



Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu

ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre
Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

vyhlasuje

výzvu č. OPII-2020/7/11-DOP

na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku so zameraním na

„Moderné technológie“

Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020

Sprievodné slovo o výzve pre žiadateľov

Cieľom tejto dopytovo-orientovanej výzvy je zavedenie moderných technológií do procesu vykonávania činností verejnej správy, procesu rozhodovania ako aj služieb, informácií a kontaktu verejnej správy s verejnosťou. V rámci tejto výzvy je cieľom realizácia projektov vo vybraných oblastiach fungovania verejnej správy v zmysle súčasných trendov využívania moderných informačných, komunikačných technológií a inovatívnych riešení.

Výsledkom realizácie projektov musí byť dosiahnutý minimálne jeden z nasledovných požadovaných efektov:

- zoptimalizuje sa vykonávanie podporných činností verejnej správy,
- do kontaktu a procesu obsluhy občanov budú nasadené moderné IKT riešenia,
- zvýšenie otvorenosti verejnej správy pre občanov.

Touto výzvou sú podporované **tri typy** dopytovo – orientovaných projektov, ktorými budú realizované nasledovné dva typy aktivít Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „**OPII**“) v rámci Prioritnej osi 7 (ďalej len „**PO7**“):

Typ aktivity OPII

K. Modernizácia fungovania VS pri výkone agendy prostredníctvom IKT (špecifický cieľ 7.7):

v rámci tejto aktivity musí byť navrhovaná žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Žiadosť o NFP“) v súlade s jednou z nasledovných oblastí:

- Podpora migrácie na Open Source

Ide o projekty, ktoré musia byť zamerané na zníženie celkových nákladov na prevádzku informačných technológií vo verejnej správe.

- Implementácia chatbotu v portáloch verejnej správy

Ide o projekty zamerané na zabezpečenie prístupnosti webových sídel a mobilných aplikácií subjektov verejného sektora v súlade so Smernicou Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/2102 o prístupnosti webových sídel a mobilných aplikácií subjektov verejnej správy a vytvorenie automatickej komunikačnej platformy.

Typ aktivity OPII

E. Podpora budovania inteligentných miest a regiónov (špecifický cieľ 7.4):

v rámci tejto aktivity musí byť navrhovaná Žiadosť o NFP v súlade s nasledovnou oblasťou:

- Implementácia informačných systémov inteligentného mesta a regiónu

Ide o projekty na budovanie IKT platforiem v rámci miest zameraných na prepojenie mestských informačných systémov a externých senzorov a zariadení potrebných pre získavanie a poskytovanie dát.

Žiadateľ v štúdii uskutočniteľnosti (v súlade s [prílohou č. 13 výzvy](#)) zdefínuje vždy len jeden z vyššie uvedených typov projektu. Následne žiadateľ uvedie zvolený typ projektu do Žiadosti o NFP v časti 7: Popis projektu (viď podmienka poskytnutia príspevku [č. 12 výzvy](#)).

Oprávnení žiadatelia pre jednotlivé typy aktivít (projektov) sú zadanovaní v [podmienke poskytnutia príspevku č. 1 výzvy](#).

Oprávnené územie je zadanované pre jednotlivé typy aktivít (projektov) a žiadateľov [v podmienke poskytnutia príspevku č. 15 výzvy](#).

Maximálna a minimálna výška nenávratného finančného príspevku je v zmysle [podmienky poskytnutia príspevku č. 24 výzvy](#) od 200 000,00 EUR do 1 000 000,00 EUR.



FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI	
Operačný program	Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020
Prioritná os	7. Informačná spoločnosť
Investičná priorita	IP 2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronického vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronického zdravotníctva
Špecifický cieľ	ŠC 7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov ŠC 7.3.1: Umožnenie modernizácie a digitalizácie verejnej správy IKT prostredníctvom
Schéma štátnej pomoci	Neuplatňuje sa
Fond	Európsky fond regionálneho rozvoja
POSKYTOVATEĽ	
Názov	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu ako Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej aj „SO OPII“) konajúci v zastúpení Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „RO OPII“).
Adresa	Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
DĹŽKA TRVANIA VÝZVY NA PREDKLADANIE ŽIADOSTI O NFP	
Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia výzvy	21.02.2020
Dátum uzavretia výzvy	SO OPII uzavrie výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Žiadosť o NFP“) v prípade vyčerpania ¹ finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo na základe rozhodnutia SO OPII z dôvodu nedostatočného dopytu ² zo strany potenciálnych žiadateľov alebo z dôvodu zabezpečenia riadnej a/alebo finančnej implementácie OPII PO7 ³ . Presný dátum uzavretia výzvy SO OPII zverejní na webovom sídle https://www.vicemier.gov.sk/ .

¹ Vyčerpaním finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu sa rozumie situácia, kedy SO OPII z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie nemôže schváliť ďalšiu žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Žiadosť o NFP“) a preto vydá rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie.

² Za nedostatočný dopyt sa považuje situácia, kedy výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v Žiadostiach o NFP predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 50% zostatku disponibilnej alokácie na výzvu.

³ Za uvedený dôvod sa považuje situácia, keď dôjde k zmene OPII PO7 (jeho vecných alebo finančných prvkov), alebo keď je na základe aktuálneho stavu implementácie OPII PO7 (výsledkov monitorovania alebo hodnotenia) potrebné presmerovať podporu na aktivity iného charakteru (vyznačujúce sa rýchlejšou finančnou implementáciou alebo aktivity lepšie cielené z hľadiska aktuálnych potrieb vecnej implementácie OPII PO7).



INDIKATÍVNA VÝŠKA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV VYČLENENÝCH NA VÝZVU (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na túto výzvu je **7 529 300,00 EUR**.

Indikatívna výška finančných prostriedkov je v súlade s § 17 ods. 2 písm. f) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o príspevku z EŠIF“) formálnou náležitosťou výzvy. SO OPIL je v súlade s § 17 ods. 7 zákona o príspevku z EŠIF oprávnený po zverejnení výzvy zmeniť formálne náležitosti výzvy.

Prípadná zmena indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle <https://www.vicepremier.gov.sk/> v súlade s pravidlami uvedenými v časti výzvy „Zmena a zrušenie výzvy“. Za zmenu indikatívnej výšky alokácie sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania Žiadostí o NFP. Aktuálne disponibilná (zostávajúca) indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu bude priebežne aktualizovaná na webovom sídle <https://www.vicepremier.gov.sk/>.

K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“ — aktuálna verzia zverejnená na webovom sídle Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej „MF SR“) <https://www.finance.gov.sk/sk/financne-vztahy-eu/povstupove-fondy-eu/programove-obdobie-2014-2020/europske-strukturalne-investicne-fondy/materialy> . Zároveň zo štátneho rozpočtu sú vyčlenené aj finančné prostriedky za zdroj pro-rata (ak relevantné).

V prípade, ak dopyt predložených Žiadostí o poskytnutie NFP dosiahne aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, SO OPIL bezodkladne zverejní túto informáciu na webovom sídle <https://www.vicepremier.gov.sk/>. Súčasťou tejto informácie je aj upozornenie o plánovanom uzavretí výzvy, pričom informácia je zverejnená **najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy**. Bez ohľadu na predchádzajúcu vetu, skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle <https://www.vicepremier.gov.sk/> s ohľadom na objem žiadaného NFP v predložených žiadostiach o NFP nad aktuálne disponibilnú indikatívnu výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, pričom možnosť uzavretia výzvy nie je obmedzená konečnými termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl.

FINANCOVANIE PROJEKTU

Poskytovanie príspevkov podľa tejto výzvy sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“). NFP sa poskytuje zo zdrojov Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej aj „EFRR“). Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu je v rámci tejto výzvy nasledovné:

- a. **Organizácie štátnej správy⁴**
75,293 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
13,287 % príspevku zo štátneho rozpočtu,
11,420 % príspevku pro-rata.
- b. **Ostatné subjekty verejnej správy⁵**
75,293 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
8,858 % príspevku zo štátneho rozpočtu,
4,429 % spolufinancovania žiadateľa⁶,
11,420 % príspevku pro-rata.
- c. **Vyššie územné celky⁷ mimo Bratislavského kraja**
85,00 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
10,00 % príspevku zo štátneho rozpočtu,
5,00 % spolufinancovania žiadateľa⁸.
- d. **Obce⁹ mimo Bratislavského kraja**
85,00 % príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
10,00 % príspevku zo štátneho rozpočtu,
5,00 % spolufinancovania žiadateľa.

⁴ V súlade s bodom 2.1, písm. a) [Stratégie financovania EŠIF](#).

⁵ V súlade s bodom 2.1, písm. b) [Stratégie financovania EŠIF](#), okrem subjektov verejnej správy, ktoré sú zapísané a zaradené v registri podľa ods. 1, písmena b) § 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁶ Suma spolufinancovania žiadateľa predstavuje 5% z celkových oprávnených výdavkov znížených o zdroj financovania pro-rata.

⁷ V súlade s bodom 2.1, písm. c) [Stratégie financovania EŠIF](#).

⁸ Suma spolufinancovania žiadateľa predstavuje 5% z celkových oprávnených výdavkov.

⁹ V súlade s bodom 2.1, písm. d) [Stratégie financovania EŠIF](#).

ČASOVÝ HARMONOGRAM KONANIA O ŽIADOSTI O NFP

Táto výzva je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy. Schvaľovanie Žiadostí o NFP prebieha systémom hodnotiacich kôl.

