



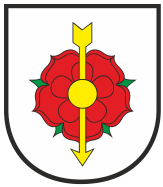
A. Materiál:

Bod rokovania	Správa o plnení zročných uznesení po zasadnutí MsZ dňa 30. 1. 2019 a 27. 2. 2019
Dátum rokovania MsZ	10.04.2019
Predložené poslancom MsZ	03.04.2019
Predkladateľ	Ing. Vladimír Trnovský, hlavný kontrolór mesta
Spravodajca	Ing. Vladimír Trnovský, hlavný kontrolór mesta
Na základe	Rokovacieho poriadku MsZ v Ružomberku
Prizvaný	
Stanovisko MsR	Stanovisko MsR je zapracované v predložennom materiáli
Stanovisko komisií	
Zoznam príloh	01 – Zápisnice riešenia problematiky zápachu a prašnosti v Ružomberku zo dňa 25. 2. 2019 a 4. 3. 2019 02 – Zápis z rokovania problematiky zápachu a prašnosti v Ružomberku zo dňa 18. 3. 2019 03 – List Ministerstva obrany Slovenskej republiky

B. Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Ružomberku:

- I. **berie na vedomie** správu o plnení zročných uznesení po zasadnutí MsZ dňa 30. 1. 2019 a 27. 2. 2019
- II. **schvaľuje** zmenu termínu plnenia uznesenia:
 - a) uzn. č. 279/2016 časť III. zo dňa 2. 11. 2016 a doplnenie textu – predkladať informatívne správy na rokovanie MsZ
NT: **09/2019**
Z: 2. zástupca primátora mesta
 - b) uzn. č. 40/2018 časť I. zo dňa 7. 2. 2018
NT: **do 31. 12. 2019**
Z: 1. zástupca primátora mesta



- c) uzn. č. 84/2018 časť III. zo dňa 28. 3. 2018
NT: **do 09/2019**
- d) uzn. č. 14/2019 časť IV. písm. b) zo dňa 27. 2. 2019
NT: **do MsZ 06/2019**

III. ruší

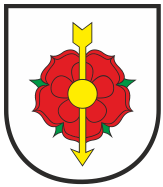
uzn. č. 253/2017 časť I. zo dňa 8. 11. 2017 z dôvodu vyjadrenia Ministerstva obrany SR o prebytočnosti majetku a dopĺňa text – MsZ žiada 1. zástupcu primátora mesta rokovať s vlastníkom budovy o ďalšom využití ŠH Koniareň pre mesto a MBK
T: **do 31. 12. 2019**

IV. žiada

pripraviť nové technické riešenie opravy komunikácie ul. Panská a zaradiť akciu do IP 2019 v časti PD (1 000 €) a následne zabezpečiť realizáciu cez IP
Z: 2. zástupca primátora mesta

C. Dôvodová správa

Na základe rokovacieho poriadku MsZ predkladám správu o plnení ročných uznesení po zasadnutí MsZ dňa 30. 1. 2019 a 27. 2. 2019.



S P R Á V A

o plnení zročných uznesení po zasadnutí MsZ dňa 30. 1. 2019 a 27. 2. 2019

Uznesenie č. 293/2015 časť IV. (MsZ 2. 12. 2015)

MsZ žiada zabezpečiť majetko-právne vysporiadanie dotknutého územia (revitalizácia križovatky v Trlenskej doline) v rozsahu rozpočtovaných prostriedkov pre daný rozpočtový rok v sume do 5 000 €.

Termín: 31. 12. 2016

Zmena termínu plnenia uznesenia: T: 31. 12. 2017 (schválené uznesením č. 295/2016 časť II. písm. a), MsZ dňa 15. 12. 2016)

Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: do 30. 6. 2018 (schválené uznesením č. 260/2017 časť II. písm. d), MsZ dňa 13. 12. 2017)

Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: do 30. 10. 2018 (schválené uznesením č. 140/2018 časť II. písm. g), MsZ dňa 27. 6. 2018)

Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: marec 2019 (schválené uznesením č. 246/2018 časť II. bod 2), MsZ dňa 31. 10. 2018)

