



N Á V R H

Všeobecne záväzné nariadenie

č. 01 /2020

o určení výšky finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na dieťa materskej školy, na žiaka základnej umeleckej školy, na poslucháča jazykovej školy a na dieťa školského zariadenia, zriadených na území mesta Ružomberok



PREAMBULA

Mestské zastupiteľstvo v Ružomberku v zmysle § 4 ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v zmysle § 6 ods. 12 písm. c) zák. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov sa uznieslo na vydaní tohto všeobecne záväzného nariadenia /ďalej len VZN/.

Prvá časť ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

§ 1

Účel a predmet

Účelom tohto VZN je určiť spôsob a výšku poskytnutia finančných prostriedkov a spôsob použitia finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku materskej školy, základnej umeleckej školy, jazykovej školy, školského klubu detí, centra voľného času, centra špeciálno-pedagogického poradenstva, centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a zariadenia školského stravovania pre žiakov základnej školy, zriadených na území mesta Ružomberok, ktorých zriaďovateľom je mesto Ružomberok, štátom uznaná cirkev alebo náboženská spoločnosť (cirkevný zriaďovateľ), iná právnická osoba alebo fyzická osoba (ďalej len súkromný zriaďovateľ) a ktoré je na základe rozhodnutia Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu SR zaradené do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.

§ 2

Vymedzenie pojmov, podrobnosti financovania, lehoty

Na účely tohto VZN sa rozumie:

(1) Dotácia na mzdy je finančná dotácia, ktorá je určená na bežné výdavky a zahŕňa:

- výdavky na tarifný plat, osobný plat, príplatok za riadenie, príplatok za zastupovanie, osobný príplatok, platovú kompenzáciu za sťažený výkon práce, príplatok za zmenu, príplatok za výkon špecializovanej činnosti, kreditový príplatok, výkonnostný príplatok, príplatok za prácu v noci, príplatok za prácu v sobotu alebo v nedeľu, príplatok za prácu vo sviatok, plat za prácu nadčas, plat za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti na pracovisku a odmenu, vyplácaných pedagogickému a nepedagogickému zamestnancovi školy a školského zariadenia za podmienok a v rozsahu ustanovených osobitným predpisom;
- výdavky na poistné a príspevok do poisťovní hradené zamestnávateľom za pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy alebo školského zariadenia;
- výdavky na odstupné a odchodné vyplácané podľa osobitných predpisov maximálne vo výške dohodnutej v kolektívnej zmluve vyššieho stupňa;
- výdavky na nemocenské dávky a úrazové dávky hradené zamestnávateľom podľa osobitných predpisov.

(2) Dotácia na prevádzku je finančná dotácia, ktorá je určená na bežné výdavky škôl a školských zariadení, uvedených v § 1 tohto VZN a zahŕňa výdavky za tovary a služby definované ministerstvom financií SR v ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie v kategórii 630 a 640 – tovary, služby a transfery. Ide o výdavky na cestovné náhrady, energie, vodu a komunikácie, materiál, dopravné, rutinnú a štandardnú údržbu, nájomné za nájom, služby a bežné transfery,



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

špecifikované v položkách 631 až 637, 642 012, 642 013, 642 017 a 642 017 ekonomickej klasifikácie.

(3) Hospodárnosťou je minimalizovanie nákladov na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb pri zachovaní ich primeranej úrovne a kvality.

(4) Efektívnosťou je maximalizovanie výsledkov činnosti vo vzťahu k disponibilným verejným prostriedkom.

(5) Účinnosťou je vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky.

(6) Účelnosťou je vzťah medzi určeným účelom použitia verejných prostriedkov a skutočným účelom ich použitia.

(7) Počtom detí, žiakov, resp. poslucháčov materskej školy, základnej umeleckej školy, jazykovej školy, školského klubu detí, centra špeciálno-pedagogického poradenstva, centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, zariadenia školského stravovania pre žiakov základnej školy (ďalej len výkonový ukazovateľ), rozhodným pre pridelenie dotácií na mzdy a prevádzku v aktuálnom kalendárnom roku, je ich počet k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka, ktorý škola a školské zariadenie vykázala v štatistickom výkaze Škol (MŠVVŠ SR) 40-01. V školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je štátom uznaná cirkev alebo náboženská spoločnosť, iná právnická osoba alebo fyzická osoba, sa do výkonových ukazovateľov rozhodných na pridelenie dotácií na mzdy a prevádzku v aktuálnom kalendárnom roku započítava len ich počet do 15 rokov veku dieťaťa, žiaka, resp. poslucháča.

