



Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2019 o poskytovaní dotácií

Preambula

Mestské zastupiteľstvo v Ružomberku, v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v zmysle § 7, ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov sa uznieslo a Mesto Ružomberok vydáva pre katastrálne územie Ružomberok a katastrálne územie Hrboltová toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej ako „VZN“):

1. ČASŤ VŠEOBECÉ USTANOVENIA

§1

Predmet a účel

1. Toto VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je mesto a fyzickým osobám – podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. VZN upravuje postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácie, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, pravidiel zúčtovania dotácie.

§2

Vymedzenie pojmov

1. Na účely tohto VZN sa rozumie:
 - a) dotáciou - nenávratný finančný príspevok, poskytnutý Mestom Ružomberok podľa tohto VZN,
 - b) všeobecne prospešnými službami - poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
 - c) verejnoprospešným účelom - rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej



humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,

- d) mestom- Mesto Ružomberok,
- e) oprávnené náklady (výdavky) sú použité finančné prostriedky z dotácie, ktoré spadajú do kategórie „tovary a služby“ definované v rámci ekonomickej rozpočtovej klasifikácie, ktorou sa riadi Mesto Ružomberok okrem zhodnotenia investičného majetku a odpisy. Položky považované za oprávnené náklady sú uvedené v prílohe č. 4 tohto VZN.

§3

Prostriedky určené na poskytovanie dotácií

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN, sa vytvárajú v procese hospodárenia Mesta Ružomberok, len z vlastných príjmov mesta a poskytujú sa z rozpočtu mesta, s výnimkou darov v prípade, ak darca určí účel, na ktorý sa majú darované prostriedky použiť.
2. Takto poskytnuté prostriedky vo forme dotácií podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytovaním nemožno zvýšiť celkový dlh Mesta Ružomberok.
3. Počas rozpočtového provizória mesto nemôže poskytovať dotácie žiadateľom, podľa tohto VZN.
4. Počas nútenej správy mesta v krízovom rozpočte sa nesmú rozpočtovať výdavky pre právnické a fyzické osoby podľa § 1 ods. 1 v spojení s § 4 ods. 1 vo forme dotácií.
5. Počas ozdravného režimu, môže mesto používať svoje finančné prostriedky, len v súlade so schváleným ozdravným rozpočtom a v krízovom rozpočte sa nesmú rozpočtovať výdavky podľa tohto VZN.
6. Dotácia môže byť poskytnutá tomu istému žiadateľovi, len jedenkrát v príslušnom kalendárnom roku. Mesto neposkytne finančné prostriedky zo svojho rozpočtu na ten istý účel z iných rozpočtových položiek mesta.
7. Primátor mesta v osobitných prípadoch v jednom rozpočtovom roku môže poskytnúť dotáciu maximálne do výšky 500 eur.

II. ČASŤ DOTÁCIE

§4

Podmienky poskytnutia dotácie

1. O pridelenie dotácie môžu požiadať iba osoby uvedené v § 1, ods. (1), ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta. Dotácia môže byť poskytnutá len na



základe včasnej a kompletnej písomnej žiadosti oprávneného žiadateľa podanej na predpísanom tlačíve (príloha č. 2 VZN).

2. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
3. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
4. Žiadateľ musí mať ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané všetky záväzky do lehoty splatnosti voči mestu a organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je mesto.
5. Dotácia sa neposkytuje žiadateľovi, voči ktorému
 - a) je právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
 - b) je vedené konkurzné alebo reštitučné konanie,
 - c) je vedené trestné konanie,
 - d) je v úpadku alebo likvidácii.
6. Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorý :
 - a) v predchádzajúcom roku použil poskytnutú dotáciu na iný účel, ako bola zmluvne dohodnutá,
 - b) v predchádzajúcom roku nepredložil vyúčtovanie dotácie v súlade s týmto VZN,
 - c) v predchádzajúcom roku nedodrжал zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie.
7. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
 - a) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - b) preplatenie akýchkoľvek miezd, plátov, odmien a honorárov pre organizátorov, žiadateľov o dotáciu,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených žiadateľom v predchádzajúcich rokoch,
 - d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - e) náklady, ktoré sa nedajú preukázateľne doložiť účtovnými dokladmi,
 - f) kapitálové výdavky,
 - g) občerstvenia, stravovania, potravín v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
 - h) prevádzkové a režijné náklady spojené s pravidelne sa opakujúcimi bežnými aktivitami žiadateľa a nesúvisiacimi s účelom poskytnutej dotácie.
8. Dotácie je možné poskytovať v nasledovných formách:
 - a) **dotácie poskytované na základe žiadosti na projekt, činnosť a podujatie**, v oblastiach:
 - zdravia, telovýchovy a športu,
 - kultúry a médií,
 - výchovy a vzdelávania,
 - sociálna oblasť a oblasť iných verejnoprospešných služieb,
 - cestovného ruchu, životného prostredia a propagácie mesta,
 - b) **osobitne rozpočtované dotácie** - je možné poskytnúť v prípade osobitného záujmu, ktorý má výnimočný význam pre mesto pre vybraného žiadateľa, ktorý poskytuje pre mesto tie služby, ktoré má zabezpečovať mesto na základe osobitného predpisu alebo pre vybraného žiadateľa, ktorý spravuje majetok



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

mesta, na základe schváleného rozpočtu pre príslušný kalendárny rok; mesto prerokuje a určí výšku, účel a podmienky poskytnutia dotácie na základe žiadosti vybraného žiadateľa v rámci procesu prípravy rozpočtu,

- c) **mimoriadne dotácie poskytované na základe rozhodnutia primátora mesta** - je možné poskytnúť z prostriedkov schválených v rozpočte mesta v odôvodnených prípadoch hodných osobitného zreteľa na základe rozhodnutia primátora mesta.
- d) **mimoriadne dotácie z rozpočtu mesta** – MsZ môže v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa §6 tohto VZN. Za odôvodnené prípady sa považuje udalosť, akcia, podujatie, ktoré nebolo možné žiadateľom predvídať a má výnimočný význam pre mesto. O výške dotácie rozhoduje MsZ po jej posúdení a odporúčaní príslušnou komisiu.

§5

Žiadosť o dotáciu

1. Žiadosť o dotáciu sa podáva poštou alebo osobne v podateľni Mestského úradu v Ružomberku (ďalej len „MsÚ“) na adresu : Mesto Ružomberok, Námestie A. Hlinku 1098/1, 034 01 Ružomberok
2. Žiadateľ je v kalendárnom roku oprávnený na podanie jednej žiadosti na poskytnutie dotácie len pre jednu z oblastí podľa § 4 ods. 8 písm. a).
3. Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie obsahuje :
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s označením identifikácie žiadateľa s príslušným registrom vrátane uvedenie sídla trvalého pobytu,
 - b) bankové spojenie a číslo účtu, fotokópiu zmluvy o zriadení účtu,
 - c) IČO a DIČ, fotokópiu dokladu o pridelení IČO a DIČ,
 - d) kontaktné údaje vrátane e-mailovej adresy,
 - e) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky,
 - f) stručnú charakteristiku konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie, termín a miesto jej realizácie alebo konania,
 - g) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,
 - h) formu účasti mesta na konkrétnej úlohe a akcii a vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mesta,
 - i) výšku požadovanej dotácie, predpokladaný rozpočet (viď príloha č. 2 VZN),
 - j) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá žiadne záväzky po lehote splatnosti voči Mestu Ružomberok a organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je Mesto Ružomberok ,
 - k) meno, priezvisko, funkcia a podpis oprávnenej osoby žiadateľa – doklad o zvolení za štatutára resp. o zastupovaní štatutára.
4. K žiadosti musí žiadateľ priložiť:
 - a) písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) alebo potvrdenie príslušných orgánov o



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

- vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) nie staršie ako tri mesiace,
- b) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze,
 - c) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v úpadku alebo v likvidácii,
 - d) kópiu daňového priznania za predchádzajúci kalendárny rok, vrátane účtovnej závierky a poznámok, pokiaľ má povinnosť daňové priznanie podať.
5. Mesto poskytne žiadateľovi dotáciu poskytnutú podľa § 4 ods.8 písm. a), d) max. do výšky 80 % celkových oprávnených výdavkov. Žiadateľ je povinný financovať ostatné výdavky vlastnými finančnými prostriedkami.

