8	22 400
Jarná	II	277	6	1 662
Kukučínova	II	124	4	496
Športová	II	281	7	1 967
Vajanského	II	256	9	2 304
Makovického vnútroblok	II	252	9	2 286
Moyzesa vnútroblok	II	455	4	1 920
Žilinská vnútroblok	II	70	5	350
POLÍK Celkovo		7 890		62 425
Brezová	II	258	4	1 032
Fatranská	II	302	4	1 208
J. Sladkého	II	476	10	4 760
Jozefa Hanulu	II	588	4	2 352
K. F. Palmu	II	713	4	2 852
Nad štadiónom	II	270	4	1 080
Obvodová cesta	I	699	12	8 388
Pářičkova	II	232	6	1 392
Pod kalváriou	I	152	7	1 064
Ružová	II	160	4	640



Mesto Ružomberok

Za kláštorom	II	303	8	2 424
Záhradná	II	228	6	1 368
SATELITY Celkovo		4 381		28 560
Baničné	I	393	6	2 358
Cesta na strelnicu	II	300	5	1 350
Cesta na Vlkolíne	II	600	6	3 300
Cintorínska + Kalvárska	I	531	7	3 452
Do Dielca	II	504	7	3 606
Do Žlebín	II	115	7	748
Ema Bohúňa	II	570	6	3 420
Ivana Houdeka	I	714	8	5 712
Jelence	I	652	6	3 912
Karola Krčméryho	II	1 080	6	6 912
Karola Krčméryho smer Kosovo	II	160	6	880
Nad skalkou	II	533	8	4 142
Papiernická	II	582	5	2 619
Tichá	II	480	6	2 880
Zelená	II	568	8	4 544
Pod cintorínom	II	264	4	1 057
BANIČNÉ Celkovo		8 046		50 891
Bottova	II	300	8	2 400
Cesta do tehelne	I	262	8	2 096
Do Baničného	I	440	6	2 640
Hollého	I	374	8	2 992
Hriadky	II	292	7	2 044
Laziny	II	358	6	2 148
Ľudovíta Štúra	II	106	6	636
Murgašova	II	165	7	1 155
Pivovarská	II	541	7	3 787
Plavisko	I	1 198	8	9 584
Pod skalami	II	372	7	2 604
Radlinského	II	250	6	1 500
Sládkovičova	I	1 016	7	7 112
Šoltésovej	II	487	4	1 705
K.Sidora	I	1 300	6	7 800
Pivovarská (uličky)	II	100	4	400
Plavisko (uličky)	II	180	3	540
LAZINY Celkovo		7 741		51 143
Zarevúca	I	1 042	9	8 857
Bottova	I	140	6	840
Do Baničného	II	150	6	900
Gen. Miloša Vesela	II	339	6	2 034

Súťažné podklady



Jána Jančeka	I	400	7	2 800
Kuzmányho	II	161	7	1 127
Polná	I	706	7	4 709
Priehradka	II	510	4	2 140
Sv. Anny po Renost	I	530	8	4 240
Sv. Anny od Renost po železnicu	I	140	3	420
Štiavnická cesta	II	446	7	3 122
Tatranská cesta - juh nová	II	375	6	2 250
Tatranská cesta - horná,dolná	II	905	4	3 978
Za dráhou	I	821	7	5 337
Za starým cintorínom	II	190	8	1 520
Zarevúca vnútroblok	II	150	6	900
spojnica Bystrická - Za dráhou sever	I	188	7	1 316
spojnica Bystrická - Za dráhou juh	I	175	6	1 050
Bystrická súběžná	II	335	4	1 340
ROVEŇ Celkovo		7 703		48 879
Pod Čebraťom	II	121	3	363
Horská	II	938	4	3 283
Malé domky	II	268	5	1 340
Malé Tatry	II	1 083	5	5 415
Nová Hrboltová (štátna cesta III.tr.)	I	1 514	6	9 084
Rybárpolská (štátna cesta III.tr.)	I	784	6	4 704
Textilná	II	749	5	3 745
Žigmunda Silbigera	I	1 223	6	7 338
RYBÁRPOLE Celkovo		6 680		35 272
Na pruty	II	313	3	939
Ostrá	II	330	4	1 320
Potočná	II	722	5	3 249
Potočná (štátna cesta III.tr.)	I	165	5	825
Priehrada	II	424	6	2 544
Príjazdová	II	170	6	1 020
Príjazdová (štátna cesta III.tr.)	I	385	6	2 310
Sadová	II	326	4	1 304
Záskalie	II	180	4	720
Mlynská (štátna cesta III.tr.)	I	824	6	4 944
Cesta ku ČOV	I	830	7	5 810
Spojnice MsČ Rybárpole-Hrboltová	I	1 055	6	6 330
HRBOLTOVÁ Celkovo		5 724		31 315
Do Uhliska	II	1 365	3	4 095
Družstevná	II	743	3	2 229
Hlavná	II	186	6	1 116
Ku Revúcej	II	100	3	300