Rozhodným počtom je :

a) počet žiakov základnej umeleckej školy v individuálnej forme vzdelávania a v skupinovej forme vzdelávania od piatich rokov veku najdlhšie do dovŕšenia 25. roku veku podľa stavu k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka; v cirkevných školách a v súkromných školách žiakov do 15 rokov veku,

b) počet detí materskej školy podľa stavu k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka,

c) počet poslucháčov jazykovej školy vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky najdlhšie do dovŕšenia 25. roku veku podľa stavu k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka; v cirkevných školách a v súkromných školách poslucháčov do 15 rokov veku,

d) počet detí v centrách špeciálno-pedagogického poradenstva rozhodným pre pridelenie dotácií na mzdy a prevádzku v aktuálnom kalendárnom roku je skutočný počet evidovaných detí , ktorým bola poskytnutá služba za predchádzajúci školský rok do 15 rokov veku,

e) počet žiakov v školských kluboch detí z nultého až piateho ročníka vrátane prípravného ročníka základnej školy podľa stavu k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Ružomberok, štátom uznanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti a inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby; v cirkevných školách a v súkromných školách žiakov do 15 rokov veku,

f) pre školské stravovanie – počet všetkých žiakov základných škôl podľa stavu k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Ružomberok, štátom uznanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti a inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby; v cirkevných školách a v súkromných školách žiakov do 15 rokov veku,

g) počet všetkých žiakov základných škôl a základných škôl pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa stavu k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka v zriaďovateľskej pôsobnosti obvodného úradu v sídle kraja, ak tieto školy nemajú na území mesta Ružomberok zriadené vlastné zariadenie školského stravovania a žiaci sa stravujú v zariadeniach školského stravovania v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Ružomberok, štátom uznanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti a inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby.

(8) Počet detí centra voľného času, rozhodný pre pridelenie dotácií na mzdy a prevádzku v aktuálnom kalendárnom roku, je ich počet k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roka



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

Započítavajú sa deti od päť rokov veku do dovŕšenia 15 rokov veku s trvalým pobytom na území mesta Ružomberok podľa stavu k 1. januáru kalendárneho roka, v ktorom sa zisťovanie uskutočňuje.

(9) Poskytovateľom finančných prostriedkov je mesto Ružomberok. Finančné prostriedky sa poskytujú formou dotácií. V prípade, že cirkevná, resp. súkromná základná škola nemá zriadenú vlastnú školskú jedáleň a jej žiaci sa stravujú v školských stravovacích zariadeniach iných zriaďovateľov (škola s právnou subjektivitou, VÚC), resp. stravu od nich dovážajú na základe zmluvy, potom zmluvný partner týchto škôl fakturuje mesačne mestu režijné náklady za skutočne vydané obedy jednotlivým žiakom danej školy. Súčasťou faktúry je zoznam odstravovaných žiakov a počet vydaných obedov. Mesto po odsúhlasení faktúry vykoná jej úhradu z položky 637 014 – stravovanie. Rozpočet položky je nastavený na celkový počet žiakov neštátnych škôl násobený výškou dotácie na stravovaného žiaka podľa Prílohy č. 1 k tomuto VZN.

(10) Žiadateľom a prijímateľom finančných prostriedkov pre školy a školské zariadenia definované v § 1 VZN je :

- a) škola a školské zariadenie s právnou subjektivitou a bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Ružomberok,
- b) zriaďovateľ cirkevnej a súkromnej školy alebo školského zariadenia, ak je škola alebo školské zariadenie, ktorého je zriaďovateľom, zriadené na území mesta Ružomberok.

(11) Prijímateľ finančných prostriedkov je povinný poskytovateľovi dotácie predložiť do 25. septembra kalendárneho roka :

(a) Prijímateľ podľa § 2 ods. 10) písm. a) návrh rozpočtu na budúci kalendárny rok a dva roky po ňom nasledujúce v členení podľa podprogramu rozpočtu, rozpočtovej klasifikácie, zdrojov financovania, počty výkonových ukazovateľov na budúci kalendárny rok, štatistické výkazy potvrdzujúce počty výkonových ukazovateľov, na ktoré je návrh rozpočtu zostavený, vrátane zoznamov detí k údajom v štatistických výkazoch a údaje podľa § 7a zák. 597/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov, očakávané počty výkonových ukazovateľov na dva roky nasledujúce po budúcom kalendárnom roku, komentár k návrhu rozpočtu. Ak návrh rozpočtu a jeho povinné prílohy obsahujú údaje rozhodné pre pridelenie dotácie uvedené nesprávne, nepravdivo a neúplne, je ich uvedenie považované za porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých sú verejné prostriedky prideľované.