Harmonogram hodnotiacich kôl

Termín uzavretia hodnotiaceho kola 1	Termín uzavretia hodnotiaceho kola 2	Termín uzavretia hodnotiaceho kola n
26.06.2020	26.08.2020	v intervale 2 mesiacov od termínu uzavretia predchádzajúceho hodnotiaceho kola

Možnosť priebežného predkladania Žiadostí o NFP nie je obmedzená stanovenými termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť Žiadosť o NFP na SO OPII kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy. Termíny uzavretia prvých dvoch hodnotiacich kôl sú stanovené v tabuľke vyššie. Ďalšie hodnotiace kolá sa budú uzatvárať v intervale 2 mesiacov, pričom tento interval zohľadňuje predpokladaný počet prijatých Žiadostí o NFP a primeraný časový limit na schvaľovanie Žiadostí o NFP.

S cieľom optimalizovať proces schvaľovania Žiadostí o NFP si SO OPII vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. Aktualizácia termínov uzavretia hodnotiacich kôl sa považuje za zmenu formálnych náležitostí výzvy.

V prípade, ak termín uzavretia hodnotiaceho kola pripadne na deň pracovného pokoja, považuje sa za termín uzavretia hodnotiaceho kola prvý nasledujúci pracovný deň.

V súlade s § 19 zákona o príspevku z EŠIF začína proces schvaľovania doručením Žiadosti o NFP SO OPII. Žiadateľ je o výsledku konania o predloženej Žiadosti o NFP informovaný rozhodnutím SO OPII (**rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, o neschválení žiadosti o NFP alebo o zastavení konania o žiadosti o NFP**).

SO OPII zabezpečí pre všetky Žiadosti o NFP schvaľované v rámci príslušného hodnotiaceho kola vydanie rozhodnutia najneskôr v termíne **do 70 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola**.

V prípade, ak nie je dodržaný termín na vydanie rozhodnutia uvedený vyššie, SO OPII informuje všetkých žiadateľov o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia. SO OPII zabezpečí informovanie žiadateľov zverejnením oznamu na webovom sídle <https://www.vicepremier.gov.sk/> a v ITMS2014+ a zároveň individuálne na kontaktné e-mailové adresy, uvedené v Žiadosti o NFP.

Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej SO OPII (t. j. lehota sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia chýbajúcich náležitostí na SO OPII). SO OPII si vyhradzuje právo predĺženia lehoty na vydanie rozhodnutia Žiadosti o NFP v prípadoch, kedy nie je možné ukončiť konanie o Žiadosti o NFP v určenej lehote a za podmienky, že SO OPII bola udelená výnimka z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. d) [Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov](#). Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o Žiadosti o NFP zverejní poskytovateľ na webovom sídle <https://www.vicepremier.gov.sk/>.

Podrobnosti o procese schvaľovania Žiadosti o NFP ako aj príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných Žiadostí o NFP do príslušných hodnotiacich kôl sú uvedené v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť – dopytovo-orientovaný projekty, v kapitole E.3 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – DOP“ ([Príloha č. 2 výzvy](#))).



VYUŽITIE ZÁSOBNÍKA PROJEKTOV V SÚLADE S § 21 ZÁKONA O PRÍSPEVKU Z EŠIF

V rámci tejto výzvy poskytovateľ môže zmeniť právoplatné rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP a rozhodnúť o schválení Žiadosti o NFP (tzv. zásobník projektov) za predpokladu, že budú splnené všetky nasledovné podmienky:

- rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP bolo vydané len z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve a dôvod neschválenia, ako aj informácia o možnosti zmeny rozhodnutia, boli explicitne uvedené v rozhodnutí o neschválení Žiadosti o NFP,
- SO OPII disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami určenými na zabezpečenie financovania projektu, ktorý je predmetom Žiadosti o NFP,
- žiadateľ preukázateľne spĺňa podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve – overenie podmienok poskytnutia príspevku je predpokladom zmeny rozhodnutia o neschválení Žiadosti o NFP,
- žiadateľ so zmenou rozhodnutia súhlasí – nakoľko od vydania rozhodnutia mohol uplynúť dlhší čas a žiadateľ nemusí mať už záujem na schválení Žiadosti o NFP, je podmienkou zmeny rozhodnutia aj súhlas žiadateľa so zmenou rozhodnutia.

Keďže ide o otvorenú výzvu, je aplikácia zásobníka projektov možná iba v prípade rozhodnutia o neschválení vydaného v rámci posledného hodnotiaceho kola, v ktorom došlo k neschváleniu Žiadosti o NFP z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov na výzvu.

SO OPII je pri rozhodovaní o zmene rozhodnutia o neschválení Žiadosti o NFP na rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP viazaný dodržaním poradia Žiadosti o NFP určeného na základe aplikácie kritérií pre výber projektov v konaní o Žiadosti o NFP.

V prípade vydania právoplatného rozhodnutia o zastavení konania (v prípade zastavenia konania z dôvodu spät' vzatia Žiadosti o NFP sa za moment ukončenia konania o Žiadosti o NFP považuje deň doručenia spät' vzatia Žiadosti o NFP do dispozície poskytovateľa a od tohto momentu je žiadateľ oprávnený podať novú Žiadosť o NFP), resp. o neschválení Žiadosti o NFP je žiadateľ oprávnený do termínu uzavretia výzvy predložiť novú Žiadosť o NFP s rovnakým predmetom projektu, pričom poskytovateľ najprv koná o Žiadosti o NFP, ktorá dosiahla najvyššie umiestnenie spomedzi Žiadosti o NFP, ktoré pôvodne nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve.

Využitie zásobníka projektov je na výlučnom rozhodnutí SO OPII a aj v prípade získania dodatočných finančných prostriedkov nie je poskytovateľ povinný zmeniť rozhodnutie podľa predchádzajúceho odseku a môže rozhodnúť o alokovaní dodatočných finančných prostriedkov na relevantné projekty iným spôsobom (napr. vyhlásiť novú výzvu).

MIESTO A SPÔSOB PODANIA ŽIADOSTI O NFP

V zmysle § 19 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF musí byť Žiadosť o NFP predložená **riadne, včas a vo forme určenej vo výzve**, pričom všetky tieto tri podmienky musia byť splnené súčasne.

1. Žiadosť o NFP sa považuje za doručенú v určenej forme, ak bol [formulár Žiadosti o NFP](#):

- a) predložený elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň
- b) po odoslaní vo verejnej časti ITMS2014+ bol v písomnej forme predložený jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa (štatutárnym orgánom žiadateľa, resp. splnomocnenou osobou) a odoslaný **do elektronickej schránky** Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „UPPVII“). **Formulár Žiadosti o NFP je možné týmto spôsobom podať priamo z prostredia systému ITMS2014+, ktorý automaticky identifikuje adresáta takéhoto podania a zároveň takto vytvorené podanie doručí priamo do elektronickej schránky UPPVII¹⁰**

¹⁰ Pri odosielaní elektronickej formy formulára Žiadosti o NFP **žiadateľ nemusí opustiť prostredie ITMS2014+**. Systém ITMS2014+ automaticky vygeneruje všetko potrebné pre zrealizovanie elektronickej podania v rámci ITMS2014+, t. j. elektronickej správy aj samotný formulár Žiadosti o NFP, ktorý tvorí prílohu elektronickej správy. Po vygenerovaní elektronickej správy a formulára Žiadosti o NFP žiadateľ podpíše obidva elektronicke dokumenty a odošle podanie cez verejnú časť ITMS2014+. **Systém ITMS2014+ automaticky odošle formulár Žiadosti o NFP do neverejnej časti ITMS2014+ a zároveň aj do elektronickej schránky poskytovateľa (UPPVII)**. Elektronicke podanie sa uloží aj do elektronickej schránky (do odoslaných správ) žiadateľa a rovnako mu je doručená aj elektronická doručienka.

alebo

- vytlačený z ITMS2014+, podpísaný¹¹ a opečiatkovaný¹² a v **listinnej podobe** predložený osobne, kuriérom alebo poštovou prepravou (**doporučenou poštou**) na adresu SO OP II:

Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu
Štefánikova 15
811 05 Bratislava

Dokumentáciu žiadateľ predkladá v rozsahu:

- 1 x originál Žiadosti o NFP v listinnej podobe,
- 1 x originál príloh, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom ITMS2014+¹⁴.

Žiadosť o NFP (v prípade predkladania v **listinnej podobe**) musí byť doručená/odoslaná/odovzdaná v uzavretom nepoškodenom obale. Originál dokumentácie Žiadosti o NFP musí byť označený nápisom „Originál“ (súčasťou 1 originálu dokumentácie Žiadosti o NFP môžu byť len originály, resp. overené kópie požadovaných dokumentov).

Na obale žiadateľ uvedie:

- označenie kódu príslušnej výzvy na predkladanie Žiadosti o NFP,
- celé meno (názov) žiadateľa,
- adresa žiadateľa,
- názov OP,
- názov projektu,
- nápis „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

Obsah obalu Žiadosti o NFP je nasledovný:

- osobitne v hrebeňovej alebo v tepelnej väzbe zviazaný a označený originál Žiadosti o NFP s povinnými prílohami (ak relevantné).

2. Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky podať Žiadosť o NFP včas je:

- dátum odovzdania** Žiadosti o NFP v listinnej podobe osobne na SO OP II (do podateľne alebo priamo projektovému manažérovi SO OP II – projektový manažér SO OP II o prijatí Žiadosti o NFP vystaví žiadateľovi potvrdenie s vyznačeným dátumom prijatia Žiadosti o NFP) alebo
- dátum odovzdania** na poštovú (**doporučenou zásielkou**), resp. inú prepravu (napr. zasielanie prostredníctvom kuriéra) – SO OP II zašle žiadateľovi informáciu o prijatí Žiadosti o NFP najneskôr do **5** pracovných dní po prijatí na kontaktný e-mail, uvedený v Žiadosti o NFP) alebo
- dátum podania do elektronickej schránky** SO OP II (v tomto prípade sa potvrdenie o prijatí Žiadosti o NFP nevydáva) (v prípade predkladania vybraných príloh v listinnej podobe sa za dátum doručenia Žiadosti o NFP bude považovať dátum podania Žiadosti o NFP do elektronickej schránky SO OP II),

a to najneskôr v posledný deň **uzavretia výzvy**¹³.

