

Materiál č.

05

A. Materiál:

Bod rokovania	Správa o plnení ročných uznesení po zasadnutí MsZ dňa 22. 4. 2020
Dátum rokovania MsZ	27.05.2020
Predložené poslancom MsZ	20.05.2020
Predkladateľ	Ing. Vladimír Trnovský, prednosta MsÚ
Spravodajca	Danka Miklášová, zamestnanec ÚHK
Na základe	Rokovacieho poriadku MsZ v Ružomberku
Prizvaný	
Stanovisko MsR	Stanovisko MsR je zapracované v predložennom materiáli Odporúča zobrať na vedomie
Stanovisko komisií	
Zoznam príloh	01 – Štúdia uskutočniteľnosti Parkuj SMART RK 02 – Zápisnica 9.3.2020-riešenie problematiky psov

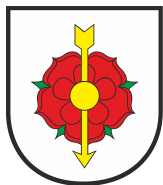
B. Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Ružomberku:

- I. **berie na vedomie** správu o plnení ročných uznesení po zasadnutí MsZ dňa 22. 4. 2020.
- II. **schvaľuje** zmenu termínu plnenia uznesenia:
 - a) uzn. č. 240/2019 časť III zo dňa 11. 12. 2019
NT: **31. 12. 2020**
 - b) uzn. č. 31/2020 časť I. zo dňa 05. 02. 2020
NT: **do 30. 09. 2020**
 - c) uzn. č. 64/2020 časť II. zo dňa 22. 04. 2020
NT: **06/2020**
 - d) uzn. č. 66/2020 časť II. zo dňa 22. 04. 2020
NT: **júnové MsZ**

C. Dôvodová správa

Na základe rokovacieho poriadku MsZ predkladám správu o plnení ročných uznesení po zasadnutí MsZ dňa 22. 4. 2020.



S P R Á V A

o plnení zročných uznesení po zasadnutí MsZ dňa 22. 4. 2020

Uznesenie č. 165/2019 časť III. písm. a) (MsZ 25. 9. 2019)

MsZ žiada 2. zástupcu primátora mesta o podávanie pravidelných informácií na každom nasledujúcom mestskom zastupiteľstve o príprave projektu Mestskej parkovacej politiky na vymedzenom území mesta Ružomberok, prioritne v území centrálnej mestskej zóny a na sídliskách Klačno, Roveň, Baničné s cieľom postupného zavádzania systému

(„Spoločnosť ktorá vyhrala grant podala finálnu verziu štúdie uskutočniteľnosti na projekt „Parkuj SMART RK“. Štúdia bola doručená na ministerstvo hospodárstva v žiadanom termíne a momentálne čakáme na odpoveď komisie ktorá hodnotí všetky projekty. Prílohu č. 01 k tejto správe tvorí predložená štúdia.“

– Ing. Ján Bednárík, 2. Zástupca primátora mesta)

Uznesenie č. 165/2019 časť III. písm. b) (MsZ 25. 9. 2019)

MsZ žiada primátora mesta vypracovať nový návrh vodorovného a zvislého dopravného značenia medzi ZŠ Klačno a križovatkou pred Čutkovskou dolinou (vrátane križovatky), návrh odsúhlasiť cestným správnym orgánom a zrealizovať pri obnove vodorovného dopravného značenia v roku 2020 a v návrhu riešiť aj statickú dopravu pre návštevníkov Čutkovskej doliny.

(„OTS v mesiaci marec zadalo spoločnosti SATES, a.s. Považská Bystrica vypracovať nový projekt dopravného značenia medzi ZŠ Klačno a križovatkou pred Čutkovskou dolinou, kde Mesto žiada skrátiť dĺžku parkovacích miest, na základe pripomienok hlavného kontrolóra. Po spracovaní projektu dopravného značenia, tento bude následne predložený na odsúhlasenie príslušnému dopravnému inšpektorátu. Po odsúhlasení DI projekt bude predložený na schválenie cestnému správnemu orgánu. Po vydaní rozhodnutia správneho orgánu, správca komunikácie vydá pokyn spoločnosti SATES, a.s. na zrealizovanie projektu. Predpokladáme, že obnova tohto dopravného značenia bude zrealizovaná v priebehu mesiaca jún 2020.“

– Ing. Juraj Hrnčiar, vedúci oddelenia technickej správy)

Uznesenie č. 240/2019 časť III. (MsZ 11. 12. 2019)

MsZ žiada

a/ primátora mesta vypracovať finančnú a právnu analýzu transformácie obchodnej spoločnosti Kultúrny dom Andreja Hlinku, a.s. Ružomberok na príspevkovú organizáciu mesta Ružomberok

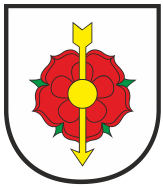
T: MsZ 05/2020

Navrhnutá zmena termínu plnenia uznesenia.