§6

Predkladanie žiadostí

1. Pre dotácie tvorené v zmysle § 4 ods. 8 písm. a) žiadateľ predloží žiadosť podľa § 5 do 30. októbra kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa žiada dotácia poskytnúť.
2. Pre dotácie tvorené v zmysle § 4 ods.8 písm. b) žiadateľ predloží žiadosť podľa § 5 do 30. septembra . v kalendárnom roku, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa žiada dotáciu poskytnúť.
3. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty žiadosť odovzdá na poštovú prepravu.
4. Zoznam prijatých žiadostí podľa § 6 ods.1 a 2.zverejní mesto na webovom sídle do 31. decembra kalendárneho roku. Zoznam obsahuje názov alebo meno žiadateľa, pomenovanie účelu, výšku žiadanej dotácie.
5. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje dotáciu samostatným uznesením na základe predloženého návrhu rozpočtu.
6. Mesto do 60 dní od schválenia dotácií Mestským zastupiteľstvom zverejní zoznam poskytnutých dotácií na webovom sídle mesta s informáciou schválenej výšky dotácie.
7. Pre dotácie tvorené v zmysle § 4 ods. 8 písm. c) možno žiadať kedykoľvek počas roka, ale len v prípade, ak už žiadateľovi v príslušnom roku nebola schválená dotácia na rovnaký účel podľa § 4 ods. 8 písm. a). O poskytnutí dotácie rozhoduje primátor mesta po zhodnotení dôvodov hodných osobitného zreteľa. Poskytnutie dotácie zverejňuje primátor mesta priebežne najneskôr do 30 dní od rozhodnutia o poskytnutí dotácie na webovom sídle mesta.
8. Žiadosti doručené v rozpore s § 5 a §6 tohto VZN nebudú zaradené do procesu posudzovania.

§7

Posudzovanie žiadostí

1. Príslušný referent oddelenia MsÚ posúdi úplnosť predloženej žiadosti.



2. Zaevidované a odkontrolované žiadosti príslušným referentom oddelenia MsÚ, ktoré spĺňajú náležitosti v zmysle tohto VZN, postúpi tajomníkovi príslušnej komisie MsZ . Komisia MsZ pre príslušnú oblasť posúdi predložené žiadosti a navrhne výšku dotácie. Komisia MsZ príslušnému oddeleniu MsÚ predloží zápisnicu, podpísanú predsedom komisie o návrhu na rozdelenie dotácie na príslušný rok, s určením účelu poskytnutia dotácie a výšky dotácie. Následne vedúci oddelenia MsÚ predloží návrh komisie na prerozdelenie dotácie na príslušný rok na schválenie MsZ.
3. Komisie posudzujú žiadosti s prihliadnutím na kritéria uvedené v prílohe 1 VZN.
4. Žiadosti o poskytnutie dotácie o ktorých rozhoduje primátor mesta, posúdi primátor mesta , ktorý stanoví výšku dotácie.

III. ČASŤ ZMLUVY A ZÚČTOVANIE DOTÁCIE

§ 8

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Dotácie je možné poskytnúť (po schválení v Mestskom zastupiteľstve, primátora Mesta) len na základe písomnej Zmluvy o poskytnutí dotácie, uzatvorenej medzi Mestom Ružomberok (poskytovateľom) a žiadateľom (príjemcom).
2. Zmluva obsahuje najmä:
 - a) označenie zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO, bankové spojenie),
 - b) formu a výšku poskytnutej dotácie vrátane položkovitého rozpočtu),
 - c) účel poskytnutia,
 - d) dobu použitia dotácie ,
 - e) termín zúčtovania dotácie,
 - f) ustanovenia práva kontroly použitia poskytnutej dotácie,
 - g) záväzkov vrátenia nevyčerpaných finančných prostriedkov,
 - h) záväzkov vrátenia dotácie v prípade, že sa nepoužije na uvedený účel,
 - i) sankcie za porušenie zmluvy.
3. Za vypracovanie, zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie Zmluvy o poskytnutí dotácie zodpovedá príslušné oddelenie MsÚ.
4. Prijemca je povinný poskytovateľa písomne (e-mailom) informovať o termíne a čase konania projektu, pokiaľ má charakter podujatia alebo obdobný charakter, a to min. 2 dni vopred.

§9

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu z rozpočtu mesta.
2. Žiadateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci kalendárneho roka , v ktorom bola poskytnutá.



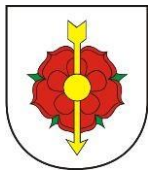
VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

3. Zúčtovanie všetkých schválených dotácií je žiadateľ povinný vykonať do 30 dní po ukončení projektu (podujatia), na ktorý bola dotácia poskytnutá, ostatné do 30. novembra príslušného kalendárneho roka.
4. Žiadateľ je povinný zabezpečiť vhodnú propagáciu poskytovateľa o poskytnutí finančnej podpory úradným označením „ Realizované s finančnou podporou Mesta Ružomberok“ (napr. na plagátoch, pozvánkach, v tlači , bulletine, na internetovej stránke, úradnej tabuli, upomienkových predmetoch , písomných oznámeniach o podujatiach, atď.) Prijímateľ uvedenú propagáciu zdokladuje pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie.
5. Účtovný doklad musí byť záúčtovaný v účtovníctve príjemcu.
6. Zúčtovanie musí obsahovať:
 - a) Záverečnú správu o použití dotácie na predpísanom tlačive, spracovaním tabuľky č. 1 – Výdavky hrazené z dotácie (povinná príloha č. 3 VZN),
 - b) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží, že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu mesta , fotodokumentáciu
 - c)) kópie všetkých účtovných dokladov -peňažný denník / pokladničná kniha, resp. kópie účtovných dokladov a ďalších všetkých dokladov týkajúcich sa výdavkov k dotácii v zmysle zákona o účtovníctve.
7. Žiadateľ je povinný poskytnúť originál účtovného dokladu k nahliadnutiu, pričom na origináli účtovného dokladu, vyznačiť text: „Dotácia - Mesto Ružomberok“ pri položke ktorá bola hrazená z dotácie.
8. Zistené nedostatky v zúčtovaní je povinný príjemca odstrániť do 7 dní od vyzvania.
9. Nepoužitú časť dotácie, alebo dotáciu, alebo jej časť, použitú v rozpore s týmto VZN alebo všeobecným predpisom je povinný žiadateľ bezodkladne vrátiť, najneskôr do konca príslušného roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

§10

Kontrola a sankcie za porušenie finančnej disciplíny

1. Útvár hlavného kontrolóra a poverení zamestnanci mesta, príslušná komisia mestského zastupiteľstva, alebo ňou poverení členovia vykonávajú kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, efektívnosti zúčtovania a použitia dotácie u príjemcu dotácie.
2. Ak subjekty, ktorým mesto poskytlo dotáciu podľa tohoto VZN nedodržia povinnosti, ktoré pre nich vyplývajú, považuje sa toto za porušenie finančnej disciplíny a mesto uplatní postup podľa § 31 zákona č. 523/2004 z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších právnych predpisov a mesto má nárok na vrátenie časti alebo celej dotácie, ktorá bola neoprávnene použitá.



IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§11

Záverečné, zrušujúce a prechodné ustanovenia

1. Mestské zastupiteľstvo v Ružomberku schválilo toto všeobecne záväzné nariadenie dňa 26.9.2019. Prílohy 1-4, na ktoré odkazuje text toho VZN, tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto VZN.
2. Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda platnosť dňom vyvesenia na úradnej tabuli, a účinnosť 15 dní po vyvesení.
3. Návrh všeobecne záväzného nariadenia bol zverejnený na webovom sídle mesta a na úradnej tabuli od..... do.....
4. Týmto všeobecne záväzným nariadením sa ruší všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2017.

MUDr. Igor Čombor, PhD.
primátor mesta

Prílohy k VZN č. 5/2019:

Príloha č. 1: Kritériá pre bodové hodnotenie žiadostí

Príloha č. 2: Žiadosť o dotáciu

Príloha č. 3: Záverečná správa o použití dotácie, tabuľka č. 1 výdavky hrazené z dotácie, kópia peňažného denníka/pokladničnej knihy

Príloha č. 4: Zoznam oprávnených nákladov



Príloha č. 1

I. Kritériá pre bodové hodnotenie - Oblasť zdravia, telovýchovy a športu

1. Postup pre pridelenie bodov: Žiadateľovi budú pridelené body podľa nasledovných kritérií (čím viac je splnené kritérium, tým vyššia hodnota):

- podpora aktivít detí a mládeže (0 až 5 bodov)
- žiadateľ v minulom roku bezodplatne zorganizoval aspoň jednu verejnoprospešnú aktivitu pre mesto (0 až 3 body)
- efektívnosť a transparentnosť projektu a transparentnosť predloženého rozpočtu (0 až 3 body)
- dlhodobá udržateľnosť projektu (0 až 3 body)
- výnimočne kvalitne predložená žiadosť po formálnej a vecnej stránke (0 až 1 bod)
- regionálna úroveň projektu:
 - mestská (1 bod)
 - krajská (2 body)
 - národná (3 body)
 - medzinárodná (4 body).
- Žiadateľovi bude pridelený počet bodov tak, že počet športovcov (členov) v určitej kategórii a súťažnej úrovni sa vynásobí príslušným koeficientom pre danú úroveň a kategóriu a takto vypočítané body sa sčítajú.
- Športovci (členovia) sa delia na nasledovné kategórie: - deti a mládež (do 21 rokov)
 - dospelí (nad 21 rokov).
- Súťažné úrovne sa delia nasledovne:
 - okresná úroveň - okresy Ružomberok, Liptovský Mikuláš
 - regionálna - ŽSK, BBSK
 - národná úroveň - SR
 - medzinárodná úroveň - reprezentant SR, nominovaný príslušným zväzom, federáciou, asociáciou.
- Koeficienty pre príslušnú kategóriu a súťažnú úroveň:

Súťažná úroveň	Medzi národná	Národná	Krajská	Okresná
Deti a mládež	5,0	2,0	1,6	1,0
Dospelí	5,0	1,5	0,9	0,5

- Žiadateľ, ktorého nie je možné zaradiť do príslušnej kategórie a súťažnej úrovne v zmysle Prílohy č. 1 I. písm. j) môže komisia športu odporučiť na schválenie MsZ pevnú sumu žiadateľovi na príslušný kalendárny rok.
- Žiadateľovi, ktorý vykonáva svoju športovú činnosť ešte len krátkodobo môže komisia športu odporučiť na schválenie MsZ pevnú sumu na príslušný kalendárny rok na zabezpečenie činnosti organizácie a organizovanie aktivít podľa plánu činností organizácie.



- Žiadateľ doloží menný zoznam svojich členov a ich zaradenie do jednotlivých kategórií a úrovni súťaží. Členstvo sa dokladuje členským preukazom, registračkou, licenciou, súpisťou oprávňujúcou štart v konkrétnej súťaži, potvrdenou riadiacim orgánom súťaže, resp. výpisom uznesenia Členskej schôdze, na ktorej bolo prijatie nových členov schválené,
- Žiadateľ musí dôveryhodne písomne preukázať, že uvedení športovci sa v hodnotiacom období zúčastnili majstrovských súťaží na danej úrovni.

II. Kritériá pre bodové hodnotenie - Oblasť kultúry a médií

1. Obsah žiadosti musí zahŕňať zreteľne preukázateľné informácie k hodnoteniu podľa kritérií nižšie uvedených, inak dané kritérium nebude hodnotené.
2. Postup pre pridelenie bodov: Žiadateľovi budú pridelené body podľa nasledovných kritérií (čím viac je splnené kritérium, tým vyššia hodnota):
 - a) propagácia mesta mimo okres: v rámci kraja (1 bod), mimo kraja (2 body)
 - b) propagácia mesta v zahraničí (3 body)
 - c) nový žiadateľ, ktorý doposiaľ nebol poberateľom dotácie od mesta (1 bod)
 - d) nový žiadateľ o dotáciu, ktorý doposiaľ nebol poberateľom dotácie od mesta, ale vykonával činnosť min. 1 rok (1 bod), alebo vykonával činnosť min. 2 roky (2 body) alebo min. 4 roky (3 body)
 - e) projekt, ktorý sa realizoval 3 nasledujúce roky po sebe (1 bod), 5 nasledujúcich rokov po sebe (3 body), nad 10 nasledujúcich rokov po sebe (5 bodov)
 - f) aktívne zapojenie detí, mládeže, seniorov, hendikepovaných a sociálne znevýhodnených skupín do projektu, podľa zapojenia jednotlivých skupín (1 - 4 body)
 - g) žiadateľ, ktorého projekt v minulom roku mal dosah na zúčastnenú verejnosť nad 50 osôb (1 bod), od 101 do 500 osôb (2 body), nad 500 osôb (3 body)
 - h) žiadateľ v minulom roku zorganizoval verejnoprospešnú aktivitu bezplatne pre verejnosť (max. 5 bodov podľa počtu aktivít)
 - i) originalita a unikátnosť projektu v miestnych podmienkach (1-2 body)
 - j) efektivita, transparentnosť a reálnosť predloženého rozpočtu (0-2 body)
 - k) odborná úroveň realizácie projektu (1-2 body)
 - l) podpora vlastnej umeleckej tvorby (1-3 body)
 - m) uchovávanie a podpora kultúrneho dedičstva (1-3 body)
 - n) výnimočne kvalitne predložená žiadosť po formálnej a vecnej stránke (1 bod)
 - o) miera súladu projektu s prioritami, vyhlásenými na príslušný rok mestom, na odporúčenie príslušnej komisie (0-2 body),