(b) Prijímateľ podľa § 2 ods. 10) písm. b) žiadosť zriaďovateľa o poskytnutie dotácie s obsahom: názov a sídlo zriaďovateľa, identifikačné číslo organizácie, bankové spojenie, názov a sídlo školy alebo školského zariadenia, na ktoré žiadosť predkladá, počty výkonových ukazovateľov, štatistické výkazy potvrdzujúce počty výkonových ukazovateľov, na ktoré je žiadosť predkladaná, vrátane zoznamov detí k údajom v štatistických výkazoch a údaje podľa § 7a zák. 597/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov. Neoddeliteľnou prílohou žiadosti je kópia rozhodnutia ministerstva o zaradení školy alebo školského zariadenia do siete škôl a školských zariadení, kópia zriaďovacej listiny školy alebo školského zariadenia, na ktoré sa žiadosť predkladá, kópia zmluvy s bankovou inštitúciou, ktorá potvrdzuje majiteľa účtu, na ktorý bude dotácia zasielaná, doklad o pridelení identifikačného čísla organizácie, čestné vyhlásenie, že všetky údaje uvedené v žiadosti a jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. Tieto dokumenty žiadateľ predkladá vždy okrem prípadu, keď bol prijímateľom finančných prostriedkov podľa tohto VZN resp. jeho obsahového predchodcu v bezprostredne predchádzajúcom období. Vtedy o rozsahu a forme predložených dokumentov tvoriacich prílohu žiadosti rozhodne Mesto Ružomberok po dohode so žiadateľom. Nesprávne, nepravdivo a neúplne vyplnená žiadosť je považovaná za neplatnú.

(c) Uvedenie nesprávnych, nepravdivých a neúplných údajov v žiadosti o dotáciu podľa § 2 ods. 11 písm. b) a písm. c), ktoré uviedol prijímateľ dotácie podľa § 2 ods. 10) písm. b) a v jej povinných prílohách, je považované za porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých sú verejné prostriedky



pridelované.

(12) Základné umelecké školy, jazykové školy, materské školy a školské zariadenia sú financované podľa počtu výkonových ukazovateľov definovaných v § 2 ods. 7 a 8 VZN a výšky dotácie určenej v § 3 VZN. Výkonové ukazovatele sa pri pridelovaní dotácií i pri poklese počtu výkonových ukazovateľov posudzujú samostatne v každej kategórii škôl a školských zariadení.

(13) Mesto Ružomberok určuje, že finančné prostriedky podľa tohto VZN poskytne do 25. dňa v mesiaci, ak prijímateľ dotácie splnil všetky podmienky určené VZN a poskytovateľom dotácie.

Druhá časť

§ 3

Dotácie na jeden výkonový ukazovateľ

(1) Mesto Ružomberok určuje ročnú výšku dotácie (*kalendárny rok*) na mzdy a prevádzku na jeden výkonový ukazovateľ podľa Prílohy č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN.

(2) V prípade zmeny hodnoty bodu v priebehu rozpočtového roku, premietne sa táto zmena aj do výšky dotácie na jeden výkonový ukazovateľ a mesto vo VZN upraví Prílohu č. 1 novým VZN.

§ 4

Dotácia pre školu a školské zariadenie

(1) Ročná výška dotácie pre školu alebo školské zariadenie sa určí ako súčin počtu výkonových ukazovateľov, vykázaných podľa § 2 VZN a ročnej výšky dotácie na mzdy a prevádzku na jeden výkonový ukazovateľ, určenej podľa jednotlivých kategórií škôl a školských zariadení v § 3 VZN. Ročná dotácia sa zaokrúhľuje na celé eurá podľa matematických pravidiel zaokrúhľovania.