Uznesenie č. 31/2020 časť I. (MsZ 5. 2. 2020)

MsZ žiada vedenie mesta vytvoriť pracovnú skupinu pre účely riešenia problematiky psov a túto poveriť nasledovným:

a) spracovaním potrebných analýz



- b) spracovaním návrhu rozdelenia financií v roku 2020
 - c) spracovaním strategického plánu financovania problematiky psov na nasledujúce roky
- Termín: 30. máj 2020

(„1. Pracovná skupina bola vytvorená.

2. Uskutočnilo sa jedno pracovné stretnutie 9.3.2020. Zápisnica v prílohe č. 02. Na tomto stretnutí sme si povedali všeobecné informácie a zadali si úlohy do najbližšieho stretnutia.

3. Druhé stretnutie bolo naplánované na 24.3. To sa už však kvôli COVID-19 neuskutočnilo. Bolo preložené na neurčito. Tento týždeň naplánujem nový termín.

4. Doteraz urobené:

- a. získané informácie o rozmiestnení psov v meste, ich plemien a poplatkov za nich hradených,*
- b. prehľad aktuálnej legislatívy týkajúcej sa pohybu psov na verejných priestranstvách,*
- c. predbežný prehľad cien košov pre psov, opлотenia a iných prvkov, o ktorých zakúpení sa bude uvažovať,*
- d. plánované je stretnutie na mieste cvičiska pri KÚ a rokovanie z KÚ o budúcom poskytovaní priestorov a o možnosti a obnovy areálu za účelmi výcviku psov a prípadných školení majiteľov, či prednášok pre školy a pod.*

Na najbližšom stretnutí predložíme analýzu rozmiestnenia psov, analýzu možného vyhradeného priestoru pre výbeh psov a ich prípadne cvičenie (+ agility) a tiež možnosti rozdelenia financií (20000 vyčlenených do oddelenia tech. správy na rok 2020)“

– Ing. Juraj Burgan – poslanec MsZ v Ružomberku)

Uznesenie č. 47/2020 časť I. písm. b) (MsZ 22. 4. 2020)

MsZ ukladá vykonať príslušné zmeny rozpočtu

Z: Ing. Janka Mokošová

T: 30.04.2020

(„Príslušné zmeny rozpočtu boli vykonané v termíne.“

– Ing. Janka Mokošová, vedúca oddelenia ekonomiky a majetku)

Uznesenie č. 52/2020 časť II. (MsZ 22. 4. 2020)

MsZ žiada primátora mesta zaradiť na rokovanie MsZ rozdelenie dotácií na projekty v oblasti kultúry a cestovného ruchu

T: najbližšie rokovanie MsZ

(„Návrhy komisie pre kultúru a cestovný ruch na rozdelenie dotácií na projekty pre oblasť kultúry a médií a pre oblasť cestovného ruchu, životného prostredia a propagácie mesta boli zaradené na najbližšie rokovanie MsR ako aj MsZ.“

– Ing. Gabriela Demčáková, vedúca oddelenia regionálnej politiky)

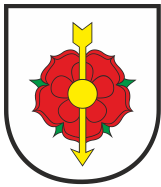
Uznesenie č. 53/2020 časť II. (MsZ 22. 4. 2020)

MsZ žiada primátora mesta zaradiť na rokovanie MsZ rozdelenie dotácií na projekty v oblasti školstva

T: najbližšie rokovanie MsZ

(„Správa predložená na rokovanie májového MsR a MsZ.“

– Ing. Jozef Pažitka, vedúci oddelenia školstva a športu)



Uznesenie č. 54/2020 časť IV. (MsZ 22. 4. 2020)

MsZ žiada primátora mesta zaradiť na rokovanie MsZ rozdelenie dotácií na projekty v oblasti športu