Luhý	II	170	3	510
Nad vrškom	II	147	4	588
Pod Dielcom	II	532	3	1 596
Pod Hlinisko	II	780	4	3 120
Pod Ostrô	II	450	6	2 700
Pod Sidorovom	II	127	3	381
Pod vrškom	II	170	6	1 020
Raveň LS smer B.Potok	II	730	4	2 920
Raveň PS	II	885	4	3 540
Skálná	II	104	4	416
SNP	II	649	6	3 894
Šípová	II	50	5	250
Školská	II	239	5	1 195
Trlenská	II	550	3	1 650
Vápenka	II	165	6	990
Záhumnia	II	88	6	484
BIELY POTOK Celkovo		8 230		32 994
Andreja Hlinku	I	524	5	2 620
B. Björsona	I	162	6	972
Černovských martýrov	II	868	4	3 593
Černová za obchodom	II	69	4	240
Čremošná	II	583	5	2 624
Čutkovská	I	580	6	3 480
Dolná	II	60	4	240
Jánošíkova	II	368	6	2 024
Ku ihrisku	II	328	3	984
Milkov	II	70	3	210
Na hôrky	II	108	5	486
Nová	II	808	6	4 848
Pri Váhu	I	1 420	6	8 520
Priehradka	II	530	4	2 120
Račkov	II	300	4	1 200
Slnecná	II	220	5	1 100
Strmá	II	103	3	309
Včelárska	II	112	3	336
spojnica Včelárska na Hôrky	II	66	3	172
Za jaročkom	II	400	5	2 000
ČERNOVÁ Celkovo		7 679		38 077
Vlkolíne	III	500	4	2 000
Prístupová cesta k Vlkolíncu	I	2 850	4	11 400
Nižné Matejkovo	III	1 800	4	7 200
Vyšné Matejkovo	III	2 100	4	8 400



za Bodegou k bytovkám	III	60	4	240
Bystrická cesta smer LBH	III	300	7	2 100
Bystrická cesta smer KOMERC	III	120	6	720
Bystrická cesta smer SBD	III	280	6	1 680
Sládkovičova smer Drevona	III	60	5	300
Hrabovo smer chata Kopál	III	700	4	2 450
Hrabovo smer Kalvária	III	900	4	3 150
Kosovo smer Jánova dolina-až po hranicu J.D	III	1 440	5	7 200
Hrabovská cesta smer Virágh	III	200	3	600
Baničné vpravo - vnútroblok	III	140	4	490
D.Makovického – Na vyhladku (ku chodníku)	III	60	3,5	210
Hviezdoslavova vnútroblok	III	80	3,5	280
Š.Nahálku – M.R.Štefánika (ku parkoviskám)	III	150	3,5	225
Plavisko T 18 (ku parkoviskám)	III	100	3,5	350
Radlinského (ku zimnému štadiónu)	III	70	3,5	245
Cesta na Vlkolíne (ku parkoviskám)	III	20	3,5	75
Baničné (strelnica k RD, garážam)	III	20	3,5	75
Do žlebín (k RD)	III	50	3,5	175
Šiavnická (pri kolajisku)	III	80	3,5	280
Za dráhou (ku plavárni)	III	100	3,5	350
Za dráhou (ku garážam)	III	50	3,5	175
Lesná (ku garážam)	III	80	3,5	280
Riadok	III	200	3,5	700
Areál bývalého TEXICOMU	III	1 800	4	7 200
OSTATNÉ Celkovo		10865		56 790
SPOLU		85 545		516 873

Chodníky názov	dĺžka (m)		
	celkom	mesto	vlastník príľahlej nehnuteľnosti
Antona Bernoláka	426		426
Dončova	688		688
Hurbanova	394		394
Hviezdoslavova	266	66	200

