



A. Materiál:

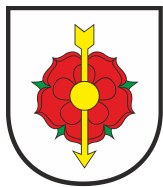
Bod rokovania	Schválenie podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok – „Manažment údajov inštitúcie verejnej správy“
Dátum rokovania MsZ	28.09. 2022
Predložené členom MsZ	21.09.2022
Predkladateľ	Ing. Ján Bednárík, 2. viceprimátor primátor mesta
Spravodajca	Ing. Martin Žabenský, poverený vedením Oddelenia IT
Na základe	Výzvy Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej č. OPII-2021/7/15-DOP na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku so zameraním na „Manažment údajov inštitúcie verejnej správy“.
Stanovisko MsR zo dňa 14.09.2022	MsR odporúča MsZ schváliť materiál v predkladanom znení Hlasovanie: 4-0-0
Zoznam príloh	Výzva Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej č. OPII-2021/7/15-DOP na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku so zameraním na „Manažment údajov inštitúcie verejnej správy“.

B. Návrh na uznesenie:

Mestské zastupiteľstvo v Ružomberku:

I. schvaľuje

- súhlas s podaním žiadosti o nenávratný finančný príspevok s názvom: „Manažment údajov inštitúcie verejnej správy“ v rámci výzvy OPII-2021/7/15-DOP,
- súhlas so zabezpečením povinného spolufinancovania projektu v sume 26 316 € t.j. min. 5% z celkových oprávnených výdavkov,
- súhlas so zabezpečením financovania neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie jeho cieľa.



C. Dôvodová správa

Cieľom výzvy so zameraním na „Manažment údajov inštitúcie verejnej správy“ (ďalej ako „výzvy“) je podporiť a usmerniť aktivity, ktoré zabezpečia nastavenie systematického a automatizovaného zverejňovania a sprístupňovania údajov v jednotlivých organizáciách verejnej správy a ich využívanie v rámci procesov inštitúcií, ako aj aktivity čistenia údajov pre dosiahnutie požadovanej kvality údajov. Touto výzvou môžu byť podporené rôzne typy projektov pre „Manažment údajov inštitúcie verejnej správy“.

Podporované aktivity (uvedené v tab. nižšie) a podmienky, ktoré tieto aktivity musia spĺňať v rámci výzvy sú popísané v Prílohe č. 10 výzvy - Minimálne obsahové a formálne náležitosti projektového zámeru a prístupu k projektu. Jednotlivé aktivity pre manažment údajov sú prenesené do dokumentu „prístup k projektu“ a najmä kapitoly „Architektúra riešenia“.

Pre každý projekt je minimálnou obsahovou podmienkou realizácia minimálne jednej z aktivít A2 - A5.

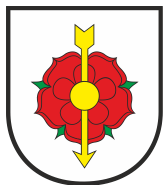
Aktivity projektu

- A1: Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát
- A2: Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu
- A3: Zavedenie manažmentu osobných údajov a poskytnutie údajov pre službu „moje dáta“
- A4: Sprístupnenie údajov na analytické účely
- A5: Automatizovaná tvorba a zverejňovanie otvorených údajov
- A6: Využitie získaných údajov v rámci integrácie na centrálnu platformu
- A7: Dátová legislatíva

Mesto Ružomberok v rámci uvedenej výzvy plánuje vytvorenie digitálneho 2D a 3D modelu mesta pre odvodenie lokalizácie prvkov z reálneho mestského prostredia. Obsahom GIS budú nasledovné vrstvy: vrstvy územného plánu, mapy energetických sietí, katastrálna mapa, ulice, miestne komunikácie, vpuste, kanály, chodníky a verejné priestranstvá, cyklotrasa, náučné chodníky, mosty a lávky, zeleň, parkovacie miesta, hrobové miesta, trasy MHD, Optická metropolitná sieť, Verejná wifi sieť, lampy verejného osvetlenia, rozvádzače, reklamné zariadenia, stojiská pre nádoby komunálneho odpadu, separovaný odpad, jednotlivé nádoby, mobiliár, kultúrne pamiatky a pamätné miesta, stromy, cedule, dopravné značenie, bezbariérové miesta a prvky, nabíjacie stanice, autobusové zástavky, športoviská, detské ihriská, ubytovacie zariadenia, školy, zdravotnícke zariadenia.

Súčasťou riešenia budú aj systémy na riadenie a správu vstupu do pešej zóny (parkovania).

Pred predložením Žiadosti o nenávratný finančný príspevok na MIRRI je žiadateľ povinný predložiť Projektový zámer a prístup k projektu vypracovaný v zmysle Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov na posúdenie a vydanie stanoviska sekcie informačných technológií verejnej správy MIRRI v zmysle podmienky poskytnutia príspevku č. 12 „Podmienka splnenia



hodnotiacich kritérií“ a č. 8 Podmienka súladu Projektového zámeru a Prístupu k projektu s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy a s minimálnymi obsahovými a formálnymi náležitosťami definovanými v Prílohe č. 10 výzvy“.

Časová oprávnenosť realizácie aktivít projektu:

- začiatok realizácie aktivít projektu nesmie nastať pred 01.01.2014 pričom aktivity projektu musia byť ukončené najneskôr k 31.12.2023. Odporúča sa žiadateľom ukončiť fyzickú realizáciu aktivít projektu najneskôr 3 mesiace pred 31.12.2023, za účelom plynulého finančného vysporiadania projektu, t. j. do 31.12.2023.

Maximálna a minimálna výška:

- minimálna výška nenávratného finančného príspevku na projekt sa stanovuje na 150 000 EUR.
- maximálna výška nenávratného finančného príspevku na projekt sa stanovuje na 500 000 EUR.

Plánovaný rozpočet projektu: 526 315 €

Výška NFP: 499 999,25 €

Spoluúčasť mesta: 26 316,- € (5% z celkového rozpočtu)

D. Dopad na rozpočet:

- Zabezpečenie financovania prípadných neoprávnených výdavkov rozpočtu mesta.
- Zabezpečenie finančných prostriedkov na spolufinancovanie realizovaného projektu vo výške rozdielu celkových výdavkov projektu a poskytnutého NFP v súlade s podmienkami pomoci.