(2) Dotácia určená podľa prvého odseku sa poskytuje prijímateľovi dotácie mesačne v celých eurách, zaokrúhlená podľa matematických pravidiel zaokrúhľovania, vo výške jednej dvanástiny z ročnej výšky dotácie. Ďalšia dotácia bude poskytnutá až po predložení zúčtovania už poskytnutej dotácie.

(3) Dotácia určená podľa prvého odseku sa prijímateľovi dotácie zníži o max. 2,2 % v prípade, že z rozpočtu mesta Ružomberok boli vynaložené finančné prostriedky na rekonštrukciu, modernizáciu školského objektu alebo jeho technické zhodnotenie, ktorého cieľom bolo zníženie prevádzkových nákladov objektu. Trvalé zníženie dotácie podľa prvej vety sa uplatní od 1. januára nasledujúceho kalendárneho roka, po kalendárnom roku v ktorom nadobudlo právoplatnosť kolaudačné rozhodnutie.

(4) Mesto Ružomberok poskytne každoročne dotácie na mzdy a prevádzku materskej školy, základnej umeleckej školy, jazykovej školy, školského klubu detí, centra voľného času, zariadenia školského stravovania pre žiakov základnej školy, zriadených na území mesta Ružomberok, ktorých zriaďovateľom je mesto Ružomberok na účet školy a školského zariadenia s právnou subjektivitou.

(5) Mesto Ružomberok poskytne každoročne dotácie na mzdy a prevádzku materskej školy, základnej umeleckej školy, jazykovej školy, školského klubu detí, centra voľného času, centra špeciálno-pedagogického poradenstva, zariadenia školského stravovania pre žiakov základnej školy, zriadených na území mesta Ružomberok, ktorých zriaďovateľom je štátom uznaná cirkev alebo náboženská spoločnosť, iná právnická osoba alebo fyzická osoba na účet ich zriaďovateľa. Zriaďovateľ cirkevnej a súkromnej školy a školského zariadenia s právnou subjektivitou prevedie pridelenú dotáciu v plnej výške na účet školy alebo školského zariadenia v lehote do 5 pracovných dní odo dňa prijatia dotácie na svoj účet. Dotácie na mzdy a prevádzku za školy a školské zariadenia bez právnej subjektivity zriaďovateľ čerpá priamo zo svojich účtov.



Tretia časť

§ 5

Použitie dotácie

(1) Prijímateľ dotácie je oprávnený pridelené finančné prostriedky použiť len na mzdy a prevádzku. Použité finančné prostriedky musia byť vynaložené hospodárne, efektívne, účinne a účelne. Výchovno-vzdelávací proces nie je možné v žiadnom prípade zabezpečovať dodávateľskými službami. Vo výnimočných prípadoch je možné zabezpečiť výchovno-vzdelávací proces na základe dohôd vykonaných mimo pracovného pomeru.

(2) Prijímateľ dotácie je povinný písomne oznámiť v lehote 10 pracovných dní poskytovateľovi pokles počtu výkonových ukazovateľov o viac ako 7 % z pôvodného počtu vykázaného k 15. septembru predchádzajúceho kalendárneho roku a vykázaného podľa § 2 tohto VZN.

(3) Poskytovateľ dotácie zníži prijímateľovi dotácie výšku pridelovaných finančných prostriedkov podľa skutočností uvedených v písomnom oznámení prijímateľa od nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom boli skutočnosti rozhodné pre pridelenie dotácie písomne oznámené poskytovateľovi dotácie.

(4) Na rutinnú a štandardnú údržbu je prijímateľ dotácie oprávnený použiť ročne maximálne 10 % z celkovej ročnej dotácie. V prípade zistenia tohto porušenia je poskytovateľ dotácie oprávnený žiadať, od prijímateľa dotácie, vrátenie dotácie vo výške zisteného porušenia, ktorej výšku ako aj stanovenie termínu na jej úhradu mu určí poskytovateľ v písomnej výzve.

(5) Na nájomné za prenájom je prijímateľ dotácie oprávnený použiť ročne maximálne 10 % z celkovej ročnej dotácie. V prípade zistenia tohto porušenia je poskytovateľ dotácie oprávnený žiadať, od prijímateľa dotácie, vrátenie dotácie vo výške zisteného porušenia, ktorej výšku ako aj stanovenie termínu na jej úhradu mu určí poskytovateľ v písomnej výzve.

(6) Nedodržanie pravidiel a podmienok uvedených v bodoch 1 až 5 tohto paragrafu je považované za nedodržanie pravidiel a podmienok, za ktorých boli verejné prostriedky použité.