Súťažné podklady



J. Sladkého	196	196	-
K. A. Medveckého	122		122
Karola Salvu	414		414
M. Madačova	228	228	-
Mostová	341	100	241
Mlynská	410	410	-
Námestie A. Hlinku	500	400	100
Námestie Slobody	422	350	72
Námestie Š.N. Hýroša	388	388	-
Podhora	422	-	422
Riadok	760	250	510
Š. Nahalku	312	-	312
Veľký závoz	50	-	50
Most na železničnú stanicu	800		800
Železničná stanica	20	20	-
Autobusové nást.	180	180	-
CMZ	7 339	2 588	4 751
Kľačno - hlavná cesta	1 385	1 235	150
Kľačno - hore	400	400	
Kľačno	-		
Liptovská	400	400	
Lesná	150	150	
Veterná	230	230	
Smreková	300	250	50
KLAČNO	2 865	2 665	200
Antona Bernoláka	826		826
Dušana Makovického	1 767	800	967
Hrabovská cesta	420	420	-
Kukučínova	224		224
Róberta Dúbravca	182	82	100
Scota Viatora	636	400	236
Športová	562	200	362
Štefana Moyzesa	1 160	700	460
Vajanského	256		256
Vavra Šrobára	424		424
Veľký Polík	257	57	200
Žilinská	2 000	2 000	-
Katolícka univerzita	200		200
Považská	1 200	1 200	
Most D. Kubín	100	100	-
POLÍK	10 214	5 959	4 255
Brezová	158		158
Fatranská	250		250

Súťažné podklady



J. Sladkého	952		952
Jozefa Hanulu	588		588
K. F. Palmu	713		713
Nad štadiónom	150		150
Obvodová cesta	1 206	200	1 006
Párickova	464		464
Pod kalváriou	304		304
Ružová	80		80
Za kláštorom	606		606
Záhradná	456		456
SATELITY	5 927	200	5 727
Baničné	150	150	-
Cesta na Vlkolíne	300	300	-
Cintorínska + Kalvárska	1 062		1 062
Do Baničného	950	300	650
Do Dielca	1 008		1 008
Do Žlebín	80		80
Ema Bohúňa	500		500
Ivana Houdeka	1 200	1 000	200
Jelence	700	300	400
Karola Krčméryho	100		100
Kosovo	150	150	-
Nad skalkou	1 066		1 066
Papiernická	450	450	-
Tichá	960		960
Zelená	1 136		1 136
BANIČNÉ	9 812	2 650	7 162
Cesta do tehelne	524	400	124
Do Baničného	400	100	300
Hollého	400	150	250
Hriadky	584	84	500
Ľudovíta Štúra	212		212
Murgašova	330		330
Pivovarská	1 082	300	782
Plavisko	2 396	700	1 696
Pod skalami	372	72	300
Sidora Karola	2 050	800	1 250
LAZINY	8 350	2 606	5 744
Bottova	200		200
Gen. Miloša Vesela	478	300	178
Jána Jančeka	800		800
Kuzmányho	161		161
Polná	1 150	150	1 000

Súťažné podklady



Priehradka	150		150
Sv. Anny	300	150	150
Štiavnická cesta	446	446	-
Za dráhou	821	500	321
Za starým cintorínom	190		190
Zarevúca	1 042	800	242
Bystrická cesta	3 700	3 000	700
ROVEŇ	9 438	5 346	4 092
Malé Tatry	1 500	1 500	-
Rybárpolská	450	450	-
RYBÁRPOLE	1 950	1 950	-
Potočná	180	180	-
Cesta ku ČOV	800		800
HRBOLTOVÁ	980	180	800
Hlavná	187	100	87
Korytnická	1 850	850	1 000
BIELY POTOK	2 037	950	1 087
Čutkovská	1 160		1 160
Nová	600		600
Pri Váhu	800		800
ČERNOVÁ	2 560	-	2 560
SPOLU	61 472	25 094	36 378

Parkoviská	zásah	dĺžka m	šírka m	m2
Klačno vľavo	dop.zn.	187	4,0	748
Klačno vpravo	dop.zn.	118	4,0	566
Klačno hlavná	dop.zn.	600	4,0	2 400
Smreková vľavo	dop.zn.	84	4,0	564
Veterná vľavo	dop.zn.	65	4,0	260
Veterná vpravo	dop.zn.	143	4,0	572
Lesná vľavo	dop.zn.	140	4,0	560
Lesná vpravo	dop.zn.	61	4,0	334
Liptovská vpravo	dop.zn.	414	4,0	1 656
				-
KLAČNO		1 812		7 660
Hrabovská cesta - parkovisko horné	I	130	29,0	3 770
Hrabovská cesta - parkovisko dolné	III	250	15,0	3 750
				-
HRABOVO		380		7 520
Bernolákova - oproti pošte	dop.zn.	90	5,0	450
Dončova	dop.zn.	200	2,0	400