T: najbližšie rokovanie MsZ

(„Správa predložená na rokovanie májového MsR a MsZ.“

– Ing. Jozef Pažítko, vedúci oddelenia školstva a športu)

Uznesenie č. 64/2020 časť II. (MsZ 22. 4. 2020)

MsZ ukladá 1. zástupcovi primátora a vedúcemu oddelenia školstva zabezpečiť zmenu rozpočtu základným školám v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta na úrovni 95 – 99% normatívu na osobné náklady a na úrovni 85- 99% na prevádzkové náklady, a to po zverejnení výšky normatívu MŠVVaŠ. Takýto materiál, ktorý bude obsahovať aj návrh na dodatočné rozdelenie finančných prostriedkov predložiť zastupiteľstvu na schválenie v marcovom zastupiteľstve

(„Zmena rozpočtu bola zabezpečená v súlade s uznesením. V súvislosti s kľúčom prerozdelenia finančných prostriedkov žiadame predĺžiť zročnosť uznesenia do júňového MsZ.“

– Mgr. Michal Lazár, 1. zástupca primátora mesta

Uznesenie č. 64/2020 časť III. (MsZ 22. 4. 2020)

MsZ poveruje 1.zástupcu primátora mesta a vedúceho oddelenia školstva, aby rokoval s riaditeľmi škôl o možnosti zníženia počtu tried v meste a zvýšenia priemerného počtu žiakov v nich.

(„1. zástupca primátora mesta spolu s vedúcim oddelenia školstva osobne rokovali so všetkými riaditeľmi škôl. Bolo rozhodnuté nasledovné:

- *ZŠ Bystrická zníženie počtu tried o jednu až dve*
- *ZŠ Zarevúca zníženie počtu o jednu triedu*
- *ZŠ Klačno zníženie počtu o jednu triedu*
- *ZŠ Sládkovičova – predpoklad zníženia o jednu triedu*

Po uskutočnenom zápise je predpoklad, že sa zvýši priemerný počet žiakov v triedach.“

– Mgr. Michal Lazár, 1. zástupca primátora mesta

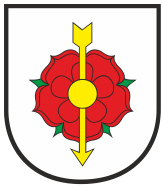
Uznesenie č. 65/2020 časť I. (MsZ 22. 4. 2020)

MsZ žiada primátora mesta o podanie žiadosti na zapracovanie vety o ochrane ovzdušia v meste Ružomberok do záväznej časti územného plánu mesta Ružomberok. Návrhy na zapracovanie viet budú predložené primátorovi mesta, ktorý ich následne predloží spracovateľovi územného plánu tak, aby boli vyhodnotené v zmysle platnej legislatívy so zreteľom na zníženie zaťaženia životného prostredia oproti súčasného stavu.

T: do 2 týždňov od prijatia uznesenia

(„Odborne spôsobilej osobe za obstarávanie územnoplánovacej dokumentácie Mesta Ružomberok boli predložené 3 návrhy viet, z ktorých on vyberie návrh, ktorý spĺňa požiadavky príslušnej legislatívy.“

– Mgr. Michal Lazár, 1. zástupca primátora mesta



Uznesenie č. 66/2020 časť II. (MsZ 22. 4. 2020)

MsZ žiada 2. zástupcu primátora mesta pripraviť po dohode s predsedami poslaneckých klubov návrh doplnenia členov príslušných komisií v zmysle Štatútu mesta Ružomberok

T: najbližšie riadne rokovanie MsZ

(„V 21 týždni sa uskutočnilo stretnutie predsedov poslaneckých klubov, kde sa dohodlo v zmysle Štatútu mesta Ružomberok čl.5 Komisie MsZ, bod 11.

V prípade, ak sa člen komisie trikrát po sebe nezúčastní zasadnutia komisie, alebo sa zúčastní počas roka menej ako jednej tretiny jej zasadnutí, podá predseda komisie návrh mestskému zastupiteľstvu na jeho vylúčenie z komisie.

V zmysle štatútu budú oslovení predsedovia komisií, aby predložili návrhy na vylúčenie prípadné doplnenie, alebo ponechanie stavu bez doplnenia nových členov.

Termín: júnové MsZ.“

– Ing. Ján Bednárík, 2. Zástupca primátora mesta)

V Ružomberku dňa 20. 5. 2020

Ing. Vladimír Trnovský
prednosta MsÚ