- 3. Žiadosť o NFP sa považuje za predloženú riadne, ak je:** vyplnená v systéme ITMS2014+, je vyplnená v slovenskom jazyku a predložený formát Žiadosti o NFP umožňuje objektívne posúdenie Žiadosti o NFP a písmo umožňuje rozpoznanie obsahu textu.

Procesný postup predloženia Žiadosti o NFP je upravený aj v kapitole E. Príručky pre žiadateľa PO7 OP II – DOP (Príloha č. 2 výzvy).

V prípade, ak žiadateľ predložil Žiadosť o NFP elektronicky do elektronickej schránky SO OP II, SO OP II vyzýva žiadateľa v rámci konania o Žiadosti o NFP rovnako elektronicky, do elektronickej schránky žiadateľa.

Zároveň upozorňujeme žiadateľa, že každú prílohu k Žiadosti o NFP je povinný predložiť elektronicky prostredníctvom

¹¹ Osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa.

¹² V prípade ak má žiadateľ povinnosť používať pečiatku.

¹³ V prípade **osobného doručenia** je rozhodujúci termín fyzického doručenia Žiadosti o NFP, pričom v takom prípade sa Žiadosť o NFP doručuje počas úradných hodín zverejnených na stránke <https://www.vicemanager.gov.sk/podatelnal/>. V prípade doručenia **poštou** alebo **kuriérskou službou** sa za splnenie podmienky predloženia Žiadosti o NFP včas považuje jej **odovzdanie na prepravu** do termínu **uzavretia výzvy**. V prípade odovzdania Žiadosti o NFP **priamo projektovému manažérovi** je žiadateľ povinný si dohodnúť stretnutie telefonicky alebo e-mailom prostredníctvom kontaktných údajov uvedených vo výzve v časti [„Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom“](#).



verejnej časti ITMS2014+ v zmysle popisu a vo formáte stanovenom v časti výzvy „[ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA PRÍLOH ŽIADOSTI O NFP](#)“.¹⁴

Žiadateľ je oprávnený overiť si ex ante splnenie relevantných podmienok poskytnutia príspevku v príslušných elektronických verejných registroch, resp. v ITMS2014+ (overenie slúži výhradne na uistenie sa žiadateľa o jeho status vo verejnom registri). Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ITMS2014+ nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP, ako súčasť predkladanej Žiadosti o NFP v ITMS2014+.

V prípade overovania podmienky poskytnutia príspevku SO OPII v elektronických verejných registroch alebo v ITMS2014+ je SO OPII oprávnený v prípade pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade, ak na základe overenia Žiadosti o NFP a jej príloh vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti Žiadosti o NFP alebo jej príloh, SO OPII vyzve žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo vysvetlenie nepravdivých údajov zaslaním **výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP**.

Uvedený postup SO OPII aplikuje aj na prípady vzniku pochybností o plnení podmienok poskytnutia príspevku na základe overenia v elektronických verejne dostupných registroch alebo v ITMS2014+. Žiadateľ v nadväznosti na doručenie výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP mení, resp. dopĺňa údaje v rámci formulára Žiadosti o NFP/príloh, rovnakým spôsobom akým boli predložené na SO OPII prvý krát. V prípade overovania podmienky poskytnutia príspevku v informačných systémoch verejnej správy, uvedených v § 1 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokrácii, je SO OPII oprávnený vyzvať žiadateľa na doručenie potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku iba v prípade stanovenom v rovnakom paragrafe tohto zákona.

Lehota na doplnenie údajov na základe výzvy na doplnenie Žiadosti o NFP nesmie byť kratšia ako **5 pracovných dní** a bude stanovená SO OPII v závislosti od rozsahu požadovaných doplňujúcich údajov vo výzve na doplnenie. V prípade, ak SO OPII počas konania o Žiadosti o NFP zistí, že žiadateľovi nebola umožnená náprava alebo vysvetlenie údajov podľa tohto odseku, bezodkladne vykoná nápravu a zašle žiadateľovi **opätovnú výzvu na doplnenie Žiadosti o NFP**. Lehota na predloženie požadovaných dokumentov je rovnaká ako v prípade výzvy na doplnenie. V prípade, ak žiadateľ identifikuje v súvislosti s výzvou na doplnenie Žiadosti o NFP potrebu predĺženia lehoty na predloženie dokumentov, oznámi túto skutočnosť SO OPII a požiada o jej predĺženie. SO OPII je oprávnený lehotu na predloženie dokumentov na základe žiadosti žiadateľa primerane predĺžiť.

Tieto informácie o možnostiach nápravy zo strany žiadateľa sú uvedené aj v kapitole E.3.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP (Príloha č. 2 výzvy).

¹⁴ V prípade príloh, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa, žiadateľ predkladá tieto prílohy v listinnej podobe. V odôvodnených prípadoch môže SO OPII stanoviť povinnosť predložiť vybrané prílohy Žiadosti o NFP autorizované kvalifikovaných elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou do elektronickej schránky SO OPII.

KONTAKTNÉ ÚDAJE POSKYTOVATEĽA A SPÔSOB KOMUNIKÁCIE S POSKYTOVATEĽOM

V tabuľke nižšie je uvedený kontakt, na ktorý sa žiadateľ môže obrátiť pre bližšie informácie, bezplatnú pomoc pri spracovaní Žiadosti o NFP, informačné semináre a pod.

Organizácia	Popis hlavných činností vo vzťahu k žiadateľovi	Kontakt
Sprostredkovateľský orgán OPII (SO OPII)	SO OPII zodpovedá za operatívne riadenie PO7 OPII. Vo vzťahu k žiadateľovi prípravuje výzvy na predkladanie Žiadosti o NFP a uzatvára zmluvy o poskytnutí NFP. Je orgánom, s ktorým komunikuje žiadateľ. SO OPII poskytne žiadateľovi konzultácie potrebné pre vypracovanie a predloženie Žiadosti o NFP. Pre informácie ohľadne vypracovania štúdie uskutočniteľnosti kontaktuje žiadateľ sekciu informačných technológií verejnej správy (SITVS) pgk@vicepremier.gov.sk.	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu Sekcia sprostredkovateľského orgánu informatizácie spoločnosti Štefánikova 15 811 05 Bratislava tel.: 00421/2/2092 8190 https://www.vicepremier.gov.sk/ e-mail: po7opii@vicepremier.gov.sk Úradné hodiny podateľne: pondelok - štvrtok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:30 hod. piatok: 9:00 - 11:30 hod. a 12:30 - 14:00 hod. https://www.vicepremier.gov.sk/podatelna/
Riadiaci orgán OPII (RO OPII)	RO OPII je orgánom zodpovedným za celkové riadenie a koordináciu OPII vrátane výkonu kontroly verejného obstarávania. Žiadateľ kontaktuje RO OPII v súvislosti s výkonom kontroly verejného obstarávania a v prípade sťažností a podaní ohľadom postupov riadenia OPII.	Ministerstvo dopravy a výstavby SR Sekcia riadenia projektov Námestie Slobody 6 810 05 Bratislava tel.: 00421/2/ 5949 4111 https://www.opii.gov.sk e-mail: opii@opii.gov.sk

Na otázky žiadateľov zaslané písomne alebo elektronicky e-mailom, týkajúce sa výzvy, je SO OPII povinný odpovedať. SO OPII môže zverejniť odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom webových sídiel (viď vyššie uvedená tabuľka).

V prípade, že žiadateľovi budú odpovede poskytnuté telefonicky alebo osobne ústnou formou a pokiaľ neboli spracované SO OPII do písomnej podoby, nebude možné ich považovať za záväzné. Písomne/elektronicky e-mailom poskytnuté informácie, vrátane odpovedí zverejnených v rámci často kladených otázok, majú záväzný charakter.

Písomná forma komunikácie medzi poskytovateľom a prijímateľom sa bude uskutočňovať najmä prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok alebo obyčajného doručovania poštou, alebo prostredníctvom doručovania do elektronickej schránky SO OPII v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente.

PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) sú podmienky, ktoré overuje SO OPII v procese schvaľovania Žiadosti o NFP (konanie o Žiadosti o NFP podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF) a počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.

SO OPII môže pristúpiť k uplatneniu mimoriadneho opravného prostriedku v zmysle § 24 zákona o príspevku z EŠIF, ak v čase medzi nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení Žiadosti o NFP a zaslaním návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o príspevku z EŠIF.

Na to, aby mohlo dôjsť k schváleniu Žiadosti o NFP musia byť splnené všetky nižšie uvedené podmienky poskytnutia príspevku a zároveň nemôže byť daný dôvod na zastavenie konania podľa § 20 zákona o príspevku z EŠIF (napr. z dôvodu neúplnosti Žiadosti o NFP). V rámci každej podmienky poskytnutia príspevku je uvedený popis podmienky poskytnutia príspevku, forma preukázania a spôsob overenia (prostredníctvom Žiadosti o NFP a príloh Žiadosti o NFP) jej splnenia.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA**

p.č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a formy jej overenia a preukázanie jej splnenia.
------	--	--

1.	Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa	V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi: pre typ aktivity K. Modernizácia fungovania VS pri výkone agendy prostredníctvom IKT (špecifický cieľ 7.7): - právnické osoby zapísané v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky v zmysle § 3 ods. 1 písmena a) a c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej tiež „register“), - obce mimo Bratislavského kraja (zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení) a mesto Košice a jeho mestské časti (zákon č. 401/1990 Zb. o meste Košice), - vyššie územné celky mimo Bratislavského kraja (zákon č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch)) pre typ aktivity E. Podpora budovania inteligentných miest a regiónov (špecifický cieľ 7.4): - právnické osoby zapísané v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky v zmysle § 3 ods. 1 písmena a) a c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej tiež „register“), - obce so štatútom mesta mimo Bratislavského kraja (zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení) a mesto Košice a jeho mestské časti (zákon č. 401/1990 Zb. o meste Košice). Forma preukázania: nevyžaduje sa Spôsob overenia: ITMS2014+ (resp. údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy https://rpo.statistics.sk/ https://oversi.gov.sk/) Bez osobitnej prílohy. V prípade, ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená, resp. preukázateľne oprávnená na výkon predmetných úkonov. V takom prípade je žiadateľ povinný k Žiadosti o NFP predložiť prílohu Žiadosti o NFP – Plnomocnenstvo / Interný predpis / Poverenie, ktoré preukazujú, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k Žiadosti o NFP. Spôsob overenia: Príloha Žiadosti o NFP – Plnomocnenstvo / Interný predpis / Poverenie (ak relevantné).
2.	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom v sume vyššej ako 40 EUR, t.j. nesmie mať daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku¹⁵ v sume vyššej ako 40 EUR.