K. Salvu	dop.zn.	200	2,0	400
Hviezdoslavova	dop.zn.	80	4,0	320
Medveckého	dop.zn.	80	2,0	160
Námestie A. Hlinku	I	400	4,0	1 600
Námestie A. Hlinku	I	200	2,0	400
Námestie Š.Hýroša	dop.zn.	200	4,0	800
MsÚ za budovou	I	30	25,0	750
Š. Moyzesa	dop.zn.	80	4,0	320
Š. Moyzesa	dop.zn.	350	2,0	700
parkovisko Riadok - Mariánska	II	1 625	1,0	1 625
Parkovisko UL Scota Viator-Vnutro-blok škola. Strojnícka	II	90	11	990 -
CMZ		3 535		8915
SPOLU		5 727		24095

Schody	zásah	dĺžka m	šírka m	m2
K.Sidora - Jelence	II	65	1,7	111
Cesta Do Baničného - Papiernícka ku obchodu	II	9	2,0	18
Papiernícka cesta na Vlkolíneec od mesta č.1	II	14	1,5	21
Papiernícka cesta na Vlkolíneec od mesta č.2	II	26	1,5	39
Papiernícka - Houdeka od mesta	II	41	1,8	74
Houdeka ku kostolu	II	57	1,6	91
Papiernícka - Houdeka od mesta - vydlicové	II	36	1,6	58
BANIČNÉ				411
Z ulice Silbigera	II	46	2,0	92
Z ulice Silbigera park	II	61	2,0	122
MALÉ TATRY				214
ku kostolu	II	10	3,0	30
Klačno - Liptovská spodná	II	8	2,0	16
Klačno - Liptovská horná	II	25	2,0	50
Liptovská - Veterná vpravo	II	50	2,0	100
Liptovská - Veterná vľavo	II	28	2,0	56
Smreková - Veterná vľavo	II	70	1,0	70
Smreková - Veterná vľavo popri garážach	II	18	1,0	18
Veterná - Lesná medzi blokmi	II	48	1,5	72
Lesná smer popri garážach	II	23	1,0	23
Klačno - Veterná	II	3	1,5	5
Klačno - Veterná	II	18	1,7	31
Klačno fitness smer Veterná	II	110	1,0	110
Hrabovská - Klačno - katolícka univerzita horná časť	II	418	1,5	627
Hrabovská - Klačno - katolícka univerzita spodná časť	II	47	2,8	132
KLAČNO				1 339



Na výhliadku	II	205	1,3	267
NA VÝHLIADKU				267
Kláštorné schody	I	190	2,3	437
Veľký závoz	I	21	2,5	53
Ružové schody	I	45	2,0	90
Školské schody	I	58	4,0	232
MESTO CENTRUM				812
SPOLU				3 042

Lavičky	zásah	Dĺžka m	Šírka m	m ²
Cez Váh k autobusovej stanici	II	60	2	120
Cez Váh k Malým domkom	II	80	2,5	200
Cez Revúcu k Hypernove	II	21	2	42
SPOLU				362

2. Údržba verejnej zelene vrátane údržby mestského mobiliáru

Rozsah prác:

- úprava vzrastlej zelene a živých plotov
- výruby vzrastlej zelene
- zber a odvoz lístia
- údržba trávnikov
- kosenie trávnych porastov
- zalievanie trávnych plôch, kvetinovej výsadby a vybraných porastov vzrastlej zelene
- obstaranie, výsadba a údržba kvetov, obnova kvetínáčov, budovanie novej zelene,
- odstránenie invázných rastlín na základe objednávky a požiadaviek Štátnej ochrany prírody SR
- údržba voľných verejných priestranstiev, oprava a údržba mestského mobiliáru
- osadenie, montáž tabúl „zákaz voľného pohybu psa“ na základe objednávky
- nákup materiálu – vzrástla zeleň, hnojivá, postreky, záhradný substrát, rašelina, mulčovací kôra, trávne osivo, trávny koberec, nákup nádob, kvetínáčov a i.,
- zabezpečenie zhodnotenia BRO z údržby verejnej zelene vrátane odvozu na miesto zhodnotenia. V prípade vzniku ďalších druhov odpadov (stavebný odpad, objemný odpad a pod.) je Poskytovateľ povinný zabezpečiť jeho dvoz, zhodnotenie, resp. zneškodnenie v súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch v platnom znení v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva.