- p) uskutočnené podujatia v predchádzajúcom kalendárnom roku – za každé zorganizované podujatie 1 bod, za každú spoluúčasť subjektu na organizovaní iného podujatia 0,25 bodu, celkovo max. 15 bodov ,
- q) počet žiadateľom bezodplatne zorganizovaných podujatí pre verejnosť v predchádzajúcom kalendárnom roku (1-3 bodov)

III. Kritériá pre bodové ohodnotenie - Oblasť výchovy a vzdelávania

1. Postup pre pridelenie bodov: Žiadateľovi budú pridelené body podľa nasledovných kritérií (čím viac je splnené kritérium, tým vyššia hodnota):
 - a) podpora aktivít detí a mládeže (0 až 3 body)
 - b) podpora vzdelávania detí a mládeže (0 až 3 body)
 - c) počet zorganizovaných verejných podujatí na území mesta, resp. prezentácia mesta mimo územia mesta (1 podujatie = 1 bod)
 - d) efektívnosť a transparentnosť projektu a transparentnosť predloženého rozpočtu (0 až 3 body)
 - e) dlhodobá udržateľnosť projektu (0 až 3 body)
 - f) výnimočne kvalitne predložená žiadosť po formálnej a vecnej stránke (0 - 3 body).

IV. Kritériá pre bodové hodnotenie- Sociálna oblasť a oblasť iných verejnoprospešných služieb

1. Postup pre pridelenie bodov: Žiadateľovi budú pridelené body podľa nasledovných kritérií (čím viac je splnené kritérium, tým vyššia hodnota):
 - a) projekt zameraný priamo na realizáciu niektorého z opatrení Komunitného plánu sociálnych služieb mesta Ružomberok (0 až 5 bodov)
 - b) dopad projektu priamo na cieľovú skupinu KP SS (0 až 5 bodov)
 - c) projekt zameraný na podporu aktivít zdravotne znevýhodnených občanov, zdravotne ťažko postihnutých detí a seniorov ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia i kultúrneho vyžitia (0 až 1 bod)
 - d) projekt zameraný na podporu preventívnych programov a projektov v oblasti zdravia a zdravotníckej osvetu, sociálno-patologického správania (0 až 1 bod)
 - e) projekt zameraný na podporu osôb ohrozených sociálnym vylúčením a marginalizovaných osôb (0 až 1 bod)
 - f) efektívnosť a transparentnosť predloženého rozpočtu (0 až 5 bodov)
 - g) dlhodobá udržateľnosť činnosti (0 až 2 body)
 - h) výnimočne kvalitne predložená žiadosť po formálnej a vecnej stránke (0 až 3 body)
 - i) príspevok činnosti organizácie k zlepšeniu situácie v oblasti sociálnych vecí a zdravotníctva a k budovaniu vzťahu občan - mesto (0 až 5 bodov)



- j) počet zorganizovaných verejných podujatí na území mesta, resp. prezentácia mesta (1 podujatie = 1 bod)

V. Kritériá pre bodové hodnotenie - Oblasť cestovného ruchu, životného prostredia a propagácie mesta

1. Osobitné náležitosti žiadosti o dotáciu okrem náležitostí podľa § 8: neurčujú sa
2. Postup pre pridelenie bodov: Žiadateľovi budú pridelené body podľa nasledovných kritérií (čím viac je splnené kritérium, tým vyššia hodnota):
 - a) podpora aktivít detí a mládeže (0 až 1 bod)
 - b) finančná spoluúčasť (za každých 20% = 1 bod, max. 4 body)
 - c) diverzita/výnimočnosť (0 až 1 bod)
 - d) projekt/činnosť naplňajúci konkrétne opatrenie strategického dokumentu mesta, napr. PHSR a pod. (0 až 2 body)
 - e) efektívnosť a transparentnosť projektu a transparentnosť predloženého rozpočtu (0 až 5 bodov)
 - f) dlhodobá udržateľnosť projektu (0 až 2 body)
 - g) výnimočne kvalitne predložená žiadosť po formálnej a vecnej stránke (0 až 3 body)
 - h) iný význam v oblasti cestovného ruchu, životného prostredia a propagácie mesta (0 až 5 bodov)
 - i) žiadateľ predstavuje organizované občianske združenie s viac ako 50 členmi (0 až 1 bod), žiadateľ doloží menný zoznam svojich členov
 - j) počet zorganizovaných verejných podujatí na území mesta (1 podujatie = 1 bod, max. 20 bodov)
 - k) počet zorganizovaných verejných podujatí mimo územia mesta + prezentácia mesta (1 podujatie = 1 bod, max. 10 bodov)
 - l) žiadateľ v minulom roku bezodplatne zorganizoval aspoň jednu verejnoprospešnú aktivitu pre mesto (0 až 1 bod)
 - m) miera súladu činnosti/projektu organizácie s prioritami vyhlásenými na príslušný rok komisiou (0 až 2 body)



Príloha č. 2

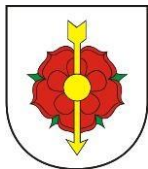
ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA

Názov žiadateľa		
Štatutárny zástupca		
Kontaktná osoba		
Právna forma žiadateľa		
Adresa		
Kontakt	Tel:	E-mail:
Identifikačné číslo	IČO:	DIČ:
Bankové spojenie	IBAN:	Názov banky:

2. ÚDAJE O ŽIADOSTI

Popis		
Realizácia		Miesto, termín
Žiadateľ bol v minulých rokoch poberateľom dotácie od mesta	Áno V akej oblasti: Nie	
Zameranie na cieľovú skupinu		
Požadovaná dotácia	EUR	
Odôvodnenie žiadosti o dotáciu		
Očakávaný prínos pre mesto a občanov		
Spôsob propagácie Mesta Ružomberok		
Rozpočet		



Mesto Ružomberok

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

Položka (podľa prílohy č.3)	Rozpočet v eur.
I. Predpokladané výdavky	
1. Náklady pre účastníkov	
2. Prenájom priestorov	
3. Ubytovanie	
4. Dopravné	
5. Propagačný materiál	
6. Technicko - organizačné zabezpečenie	
7. Iné	
II. Predpokladané príjmy celkom	
1. Vlastné zdroje	
2. Vstupenky, poplatky	
3. Dotácia mesta	
4. Iné sponzorské príspevky	
5. Iné dotácie	
III. Rozdiel príjmov a výdavkov	
Výška poskytnutej dotácie	
Čerpanie poskytnutej dotácie	
3. ČESTNÉ VYHLÁSENIE	



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

1. Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.
2. V zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby Mesta Ružomberok za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Ružomberok, na dobu 2 rokov od podania žiadosti.
3. Vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie mám vysporiadané všetky záväzky voči Mestu Ružomberok a mestským organizáciám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je Mesto Ružomberok.

V, dňa

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

VYJADRENIA PRÍSLUŠNÉHO ODDELENIA MsÚ

- ☐ Žiadosť vyradená z dôvodu:

Dátum :

Podpis:

- ☐ V zmysle uznesenia MsZ v Ružomberku č..... zo dňa..... je schválená výška dotácie.....eur

Dátum:

Podpis:

Povinné doklady k žiadosti :

- a) presnú identifikáciu žiadateľa a IČO v súlade s označením na výpise z príslušného registra vrátane uvedenia sídla trvalého pobytu
- b) v čase podania žiadosti platný doklad o vzniku alebo registrácii právnickej osoby, fyzickej osoby – podnikateľa (napr. stanovy a pod.)
- c) v prípade, ak žiadateľ požaduje dotačný príspevok vyšší ako 3320 EUR, je potrebné písomné vyhlásenie žiadateľa o splnení všetkých daňových a odvodových povinností (nie staršie ako 3 mesiace)
- d) počet a zoznam verejnoprospešných aktivít vykonaných v predchádzajúcom kalendárnom roku v rámci okresu a mimo okresu
- e) žiadateľ je povinný v žiadosti uviesť relevantné informácie alebo doložiť samostatne ako prílohu k žiadosti iné náležitosti nevyhnutné k bodovému hodnoteniu žiadosti podľa prílohy č. 1



Príloha č. 3.1

ZÁVEREČNÁ SPRÁVA O POUŽITÍ DOTÁCIE

Tabuľka č. 1 - Výdavky hradené z dotácie

názov položky podľa schváleného rozpočtu v zmluve	schválená dotácia (eur)	použitá dotácia (eur)	číslo dokladu podľa druhotnej účtovnej evidencie v peňažnom denníku	druh výdavku (faktúra, výdavkový doklad, a pod.)	suma na doklade (eur)	platené z dotácie (eur)
spolu výdavky (eur)						



Príloha č. 3.2

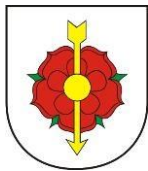
Záverečná správa o použití dotácie

v súlade so zmluvou č. o poskytnutí dotácie zo dňa

Príjemca dotácie (obch. meno, adresa, štatutár):	
Názov projektu/činnosti/prevádzky:	
Výška poskytnutej dotácie:	
Stručná informácia o realizácii projektu/činnosti (v prípade potreby doložiť na osobitnom tlačíve spolu s dokumentáciou preukazujúcou realizáciu projektu/činnosti, na ktorú bola dotácia poskytnutá, fotodokumentácia – stačí v elektronickej forme, ďalej napríklad propagačné materiály – programy, pozvánky, plagáty, výstrižky z tlače a pod.):	
Zdôvodnenie zmien oproti plánovaným aktivitám (vyplniť v prípade nedočerpania dotácie, alebo nedodržania náležitostí zmluvy alebo VZN):	
Dotácia bola použitá v plnej sume a je zdokladovaná oprávnenými nákladmi:	☐ áno ☐ nie
Dotácia nebola použitá v plnej sume, oprávnené náklady predstavujú sumu (€):	
Nepoužitá dotácia alebo jej časť bola vrátená na účet mesta Ružomberok dňa:	

Predložené účtovné doklady k vyúčtovaniu dotácie podľa príslušného zákona:

☐ originál peňažného denníka/ pokladničnej knihy ☐ originály účtovných dokladov v zmysle zákona o účtovníctve k nahliadnutiu



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

V dátum:

podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie za Mesto Ružomberok overil:

V Ružomberku, dňa



Príloha č. 4 – Klasifikácia oprávnených nákladov

630 Tovary a služby

Táto kategória zahŕňa platby za tovary a služby. Výdavky za tovary a služby poskytované zamestnancom bezplatne alebo za znížené ceny, vrátane nákupov potravín a uniforiem, patria tiež do tejto kategórie. Patria sem i výdavky na naturálne mzdy.

Výdavky súvisiace s obstaraním zakúpených tovarov vrátane dopravy a montáže, sa zahŕňajú vždy do ich ceny aj v prípade, že nie sú zabezpečované jedným dodávateľom a triedia sa na rovnakej podpoložke.

Ak pri realizácii vecných plnení subjekt verejnej správy poskytuje zábezpeky (napr. verejné obstarávanie, dražba), potom sa tieto zábezpeky klasifikujú na príslušných vecných podpoložkách.

Všeobecný materiál, všeobecné služby = používajú všetci užívatelia rozpočtovej klasifikácie.

Špeciálny materiál používajú iba niektorí užívatelia rozpočtovej klasifikácie (napr. vojsko, bezpečnostné a záchranné zložky, zložky civilnej ochrany, zdravotníctvo, metrológia a skúšobníctvo). **Špeciálne služby** používajú tiež len niektorí užívatelia rozpočtovej klasifikácie.

631 Cestovné náhrady

Patria sem výdavky súvisiace s pracovnými cestami zamestnancov v pracovnom, služobnom a v štátnozamestnaneckom pomere (vykonané cesty musia spĺňať podmienky pracovnej cesty a služobnej cesty v zmysle platných predpisov) a náhrady v zmysle § 128 zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov PZ, SIS, ZVJS SR a ŽP.

Cestovné náhrady - obsahujú všetky náhrady poskytované podľa zákona o cestovných náhradách. Cestovné výdavky - zahŕňajú len výdavky spojené s dopravou.

631001 Tuzemské

Patria sem všetky cestovné náhrady pri tuzemských pracovných cestách v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách (§§ 3-9 zákona) - vrátane preddavkov.

631002 Zahraničné

Patria sem všetky cestovné náhrady pri zahraničných pracovných cestách, náhrady výdavkov a iné plnenia pri výkone práce v zahraničí v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách (§§ 10-33 zákona) - vrátane preddavkov.

632 Energie, voda a komunikácie

Výdavky na všetky druhy energií, poštových služieb a telekomunikačných služieb a komunikačnej infraštruktúry.

632001 Energie

Elektrická energia, para, plyn, tepelná energia, palivá (palivá len na vykurovanie, napr. vykurovacia nafta).

Nepatria sem výdavky za palivá spotrebúvané na výrobné a dopravné účely, ktoré sa triedia pod 633 a 634.

632002 Vodné, stočné

Na uvedenej podpoložke sa triedia aj platby za odvádzanie vôd z povrchového odtoku do verejnej kanalizácie.

632003 Poštové služby a telekomunikačné služby

Poplatky a úhrady za práce a služby telekomunikácií, napr. za telefóny, používanie prípojky, prenájom telefónneho prístroja, automaticky uskutočnené volania, výpisy uskutočnených volaní, rádiové stanice, faxy, mobilné telefóny (za hovory, okrem poplatkov za internetové služby, ktoré sa triedia na podpoložke 632004), pagingy, poštové a kuriérske služby.

632004 Komunikačná infraštruktúra

Poplatky za komunikačné (spojovacie) siete typu LAN, WAN, poplatky za užívanie rezortných, republikových a medzinárodných komunikačných (spojovacích) sietí (napr. SANET, GOVNET, VSNET), počítačové siete, elektronický prenos dát, prístup k internetu, IP telefónia.

633 Materiál 633001 Interiérové vybavenie

Platby za obstaranie napr. nábytku, kobercov, ktoré spĺňajú kritériá uvedené pod 600.