§ 6

Zúčtovanie dotácie

(1) Školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Ružomberok, ktorým bola poskytnutá dotácia podľa § 2 ods. 10 písm. a) tohto VZN sú povinné pridelenú dotáciu vyúčtovať v termínoch a spôsobom určeným zriaďovateľom.

(2) Zriaďovateľ cirkevnej a súkromnej školy a školského zariadenia, ktorému bola dotácia poskytnutá podľa § 2 ods. 10 písm. b) tohto VZN, je povinný pridelenú dotáciu určeným spôsobom vyúčtovať v termíne do 15. januára a poskytovateľovi dotácie predložiť:

a) vyúčtovanie poskytnutej dotácie za predchádzajúci kalendárny rok podľa vzoru Príloh č. 2 a 3 VZN, spolu s komentárom, kde prijímateľ dotácie uvedie podstatné skutočnosti, ktoré ovplyvnili výsledky hospodárenia za hodnotené obdobie (*kalendárny rok*), pričom sa zameria predovšetkým na nevyčerpané finančné prostriedky vrátené do rozpočtu poskytovateľa do 31.12. kalendárneho roka a uvedie všetky záväzky po lehote splatnosti ako aj príčiny tohto stavu k 31.12. kalendárneho roka.

b) kópiu ročnej účtovnej závierky za predchádzajúci kalendárny rok, v prípade vypracovania auditu účtovnej závierky predloží kópiu výroku audítora k ročnej účtovnej závierke v termíne do 15.4. daného roka.

(3) Vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa tohto VZN je prijímateľ dotácie povinný zaslať na príslušné organizačné oddelenie MsÚ.



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

(4) Prijímateľ je povinný dotáciu vyčerpať do 31.12. príslušného kalendárneho roka. Nevyčerpanú časť dotácie príslušného kalendárneho roka, je prijímateľ dotácie povinný vrátiť späť poskytovateľovi dotácie do 31.12. aktuálneho kalendárneho roka a zároveň poslať o úhrade písomné avízo na príslušné organizačné oddelenie MsÚ.

(5) Vyúčtovanie v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi je základnou podmienkou pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom roku.

§ 7

Kontrola použitia dotácie a sankcie

Poskytovateľ dotácie Mesto Ružomberok je oprávnený vykonávať finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutými finančnými prostriedkami v zmysle § 6 ods. 22 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, oprávnenými orgánmi mesta Ružomberok.

Prijímateľ dotácie je povinný predložiť všetky doklady preukazujúce použitie prijatej dotácie a v prípade potreby výkonu finančnej kontroly, umožniť povereným pracovníkom kontrolnému orgánu vstup do objektov.

V prípade porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je príjemca dotácie povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu vo výške porušenia finančnej disciplíny. Spôsob, lehotu a výšku vrátenia finančných prostriedkov určí poskytovateľ dotácie prijímateľovi písomne.

Mesto Ružomberok je oprávnené dočasne pozastaviť alebo znížiť poskytovanie dotácie prijímateľovi v prípade:

- a) začatia súdneho konania alebo trestného konania prijímateľa dotácie,
- b) podozrenia o porušení finančnej disciplíny prijímateľom súvisiacej s poskytnutím dotácie až do doby právoplatného skončenia kontroly zameranej na dodržiavanie finančnej disciplíny,
- c) podozrenia, že prijímateľ poskytol nepravdivé informácie (napr. o počte žiakov za účelom získania vyššej dotácie oproti skutočnému stavu) až do doby, kým prijímateľ hodnoverným spôsobom zdokumentuje sporné informácie,
- d) ak prijímateľ dotácie nepredloží mestu Ružomberok v stanovených termínoch, v stanovenom spôsobe a rozsahu vyúčtovanie poskytnutej dotácie z predchádzajúceho roka, až do doby odstránenia tohto porušenia.
- e) vzniku pohľadávky z titulu porušenia finančnej disciplíny a povinnosti vrátiť neoprávnene použité finančné prostriedky, pozastaví ďalšie vyplácanie až do doby uhradenia pohľadávky. Dotácia bude prijímateľovi v plnej výške vyplatená po uhradení pohľadávky poskytovateľa.