2.1 Úprava a výruby vzrastlej zelene

Úpravu (orezávanie, strihanie) vzrastlej zelene požaduje verejný obstarávateľ vykonávať v agrotechnických termínoch a v súlade s platnými normami v tejto oblasti podľa odsúhlaseného harmonogramu.

Úpravy vzrastlej zelene budú vykonávané predovšetkým z dôvodov:

- arboristických (úpravy tvarov korún, ošetrovanie korún, kmeňov, výchovné rezy)
- technických (nevyhovujúca lokalizácia – prítomnosť inžinierskych sietí, budov, za účelom presvetlenia priestoru, verejných ohrozovanie a pod.)
- zdravotných (odstránenie poškodených častí z dôvodu chorôb, škodcov, poškodenia vetrom, snehom mechanizmami a pod.)
- estetických (formovanie existujúcej zelene v priestore vzhľadom na druh, vek a lokalitu)



Úprava živých plotov bude prebiehať v letnej sezóne v mesiacoch júl – august, pričom úpravou sa rozumie zostrih 20 – 60 % z existujúcej veľkosti a vytvorenie novej formy – tvaru.

Úpravy živých plotov budú vykonávané predovšetkým z dôvodov:

- technických (nevyhovujúca lokalizácia – prítomnosť inžinierskych sietí, budov, za účelom presvetlenia priestoru, verejné ohrozovania a pod.)
- zdravotných (porast sa omladí, zlepšuje sa jeho vitalita a predlžuje sa jeho vek)
- estetických (formovanie existujúcej zelene v priestore vzhľadom na druh, vek a lokalitu)

Výrubu vzrastlej zelene budú realizované v súlade s vydanými rozhodnutiami v zmysle zákona č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v platnom znení, podľa požiadaviek povereného pracovníka verejného obstarávateľa, ktoré budú predložené najmenej 3 pracovné dni pred začatím prác. Výrubu pozostávajú z odstránenia suchých stromov a krov, poškodených a vyvrátených stromov (z dôvodu chorôb, škodcov, poškodenia vetrom, snehom a pod.), jedincov spôsobujúcich verejné ohrozenie.

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie zhodnotenia BRO z úprav a výrubov vzrastlej zelene, vrátane štiepkovania konárov a následné využitie drevnej štiepky pri sadových úpravách podľa pokynov povereného pracovníka verejného obstarávateľa. Predpokladané množstva 50 t/sezóna.

2.2 Zber a odvoz lístia

Zber a odvoz lístia požaduje verejný obstarávateľ realizovať na území mesta podľa požiadaviek povereného pracovníka verejného obstarávateľa podľa vopred dohodnutého harmonogramu v mesiacoch október – november. Zber bude realizovaný v závislosti od dostupnosti danej lokality ručným dohrabaním i stojným spôsobom. Pri preprave je nutné použiť zabezpečovacie prostriedky proti strate odpadu. Vo vybraných lokalitách na území mesta hrabanie lístia zabezpečujú občania sami, alebo pracovníci malej obecnej služby. Z týchto lokalít požaduje verejný obstarávateľ iba zber a odvoz nahrabaného materiálu.

2.3 Údržba trávnikov

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť pravidelnú intenzívnu údržbu zelených plôch vrátane odburinenia a hnojenia, kosenie trávnatých porastov 4 – 8 x za sezónu. Kompletná údržba sa týka celkovej výmery cca 2 699 000 m² a bude realizovaná v období apríl – november podľa poveternostných podmienok.

Verejný obstarávateľ požaduje realizáciu údržby trávnikov v nasledovnom rozsahu:

- začiatok údržby: podľa poveternostných podmienok, keď trávniky rozmrazia a vyschnú (predpoklad v mesiaci apríl) je potrebné vykonať vertikuláciu – prevzdušnenie, následne jaré hnojenie v potrebnom rozsahu. V prípade potreby (teplé suché leto), hnojenie je potrebné aplikovať aj v mesiaci júl. Na jeseň (v mesiaci október) je potrebné vykonať jesenné hnojenie.
- v mesiacoch máj – jún je potrebné aplikovať podľa potreby postrek selektívnym herbicídmi – lokálne alebo plošne. Postrek sa opakuje podľa potreby 2-3 krát.
- Počas celej sezóny pravidelné kosenie (interval: 4 - 8 krát za sezónu) s následným zberom a odvozom trávy. Dĺžka jednej kosby: max. 3 dni. Podmienky kosenia sú samostatne popísané v kapitole 2.4.
- v mesiacoch máj – október v závislosti od poveternostných podmienok je potrebné zavlažovanie počas nočných a skorých ranných hodín. Podmienky zavlažovania sú samostatne popísané v kapitole 2.5.
- na plochách, ktoré sú nezvratne poškodené, je potrebné vykonávať v rámci rekultivácie výmenu kobercového trávniku, resp. dosev trávnm osivom.