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

633002 Výpočtová technika

Platby za obstaranie osobných počítačov, ktoré spĺňajú kritériá uvedené pod hlavnou kategóriou 600, vrátane materiálu k výpočtovej technike, napr. "myši", klávesníc, filtrov, monitorov a procesorov k počítačom, nenahratých nosičov dát pre výpočtovú techniku, tlačiarňí, podávačov k tlačiarňam, čipových kariet (napr. pre Štátnu pokladnicu). *Z hľadiska zatriedenia výdavkov pre potreby ekonomickej klasifikácie je pojem „počítač“ uvedený vo vysvetlivke k hlavnej kategórii 700 Kapitálové výdavky.*

633003 Telekomunikačná technika

Platby za obstaranie zvukových a obrazových prostriedkov, ktoré spĺňajú kritériá uvedené pod hlavnou kategóriou 600 vrátane spojovej techniky, spojovacieho a zabezpečovacieho materiálu a materiálu pre zabezpečenie zvukového a obrazového spojenia.

633004 Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie

Platby za obstaranie strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, ktoré spĺňajú kritériá uvedené pod 600, napr. kancelárskych, zdravotníckych, laboratórných, stravovacích, dielenských, ubytovacích, odpadových nádob, elektropotrebičov, rozvádzačov, čerpadiel a elektromotorov, unimobuniek, náradia používaného vo vlastných dielňach a pre údržbu vo vlastnej réžii, ručných hasiacich prístrojov, hudobných nástrojov.

Pracovné nástroje a náradie používané výlučne na opravy dopravných prostriedkov sa triedi na 634.

633005 Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie

Napr. vojenské, meracie, monitorovacie, zdravotnícke, spravodajské, výzbrojné, technické prostriedky na zhotovenie, úpravu a kontrolu osobných dokladov, pre kontrolu a dozor nad cestnou premávkou, ženíjní, pyrotechnická, detekčná, chemická a požiarna technika, signálno-bezpečnostná technika (vyrozumievacia, varovacia), skúšobná a testovacia technika (skúšobné ihly a kamene, stavebné pomôcky a kovadliny).

633006 Všeobecný materiál

Všetok materiál, náhradné diely a potreby nevyhnutné pre výkon práce, napr. všetky druhy používaného papiera (kancelársky, pre rozmnožovanie, pre počítačové tlačiarne atď.), tlačivá a formuláre, polygrafický, zdravotnícky a rehabilitačný (aj v sociálnych zariadeniach), zubno-technický, videokazety, audiokazety, kompaktné disky, tonery, monočlánky, batérie do mobilných telefónov, fotografický a osvetový, obchodný, na výstavy, propagačnú činnosť, archeologický výskum, pre obvinených a odsúdených (strihacie a holiace strojčeky, nožnice, hrebene atď.), vzorky netextilné a textilné, súčiastky na hudobné nástroje, vybavenie scénickej a kostýmovej výpravy vo vlastnej réžii, notový materiál, čistiaci, hygienický a dezinfekčný, deratizačný a dezinsekčný, lieky vrátane platieb za lieky a drobný zdravotnícky materiál na vybavenie lekárníček na pracoviskách a v dopravných prostriedkoch, vitamíny a podporné prostriedky, očkovacie séra, diagnostiká, chemikálie a močovina, archíválie a archívne krabice, **kvety, vence (rezané kvety na výzdobu priestorov), kytice pri občianskych obradoch**, vence a kytice pre zosnulého vlastného zamestnanca, resp. dôchodcu, ako aj na pietne akty, umelé kvety len ak spĺňajú kritériá financovania z bežných výdavkov, technické plyny, konzervačný, posypový, stavebný, vodoinštalčný a elektroinštalčný, evidenčné číslo (bývalé štátne poznávacie značky), dopravné značky a uličné tabule (aj tabule na označenie budov), informačné tabule, štátne symboly a symboly územnej samosprávy (štátny znak, zástava, vlajky atď.), štátne a miestne vyznamenania (medaily, plakety, diplomy atď.); proviantný, telovýchovný a športový materiál, vybavenie stravovacích zariadení, posvätné liturgické nádoby a pomôcky, **sadenice, stromčeky, kríky, trvanlivé kvety**, zemina, osivo a biologická rekultivácia, zvieratá (okrem základného stáda a ťažných zvierat), výstroj a pomôcky pre chov a výcvik, veterinárny materiál, očkovacie séra a látky, krmivo, stelivo (aj ošetenie zvierat); laboratórne sklo a pomôcky, laboratórne štandardy, ošatenie a vecné dary v detských domovoch, na výrobné účely vedľajšieho hospodárstva. Patria sem aj výdavky na obstaranie nehnuteľností za účelom predaja a výdavky na nákup pozemku, na ktorom sa realizuje výstavba nehnuteľnosti na predaj.

V prípade prideľovania služobných tašiek, ak to pripúšťajú platné predpisy, výdavky na ne sa klasifikujú tiež tu.

Materiál používaný výlučne na opravy dopravných prostriedkov sa triedi na 634.

633009 Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky

Zahŕňa platby za nakúpené (aj za distribúciu) knihy, časopisy, noviny, odborné publikácie, Zbierky zákonov, vestníky, normy, mapy, učebnice, učebné a kompenzačné pomôcky (aj na CD a diskete) a pod., obstarávané tak pre potreby jednotlivých zamestnancov a knižníc organizácií, ako aj pre knižničné fondy verejných knižníc, či pre potreby väzňov.

Patrí sem aj materiál pre výchovu, názorné vyučovanie a dielne, školské potreby poskytované bezplatne (aj pre potreby obvinených a odsúdených).



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

633010 Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky

Patria sem osobné ochranné pracovné prostriedky, rovnošaty (uniformy), posteľná výbava, pracovné odevy v zdravotníctve, v lesníctve, pre požiarnu ochranu, aj pre mestskú a obecnú políciu, taláre, pre obvinených a odsúdených vo väzenstve a pod., ak spĺňajú kritériá obstarávania z bežných výdavkov.

Vylúčené sú pracovné odevy a obuv pre zamestnancov dopravných zložiek organizácií (vodiči, mechanici a pod.) - tieto sa triedia na 634.

633013 Softvér

Z tejto podpoložky sa hradia výdavky na obstaranie softvéru vrátane výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru, ak nespĺňa kritériá obstarania dlhodobého nehmotného majetku z kapitálových výdavkov. Nepatrí sem obstaranie drobného nehmotného majetku, ktorý sa na základe rozhodnutia organizácie účtuje ako dlhodobý nehmotný majetok v súlade s platnými postupmi účtovania a organizácia ho financuje z kapitálových výdavkov.

633015 Palivá ako zdroj energie

Na iné ako dopravné účely, napr. pre generátory, buldozéry, kosačky a iné pracovné mechanizmy; aj propán butánová fľaša.

633016 Reprezentačné

Triedia sa tu reprezentačné výdavky charakteru materiálu (napr. káva, minerálka, čaj, kvety a dary poskytnuté v súvislosti s reprezentačnými účelmi).

633018 Licencie

Z tejto podpoložky sa hradia výdavky na obstaranie licencií, autorských práv a patentov, ak nespĺňajú kritériá obstarania dlhodobého nehmotného majetku z kapitálových výdavkov, okrem výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru, ktoré sa triedia na podpoložke 633013. Nepatrí sem obstaranie drobného nehmotného majetku, ktorý sa na základe rozhodnutia organizácie účtuje ako dlhodobý nehmotný majetok v súlade s platnými postupmi účtovania a organizácia ho financuje z kapitálových výdavkov.

633019 Komunikačná infraštruktúra

Materiál na zabezpečenie komunikačných (spojovacích) sietí typu LAN, WAN (rezortné, republikové a medzinárodné spojovacie siete, napr. SANET, GOVNET, VSNET), počítačových sietí, elektronického prenosu dát, prístupu k internetu.