§ 8

Osobitné ustanovenia

(1) Ak prijímateľ dotácie cirkevnej a súkromnej školy a školského zariadenia skončí poskytovanie činnosti, na ktorú mu bola poskytnutá dotácia v priebehu kalendárneho roka, je povinný bezodkladne oznámiť poskytovateľovi dotácie skončenie činnosti, nevyčerpanú dotáciu vrátiť na účet poskytovateľa dotácie ku dňu skončenia činnosti a zaslať písomné avízo o úhrade na príslušný organizačný útvar MsÚ. Následne je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie do 30 dní od skončenia činnosti.



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

(2) Prijímateľ dotácie cirkevnej a súkromnej školy a školského zariadenia je povinný viesť preukázanú analytickú evidenciu príjmov a výdavkov, týkajúcich sa prijatej dotácie podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

(3) Finančné prostriedky, získané späť do rozpočtu mesta uplatnením tohto VZN, budú prerozdelené v programe 9 vzdelávanie v rozpočtovom roku, v ktorom boli získané.

§ 9

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

(1) Mestské zastupiteľstvo schválilo toto všeobecne záväzné ustanovenie dňa 5.2.2020.

(2) Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda platnosť dňom zverejnenia na úradnej tabuli, t.j. 6.2.2020.

(3) Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť od 22.2.2020.

(4) Návrh VZN bol zverejnený vyvesením na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta dňa 10.1.2020.

(5) Týmto VZN sa ruší VZN č. 1/2019.

MUDr. Igor Č O M B O R , PhD.,
primátor mesta



PRÍLOHA č. 1

**Všeobecne záväzného nariadenia č. 01 /2020
o určení výšky finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku na dieťa
materskej školy, žiaka základnej umeleckej školy, poslucháča jazykovej školy
a dieťa školského zariadenia, zriadených na území mesta Ružomberok**

**Výška dotácie na rok 2020
na mzdy a prevádzku na dieťa materskej školy,
na žiaka základnej školy, na poslucháča jazykovej školy a na dieťa v školskom zariadení,
zriadených na území mesta Ružomberok**

Kategória školy, školského zariadenia	Dotácia pre obecné školy a školské zariadenia rok 2020	Dotácia pre cirkevné a súkromné školy a školské zariadenia rok 2020
Dieťa materskej školy	2.601,36	2.601,36
Dieťa špeciálnej materskej školy	6.498,64	6.498,64
Žiak základnej umeleckej školy v individuálnej forme vyučovania	1.400,73	1.260,66
Žiak základnej umeleckej školy v skupinovej forme vyučovania	457,38	411,64
Poslucháč jazykovej školy	47,64	42,88
Dieťa v školskom klube detí	571,73	571,73
Na záujmové vzdelávanie detí v CVČ	104,82	94,34
Potenciálny stravník – žiak základnej školy, základnej školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	171,52	171,52
Dieťa centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie	x	17,15
Dieťa centra špeciálno-pedagogického poradenstva	x	171,52



PRÍLOHA č. 2

**Všeobecne záväzného nariadenia č. 01 /2020
o určení výšky finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku na dieťa
materskej školy, žiaka základnej umeleckej školy, poslucháča jazykovej školy
a dieťa školského zariadenia, zriadených na území mesta Ružomberok**

VZOR

**Prehľad o poskytnutých finančných prostriedkov
poukázaných zriaďovateľovi**

Názov školy/školského zariadenia:

IČO:

Zriaďovateľ:

Poskytnutá dotácia zriaďovateľovi za rok

dátum	doklad	názov	suma
Výška poskytnutej dotácie zriaďovateľovi			
Použitá dotácia školou/školským zariadením			

dátum:

podpis:



PRÍLOHA č. 3

**Všeobecne záväzného nariadenia č. 01 /2020
o určení výšky finančných prostriedkov určených na mzdy a prevádzku na dieťa
materskej školy, žiaka základnej umeleckej školy, poslucháča jazykovej školy
a dieťa školského zariadenia, zriadených na území mesta Ružomberok**

VZOR

Súhrnný prehľad o použití dotácie za rok

Názov školy/školského zariadenia:

IČO:

Zriaďovateľ:

ÚČET	Náklady bežného obdobia	CELKOM	POUŽITÁ DOTÁCIA
50x xxx	Spotrebované nákupy		
51x xxx	Služby		
52x xxx	Osobné náklady		
53x xxx	Dane a poplatky		
54x xxx	Ostatné náklady		
518 xxx	Ostatné služby		
SPOLU			

dátum:

podpis: