

0305/2014

Zmluva o poskytnutí dotácie č. 4/2014 – RR a CR č. CEZ

ktorá bola uzavretá medzi zmluvnými stranami:

Mesto Ružomberok v súlade s ustanoveniami zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zákon“) a v súlade s ustanoveniami Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Ružomberok č. 4/2012 o dotáciách (ďalej len „VZN“) uzatvára túto zmluvu o poskytnutí dotácie:

Článok 1. Zmluvné strany

1. Poskytovateľ dotácie :

Mesto Ružomberok

Štatutárny zástupca: PaedDr. Ján Pavlík, primátor

IČO: 315737

č. účtu : 8300861001/5600 IBAN:SK07 5600 0000 0083 0086 1001 BIC: KOMASK2X

Banka: Prima banka Slovensko, a.s.

/ ďalej poskytovateľ/

a

2. Príjemca dotácie :

Fatra liptov, s.r.o.

Adresa: Nová 8196/33, Ružomberok

Zástupca : Róbert Jeleník

IČO : 44951884

/ďalej príjemca/ a ďalej aj spolu ako „zmluvné strany“

sa dohodli na tomto znení zmluvy, vrátane zmluvných podmienok takto:

Článok 2 Účel dotácie

Dotácia je účelová a poskytuje sa na náklady spojené s činnosťou prijímateľa na verejnoprospešné účely a to na projekt: **Výhliadková terasa – vodná nádrž Hrabovo**

Článok 3. Výška dotácie

Poskytovateľ poskytuje príjemcovi Dotáciu vo výške **3500 €**, slovom **tritisícpat'sto eur**. Použitie dotácie je viazané na hore uvedený účel a v súlade so schváleným nasledujúcim rozpočtom :

Názov položky	Náklady celkom	Žiadané od mesta	Poskytnuté mestom
Náklady spojené so stavbou a propagáciou -Výhliadková terasa, Hrabovská priehrada	6000,00 €	4500,00 €	3500,00 €

Článok 4.

Časový harmonogram čerpania dotácie

Zmluvné strany sa dohodli, že na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva č. 595/2014 zo dňa 19.2.2014 budú prijímateľovi poukázané finančné prostriedky do 15 dní od podpísania tejto zmluvy obidvoma zmluvnými stranami na č. účtu príjemcu uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.

Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných aktivitách projektu a ich časovom harmonograme:

Aktivita	Časový harmonogram
Príprava	apríl - máj 2014
Realizácia	jún - september 2014

Článok 5.

Termín predloženia vyúčtovania dotácie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že správu o vyúčtovaní poskytnutej dotácie, ktorej prílohami musia byť aj kópie účtovných dokladov preukazujúcich jej čerpanie, je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi **v písomnej forme do 30 dní od ukončenia projektu a to najneskôr do 30. októbra 2014.**

2. Zmluvné strany sa dohodli, že účtovné doklady je povinný príjemca predložiť v súlade s platným **VZN 4/2012 o dotáciách, prílohy č.6 a č.6.1. - vyúčtovanie dotácií.**

3. Zmluvné strany sa dohodli, že nevyčerpané finančné prostriedky z dotácie je povinný prijímateľ bezodkladne vrátiť na účet mesta, z ktorého boli poskytnuté a to **v lehote do 30 dní odo dňa zrealizovania projektu.** Zároveň sa zmluvné strany dohodli, že zašle poskytovateľovi avízo o vrátení nedočerpaných finančných prostriedkov.

Článok 6.

Sankcie za porušenie zmluvných podmienok

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, že prijímateľ nevyúčtuje dotáciu resp. použije na iný účel, ako na ktorý bola dotácia poskytovateľom poskytnutá a ktorá je uvedená v čl. 1. tejto zmluvy, je prijímateľ povinný dotáciu vrátiť na č. účtu poskytovateľa do 3 dní od zistenia tejto skutočnosti.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že finančné prostriedky použité v rozpore so schváleným predmetom použitia je prijímateľ povinný vrátiť po kontrole použitia dotácie bezodkladne, t.j. do 3 dní od doručenia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov na účet Mesta Ružomberok.

3. Príjemcovi, ak poruší tieto zmluvné podmienky pre poskytnutie dotácií, v nasledujúcom roku poskytovateľ dotáciu neposkytne, keď o dotáciu príjemca požiada.

Článok 7.

Ostatné záväzky zmluvných strán

1. Mesto Ružomberok, ako poskytovateľ dotácie si vyhradzuje právo podľa ust. § 18 písm.d) zákona na vykonanie fyzickej kontroly hospodárneho, efektívneho a účinného spôsobu využitia ním poskytnutých finančných prostriedkov. Kontrolu sú oprávnení vykonať poverení poslanci mestského zastupiteľstva, členovia mestskej rady, zamestnanec útvaru hlavného kontrolóra mesta Ružomberok, poverení členovia príslušnej komisie a poverení zamestnanci Mestského úradu mesta Ružomberok.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že **je zakázané dotáciu použiť na:**
 - nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov
 - úhradu miezd, platov a odmien funkcionárov
 - preplatenie honorárov pre organizátorov projektu
 - refundáciu výdavkov uhradených prijímateľom v predchádzajúcich rokoch
 - splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov
 - náklady, ktoré sa nedajú preukázateľne doložiť účtovnými dokladmi.
3. Prijemca bol oboznámený so skutočnosťou, že dotácia je účelová a v rozpočtovom roku nie je možné účel ich použitia zmeniť.

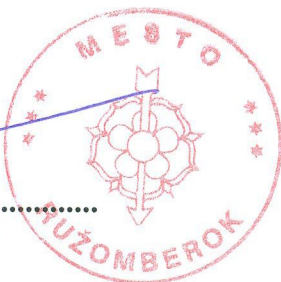
Článok 8.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami, účinnosť nadobudne nasledujúci deň po dni zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa. Táto zmluva sa môže meniť a dopĺňať len v písomnej forme, podpísanej obidvoma zmluvnými stranami.
2. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých 3 vyhotovenia dostane poskytovateľ a jedno vyhotovenie príjemca.
3. Táto zmluva a je uzavretá slobodne a dobrovoľne s plným vedomím si práv a povinností z nej vyplývajúcich a na znak súhlasu vlastnoručne zástupcami zmluvných strán podpísaná.
4. Táto zmluva má tri strany, vrátane strany s podpismi zmluvných strán

V Ružomberku dňa 08.04.2014.


.....
poskytovateľ



.....
príjemca