¹⁵ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



		Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: ITMS2014+, resp. https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a Bez osobitnej prílohy. Odporúčame žiadateľom, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. vo vyššie uvedenom zozname dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP. Ak žiadateľ overením v ITMS2014+, resp. v uvedenom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.¹⁶ Schválený splátkový kalendár zo strany miestne príslušného daňového úradu (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR) sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.
3.	Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike v sume vyššej ako 100 EUR¹⁷ vo vzťahu ku každej zdravotnej poisťovni samostatne. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: ITMS2014+ (resp. Všeobecná zdravotná poisťovňa: https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html Dôvera zdravotná poisťovňa: http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov Union zdravotná poisťovňa: https://www.union.sk/zoznam-dlznikov). Bez osobitnej prílohy. Odporúčame žiadateľom, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedených zoznamoch dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP. Ak žiadateľ overením v uvedených verejnom registroch zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.¹⁸ Schválený splátkový kalendár zo strany zdravotnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 100 Eur) sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

¹⁶ Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vložení do ITMS2014+.

¹⁷ Podľa § 25a ods.1 zákona č. 580/2004 Z. z. sa za dlžníka považuje poistenec alebo platiteľ poistného, voči ktorému príslušná zdravotná poisťovňa eviduje ku dňu zverejnenia zoznamu dlžníkov: pohľadávku na preddávku na poistnom po lehote splatnosti najmenej za tri mesiace, pohľadávku na nedoplatku alebo pohľadávku na poistnom, ktorú bol povinný uhradiť odo dňa vzniku skutočnosti zakladajúcej vznik verejného zdravotného poistenia do dňa potvrdenia prihlášky príslušnou zdravotnou poisťovňou, a celková suma pohľadávky je vyššia ako 100 eur. Akceptovateľná výška dlhu posudzuje vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne.

¹⁸ Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vložení do ITMS2014+.

4.	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení v sume vyššej ako 40 EUR. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: ITMS2014+ (resp. http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s). Bez osobitej prílohy. Odporúčame žiadateľom, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom zozname dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP. Ak žiadateľ overením v uvedenom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.¹⁹ Schválený splátkový kalendár zo strany Sociálnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR) sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.
5.	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, žiadateľ nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii. Táto podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii.²⁰ Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: ITMS2014+(resp. https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query=) Bez osobitej prílohy. Odporúčame žiadateľom, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračnou akciou), resp. vo vyššie uvedených verejných registroch a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP. Ak žiadateľ overením v ITMS2014+, resp. v uvedených verejných registroch zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.²¹
6.	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu, tzn. že má zabezpečené finančné prostriedky minimálne na spolufinancovanie oprávnených výdavkov po celú dobu realizácie projektu. Táto podmienka je relevantná pre žiadateľov s povinným spolufinancovaním projektu v súlade so Stratégiou financovania EŠIF a časťou výzvy „FINANCOVANIE PROJEKTU“. Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa spolufinancovania projektu: 1. obec/VÚC predkladá sken uznesenia zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva o tom, že schvaľuje predloženie Žiadosti o NFP. Uznesenie zastupiteľstva o tom, že schvaľuje Žiadosť o NFP musí obsahovať všetky nasledovné údaje: - názov projektu; - výšku spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov projektu (uvedenú v tabuľke č.11 formulára Žiadosti o NFP). Výšku je potrebné uvádzať ako číselnú hodnotu výšky spolufinancovania (t.j. nie je postačujúce percentuálne uvedenie, napr. v znení 5% z predloženého projektu); - kód výzvy č. OPII-2020/7/11-DOP.

¹⁹ Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vložení do ITMS2014+.

²⁰ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o konkurze a reštrukturalizácii“).

²¹ Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vložení do ITMS2014+.

		2. Ostatní žiadatelia predkladajú dokumenty preukazujúce zabezpečenie finančných prostriedkov spolufinancovania oprávnených výdavkov projektu (uvedeným dokumentom môže byť jeden alebo kombinácia nasledovných dokumentov): - Výpis z bankového účtu o disponibilnom zostatku na účte, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia Žiadosti o NFP; - Potvrdenie komerčnej banky o tom, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov na spolufinancovanie, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia Žiadosti o NFP; - Záväzný úverový príslub alebo Nezáväzný úverový príslub, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia Žiadosti o NFP (ak nie je na vydanom úverovom príslube doba splatnosti), resp. s dobou platnosti uvedenou na úverovom príslube, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 mesiace odo dňa predloženia Žiadosti o NFP na SO OP II, z ktorého bude zrejmy príslub banky spolufinancovať projekt zadefinovaný v Žiadosti o NFP minimálne vo výške 100% spolufinancovania zo strany žiadateľa. Pri dokumente úverového príslubu musí byť zrejmy prejav vôle vydávajúceho subjektu; - Úverová zmluva s komerčnou bankou, z ktorej bude zrejme, že úver bude slúžiť na spolufinancovanie projektu zadefinovaného v Žiadosti o NFP. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, Príloha Žiadosti o NFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť spolufinancovania projektu žiadateľom. Spôsob overenia: Príloha Žiadosti o NFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť spolufinancovania projektu žiadateľom. Upozorňujeme žiadateľov, že počas realizácie projektu je prijímateľ (bez ohľadu na výšku povinného spolufinancovania projektu) povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu, resp. sú na jeho realizáciu potrebné. Zároveň je SO OP II oprávnený požadovať zabezpečenie svojej možnej pohľadávky zo Zmluvy o poskytnutí NFP, napríklad zriadením záložného práva, v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP.
7.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov: a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§261-§263 Trestného zákona) b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - §336 Trestného zákona) c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233 - §234 Trestného zákona) d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona)	Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP neboli byť právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, Príloha Žiadosti o NFP – Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 12 výzvy), Príloha Žiadosti o NFP - Výpis z registra trestov (ak relevantné). Predkladanie Údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 12 výzvy), resp. predloženie výpisu z registra trestov sa nevzťahuje na organizácie, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis²². Na splnenie podmienky zo strany žiadateľa je postačujúce čestné vyhlásenie, ktoré je súčasťou formulára Žiadosti o NFP (tab. č. 15).

²² Napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 až §268 Trestného zákona)	Spôsob overenia: ITMS2014+, resp. https://oversi.gov.sk/, Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa, Príloha Žiadosti o NFP - Výpis z registra trestov (ak relevantné). Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 12 výzvy) Predloženie tejto prílohy je relevantné pre štátnych občanov SR, pričom podmienkou je zaregistrovanie relevantných osôb, t.j. žiadateľa (v prípade, ak žiadateľom je fyzická osoba), štatutárneho orgánu žiadateľa, člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu alebo osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP v ITMS2014+ v rámci záložky "Subjekty a osoby" so zaradením v subjekte ako "štatutárny zástupca", a to najneskôr v termíne doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov poskytnuté zo strany žiadateľa, štatutárneho orgánu, každého člena štatutárneho orgánu, prokuristu/i, osoby splnomocnenej zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP na vyžiadanie výpisu z registra trestov sú nevyhnutné na to, aby SO OPII v zmysle zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojitosti s § 47a zákona o príspevku z EŠIF, mohol žiadať prostredníctvom ITMS2014+ o vydanie výpisu z registra trestov pre konkrétnu fyzickú osobu. Výpis z registra trestov (ak relevantné) Žiadateľ predkladá výpis z registra trestov, resp. úradne preložený²³ doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny za žiadateľa (v prípade, ak žiadateľom je fyzická osoba), štatutárny orgán, každého člena štatutárneho orgánu žiadateľa, prokuristu/i, osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o Žiadosti o NFP, ktorý: - nie je štátnym občanom SR alebo - je štátnym občanom SR, avšak neposkytol údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo - je štátnym občanom SR a nebolo možné ho zaregistrovať v rámci záložky "Subjekty a osoby" v ITMS2014+ (napr. z technických dôvodov). Výpis z registra trestov nesmie byť starší ako 3 mesiacov ku dňu predloženia Žiadosti o NFP. Ak v priebehu konania o Žiadosti o NFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať/zastupovať žiadateľa v konaní, žiadateľ je povinný zaslať SO OPII oznámenie o takejto zmene vrátane relevantnej prílohy.
---	--

²³ Úradný preklad sa nevyžaduje v prípade dokumentu v českom jazyku.