(„Na základe prijatého Uznesenia MsZ Ružomberok č. 124/2018 a na základe záväzných výstupov z rokovaní pracovnej skupiny vedenej Ing. Demčákovou, t.j. po ustálení pozemkov, ktoré majú byť podľa doloženej architektonickej štúdie majetkovo-právne vysporiadané, OPS zaslalo písomnú žiadosť o kúpu predmetných pozemkov SPF v celosti do vlastníctva mesta, ktoré sú zázemím celého projektu „Urbanizácia Trlenská dolina – Vlkolíne, vybudovanie záchytného parkoviska v Trlenskej doline vrátane obsl. Objektov“. Žiadosť mesta (ako aj ostatné žiadosti, ktoré má mesto podané na SPF), sú pravidelne zo strany OPS písomne urgované a rovnako aj na základe jednaní priamo na SPF LM. Do dnešného dňa však žiadosti mesta napriek tomu, že sú podané riadne a sú komplexné (t.j. nie je potrebné ich dopĺňať), nie sú zo strany SPF vybavené. V tejto súvislosti je potrebná intervencia na úrovni vedenia mesta, pričom nevyhnutnosťou rokovať s SPF sa vedenie mesta zaoberalo osobitne na porade s tým, že vec bude s SPF riešiť priamo primátor mesta MUDr. Igor Čombor, PhD. so zástupcami SPF.“ – JUDr. Katarína Šimanská, vedúca oddelenia právnych služieb)

Uznesenie č. 279/2016 časť III. (MsZ 2. 11. 2016)

MsZ žiada vypracovať predmet zákazky, jeho rozdelenie na jednotlivé časti oblasti, výzvu na verejné obstarávanie komunálnych služieb, začiatok procesu samotného verejného obstarávania až po ukončenie procesu verejného obstarávania.

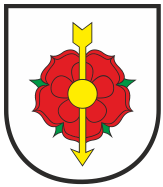
T: 31. 10. 2017

Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: do 28. 2. 2018 (schválené uznesením č. 240/2017 časť II. písm. a), MsZ dňa 8. 11. 2017)

Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: do MsZ 05/2018 (schválené uznesením č. 70/2018 časť II. písm. a), MsZ dňa 28. 3. 2018)

Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: 27. 6. 2018 (schválené uznesením č. 91/2018 časť II. písm. b), MsZ dňa 16. 5. 2018)

Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: do 30. 10. 2018 (schválené uznesením č. 140/2018 časť II. písm. a), MsZ dňa 27. 6. 2018)



Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: marec 2019 (schválené uznesením č. 246/2018 časť II. bod 3), MsZ dňa 31. 10. 2018)

(„Žiadam o predĺženie zročnosti uznesenia do 9/2019 z dôvodu oboznámenia sa s predmetom zákazky a budem predkladať informatívne správy na rokovanie MsZ.“

– Ing. Ján Bednárík, 2. zástupca primátora mesta)

Uznesenie č. 253/2017 časť I. (MsZ 8. 11. 2017)

MsZ žiada primátora mesta spracovať a prerokovať s vlastníkom návrh majetkovoprávneho vysporiadania športovej haly Koniareň a príslušných parkovacích plôch. Týmto uznesením sa nahrádza uznesenie č. 168/2017, časť III. písm. b) z 27.9.2017.

Termín: 28. 2. 2018

Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: do MsZ 05/2018 (schválené uznesením č. 70/2018 časť II. písm. f), MsZ dňa 28. 3. 2018)

Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: MsZ 09/2018 (schválené uznesením č. 91/2018 časť II. písm. c), MsZ dňa 16. 5. 2018)

Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: MsZ 10/2018 (schválené uznesením č. 213/2018 časť II. písm. b), MsZ dňa 27. 9. 2018)

Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: marec 2019 (schválené uznesením č. 246/2018 časť II. bod 4), MsZ dňa 31. 10. 2018)

(„Ministerstvo obrany SR nepovažuje ŠH Koniareň za prebytočný materiál a nesúhlasí s predajom tejto nehnuteľnosti. Navrhujeme preto uznesenie zrušiť.“

– Mgr. Michal Lazár, 1. zástupca primátora mesta)

Uznesenie č. 40/2018 časť I. (MsZ 7. 2. 2018)