Verejný obstarávateľ požaduje v prípade potreby odstránenie buriny z obrubníkov a spevnenej dlažby taktiež použitím herbicídu v rozsahu podľa zadania verejného obstarávateľa.

2.4 Kosenie trávnych plôch

Plochy sú uvedené v pasporte kosenia, četnosť plôch je stanovená 7 x pre plochy na námestiach a centrálnych parkov, četnosť 5 x je stanovená na plochy širšieho stredu mesta a četnosť 4 je stanovená pre ostatné plochy patriace do vlastníctva mesta



a mestských častí.

Služba zahŕňa najmä kosenie, obkásanie, zber, pozametanie chodníkov, dočistenie verejných priestranstiev, okamžitý odvoz BRO (trávnej hmoty) za účelom zhodnotenia do kompostárne. Predpokladané množstvo závisí od poveternostných podmienok, odvoz prípadného zmesového komunálneho odpadu za účelom zneškodnenia.

Termín začiatku prvej kosby bude stanovený po vzájomnej písomnej dohode poverených zástupcov verejného obstarávateľa a uchádzača. Termín začiatku druhej a ďalšej kosby úspešný uchádzač predloží písomne verejnému obstarávateľovi na odsúhlasenie. Ukončenie každej kosby bude potvrdené obidvoma stranami tzv. Zápisom o ukončení prác (Odvzdávací protokol) v deň ukončenia kosby.

2.5 Zalievanie

Verejný obstarávateľ požaduje zalievanie v nasledovnom rozsahu:

- zalievanie kvetov (záhony, závesné kvetináče, pevné kvetináče, kvetinové pyramídy),
- zalievanie stromov, kríkov, trvalých aj nových výsadiel, trávnikov,
- frekvenciu a intenzitu zalievania určí zodpovedný pracovník uchádzača v závislosti od poveternostných podmienok.

2.6 Obstaranie, výsadba a údržba kvetov, obnova kvetináčov, budovanie novej zelene

2.6.1 Obstaranie, výsadba a údržba kvetov

Verejný obstarávateľ požaduje realizáciu výsadby a údržby kvetov v nasledovnom rozsahu:

- v mesiacoch január – február spracovať grafický návrh vrátane popisu výsadby letničiek na všetkých lokalitách s uvedením druhu a počtu kusov jedincov spolu s cenovou ponukou za účelom odsúhlasenia s povereným pracovníkom verejného obstarávateľa
- v mesiaci marec po zime – začiatok odkrývania záhonov od priemyselnej čechy
- po odkvitnutí cibulovín ich zber, pretriedenie, uskladnenie a príprava záhonov na výsadbu letničiek
- v mesiacoch máj – jún bude prebiehať výsadba záhonov, kvetináčov, závesných kvetináčov, kvetinových pyramíd letničkami podľa schváleného návrhu – cca 4000 - 5000 ks letničiek.
- počas celej sezóny je potrebné vykonávať údržbu v závislosti od poveternostných podmienok a požiadaviek jednotlivých druhov a lokality (odburinenie, zalievanie, dosadba, hnojenie),
- v prípade výskytu chorôb (vošky, plesň, hrdza a pod.) je potrebné aplikovať potrebnú ochranu
- v mesiaci august spracovať grafický návrh vrátane popisu výsadby cibulovín s uvedením druhov a počtu kusov jedincov spolu s cenovou ponukou za účelom odsúhlasenia s povereným pracovníkom verejného obstarávateľa,
- po nástupe mrazov (predpokladaný začiatok v mesiaci september) vybrať letničky a pripraviť záhony na výsadbu cibulovín,
- v mesiaci október vysadiť cibuloviny,
- zabezpečiť ochranu proti hlodavcom a zakryť záhony čechinou

2.6.2 Obnova kvetináčov

- výmena poškodených kvetinových pevných nádob, závesných kvetináčov, kvetinových pyramíd
- nákup a doplnenie nových kvetinových nádob podľa potreby
- výsadba nádob, osadenie a montáž v danej lokalite
- zabezpečenie pravidelnej údržby nádob

2.6.3 Obstaranie a výsadba vzrastlej zelene

Verejný obstarávateľ požaduje realizáciu budovania novej zelene v nasledovnom rozsahu:

- príprava plochy v danej lokalite (likvidácia ruderalných porastov), v prípade potreby vrátane postreku proti trvácim rastlinám (totálnym herbicídum), prípadne výmeny pôdy.
- následná rekultivácia plochy a príprava na novú (náhradnú) výsadbu,
- spracovanie navrhnuvej novej resp. náhradnej výsadby s uvedením druhu a počtu kusov jedincov za účelom odsúhlasenia s povereným pracovníkom verejného obstarávateľa,



- nákup a následná realizácia novej (náhradnej) výsadby.
- následné zabezpečenie pravidelnej údržby – zalievaním, odburinením, dosadbou a pod.

Verejný obstarávateľ určí v prípade spracovania projektu náhradnej výsadby druhové zloženie drevín. Uchádzač zabezpečí obstaranie, dovoz a výsadbu sadovníckeho materiálu.

2.7 Likvidácia invázných rastlín

Postup likvidácie a následné nakladanie s odpadom musí byť v súlade s Vyhláškou MŽP SR č. 24/2003 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov (práce zahŕňajú výrub resp. vykosenie rastlín, likvidáciu odpadu, postrek totálnym herbicídum s opakovaním podľa potreby). Realizácia prác bude závisieť od výskytu invázných rastlín a podľa požiadavky povereného pracovníka verejného obstarávateľa.

2.8 Oprava a údržba mestského mobiliáru

Mobiliár vo vlastníctve verejného obstarávateľa, ktorý je predmetom verejného obstarávania pozostáva z mestských lavičiek v celkovom počte cca 990 ks a malých smetných nádob v počte cca 433 ks. Údržba mobiliáru bude zabezpečovaná priebežne podľa skutočných potrieb verejného obstarávateľa na základe pokynov povereného pracovníka verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ požaduje údržbu parkových lavičiek, ktorá zahŕňa opravy a údržbu poškodených častí lavičiek, výmenu poškodených drevených dosiek so zabezpečením materiálu dovozom materiálu a pracovníka na miesto opravy.

3. Údržba detských ihrísk

V správe majetku verejného obstarávateľa je 61 detských ihrísk. V rámci týchto ihrísk je vybudovaných 49 pieskovísk. Na údržbu je spracovaný pasport detských ihrísk a pieskovísk. Na ihriskách je potrebná pravidelná údržba zariadenia, na ktorých nie je možné vykonať opravu alebo sú z hľadiska bezpečnosti nevyhovujúce, musia byť postupne likvidované. Všetky detské ihriská musia byť udržiavané v stave, aby sa dali bezpečne využívať, t.j. je nutné opravovať alebo vymieňať poškodené časti hracích prvkov a oplotení, natierať ich, dopĺňať a vymieňať piesok, zabezpečiť sanáciu kontaminovaných pieskovísk, pravidelne čistiť a vyvážať odpad.

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť nasledovný rozsah prác:

- a) oprava a údržba detských ihrísk v správe majetku verejného obstarávateľa,
- b) oboznámiť sa s písomným zápisom a popisom zistených poškodení a nedostatkov na hracích prvkoch, oplotení a mobiliári na základe kontroly stavu detských ihrísk, ktorú vykoná poverený pracovník verejného obstarávateľa v mesiaci február – marec,
- c) pravidelné kontroly detských ihrísk v sezóne apríl – október (2 x za mesiac) s písomným zápisom a popisom zistených poškodení a nedostatkov do pripraveného formulára, ktorý zabezpečí verejný obstarávateľ. Vyplnený formulár odovzdá uchádzač 1 krát mesačne – po ukončení kalendárneho mesiaca,
- d) pravidelné dotiahnutie (2 x za mesiac) všetkých spojov a skrutiek na hracích zariadeniach, a následné nahlásenie zistených nedostatkov na hracích prvkoch, oplotení a mobiliári poverenému pracovníkovi verejného obstarávateľa
- e) zabezpečenie údržby a opráv mobiliáru, ktorý tvorí súčasť detského ihriska (lavičky, malé smetné nádoby), t.j. výmena zničených zhnitých a odcudzených latiek na lavičkách a malých smetných nádobách, montáž nových demontáž nepoužiteľných lavičiek a malých smetných nádob, obnova náterov,
- f) zabezpečenie drobných zámočníckych, stolárskych a murárskych prác, napr. osadenie zábradlí, výmena drevených, kovových a gumených častí hracích prvkov a oplotení, osadenie hracích prvkov.