8.	Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa Zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.²⁴ Podmienka sa nevzťahuje na právnické osoby vymedzené v § 5 Zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: v zozname odsúdených právnických osôb, ktorý je verejne dostupný na webovom sídle https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob. Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením Žiadosti o NFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom zozname odsúdených právnických osôb a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením Žiadosti o NFP. Ak žiadateľ overením v uvedenom verejnom registri zistí nesprávne, resp. neúplné údaje, je oprávnený predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany SO OPII.²⁵
9.	Legislatívne podmienky	Žiadateľ musí postupovať v zmysle všetkých platných právnych predpisov SR, v oblasti verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov s ohľadom na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov; Forma preukázania: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: Žiadosť o NFP - tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.
10.	Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s §7 ods. 6 alebo §8 / §8a zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja	Žiadateľ, ktorým je obec alebo VÚC, musí mať schválený program rozvoja obce / VÚC, resp. spoločný program rozvoja obcí a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu, v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 (v prípade VÚC) alebo s ustanovením § 8 ods. 6 (v prípade obce), resp. § 8a ods. 4 (v prípade spoločného programu rozvoja obcí) zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja.²⁶ Forma preukázania: Príloha Žiadosti o NFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) / hypertextový odkaz na plán rozvoja a /alebo príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu (V prípade ak má žiadateľ predmetné dokumenty zverejnené, je postačujúce uviesť v Žiadosti o NFP funkčný a verejne prístupný hypertextový odkaz na tieto dokumenty, ktorým žiadateľ preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku). Spôsob overenia: Príloha Žiadosti o NFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) / hypertextový odkaz na plán rozvoja a /alebo príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu.
11.	Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia	Žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).

²⁴ [Zákon č. 91/2016 Z. z.](#) o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

²⁵ Tento dokument predkladá žiadateľ spolu s ostatnými prílohami Žiadosti o NFP, a to vložení do ITMS2014+.

²⁶ Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov. Program rozvoja obce bol v súlade so zákonom č. 539/2008 Z. z. účinným do 1. januára 2015 uvádzaný pod zákonným názvom ako plán hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce.

	(EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046).	Táto podmienka sa nevzťahuje na žiadateľov, ktorými sú obce, VÚC, ministerstvá²⁷ a ostatné ústredné orgány štátnej správy²⁷ Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: V systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov, a to v jeho verejnej časti dostupnej na webovom sídle https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm, ako aj v jeho neverejnej časti. Bez osobitnej prílohy.
Upozornenie: Každý oprávnený žiadateľ musí byť podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zapísaný v registri partnerov verejného sektora, a to najneskôr do momentu poskytnutia súčinnosti podľa § 25 ods. 4 Zákona o príspevku z EŠIF v prípade vydania rozhodnutia o schválení Žiadosti o NFP, ak sa naňho táto povinnosť bude v zmysle § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vzťahovať. V prípade, ak táto podmienka podľa predchádzajúcej vety nebude splnená, žiadateľovi nebude zaslaný návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, nakoľko neposkytol súčinnosť potrebnú k uzavretiu predmetnej Zmluvy o poskytnutí NFP.		
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU		
	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
12.	Podmienka súladu štúdie uskutočniteľnosti s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy a minimálnymi obsahovými a formálnymi náležitosťami definovanými v Prílohe č. 13 výzvy	Žiadateľ je povinný pri predložení Žiadosti o NFP predložiť štúdiu uskutočniteľnosti (ďalej len „ŠU“) a stanovisko od ÚPPVII (sekcia informačných technológií verejnej správy (ďalej len „SITVS“) potvrdzujúce súlad ŠU s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy, so Strategickým dokumentom pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie 2014 – 2020 a splnenie minimálnych obsahových a formálnych náležitostí v súlade s Prílohou č. 13 výzvy. ÚPPVII posúdi ŠU a následne vydá stanovisko, ktoré je povinnou prílohou príslušnej Žiadosti o NFP predkladané v rámci tejto dopytovej výzvy. Kontaktnou adresou pre informácie ohľadne ŠU a stanoviska je pgk@vicepremier.gov.sk. Bližšie informácie pre žiadateľov sú uvedené aj na stránke https://metais.vicepremier.gov.sk/. Forma preukázania: Príloha Žiadosti o NFP - Stanovisko od ÚPPVII (SITVS) Príloha Žiadosti o NFP - schválená štúdia uskutočniteľnosti z https://metais.vicepremier.gov.sk/studia/list Spôsob overenia: Príloha Žiadosti o NFP - Stanovisko od ÚPPVII (SITVS) a Príloha Žiadosti o NFP - schválená štúdia uskutočniteľnosti z https://metais.vicepremier.gov.sk/studia/list.
13.	Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade: a. s oprávnenými aktivitami OPII b. s typom projektu vybraným žiadateľom	Žiadateľ je povinný vybrať hlavné aktivity projektu zo zoznamu hlavných aktivít zadefinovaných v Príručke pre žiadateľa PO7 OPII – DOP, kapitola C.2, bod 4, tab. č. 2. Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s nasledovným typom aktivity OPII v rámci špecifických cieľov 7.4 a 7.7: (ŠC: 7.7) Typ aktivít: K. Modernizácia fungovania VS pri výkone agendy prostredníctvom IKT, (ŠC: 7.4) Typ aktivít: E. Podpora budovania inteligentných miest a regiónov. Zároveň žiadateľ v štúdii uskutočniteľnosti a v Žiadosti o NFP zadefinuje vždy len jeden z typov projektu (typy projektov sú zadefinované aj v časti výzvy „Sprievodné slovo o výzve pre žiadateľov“ a v Prílohe č. 13 výzvy, Kapitola Prehľad). Ide o nasledovné typy projektov: - podpora migrácie na Open Source,

²⁷ Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy.



		- Implementácia chatbotu v portáloch verejnej správy, - Implementácia informačných systémov inteligentného mesta a regiónu.
		Forma preukázania: Žiadosť o NFP – tab. č. 7, č. 10 Príloha Žiadosti o NFP - schválená štúdia uskutočniteľnosti z https://metais.vicepremier.gov.sk/studia/list Spôsob overenia: Žiadosť o NFP – tab. č. 7, č. 10 Príloha Žiadosti o NFP - schválená štúdia uskutočniteľnosti z https://metais.vicepremier.gov.sk/studia/list
14.	Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu pred predložením Žiadosti o NFP	Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít projektu pred predložením Žiadosti o NFP, t. j. nesmú byť plne zrealizované všetky oprávnené aktivity projektu pred predložením Žiadosti o NFP na SO OPII. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, časť 9, č. 9.1 Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, časť 9, č. 9.1 Bez osobitnej prílohy.
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
15.	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII	Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OPII, tzn. že sú v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OPII (príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OPII – DOP) (Príloha č. 2 výzvy). V prípade, ak to bude nevyhnutné pre realizáciu projektu, je SO OPII oprávnený doplniť do Zoznamu oprávnených výdavkov (Prílohy č. 14 výzvy) aj iné relevantné skupiny výdavkov zo zoznamu skupín výdavkov definovaných v rámci Príručky oprávnenosti výdavkov PO7 OPII v súlade s časťou výzvy „ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY“. Pre projekty do 1 000 000 EUR za všetky zdroje financovania je potrebné predložiť Analýzu celkových nákladov na vlastníctvo (TCO). Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 11 Príloha Žiadosti o NFP - Rozpočet projektu, prevodníková tabuľka (ak relevantné), Príloha Žiadosti o NFP - Analýza nákladov a prínosov (CBA) (ak relevantné), Príloha Žiadosti o NFP - Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO). Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 11 Príloha Žiadosti o NFP – Rozpočet projektu, prevodníková tabuľka (ak relevantné), Príloha Žiadosti o NFP - Analýza nákladov a prínosov (CBA) (ak relevantné), Príloha Žiadosti o NFP - Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO). Rozpočet projektu (Príloha č. 8 výzvy) Formulár podrobného rozpočtu projektu je vo forme excelovského súboru zverejnený na https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-

program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html.

Pri tvorbe rozpočtu žiadateľ vychádza z podmienok definovaných výzvou a zároveň zohľadní spôsob výpočtu ceny v štúdiu uskutočniteľnosti a prípadné odporúčania v tejto oblasti (stanovenie realizačných fáz v zmysle [výnosu č. 55/2014 Z. z.](#) Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy). Popis tvorby rozpočtu žiadateľ uvedie v komentári.

Žiadateľ je v rámci rozpočtu projektu povinný časť projektu súvisiacu s vývojom informačného systému rozčleniť podľa jednotky „človekoden“, pričom bude dodržané pravidlo maximálneho možného zastúpenia jednotlivých pozícií na projekte (tzn. % zastúpenie jednotlivých pozícií musí byť v stanovenom rozsahu, pričom kumulatívne nesmie byť prekročená hranica 100%). Zároveň nesmie dôjsť k prekročeniu limitu na 1 človekoden podľa Príručky oprávnenosti výdavkov PO7 OP II (Príloha Príručky pre žiadateľa PO7 OP II – DOP) (Príloha č. 2 výzvy).

V prípade ak realizované VO neobsahuje rozdelenie v zmysle podrobného rozpočtu projektu vo forme excelovského súboru, **žiadateľ je povinný vypracovať prevodníkovú tabuľku umožňujúcu porovnanie vysúťaženej ceny a limitov stanovených v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OP II.** V prípade ak žiadateľ prekročí definované limity, bude rozdiel vysúťaženej ceny a limitov uvedených v Príručke oprávnenosti výdavkov PO7 OP II považovaný za neoprávnený.

Realizáciu aktivít projektu v rámci Žiadosti o NFP nie je možné súbežne financovať z iných zdrojov (iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ), než zo zdrojov uvedených v tejto výzve.

Pre splnenie podmienky zabezpečenia financovania prevádzky, žiadateľ uvedie v rámci rozpočtu, resp. TCO ako súčasť rozpočtu projektu alebo prostredníctvom linku na platný SLA kontrakt v Centrálnom registri zmlúv, dostatočné finančné prostriedky na zabezpečenie prevádzky v **dobe životnosti projektu a min. 5 rokov po ukončení realizácie projektu v sume 20% z celkových oprávnených výdavkov projektu.** Nejde o súčasť rozpočtu Žiadosti o NFP, ale ide o nastavenie limitu vychádzajúceho z percentuálneho podielu celkových oprávnených výdavkov projektu, t. j. ide o vlastné zdroje žiadateľa nad rámec vlastného spolufinancovania uvedeného v rozpočte Žiadosti o NFP.

Analýza nákladov a prínosov (CBA) a Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO).

Poznámka: v prípade ak výška rozpočtu projektu za všetky zdroje financovania **presiahne 1 000 000 EUR** vzťahujú sa na žiadateľa ustanovenia Metodického pokynu k spracovaniu štúdie uskutočniteľnosti, finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu, finančnej analýzy žiadateľa o NFP a Celkových nákladov na vlastníctvo v programovom období 2014 – 2020 – t.j. je potrebné k Žiadosti o NFP vypracovať a priložiť ako **povinnú prílohu aj Analýzu nákladov a prínosov.**

Spôsob vypracovania CBA a TCO je definovaný v **Metodickom pokyne k spracovaniu štúdie uskutočniteľnosti, finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu, finančnej analýzy žiadateľa o NFP a Celkových nákladov na vlastníctvo v programovom období 2014 – 2020,** (<https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html>).

Tento Metodický pokyn sa na výzvu vzťahuje v **rozsahu určenom v minimálnych obsahových a formálnych náležitosti štúdie uskutočniteľnosti v súlade s Prílohou č. 13 výzvy.**

Zároveň žiadateľ pri spracovaní štúdie uskutočniteľnosti a CBA nemá vypracovať, resp. realizovať:



		a) pásma trhovej racionality, b) prípravnú trhovú konzultáciu, c) verejné prerokovanie, d) úsporu času v takom rozsahu meraní ako požaduje metodický pokyn.
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU		
Pre posúdenie, či sa projekt bude realizovať na oprávnenom mieste je rozhodujúce miesto realizácie projektu a nie miesto sídla žiadateľa.		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia.
16.	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Pre projekty realizujúce typ aktivít: <u>K. Modernizácia fungovania VS pri výkone agendy prostredníctvom IKT</u> - Podpora migrácie na Open Source a Implementácia chatbotu v portáloch verejnej správy je oprávneným miestom realizácie projektu: - celé územie SR pre právnické osoby zapísané v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky v zmysle § 3 ods. 1 písmena a) a c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, - územie SR mimo Bratislavského kraja pre obce (zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení) a mesto Košice a jeho mestské časti (zákon č. 401/1990 Zb. o meste Košice) a pre vyššie územné celky (zákon č. 302/2001 Zb. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch). <u>E. Podpora budovania inteligentných miest a regiónov</u> – Internet vecí pre mestá a verejnú správu je oprávneným miestom realizácie projektu: - územie obcí SR so štatútom mesta mimo Bratislavského kraja (zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení) a územie mesta Košice a jeho mestských častí (zákon č. 401/1990 Zb. o meste Košice), - územie SR mimo Bratislavského kraja pre právnické osoby zapísané v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky v zmysle § 3 ods. 1 písmena a) a c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, časť 6. A Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, časť 6. A Bez osobitnej prílohy.
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
17.	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	Projekt musí splniť hodnotiace kritériá. Overenie podmienky splnenia hodnotiacich kritérií prebieha v rámci odborného hodnotenia Žiadosti o NFP, v rámci ktorého sú aplikované <u>Hodnotiace kritériá OPII PO7 Informačná spoločnosť pre dopytovo – orientované projekty „Moderné technológie“</u>.

		Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje SO OPII kvalitatívnu úroveň projektu predloženého prostredníctvom Žiadosti o NFP. Hodnotiace kritéria schválené Monitorovacím výborom pre OPII 2014 – 2020, sú zverejnené na webovom sídle SO OPII https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infrastruktúra/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/hodnotiace-kriteria-op-ii/index.html Forma preukázania: Žiadosť o NFP Spôsob overenia: Žiadosť o NFP Bez osobitnej prílohy.
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: SPÔSOB FINANCOVANIA		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
18.	Podmienka spôsobu financovania	Vyplácanie prijímateľa v závislosti od jeho právnej formy sa realizuje podľa Systému finančného riadenia²⁸: ▪ systémom predfinancovanie, ▪ systémom refundácie, ▪ kombináciou uvedených systémov. Prijímateľ môže jednotlivé systémy financovania kombinovať po splnení podmienok definovaných Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 a systémom financovania uvedeným v Zmluve o poskytnutí NFP. Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania je stanovená ako povinná podmienka poskytnutia príspevku vo výzve a nie je osobitne overovaná v rámci konania o Žiadosti o NFP a samostatne dokladovaná zo strany žiadateľa. Systém financovania bude zadefinovaný v Zmluve o poskytnutí NFP. <u>Forma poskytovaného príspevku:</u> nenávratný finančný príspevok. Forma preukázania: nevyžaduje sa Spôsob overenia: nevyžaduje sa Bez osobitnej prílohy.
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV		
Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia

²⁸ Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020. Tento dokument je zverejnený na webovom sídle MF SR <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348>.



19.	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje SO OPII podniku v súvislosti s vykonávaním hospodárskej činnosti (t. j. každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu) priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania. Žiadateľ na preukázanie, že v rámci oprávnených aktivít nejde o štátnu pomoc, predkladá spolu s Žiadosťou o NFP aj Test štátnej pomoci (Príloha č. 6 výzvy). Upozorňujeme žiadateľov, že ak v prípade zmeny charakteru aktivít projektu alebo v súvislosti s ním vykoná žiadateľ/prijímateľ akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na projekt, bude žiadateľ/prijímateľ povinný vrátiť takto poskytnutú štátnu pomoc spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR, právnych aktov EÚ a v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP. Forma preukázania: Príloha Žiadosti o NFP – Test štátnej pomoci (Príloha č. 6 výzvy) Príloha Žiadosti o NFP – relevantné dokumenty v zmysle Prílohy č. 6 výzvy Spôsob overenia: Príloha Žiadosti o NFP – Test štátnej pomoci (Príloha č. 6 výzvy) Príloha Žiadosti o NFP – relevantné dokumenty v zmysle Prílohy č. 6 výzvy
20.	Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP	Žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu Žiadosti o NFP. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: ITMS2014+, https://www.ip.gov.sk/app/registerNZ/. Bez osobitnej prílohy.
21.	Podmienka súladu projektu s platnými štandardami v zmysle zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov	Podmienkou poskytnutia príspevku je súlad projektu s platnými štandardami v zmysle zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.
22.	Podmienka súladu projektu so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).	Podmienkou poskytnutia príspevku je súlad projektu so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente). Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.



Kategória podmienok poskytnutia príspevku: **ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU**

Znenie podmienky poskytnutia príspevku		Popis podmienky poskytnutia príspevku a spôsob formy jej overenia na preukázanie jej splnenia
23.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Projekt, ktorý je predmetom Žiadosti o NFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj (HP UR) podporujúcim zelené verejné obstarávanie²⁹ a rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (HP RMŽaND), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia³⁰. Súlad s HP RMŽaND Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Žiadosť o NFP, tab. č. 7.2 Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 7.2 Súlad s HP UR Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Žiadosť o NFP, tab. č. 7.2, tab. č. 12 Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 7.2, tab. č. 12 Postup overenia súladu s HP UR a HP RMŽaND prostredníctvom Žiadosti o NFP bližšie upravuje Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – DOP, kapitola I. Bez osobitnej prílohy.
24.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s princípom „znečisťovateľ platí“	V prípade znečistenia či poškodenia životného prostredia, uložené nápravné opatrenia/sankcie žiadateľ/prijímateľ zrealizuje v súlade s požiadavkami oprávneného orgánu verejnej správy na vlastné náklady, čo sa overí aj pri ukončení projektu a v období jeho udržateľnosti. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.
25.	Maximálna a minimálna výška príspevku	Minimálna výška nenávratného finančného príspevku na projekt sa stanovuje vo výške 200 000,00 EUR. Maximálna výška nenávratného finančného príspevku na projekt sa stanovuje na 1 000 000,00 EUR. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 11 Rozpočet projektu Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 11 Rozpočet projektu Bez osobitnej prílohy.

²⁹ Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020, uznesenie vlády SR č. 590/2016 zo dňa 14. 12.2016 <https://rokovania.gov.sk/> určuje pre SR 12 skupín tovarov, napr. kopirovací a grafický papier, kancelárske IT zariadenia, vozidlá a dopravné služby, zobrazovacie zariadenia (tlačiarne, multifunkčné zariadenia, kopirovacie zariadenia), čistiace prostriedky a upratovacie služby, elektrinu ap. Žiadateľ uplatní zelené VO na tovary/služby zahrnuté v národnom akčnom pláne pre zelené VO, ak sú pre tento projekt relevantné.

³⁰ [Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady \(EÚ\) č. 1303/2013](#) zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006. Pri hodnotení príspevku k HP UR (v časti 7.2 Žiadosti o NFP) žiadateľ vychádza zo Systému implementácie HP UR (prínos k pilierom a cieľom HP UR), s osobitným zreteľom na prínos k Digitálnej agende pre Európu stratégie Európa 2020.