MsZ žiada primátora mesta, aby sa stretol s predstaviteľmi Fotoklubu RK 1924 a zoskupenia Supranka a našli obojstranne výhodné riešenie, ktoré priestorovo zabezpečí ich ďalšiu činnosť

T: ostatné zastupiteľstvo v roku 2018

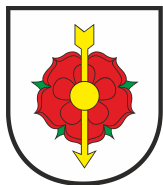
Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: marec 2019 (schválené uznesením č. 246/2018 časť II. bod 6), MsZ dňa 31. 10. 2018)

(„Žiadame o predĺženie zročnosti do 31. 12. 2019, kde do tohto času dostal úlohu 1. zástupca primátora nájsť primerané priestory pre nasledovné subjekty: Fotoklub RK 1924, Supranka a Kéfas.“ – Mgr. Michal Lazár, 1. zástupca primátora mesta)

Uznesenie č. 70/2018 časť V. (MsZ 28. 3. 2018)

MsZ žiada, aby

- a) ByPo, s.r.o. aktualizovalo mandátnu zmluvu, t.j. doplnilo do nej všetky využívané nehnuteľnosti, ktoré majú v správe
- b) ByPo, s.r.o. aktualizovalo prílohy mandátnej zmluvy (nie sú vedené podľa údajov na LV, nehnuteľnosti treba špecifikovať súpisným číslom, popisom stavby a označením LV, aby boli jasne identifikované, v prípade, že nemajú súp. číslo, môže sa ponechať aj špecifikácia podľa spôsobu užívania)



- c) ByPo, s.r.o. pripravilo prehľad využívania týchto nehnuteľností, t.j. podľa uzatvorených nájomných zmlúv
- d) oddelenie právnych služieb pripravilo inventúru všetkých ostatných budov v majetku mesta (t.j. tých ktoré nie sú v súčasnosti obsahom mandátnej zmluvy po jej aktualizácii zo strany ByPo)

T: do MsZ 05/2018

Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: MsZ 09/2018 (schválené uznesením č. 91/2018 časť II. písm. f), MsZ dňa 16. 5. 2018)

Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: MsZ 10/2018 (schválené uznesením č. 213/2018 časť II. písm. e), MsZ dňa 27. 9. 2018)

Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: marec 2019 (schválené uznesením č. 246/2018 časť II. bod 7), MsZ dňa 31. 10. 2018, Z: konateľ spoločnosti za mesto Ružomberok)

(„Zo strany OPS bolo uznesenie splnené v časti, ktorá sa oddelenia týka. Inventarizácia je spracovaná, súhrnné podklady ku zistenému majetku boli odovzdané odd. financií a majetku pre evidenciu správy ku majetku a súčasne zaslané spoločnosti ByPo pre účely spracovania dodatku ku mandátnej zmluve. Inventúra zo strany OPS bola riadne ukončená a sp. ByPo písomne dožiadané a urgované o prípravu dodatku ku Mandátnej zmluve na základe podkladov z vykonanej inventúry.“

– JUDr. Katarína Šimanská, vedúca oddelenia právnych služieb)

(„Dodatok mandátnej zmluvy bol spracovaný, predložený primátorovi mesta na podpis a bude do konania MsZ aj zverejnený.“ – Mgr. Bc. Dana Sršňová, Konateľ spoločnosti, riaditeľka ByPo)

Uznesenie č. 84/2018 časť III. (MsZ 28. 3. 2018)

MsZ žiada primátora mesta v súčinnosti so schválenou komisiou podľa bodu II. uznesenia pripraviť návrh realizácie prvej časti parkovacej politiky v meste

T: zasadnutie MsZ v 06/2018

Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: MsZ 10/2018 (schválené uznesením č. 140/2018 časť II. písm. j), MsZ dňa 27. 6. 2018)

Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: marec 2019 (schválené uznesením č. 246/2018 časť II. bod 8), MsZ dňa 31. 10. 2018)

(„Žiadam o predĺženie zročnosti uznesenia do 9/2019 z dôvodu oboznámenia sa so situáciou parkovacej politiky v meste a prípravou prvej etapy.“

– Ing. Ján Bednárík, 2. zástupca primátora mesta)

Uznesenie č. 90/2018 časť II. (MsZ 16. 5. 2018)

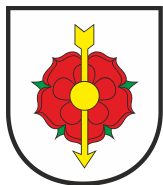
MsZ žiada vedenie mesta v spolupráci s ByPo vo veci rekonštrukcie ubytovne na Bystrickej ceste:

- a) aktualizovať projektovú dokumentáciu s platnými právnymi predpismi.

