

A. Materiál:

Bod rokovania	Správa o plnení ročných uznesení po zasadnutí MsZ dňa 9.2. 2022.
Dátum rokovania MsZ	30.03.2022
Predložené členom MsZ	23.03.2022
Predkladateľ	Ing. Dušan Mataj, hlavný kontrolór mesta
Spravodajca	Ing. Dušan Mataj, hlavný kontrolór mesta
Na základe	Plánu rokovaní MsZ v Ružomberku
Prizvaný	
Stanovisko komisií	
Zoznam príloh	

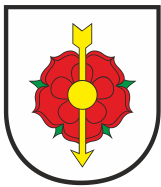
B. Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Ružomberku:

- I. berie na vedomie** správu o plnení ročných uznesení po zasadnutí MsZ dňa 9.2. 2022.

C. Dôvodová správa

Na základe plánu rokovaní MsR a rokovacieho poriadku MsZ predkladám správu o plnení ročných uznesení po zasadnutí MsZ dňa 9.2. 2022.



S P R Á V A

o plnení ročných uznesení po zasadnutí MsZ dňa 9.2. 2022.

Uznesenie č. 156/2021 časť II. (MsZ 29.9.2021)

MsZ žiada oddelenie technickej správy spracovať návrh koncepcie zimnej údržby miest statickej dopravy (parkovísk)

Z: vedúci oddelenia

T: 31.3.2022

V tejto fáze nie je jasné, ako budú pracovať TS v budúcom období. V súčasnej dobe prebieha súťaž o nového dodávateľa týchto služieb, popripade vedenie mesta rokuje o odkúpení akcii spoločnosti TS. Taktiež za súčasných podmienok je problematické určiť občanom dotknutého územia náhradné miesto na preparkovanie svojich vozidiel počas výkonu zimnej údržby. Z týchto dôvodov žiadam o preloženie termínu na splnenie úlohy k 30.9.2022. - Ing. Juraj Hrnčiar, vedúci technickej správy

Uznesenie č. 3/2022 časť II. pís. b (MsZ 9.2.2022)

MsZ žiada vedenie mesta o prípravu zmluvy na spracovanie zmluvy za účelom naplnenia uznesenia č. 227/2021 v sume 9.000,-€ s Ing. arch. Otom Novačekom v termíne do najbližšieho zasadnutia Komisie pre životné prostredie.

Z: ved. oddel. práv. služieb

T: v texte

V súvislosti s prijatým uznesením MsZ č. 227/2021 a 3/2022 zo dňa 09.02. 2022 OPS pripravilo na základe prijatého uznesenia a dôvodovej správy návrh zmluvy o dielo so zhotoviteľom Ing. arch. Nováčkom. K finálnemu dopracovaniu zmluvy je potrebné jej vecné pripomienkovanie na pracovnom stretnutí, na ktorom je potrebná účasť zhotoviteľa, poslanca Ing. Burgana, ktorý podal návrh na prijatie uznesenia, a zástupcu vedenia mesta, a to z dôvodu, že pri príprave zmluvy bolo možné vychádzať len z textu uznesenia bez vysvetlenia bližších súvislostí a požiadaviek mesta ako objednávateľa, ktoré je potrebné zapracovať do zmluvy.

Návrh zmluvy bol zaslaný poslancovi Burganovi a prednostovi mestského úradu dňa 18.02. 2022.

Zmluva o dielo na vypracovanie Manuálu reklamného smogu bola odoslaná p. Ing. arch. Otovi Nováčkovi (spracovateľ).

Spracovateľ si vyžiadal čas na jej naštudovanie a pripomienkovanie do polovice marca 2022.

V prípade podpisu zmluvy zo strany spracovateľa bude nasledovať proces vypracovania predmetného Manuálu reklamného smogu v zmysle zmluvných podmienok a v súčinnosti s ÚHA.

JUDr. Katarína Šimanská, vedúca oddelenia právnych služieb , Ing.arch. Jozef Jurčo, hlavný architekt

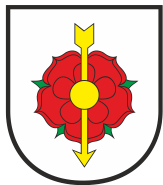
Uznesenie č. 11/2022 časť II. (MsZ 9.2.2022)

MsZ ukladá vedúcej oddelenia ekonomiky a majetku vykonať príslušné zmeny rozpočtu

Z: v texte

T: 28.02.2022

Zmena rozpočtu bola vykonaná v termíne - Ing. Janka Mokošová, vedúca oddelenia ekonomiky a majetku



Uznesenie č. 12/2022 časť II. (MsZ 9.2.2022)

MsZ ukladá vedúcej oddelenia ekonomiky a majetku vykonať príslušné zmeny rozpočtu

Z: v texte

T: v termíne podľa I. c)

Zmena rozpočtu bude vykonaná po podpise zmluvy o dielo na výstavbu plavárne - Ing. Janka Mokošová, vedúca oddelenia ekonomiky a majetku

Uznesenie č. 14/2022 časť III. (MsZ 9.2.2022)

MsZ ukladá vedúcej oddelenia ekonomiky a majetku vykonať príslušnú zmenu rozpočtu

Z: v texte

T: 28.02.2022

Zmena rozpočtu bola vykonaná v termíne - Ing. Janka Mokošová, vedúca oddelenia ekonomiky a majetku

Uznesenie č. 22/2022 časť I. (MsZ 9.2.2022)

MsZ ukladá vedúcemu oddelenia vnútornej správy zverejniť VZN č. 01/2022 na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta po dobu 15 dní

Z: v texte

T : 10. 02. 2022

VZN č.01/2022 bolo zverejnené v termíne - Ing. Jaroslav Maga vedúci vnútornej správy

Uznesenie č. 23/2022 časť I. (MsZ 9.2.2022)

MsZ ukladá vedúcemu oddelenia vnútornej správy zverejniť VZN č. 02/2022 na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta po dobu 15 dní

Z: v texte

T: 10. 02. 2022

VZN č.02/2022 bolo zverejnené v termíne - Ing. Jaroslav Maga vedúci vnútornej správy

Uznesenie č. 25/2022 časť II. (MsZ 9.2.2022)

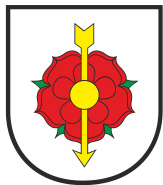
MsZ ukladá vedúcej oddelenia ekonomiky a majetku vykonať príslušné zmeny rozpočtu.

Z: v texte

T: 28.02.2022

Zmena rozpočtu bola vykonaná v termíne - Ing. Janka Mokošová, vedúca oddelenia ekonomiky a majetku

Uznesenie č. 29/2022 časť I. (MsZ 9.2.2022)



MsZ žiada primátora mesta o spracovanie zmeny VZN č. 5/2016 o obmedzení používania zábavnej pyrotechniky vo veci celoročným zákazom používania zábavnej pyrotechniky bez výnimky.

Z: v texte

T: najbližšie rokovanie MsZ

VZN bude spracované do MsZ 18.5.2022 - Ing. Ivan Stromko náčelník MsP

Uznesenie č. 31/2022 časť I. (MsZ 9.2.2022)

MsZ žiada primátora mesta, aby podnikol všetky možné kroky vrátane návštevy Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v snahe zabezpečiť finančné prostriedky na záchranu Galérie Ľudovíta Fullu.

Z: v texte

T: najbližšie zasadnutie MsZ

Primátor má dohodnuté stretnutie na Ministerstve kultúry v termíne do konca júna 2022. - Mgr. Michal Lazár, 1. zástupca primátora mesta

V Ružomberku dňa 8. 3. 2022

Ing. Dušan Mataj
hlavný kontrolór mesta