26.	Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu	Výstupy/výsledky realizácie projektu musia byť vyjadrené kvantifikáciou merateľných ukazovateľov uvedených v Zozname merateľných ukazovateľov PO7 OPIL na úrovni projektu zverejnených na webovej stránke: https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infrastruktúra/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/index.html. Výber ukazovateľov v rámci PO7 OPIL bližšie popisuje kapitola E.2.1 Príručky pre žiadateľa PO7 OPIL - DOP. Žiadateľ vyberá zo Zoznamu merateľných ukazovateľov na úrovni projektu relevantné merateľné ukazovatele, zodpovedajúce špecifickým cieľom 7.7 a 7.4: Pre typ aktivity: K. Modernizácia fungovania VS pri výkone agendy prostredníctvom IKT (špecifický cieľ 7.7): - P0224 Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy (Ukazovateľ vyjadruje počet úsekov verejnej správy, ktoré boli štandardizované pre efektívne vybavenie životných situácií a implementované do spoločnej platformy pre riešenie elektronických úloh ako back-endu obsluhy (elektronickej na portáli alebo osobnej na klientskom mieste). Pre typ aktivity: E. Podpora budovania inteligentných miest a regiónov (špecifický cieľ 7.4): - P0945: Počet zavedených prvkov internetu vecí na podporu prioritných oblastí v mestách a verejnej správe (Ukazovateľ vyjadruje počet senzorov a ďalších prvkov internetu vecí implementovaných v mestách slúžiacich na získavania dát v rámci prioritných oblastí. Ide o nasledovné oblasti: • regulácia dopravy - prvky upokojenia dopravy, smerovanie dopravy, pohyb osôb a dopravných prostriedkov, • manažment statickej dopravy, • lokálne environmentálne ukazovatele (hlučnosť, prašnosť, emisie znečisťujúcich látok a prvkov, teplota, vibrácie a pod.), • manažment vody v území – napr. meranie úhrnu zrážok, toku dažďovej vody a pod. • intenzita osvetlenia, smart manažment verejného osvetlenia, • energetická efektívnosť, • smart manažment komunálneho odpadu – napr. senzory naplnenia odpadových nádob a pod., • zvýšenie úrovne bezpečnosti na verejných miestach (inteligentné kamerové systémy s analýzou obrazu, zvukov a pod.), • tvorba, resp. manažment verejných politík.). Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 10.1 a 10.2 Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 10.1 a 10.2 Bez osobitnej prílohy.
27.	Časová oprávnenosť realizácie projektu	Začiatok realizácie projektu nesmie nastať pred 01.01.2014 pričom aktivity projektu musia byť ukončené najneskôr k 31.12.2023.³¹ Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 9.1 Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 9.1 Bez osobitnej prílohy.

³¹ SO OPIL odporúča ukončiť realizáciu aktivít projektu najneskôr 3 mesiace pred stanoveným termínom, t. j. 3 mesiace pred 31.12.2023, za účelom plynulého finančného vypsoriadania projektu.

28.	Podmienka zabezpečenia priebežnej aktualizácie údajov v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy počas implementácie projektu	Podmienkou poskytnutia príspevku je zabezpečenie priebežnej aktualizácie a udržiavania aktuálnych údajov v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy počas implementácie projektu. Žiadateľ spolu so Žiadosťou o NFP zároveň predloží čestné vyhlásenie, že bude počas implementácie projektu priebežne aktualizovať údaje v Centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa Bez osobitnej prílohy.
29.	Podmienka preukázania splnenia kvalifikácie administratívnych kapacít žiadateľa	Za oprávnených žiadateľov je možné považovať iba tie organizácie, ktoré majú dostatočné kvalifikované administratívne kapacity s náležitou odbornou spôsobilosťou. Na splnenie tejto podmienky je potrebné, aby žiadateľ disponoval: IT expertom s nasledovnými kvalifikačnými predpokladmi: - minimálne 3 ročná prax v oblasti informačných a komunikačných technológií, Projektovým manažérom s nasledovnými kvalifikačnými predpokladmi: - vysokoškolské vzdelanie minimálne 2. stupňa - minimálne 3 ročná prax v oblasti prípravy, riadenia a implementácie projektov spolufinancovaných z prostriedkov fondov EÚ. Forma preukázania: Žiadosť o NFP, tab. č. 7.4, Príloha Žiadosti o NFP – doklady preukazujúce odbornú spôsobilosť žiadateľa, Žiadosť o NFP, tab. č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa³² Spôsob overenia: Žiadosť o NFP, tab. č. 7.4, Príloha Žiadosti o NFP – doklady preukazujúce odbornú spôsobilosť žiadateľa.

OVEROVANIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU A ĎALŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE

Konanie o Žiadosti o NFP začína doručením Žiadosti o NFP a končí vydaním rozhodnutia o Žiadosti o NFP, resp. rozhodnutím o oprávnom prostriedku. Proces schvaľovania žiadosti o NFP pozostáva z týchto základných fáz:

- administratívne overenie,
- odborné hodnotenie,
- opravné prostriedky (neobligatórna časť schvaľovacieho procesu).

Na základe skutočností zistených v rámci konania o Žiadosti o NFP vydá SO OPII:

- Rozhodnutie o schválení Žiadosti o NFP,
- Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o NFP,
- Rozhodnutie o zastavení konania Žiadosti o NFP.

Overovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku vykonáva SO OPII v rámci konania o Žiadosti o NFP v súlade s výzvou a príslušnými dokumentami, na ktoré sa výzva odvoláva.

SO OPII je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o Žiadosti o NFP priamo na mieste u žiadateľa.

Zverejňovanie informácií (§ 48 zákona o príspevku z EŠIF):

SO OPII zverejní na webovom sídle <https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infrastruktúra/prioritná-os-7-informacna-spolocnosť/projekty/index.html> do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o Žiadosti o NFP pre každé výzvu **zoznam schválených Žiadostí o NFP**, ktorý obsahuje:

³² Čestné vyhlásenie žiadateľa, že v prípade využitia externých administratívnych kapacít nedisponuje pracovnými miestami, na ktoré by mohol byť prijatý interný zamestnanec, resp. externá administratívna kapacita vykonáva iba určitú konkrétnu úlohu a jej zamestnanie na trvalý pracovný pomer je neefektívne.



- a) meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- b) názov projektu,
- c) výšku schváleného príspevku,
- d) zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko a dosiahnutá prax

SO OPII zverejní na webovom sídle <https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infrastruktúra/prioritná-os-7-informacna-spolocnosť/projekty/index.html> do **60 pracovných dní** od skončenia rozhodovania o Žiadosti o NFP pre každé výzvu **zoznam neschválených Žiadostí o NFP**, ktorý obsahuje:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- b) názov projektu,
- c) dôvody neschválenia žiadosti,
- d) zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko a dosiahnutá prax.

Zoznam odborných hodnotiteľov, v rozsahu titul, meno, priezvisko a dosiahnutá prax bude zároveň zverejnený v ITMS2014+.

Na spracúvanie osobných údajov v súvislosti so zverejňovaním údajov, ako aj v súvislosti s poskytovaním príspevku, kontrolou a súvisiacimi činnosťami sa vzťahuje § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

IDENTIFIKÁCIA SYNERGICKÝCH A KOMPLEMENTÁRNYCH ÚČINKOV

Výzva nemá synergické a komplementárne účinky vo vzťahu k relevantným výzvam EŠIF a iným nástrojom podpory SR a EÚ.

ZMENA A ZRUŠENIE VÝZVY

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o Žiadosti o NFP predloženej na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je **SO OPII oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť**.

Zmeny výzvy sa týkajú:

- a) **Podmienky poskytnutia príspevku**
- b) **Prílohy**
- c) **Formálne zmeny**

SO OPII je oprávnený vykonať zmeny vo výzve týkajúce sa **formálnych náležitostí** definovaných v § 17, ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF:

- a) názov poskytovateľa, ktorý výzvu vyhlasuje,
- b) dátum vyhlásenia výzvy,
- c) dátum uzavretia výzvy alebo skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie,
- d) kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom,
- e) časový harmonogram konania o žiadosti vrátane lehoty na vydanie rozhodnutia v konaní o žiadosti,
- f) indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve,
- g) miesto podania žiadosti,
- h) ďalšie formálne náležitosti.

SO OPII je oprávnený vykonať zmeny vo formálnych náležitostiach, pričom tieto zmeny, vrátane zdôvodnenia ich vykonania SO OPII zverejní na svojom webovom sídle. Zmeny vo formálnych náležitostiach je SO OPII oprávnený vykonať aj po uzavretí výzvy, pričom aj v prípade takýchto zmien je SO OPII povinný posudzovať ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti.

SO OPII nie je povinný predĺžiť termín na predkladanie Žiadosti o NFP s výnimkou zmeny v adrese miesta, kam majú byť doručené Žiadosti o NFP. SO OPII v takomto prípade predĺži výzvu primerane zmene miesta na predkladanie Žiadosti o NFP. SO OPII je povinný predĺžiť výzvu **minimálne o 7 pracovných dní**. SO OPII nie je oprávnený skrátiť dĺžku vyhlásenia výzvy.

SO OPII nie je oprávnený vykonať zmeny, ak ide o nasledujúce podmienky poskytnutia príspevku a ak zmenou dochádza k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku:

- 1) oprávnenosť žiadateľa,
- 2) oprávnenosť partnera,
- 3) oprávnenosť aktív,
- 4) oprávnenosť miesta realizácie,
- 5) spôsob financovania,

6) hodnotiace kritériá.

V prípade zmien v iných podmienkach poskytnutia príspevku, ktoré nie sú uvedené vyššie a ktorých zmena je možná, SO OPII výzvu primerane predĺži, aby umožnil žiadateľom doplniť a upraviť predložené Žiadosti o NFP. SO OPII predĺži výzvu **minimálne o 7 pracovných dní**. Zmenu podmienok poskytnutia príspevku, vrátane zdôvodnenia vykonanej zmeny SO OPII zverejní na svojom webovom sídle. Akákoľvek zmena podmienok poskytnutia príspevku musí byť vopred posúdená z hľadiska princípu transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti. Pri zmenách, ktoré menia podmienky poskytnutia príspevku vymenované v bodoch vyššie, je možné ich vykonať, ak ich zmena nie je v rozpore s princípmi transparentnosti, nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania.

SO OPII je oprávnený vykonať **zmeny v prílohách výzvy**, pričom tieto zmeny a zdôvodnenie ich vykonania SO OPII zverejní na svojom webovom sídle.