T: 30. 8. 2018

- b) získať stavebné povolenie.

T: 30. 10. 2018



c) pripraviť návrh financovania.

T: 30. 10. 2018

Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: marec 2019 (schválené uznesením č. 246/2018 časť II. bod 9), MsZ dňa 31. 10. 2018)

a) „Projektová dokumentácia bola aktualizovaná s súlade s platnými právnymi predpismi.

b) Stavebné povolenie sa v súčasnosti vybavuje. Stavebným úradom je obec Liptovská Štiavnica.

c) Financovanie by malo byť zabezpečené v rámci programu MUNSEFF z Všeobecnej úverovej banky a.s.“

– Mgr. Bc. Dana Sršňová, Konateľ spoločnosti, riaditeľka ByPo

Uznesenie č. 95/2018 časť d. bod I. (MsZ 16. 5. 2018)

MsZ ukladá vedeniu mesta, aby pripravilo komplexnú požiadavku mesta Ružomberok do investičného plánu Vodárenskej spoločnosti Ružomberok a.s. pre rok 2019 vrátane žiadosti o vypracovanie projektovej dokumentácie pre územné a vodoprávne konanie na realizáciu inžinierskych sietí (vodovod a kanalizáciu) pre schválené lokality v meste určené pre budúce IBV v zmysle platných územných plánov zóny projektu PU

T: jún 2018

Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: MsZ 10/2018 (schválené uznesením č. 213/2018 časť II. písm. f), MsZ dňa 27. 9. 2018)

(Uznesením č. 246/2018 časť II. bod 10 MsZ dňa 31. 10. 2018 schválené:

a) Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: marec 2019

b) Doplnenie textu: aby vedenie mesta dalo písomnú výzvu na všetkých poslancov, ktorí by za svoj obvod mali pripraviť požiadavku, ktorá bude centrálné odoslaná na Vodárenskú spoločnosť v termíne stanovený Vodárenskou spoločnosťou.)

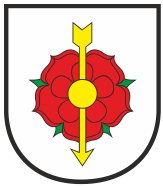
(„Dňa 26.3.2019 bola zo strany mesta odoslaná komplexná požiadavka do investičného plánu Vodárenskej spoločnosti Ružomberok, a.s. Na najbližšom zasadnutí predstavenstva spoločnosti budú tieto požiadavky prerokované.“

– Ing. Ján Bednárík, 2. zástupca primátora mesta)

Uznesenie č. 207/2018 časť III. (MsZ 27. 9. 2018)

MsZ žiada obstaranie advokátskej kancelárie, prípadne iného subjektu za účelom zabezpečenia výkupu pozemkov(JPÚ – Hríby) podľa I. toho materiálu v prípade, že mesto nebude schopné majetkovo právne vysporiadať pozemky v rámci príslušných oddelení MsÚ.

(„Z dôvodu predloženia návrhu na zrušenie predmetného uznesenia na MsZ konanom 27.2.2019, mesto neobstaralo advokátsku kanceláriu. K tomuto kroku pristúpi až keď bude jasné, za akú cenu bude výkup realizovať, keďže si objednalo dodatočný súdnoznalecký posudok a odborný metodický výklad. Máme zato, že cena musí byť reálna s ohľadom na efektívne a hospodárne využitie verejných financií. Uznesením bola schválená kúpna cena 21,- €/m², ale keďže sú pochybnosti o jej správnosti, je potrebné si túto skutočnosť overiť. Z tohto dôvodu si mesto objednalo vypracovanie súdnoznaleckého posudku na Ústave súdneho inžinierstva.



Pokiaľ ide o spôsob výkonu uznesenia, primátor by mal mať možnosť zvážiť a rozhodnúť o spôsobe, ktorým uznesenie vykoná. Preto navrhujeme uznesenie zrušiť a výkup realizovať spôsobom, ktorý bude najefektívnejší, ale až keď bude definitívne potvrdená kúpna cena.“

– Ing. Marián Šeršík, prednosta MsÚ)

Uznesenie č. 11/2019 časť I. a časť II.(MsZ 30. 1. 2019)

MsZ žiada primátora mesta dohodnúť so spoločnosťou MONDI SCP a. s. efektívny postup pri informovaní mesta o vzniku porúch a havárií vo všetkých prevádzkach spoločnosti majúcich podstatný dopad na životné prostredie vrátane zápachu

MsZ žiada primátora mesta, aby rokoval s vedením MONDI SCP a. s., o tom aké účinné opatrenie prijala a prijme MONDI SCP a. s. na zabránenie opakovaného stavu šírenia sa obťažujúcich zápachov v meste Ružomberok a SČOV Hrboltová.

T: Zasadnutie MsZ 10. 4. 2019

(„Plnenie uvedeného uznesenia je vo vytvorení pracovnej skupiny s názvom „Riešenie problematiky zápachu a prašnosti v Ružomberku“. Prvé stretnutie sa uskutočnilo 25.02.2019, druhé stretnutie 4.3.2019, tretie 18.03.2019 a štvrté 1.4.2019. Zápisnice zo stretnutí tvoria prílohu k uvedenému uzneseniu.“

– Ing. Ján Bednárík, 2. zástupca primátora mesta)

Uznesenie č. 14/2019 časť IV., písm. b) (MsZ 27. 2. 2019)

MsZ žiada 2. zástupcu primátora mesta spresniť pasport kosenia, ktorý bol navýšený poslancami MsZ za jednotlivé obvody a predložiť ho na schválenie na najbližšie rokovanie MsZ

(„Všetci poslanci boli oslovení, aby fyzicky v GIS – pláne spresnili pasport kosenia vo svojich obvodoch. Spresnenie sa uskutočnilo za účasti pracovníčky oddelenia technickej správy. Do termínu predloženia plnenia uvedeného uznesenia neboli všetci poslanci spresniť pasporty kosenia. Aktuálny stav plnenia úlohy bude prezentovaný priamo na konaní MsZ.“

– Ing. Ján Bednárík, 2. zástupca primátora mesta)

(„V zmysle Uznesenia č. 14/2019 MsZ zo dňa 27.2.2019, OTS e-mailom zo dňa 12.12.2018 a opätovne 26.2.2019 vyzvalo všetkých poslancov MsZ na spoluprácu pri riešení vyššie uvedenej úlohy. K 18.3.2019 sa dostavilo na osobné stretnutie s pracovníčkou OTS Ing. Okálovou 8 poslancov zo 6 obvodov /obvody č. 1, 4, 5, 7, 8, 9 a 11/. Ostatní, za obvody 2, 3, 6 a 10 sa rokovania nezúčastnili.

Úloha, aj z vyššie uvedených dôvodov, nesplnená. Žiadam zmenu zročnosti uznesenia do MsZ 06/2019.“

– Ing. Juraj Hrnčiar, vedúci oddelenia technickej správy)

Uznesenie č. 14/2019 časť IV., písm. c) (MsZ 27. 2. 2019)

MsZ žiada 2. zástupcu primátora mesta zorganizovať stretnutie za účasti vedenia mesta, pracovníkov ÚHA a TS, a.s., ako aj poslancov MsZ na tému rozširovanie cintorína a s tým súvisiaca problematika

T: do 30. 4. 2019



(„Prvé stretnutie k uvedenej problematike za účasti ÚHA, TS, vedenia mesta a poslancov za daný obvod, kde sa cintorín nachádza, sa uskutočnilo 13.3.2019. Uvedené stretnutie slúžilo na prípravu podkladov pre poslancov, ktorí budú následne oslovení a oboznámení s uvedenou problematikou – rozšírenie cintorína.“

– Ing. Ján Bednárík, 2. zástupca primátora mesta)

Uznesenie č. 14/2019 časť V. (MsZ 27. 2. 2019)

MsZ ukladá ÚHA spracovať a prerokovať v Komisii pre kultúru a cestovný ruch zadanie pre obstaranie externej architektonickej kancelárie na spracovanie urbanistickej štúdie, ktorá bude riešiť statickú dopravu v Hrabovskej doline

(„Zadanie pre riešenie statickej dopravy v Hrabovskej doline je v pracovnej verzii hotové. Boli oslovené tri externé odborné architektonické kancelárie za účelom prieskumu trhu kvôli stanoveniu predpokladanej hodnoty zákazky.

Keď sa bude jednať o zákazku s nízkou hodnotou (do 5.000,00€) prebehne zadanie zákazky podľa prieskumu na predpokladanú hodnotu zákazky, ktoré bude rozhodujúce.

Na základe prieskumu trhu sa určí, či bude nutné vykonať zmenu rozpočtu ÚHA, z ktorého táto zákazka bude hradená.

Presný termín odovzdania štúdie bude spresnený v Zmluve o dielo s vybratým spracovateľom štúdie.“ – Ing. arch. Jozef Jurčo, hlavný architekt mesta)

Uznesenie č. 19/2019 časť II. (MsZ 27. 2. 2019)

MsZ ukladá vykonať príslušné zmeny rozpočtu

Z: vedúca oddelenia ekonomiky a majetku

T: 28. 2. 2019

(„Príslušné zmeny rozpočtu boli vykonané v termíne.“

– Ing. Janka Mokošová, vedúca oddelenia ekonomiky a majetku)

Uznesenie č. 20/2019 časť III. (MsZ 27. 2. 2019)

MsZ ukladá vedúcej oddelenia ekonomiky a majetku vyradiť predmetný majetok z vlastníctva mesta

Termín: 28. 2. 2019

(„Predmetný majetok bol vyradený z majetku Mesta Ružomberok v termíne.“

– Ing. Janka Mokošová, vedúca oddelenia ekonomiky a majetku)

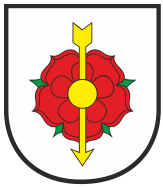
Uznesenie č. 21/2019 časť III., písm. b) (MsZ 27. 2. 2019)

MsZ ukladá vedúcej oddelenia ekonomiky a majetku vykonať príslušné zmeny rozpočtu

Termín: do 28. 2. 2019

(„Príslušné zmeny rozpočtu boli vykonané v termíne.“

– Ing. Janka Mokošová, vedúca oddelenia ekonomiky a majetku)



Uznesenie č. 22/2019 časť III. (MsZ 27. 2. 2019)

MsZ ukladá vedúcej oddelenia ekonomiky a majetku vykonať uvedenú zmenu rozpočtu (dotácia vo výške 10 000,-€ pre Šachový klub Ružomberok) k 28. 2. 2019

(„Príslušné zmeny rozpočtu boli vykonané v termíne.“

– Ing. Janka Mokošová, vedúca oddelenia ekonomiky a majetku)

Uznesenie č. 29/2019 časť III. (MsZ 27. 2. 2019)

MsZ ukladá vedeniu mesta a správcovi spoločnosti ByPo ako mandatárovi Mesta Ružomberok na základe platnej Mandátnej zmluvy, aby zabezpečil uvedenie výšky nájomného do súladu so Všeobecne záväzným nariadením o hospodárení s majetkom Mesta Ružomberok. Súčasne správcovi ukladá povinnosť, aby všetky súčasné a aj budúce zmluvy doplnili o prílohu k nájomnej zmluvy, ktorého obsahom bude preukázanie užívacieho práva k osobnému automobilu, ktoré bude parkované v prenajatej garáži (nájomný bytový dom ul. Hollého)

(„Nájomné zmluvy boli pripravené tak, aby boli v súlade so Všeobecne záväzným nariadením o hospodárení s majetkom Mesta Ružomberok a nájomníci boli písomne vyzvaní, aby sa dostavili k podpisu takto upravenej nájomnej zmluvy.“ – Mgr. Bc. Dana Sršňová, Konateľ spoločnosti, riaditeľka ByPo)

Uznesenie č. 39/2019 časť I. a časť II. (MsZ 27. 2. 2019)

MsZ poveruje vedúceho oddelenia vnútornej správy zabezpečiť zverejnenie VZN č. 1/2019 o určení výšky finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, na poslucháča jazykovej školy, na dieťa materskej školy a na dieťa školského zariadenia, zriadených na území mesta Ružomberok na úradnej tabuli po dobu 15 dní

T: 28. 2. 2019

MsZ poveruje vedúceho oddelenia vnútornej správy zabezpečiť zverejnenie VZN č. 1/2019 o určení výšky finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, na poslucháča jazykovej školy, na dieťa materskej školy a na dieťa školského zariadenia, zriadených na území mesta Ružomberok na internetovej stránke mesta

T: 28. 2. 2019

(„Uznesenie bolo splnené.“ – Ing. Peter Svrček, vedúci oddelenia vnútornej správy)

Uznesenie č. 39/2019 časť III. (MsZ 27. 2. 2019)

MsZ poveruje riaditeľa KDAH zabezpečiť zverejnenie VZN č. 1/2019 o určení výšky finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, na poslucháča jazykovej školy, na dieťa materskej školy a na dieťa školského zariadenia, zriadených na území mesta Ružomberok v Ružomerskom hlase

T: najbližšie vydanie RH

Bolo zverejnené v RH č. 5, dňa 15. 3. 2019



Uznesenie č. 39/2019 časť V. (MsZ 27. 2. 2019)

MsZ ukladá vedúcej oddelenia ekonomiky a majetku vykonať príslušné zmeny rozpočtu (Program 9 Vzdelávanie)

T: 28. 02. 2019

(„Príslušné zmeny rozpočtu boli vykonané v termíne.“

– Ing. Janka Mokošová, vedúca oddelenia ekonomiky a majetku)

Uznesenie č. 46/2019 časť I. (MsZ 27. 2. 2019)

MsZ žiada 2. zástupcu primátora mesta pripraviť informatívnu správu o stave pripravenosti prípravných prác na novej mestskej plavárni

T: MsZ 04/2019

(„Dňa 13.3.2019 sa uskutočnilo stretnutie s UHA, p. Praženicom, p. Chmelárom a p. Trnovským, kde sa prejednávali kroky, ktoré sa uskutočnili po ukončení architektonickej súťaže. V čase, kedy ešte neboli ustanovení zástupcovia primátora, tejto veci sa venoval p. Praženica. Uskutočnili sa dve stretnutia s p. Ing. arch. Zibrín – výherca súťaže, ktorého p. Praženica informoval o niektorých potrebách dopracovania projektu, prípadne spresnenia v oblasti energetickej potreby prevádzkovania uvedeného objektu. Výherca potvrdil, že nemá výhrady k našim požiadavkám. Ďalšie stretnutie má byť 15.3.2019 so spoločnosťou, ktorá vie riešiť energetickú náročnosť plavárne v spojitosti aj s okolitým zimným štadiónom s cieľom čo najkratšej ekonomickej náročnosti projektu. Ak budú ďalšie stretnutia do konania MsZ, tieto budú podľa potreby prezentované ústne.“ – Ing. Ján Bednárík, 2. zástupca primátora mesta)

Uznesenie č. 174/2017 písm. b) (MsZ 27. 9. 2017)

MsZ žiada primátora mesta zrealizovať opravu chodníka ul. Panská a odstrániť nevyhovujúci stav dlažby

Termín: do 30. 11. 2017

Zmena termínu plnenia uznesenia: NT: do 30. 6. 2018 (schválené uznesením č. 260/2017 časť II. písm. f), MsZ dňa 13. 12. 2017)

(„Akcia bola zaradená do zmien investičného plánu, a po schválení a vyfinacovaní bude realizovaná Oddelením investícií v roku 2018.“

– Ing. Pavol Dobrodej, vedúci oddelenia investícií)

Informácia o riešení bola predložená na MsZ v mesiaci september 2018. Podľa súčasne aktuálnej správy o plnení investičného plánu za rok 2018 bola oprava Ulice Panská zrealizovaná vo výške 3 980 €. Podľa zistenia na mieste, dlažba na Ulici Panská je opäť poškodená, bude potrebné navrhnuť nové technické riešenie.

V Ružomberku dňa 3. 4. 2019

Ing. Vladimír Trnovský
hlavný kontrolór mesta