634 Dopravné

Patria sem všetky výdavky na dopravu ľudí a tovaru za prevádzkovým účelom, vrátane služobných a prenajatých dopravných prostriedkov. Obsahuje i náklady na servis, údržbu a všetky druhy opráv služobných dopravných prostriedkov vrátane pracovného náradia a materiálu, ako aj na pohonné hmoty pre zabezpečenie výcviku vojsk.

634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny

Patrí sem len palivo na dopravné účely (pohonné hmoty), aj pri zahraničných pracovných cestách služobným vozidlom, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny, LPG plyny. **634002 Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené**

V prípade dodávateľského zabezpečenia úhrada za dodanú službu, pri realizácii vo vlastnej réžii, napr. nákup materiálu, pracovných nástrojov, náradí, čistiacich potrieb, premeranie spotreby paliva, drobný materiál pre vodičov (napr. osviežovače vzduchu, jelenice, hubky aj slnečné okuliare), pneumatiky, batérie (aj nahodenie pneumatík, vyváženie kolies, nabitie batérií), navigačných zariadení vrátane ich aktualizácií, náhradné diely na opravy vrátane diskov a duší, emisné kontroly, poplatky za služby staníc technickej kontroly. Ďalej sa tu triedi aj doplnkové vybavenie vozidiel (napr. rádia, záclonky).

634004 Prepravné a nájom dopravných prostriedkov

Patria sem výdavky na prepravu nesúvisiace s nákupom tovarov, napr. všetky výdavky spojené s dopravou žiakov pri lyžiarskych kurzoch, školských exkurziách a do škôl v prírode, výdavky spojené s dopravou študentov vysokých škôl pri telovýchovných kurzoch, pri absolvovaní povinných praxí a pri exkurziách, zabezpečenie prepravy osôb taxislužbou alebo iným dodávateľom prepravnej služby, odvoz surovín do zberu, preprava prístroja do opravy, prenájom zabezpečovacieho systému, aj poplatok za užívanie frekvenčného pásma povelového zariadenia, tzv. LOJACK, systém bezpečnostného značenia skiel.



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

634005 Karty, známky, poplatky 11

Patria sem diaľničné známky, diaľničné poplatky, parkovacie karty, parkovné, zelené karty, kreditné karty, letiskové poplatky. Ak majú poplatky charakter potrebných vedľajších výdavkov, ktoré vznikli zamestnancovi v súvislosti s plnením pracovných úloh na pracovnej ceste, patria pod 631.

635 Rutinná a štandardná údržba

Výdavky za práce a služby vykonávané dodávateľskými subjektmi, ktorými sa zabezpečuje bežné fungovanie majetku (napr. budov, prevádzkového zariadenia, kancelárskeho vybavenia, softvéru, komunikačnej infraštruktúry) s výnimkou opráv a údržby dopravných prostriedkov, ktoré sa klasifikujú pod 634.

Udržiavaním sa spomaľuje fyzické opotrebenie, predchádza sa jeho následkom a odstraňujú sa drobnejšie závady. **Opravami** sa odstraňuje čiastočné fyzické opotrebenie alebo poškodenie majetku za účelom uvedenia do predchádzajúceho alebo prevádzkyschopného stavu. Opravou sa majetok uvedie do pôvodného stavu, v akom sa nachádzal v čase jeho obstarania, zamedzuje sa vzniku poškodenia, zabezpečuje sa plynulosť a bezpečnosť používania majetku, a to i napriek zabudovaniu kvalitatívne nových prvkov, ktoré však neovplyvňujú výkonnosť a spôsob využitia majetku.

635002 Výpočtovej techniky 635004 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia

Napr. kancelárskych, zdravotníckych, laboratórnych, stravovacích, dielenských, ubytovacích, odpadových nádob, elektrospotrebičov, rozvádzačov, čerpadiel a elektromotorov, hasiacich prístrojov, plynových fliaš na technický plyn, učebných a kompenzačných pomôcok, prístrojov, zariadení a náradia pre športové účely, vnútorného informačného systému, časomerných zariadení, vrátane prístupového a dochádzkového systému, koľajísk a vlečiek, výmenníkových staníc tepla, rozvodov plynu a elektrickej energie, mechanizačnej techniky vrátane vysokozdvížných vozíkov, hudobných nástrojov, elektrospotrebičov, klimatizácie, klimatizačných jednotiek a vzduchotechniky, energetických zariadení vrátane náhradných zdrojov energie, vykurovacích telies, medziobjektových rozvodov ústredného kúrenia a teplej úžitkovej vody, čistiarní odpadových vôd (vrátane zavlažovacích sústav a vodovodov), vodárenských zariadení, kanalizácie, kotolní a kotlov, výťahov, servisnej techniky, pracovného náradia, vrátane aj príslušného materiálu k vyššie uvedenému.

635005 Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia

Napr. vojenských, meracích, monitorovacích, signálno-bezpečnostnej techniky (vyrozumievacej, varovacej), spravodajských, výzbrojných, technických prostriedkov na zhotovenie, úpravu a kontrolu osobných dokladov, zariadení pre kontrolu a dozor nad cestnou premávkou, ženínej, pyrotechnickej, detekčnej, chemickej, požiarnej a zabezpečovacej techniky, technických prostriedkov šifrovej služby, vrátane aj príslušného materiálu k vyššie uvedenému.

635006 Budov, objektov alebo ich častí

Napr. kancelárskych, archívnych, vojenských, výcvikových, zdravotníckych, laboratórnych, stravovacích, školiacich, dielenských, ubytovacích, rekreačných, kultúrnych, pamiatkových, sociálnych (aj pre utečencov a migrantov), väzenských objektov, trhovísk, výstavných priestorov, garáží, škôl, vrátane materských škôl, športových priestorov a objektov, obytných domov, umeleckých diel (aj reštaurovanie múzejných predmetov), cintorínov a domov smútku, verejnej zelene (aj vrátane záhrad a zelene, ktoré sú súčasťou objektov ZÚ SR a rezidiencií a dopravnej zelene), miestneho rozhlasu, ciest, diaľnic a chodníkov (vrátane značenia turistických chodníkov), mostov, podchodov, lávok, autobusových čakární, dopravných značiek a vodorovného dopravného značenia vrátane parkovacích stĺpikov, zvodidiel, zábradlia a parkovacích automatov, minerálnych prameňov, prístreškov, okolia a jazierok, skládok tuhého domového odpadu (vrátane žúmp), požiarnych zbrojníc, štátnych hraníc, stožiarov na vlajky, mestských WC a fontán, telovýchovných a športových zariadení, verejného a slávnostného osvetlenia. Triedi sa tu aj oprava a technické zhodnotenie nehnuteľnosti, ktorá bola obstaraná za účelom ďalšieho predaja.

635009 Softvéru

Softvéru a aplikácií, napr. update – aktualizácia programového produktu vykonaním malých zásahov do existujúceho produktu, diagnostika a odstraňovanie porúch a chybových stavov systému, riešenie užívateľských chýb formou dátovej intervencie.

636Nájomné za nájom

Platby za prenájom nehnuteľných a huteľných vecí. Pri prenájme nehnuteľných vecí príslušné podpoložky slúžia i pre nájomné za časť budov (priestorov). Triedia sa tu platby za nájom výpočtovej techniky, softvéru a komunikačnej



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

infraštruktúry. Patrí sem aj operatívny lízing, nie finančný (824) s výnimkou finančného lízingu rozpočtových organizácií pri financovaní projektov Európskeho sociálneho fondu.

636001 Budov, objektov alebo ich častí

Napr. administratívnych budov, skladov, dielní, garáží, škôl, školských a školiacich stredísk, stravovacích, ubytovacích, kultúrnych, rekreačných a zdravotných stredísk, zariadení sociálnych služieb, telovýchovných a športových zariadení, rekreačných miestností, bytov, pozemkov (aj vlastníkom za pôdu), ochranných stavieb civilnej ochrany, archívov, rezidencií, reprezentačných a obradných priestorov, parkovacích boxov a parkovísk, výstavných plôch, objektov a priestorov na umiestnenie základňových spojovacích prenosových zariadení, budov vojenského charakteru, výcvikových a účelových zariadení, poľných kancelárií.

637Služby 637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá

Patria sem napr. výdavky na školenia pracovníkov pri nadobúdaní nehmotného majetku, ako aj výdavky na prípravu pracovníkov - školenia pre budované prevádzky, účastnícke poplatky usporiadajúcim právnickým osobám pôsobiacim v príslušnej oblasti, stravovacie a ubytovacie náklady, odmeny za prednáškovú činnosť, nákup materiálu, publikácií a pomôcok na akcie, nájomné za prednáškové priestory, príp. iné náklady na akcie, okrem cestovného, ktoré sa klasifikuje pod 631.

637002 Konkurzy a súťaže

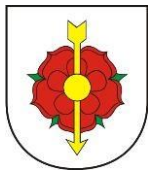
Patria sem napr. výdavky súvisiace s dražbou, športovými podujatiami, kultúrnou činnosťou, vrátane mládežníckych podujatí, na vecné dary pri športových a kultúrnych podujatiach, výdavky na ohňostroj, finančné odmeny za športové a kultúrne podujatia, za spracovanie súťažných podkladov.

637003 Propagácia, reklama a inzercia

Patria sem napr. výdavky za vytvorenie a údržbu web stránky v medzinárodnej sieti INTERNET, vládnej sieti GOVNET, vizitky, zastúpenie a účasť na výstavách a expozíciách, prepis šotov, novoročné pozdravy. **637004 Všeobecné služby** Dodávateľským spôsobom.

Napr. tlač tlačív, kolkových cenín, máp, osobných dokladov, preukazov, pokynov, cenníkov, brožúr a iných publikácií (aj distribúcia), polygrafické, rozmnožovacie a plánografické služby (napr. razenie a viazanie kníh, dokladov, podkladov prípravnej a projektovej dokumentácie), výroba informačných tabúl. Čistenie vodných tokov (aj kanalizácie, aj prevádzkovanie čističiek odpadových vôd), nakladanie s odpadmi (zber, preprava, zhodnocovanie a zneškodňovanie odpadov), poľnohospodárske a lesnícke práce, postrek poľnohospodárskych kultúr vrátane pozberovej úpravy, upratovanie, čistenie, pranie vrátane dezinfekcie, deratizácie, dezinfekcie, informačné služby (monitoring, rešerše, informačný servis, fotoslužby, vrátane xerokópie článkov získaných prostredníctvom Medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby), elektronické prístupové práva (napr. portál právnych predpisov), veterinárna prevencia a ochrana štátneho územia, odchyt a ošetrovanie zvierat, tlmočnícka a prekladateľská činnosť (vrátane prípadnej súvisiacej sprievodcovskej a redakčnej činnosti), externé vyučovanie vrátane vypracovania skúšobných otázok, overovanie spôsobilosti výkonu povolania, starostlivosť o chránené časti prírody vrátane dokumentácie ochrany prírody, sprievodcovskej a strážnej (ochrannej) služby, služieb súvisiacich s ochranou prírody, nahrávanie a ozvučenie pojednávaní, čistenie verejných priestranstiev, kominárske práce, revízie a kontroly zariadení, osobitné štatistické zisťovania, spracovanie účtovníctva a miezd, za vykonanie služby, resp. správu bytového a nebytového hospodárstva správcovským subjektom (napr. s. r. o.), ktorý spravuje byty v osobnom vlastníctve, ale aj byty nájomné – obecné, t. j. vo vlastníctve obce, služby správcovi budovy (tzv. režijné náklady); za uloženie zbraní u polície, administratívne služby. Úprava a výzdoba verejného priestranstva (napr. vľajková výzdoba), šitie, prešívanie, brúsenie, gravírovanie, sklárstvo, stolárstvo, aranžérstvo, iné činnosti poskytované prijímateľom sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb (napr. kadernícke a holičské služby, pedikúra, manikúra, masáže), dekorácie, zhotovenie kľúčov a pečiatok, rámovanie obrazov, sťahovanie a manipulačné práce; služby pri obchodovaní s cennými papiermi prostredníctvom člena centrálného depozitára (Centrálny depozitár cenných papierov Slovenskej republiky), odmena komisárovi cenných papierov - Fond národného majetku SR), doplnkový predaj devíz, likvidácia prestárlych chemikálií a liekov, opotrebovaných motorových olejov, renovácia pások a tonerov, služby asistenta poslanca. **637005 Špeciálne služby** Dodávateľským spôsobom.

Napr. ochrana objektov, techniky a materiálov (aj platby za poskytované služby pri strážení objektov, preprave peňazí a pod. vrátane bezpečnostných služieb), služby poskytnuté formou outsourcingu, výkony IT (informačných technológií, spracovanie zostáv, prehľadov z dátových údajov), prieskumné a projektové práce, archeologický prieskum, geologický prieskum a geologické práce, ktoré súvisia s geologickým prieskumom (nesúvisiace s výstavbou a s úlohami rozvoja vedy a techniky, geodetické práce a kartografické práce nesúvisiace s výstavbou),



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

ekologická asanácia územia (náklady súvisiace s odstraňovaním ekologických havárií). Demolácie a plošné asanácie nesúvisiace s výstavbou. Geometrický plán (aj spracovanie noriem a letecké snímkovanie), notárske, komerčné, právne, advokátske, auditorské, poradensko-konzultačné, služby externého manažmentu na projekty pre čerpanie finančných prostriedkov z EÚ, exekučné, meranie a monitorovanie, typologizácia a pasportizácia, varovací a vyzrozumievací systém civilnej ochrany, vrátane elektrických poplachových sirén a prekládky, meteorológia, vypracovanie metodík, preprava mŕtvol a práce súvisiace s ich odkrytím vrátane patologických vriec, výkony požiarnej techniky, osobná hygiena vojsk, kalibrácia prístrojov a posúdenie techniky, ochrana osobných údajov v informačnom systéme, metrológia a skúšobníctvo, protetické práce, zariadení a prostriedkov požiarnej ochrany, pohrebné trovy (výdavky spojené s pohrebom, napr. v ozbrojených zložkách, obyvateľov zariadení sociálnych služieb, bezdomovcov, utečencov, osôb bez príbuzných), pre žiadateľov o priznanie postavenia utečenca (napr. stravovanie, ubytovanie, pranie, poplatok sociálnemu zariadeniu, školským zariadeniam za dieťa utečenca); rezbárstvo, výroba rekvizít, scénická a kostýmová výprava dodávateľským spôsobom a likvidácia špeciálneho materiálu CO.