V prípade zmien spojených s predkladaním Žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí Žiadosti o NFP), takéto zmeny **nepredstavujú zmenu výzvy** a o relevantných technických postupoch bude SO OPII žiadateľov informovať.

SO OPII je oprávnený výzvu **zrušiť** do doby kým nenastala skutočnosť, na základe ktorej má byť výzva uzavretá. Žiadosti o NFP predložené do dátumu zrušenia výzvy o ktorých SO OPII nerozhodol, vráti žiadateľom alebo o Žiadosti o NFP rozhodne, ak je možné rozhodnúť o Žiadosti o NFP podľa podmienok poskytnutia príspevku platných ku dňu predloženia Žiadosti o NFP.

SO OPII zruší výzvu:

- ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe výzvy, alebo
- ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku.

Zmena a zrušenie výzvy podlieha zverejneniu na webovom sídle <https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovaná-infraštruktúra/prioritná-os-7-informacna-spolocnost/vyzvania-a-vyzvy/index.html> Súčasťou informácie o zmene/zrušení výzvy je vždy aj zdôvodnenie vykonanej zmeny/zrušenia. Zmeny v prílohách výzvy budú zverejnené formou sledovania zmien.

Bližšie náležitosti spojené s procesom zmeny alebo zrušenia výzvy sú stanovené v [§ 17 zákona o príspevku z EŠIF](#) a v [Systéme riadenia EŠIF](#).

ZOZNAM A ŠPECIFIKÁCIA PRÍLOH ŽIADOSTI O NFP

Každú prílohu k Žiadosti o NFP je žiadateľ povinný predložiť **elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+** a v zmysle popisu a vo formáte stanovenom v tabuľke nižšie.

Príloha Žiadosti o NFP – Plnomocenstvo / Interný predpis / Poverenie (ak relevantné)

Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa
Forma predloženia:	Predloženie prílohy do ITMS2014+ ako sken podpísaného originálu dokumentu vo formáte .pdf
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Plnomocenstvo/Interný predpis/Poverenie, musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. Plnomocenstvo/Interný predpis/Plnomocenstvo/Poverenie môže byť vyhotovené po termíne Žiadosti o NFP jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení Žiadosti o NFP.

Príloha Žiadosti o NFP - Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť spolufinancovania projektu žiadateľom (ak relevantné)

Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu
Forma predloženia:	Predloženie príloh do ITMS2014+ ako sken originálu dokumentu vo formáte .pdf.
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa môžu byť vydané aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.

Príloha Žiadosti o NFP - Uznesenie o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej



dokumentácie (ak relevantné)³³	
Vypracováva:	Žiadateľ (obec /VÚC)
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 alebo § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja
Forma predloženia:	Predloženie uznesenia (výpis uznesenia) do ITMS2014+ ako sken dokumentu vo formáte .pdf.
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP. Je možné, aby uznesenie bolo prijaté aj po termíne predloženia Žiadosti o NFP, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP - Stanovisko od ÚPPVII (SITVS) a Štúdia uskutočniteľnosti	
Vypracováva:	Žiadateľ (štúdia uskutočniteľnosti), ÚPPVII (stanovisko)
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka súladu štúdie uskutočniteľnosti s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy a minimálnymi obsahovými a formálnymi náležitosťami definovanými v Prílohe č. 13 výzvy. Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade: a. s oprávnenými aktivitami OPII b. s typom projektu vybraným žiadateľom.
Forma predloženia:	Predloženie stanoviska od ÚPPVII do ITMS2014+ - sken podpísaného originálu dokumentu vo formáte .pdf. Predloženie schválenej štúdie uskutočniteľnosti do ITMS2014+ - ŠU z https://metais.finance.gov.sk/studia/listhttps://metais.vicpremier.gov.sk/ .
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Stanovisko a štúdia uskutočniteľnosti musia byť nahraté v ITMS2014+ ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP - Rozpočet projektu (Príloha č. 8 výzvy)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII
Forma predloženia:	Predloženie prílohy do ITMS2014+ v editovateľnom formáte .xls – MS Excel
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP - Analýza celkových nákladov na vlastníctvo (TCO) a Analýza nákladov a prínosov (CBA) (ak relevantné)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OPII
Forma predloženia:	Predloženie prílohy do ITMS2014+ v editovateľnom formáte .xls – MS Excel
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP - Doklady preukazujúce odbornú spôsobilosť žiadateľa (životopis)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	Podmienka preukázania splnenia kvalifikácie administratívnych kapacít žiadateľa
Forma predloženia:	Predloženie príloh do ITMS2014+ - sken podpísaného originálu životopisu vo formáte .pdf.

³³ V prípade ak má žiadateľ predmetné dokumenty zverejnené, je postačujúce uviesť v Žiadosti o NFP funkčný a verejne prístupný hypertextový odkaz na tieto dokumenty, ktorým žiadateľ preukáže splnenie podmienky poskytnutia príspevku.



Termín na preukázanie splnenia PPP:	Prílohy musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP – Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (Príloha č. 12 výzvy), Výpis z registra trestov (ak relevantné)³⁴ (nevzťahuje sa na organizácie, pri ktorých práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis³⁵)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	<u>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:</u> <u>a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§261-§263 Trestného zákona)</u> <u>b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - §336 Trestného zákona)</u> <u>c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233 - §234 Trestného zákona)</u> <u>d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona)</u> <u>e) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 až §268 Trestného zákona)</u>
Forma predloženia:	Predloženie prílohy do ITMS2014+ ako sken podpísaného originálu dokumentu vo formáte .pdf. Predloženie Výpisu z registra trestov (ak relevantné) do ITMS2014+ ako sken dokumentu vydaného oprávneným subjektom vo formáte .pdf.
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Prílohy musia byť predložené ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP – Test štátnej pomoci (Príloha č. 6 výzvy)	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	<u>Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</u>
Forma predloženia:	Predloženie prílohy do ITMS2014+ ako sken podpísaného originálu dokumentu vo formáte pdf.
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.
Príloha Žiadosti o NFP – relevantné dokumenty v zmysle Prílohy č. 6 výzvy	
Vypracováva:	Žiadateľ
Podmienka poskytnutia príspevku:	<u>Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</u>
Forma predloženia:	Predloženie prílohy do ITMS2014+ ako sken vo formáte .pdf.
Termín na preukázanie splnenia PPP:	Príloha musí byť predložená ku dňu predloženia Žiadosti o NFP, resp. najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v zmysle výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP.

³⁴ Výpis z registra trestov: relevantné pre žiadateľa, ktorý nie je štátnym občanom SR alebo je štátnym občanom SR, avšak neposkytol údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo je štátnym občanom SR a nebolo možné ho zaregistrovať v rámci záložky "Subjekty a osoby" v ITMS2014+ (napr. z technických dôvodov).

³⁵ Napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy, zákon č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



PRÍLOHY VÝZVY

p. č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
1.	Formulár Žiadosti o NFP a doplňujúce údaje Žiadosti o NFP	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html
2.	Príručka pre žiadateľa PO7 OPII – dopytovo-orientované projekty (Príloha – Príručka oprávnenosti výdavkov PO7 OPII)	Dokument ako príloha výzvy.
3.	Zoznam merateľných ukazovateľov PO7 OPII	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/index.html
4.	Informácia pre žiadateľov o NFP	https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/
5.	Identifikácia oblastí podpory, kde budú EŠIF a ostatné nástroje podpory použité synergickým a komplementárnym spôsobom	Synergie a komplementarity s inými programami EŠIF, EÚ a SR sú zverejnené na https://www.opii.gov.sk/vyzvania/harmonogram-vyzvani-a-synergie
6.	Test štátnej pomoci	Dokument ako príloha výzvy.
7.	Hodnotiace kritéria PO7 OPII – dopytovo-orientované projekty „Moderné technológie“	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/hodnotiace-kriteria-op-ii/index.html
8.	Formulár rozpočtu pre dopytovo-orientované projekty	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html
9.	Zoznam iných údajov	Dokument ako príloha výzvy.
10.	Formulár Zmluvy o poskytnutí NFP	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html
11.	Metodika CBA - Metodický pokyn k spracovaniu štúdie uskutočniteľnosti, finančnej analýzy projektu, analýzy nákladov a prínosov projektu, finančnej analýzy žiadateľa o NFP a Celkových nákladov na vlastníctvo v programovom období 2014 – 2020	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/formulare/index.html
12.	Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov	Dokument ako príloha výzvy.
13.	Minimálne obsahové a formálne náležitosti štúdie uskutočniteľnosti	Dokument ako príloha výzvy.
14.	Zoznam oprávnených výdavkov	Dokument ako príloha výzvy.



INÉ DOKUMENTY

p. č.	Príloha	Názov dokumentu alebo súboru / referencia
1.	Operačný program Integrovaná infraštruktúra (OPII)	https://www.opii.gov.sk/strategicke-dokumenty/op-integrovana-infrastruktura
2.	Manuál pre informovanie a komunikáciu OPII pre prijímateľov OPII	https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/manual-pre-komunikacu-a-informovanie
3.	Štatút a Rokovací poriadok RV PO7 OPII	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/monitorovanie-a-hodnotenie/index.html
4.	Príručka pre realizáciu verejného obstarávania OPII	https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/verejne-obstaravanie
5.	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS)	https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernment/strategicke-dokumenty/narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy-nikvs/index.html
6.	Stratégia informatizácie verejnej správy (SIVS)	http://www.informatizacia.sk/strategia_informatizacie_verejnej_spravy_sk/1305s
7.	Zákon o informačných technológiách vo verejnej správe a štandardy	https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standardy/zakon-o-informacnych-systemoch-verejnej-spravy/index.html https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standardy/standardy-isvs/vynos-o-standardoch/index.html
8.	Príručka pre prijímateľa - dopytovo-orientované projekty	https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html