4. Prevádzka a údržba mestských fontán

Počet fontán	Čas kontroly a údržby fontán	Elektrina	Voda
5	1 hod. denne (a podľa potreby)	Zálohové platby od SSE doučtovanie	Mesačne, doučtovanie od VS na základe vodomero

Objednávateľ požaduje spustenie mestských fontán každoročne k 1.5., pokiaľ to poveternostné podmienky dovoľia. Ukončenie prevádzky každoročne najneskôr k 31.10. príslušného kalendárneho roka.

5. Minimálne strojné a technické vybavenie

1. Zametacie vozidlo s min. 2 kefami a so zvlhčovacím zariadením, výkon: min. 100 kW, zametacia šírka min. 2 m, zásobník na nečistoty: min. 3,5 m³, zásobník na vodu min. 500 litrov, sacia hadica, WAP a samonavíjací bubon s hadicou a striekacou pištoľou, so satelitným monitorovacím zariadením (tzv. GPS) – 2 ks
2. Chodníkové zametacie vozidlo s min. 2 kefami a so zvlhčovacím zariadením, výkon: min. 50 kW, najväčšia prípustná celková hmotnosť: max. 5 t, kĺbový typ s hydrostatickým posunom, zametacia šírka min. 2 m, zásobník na nečistoty: min. 1,5 m³, zásobník na čistú - zvlhčovaciu vodu min. 250 litrov, sacia hadica, so satelitným monitorovacím zariadením (tzv. GPS) – 2 ks
3. Kolesový nakladač s nosnosťou min. 750 kg – 1 ks
4. Vozidlo s pohonom 4x4 s prednou radlicou a sypačom, najväčšia prípustná celková hmotnosť: max. 13 t, radlica s min. šírkou 1,7 m, so satelitným monitorovacím zariadením (tzv. GPS) – 4 ks
5. Traktor s pohonom 4x4 (odhrňanie snehu, údržba verejnej zelene), výkon min. 40 kW, zadná radlica s min. šírkou 2 m – 4 ks
6. Cisternové vozidlo s objemom min. 4 m³, s polievacou rozetou, navíjacím bubnom a hadicou, so satelitným monitorovacím zariadením (tzv. GPS) – 1 ks
7. Cisternové vozidlo s objemom min. 6 m³, s polievacou rozetou, navíjacím bubnom a hadicou, so satelitným monitorovacím zariadením (tzv. GPS) 1 ks
8. Vozidlo s hydraulickou rukou (HR) a drapákom dosah ruky resp. drapáka - min. 6 m s úžitkovou hmotnosťou min. 5 t, najväčšia, prípustná celková hmotnosť: max. 13 t, so satelitným monitorovacím zariadením (tzv. GPS) – 1 ks
9. Plošina, zdvih plošiny - min. 16 m a najväčšia prípustná celková hmotnosť: max. 5 t, so satelitným monitorovacím zariadením (tzv. GPS) – 1 ks
10. Vozidlo s vyklápacím mechanizmom, najväčšia prípustná celková hmotnosť: max. 3,5 t, so satelitným monitorovacím zariadením (tzv. GPS) – 2 ks
11. Servisné vozidlo 5-miestne, najväčšia prípustná celková hmotnosť: max. 2,5 t určené na prevoz náradia a materiálu – 4 ks
12. Kosačka, výkon: min. 3 kW a záber min. 55 cm – 2 ks
13. Kosačka, výkon: min. 10 kW a záber min. 100 cm – 4 ks
14. Kosačka, výkon: min. 15 kW a záber min. 120 cm – 2 ks
15. Krovínorez, výkon: min. 2 kW – 7 ks
16. Motorová píla, výkon: min. 2,5 kW – 4 ks
17. Plotové nožnice, výkon: min. 0,5 kW – 2 ks
18. Digitálny rolmeter – 1 ks
19. Štiepkovač na konáre (závesné zariadenie na traktor), drvenie konárov a kmeňov do priemeru min. 18 cm – 1 ks
20. Elektrocentrála (záložný zdroj elektrickej energie na opravu mobiliáru), výkon: min. 2,5 kW – 2 ks
21. Príviesny vozík min. ložná plocha 3m²
22. Zariadenia potrebné pri údržbe komunikácií (zbíjačka, vybračie doska, ročná a stojanové rezačka asfaltu a berónu, po 1 ks.)