ROKOVACÍ PORIADOK KOMISIÍ MsZ

Mestské zastupiteľstvo v Ružomberku sa v zmysle ustanovenia §11 ods. 4 zákona SNR 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o obecnom zriadení") uznieslo na tomto

Rokovacom poriadku komisií mestského zastupiteľstva

Čl.1
Úvodné ustanovenia

(1) **Komisie mestského zastupiteľstva sú fakultatívne orgány samosprávy mesta, ktoré pomáhajú plniť jeho úlohy.** Komisie zriaďuje mestské zastupiteľstvo v zmysle §15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ako svoje **poradné, iniciatívne a kontrolné orgány**. Komisie možno zriadiť ako dočasné alebo stále. Sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a ďalších obyvateľov mesta z radov odborníkov, zvolených mestským zastupiteľstvom. Ich počet, zloženie a pôsobnosť vymedzuje mestské zastupiteľstvo podľa miestnych podmienok a konkrétnych potrieb. **V oblastiach, pre ktoré boli zriadené, vypracovávajú stanoviská a iniciatívne návrhy k najdôležitejším rozhodnutiam mestského zastupiteľstva**. Komisie nemajú samostatné rozhodovacie kompetencie.

(2) Rokovací poriadok komisií mestského zastupiteľstva (ďalej len „**komisií**“) upravuje prípravu, priebeh zasadnutí, prípravu stanovísk, ako aj spôsob ich vyhotovenia a doručovania.

Čl. 2
Komisie a ich oblasť pôsobenia

Mestské zastupiteľstvo v Ružomberku má zriadených ~~7~~ **8 stálych komisií**. Ich oblasť pôsobenia je najmä nasledovná:

1. **Komisia pre financie, majetok a podnikateľské prostredie**
   a) rozpočet
   b) správa majetku mesta
   c) obchodné spoločnosti s majetkovou účasťou mesta
   d) informatizácia samosprávy
   e) strategický rozvoj a plánovanie

2. **Komisia pre územné plánovanie, výstavbu a dopravu**
   a) územné plánovanie
   b) architektúra
   c) výstavba
   d) dopravná infraštruktúra
   f) ochrana kultúrnych pamiatok
   g) úpravy dopravného značenia
   h) koncepcia dopravy v meste
   i) mestská hromadná doprava

3. **Komisia pre kultúru a cestovný ruch**
   a) kultúra
   b) podpora kultúry a cestovného ruchu prostredníctvom prideľovania dotácií
   c) cezhraničná spolupráca
   d) podpora cestovného ruchu v regióne
   e) čerpanie fondov EÚ
   f) strategické dokumenty mesta (PHSR a pod.)

4. **Komisia starostlivosti o obyvateľov (sociálne veci, zdravotníctvo a bývanie)**
   a) sociálna sféra
   b) zdravotníctvo
   c) spolupráca s neziskovými organizáciami
   d) komunitný plán mesta
   e) pomoc občanom mesta
   f) potravinová banka
   g) nakladanie s bytmi v majetku mesta
   h) prideľovanie bytov a ubytovní v správe mesta
   i) správa bytov a ubytovní v majetku mesta

5. **Komisia pre školstvo, ~~šport~~ a voľnočasové aktivity**
   a) základné školy a školské zariadenia
   b) stredné školy a vysoké školy
   c) rozvojové mládežnícke programy
   d) prevencia sociálne – patologických javov
   e) podpora rozvoja školstva prostredníctvom prideľovania dotácií
   f) mládež
   ~~g) podpora športových klubov~~
   ~~h) podpora rozvoja športu prostredníctvom prideľovania dotácií~~
   ~~i) vyhodnotenie úspešných športovcov, trénerov, športových kolektívov a funkcionárov~~

6. **Komisia pre šport**
   a) mládež
   a) podpora športových klubov
   b) podpora rozvoja športu prostredníctvom prideľovania dotácií
   c) vyhodnotenie úspešných športovcov, trénerov, športových kolektívov a funkcionárov

7. **Komisia pre životné prostredie**
   a) monitoring kvality ovzdušia (prašnosť, zápachy,...) a jej vplyvu na zdravie a komfort obyvateľov mesta Ružomberok. Analýza zdrojov znečistenia (doprava, priemysel, lokálne kúreniska a iné). Návrhy riešení na jej zlepšenie. Podpora ich realizácii.
   b) umiestňovanie reklám a reklamný smog, svetelný smog – monitoring a návrhy riešení
   c) akustický smog – monitoring a návrhy riešení
   d) správa a údržba zelene
   e) nakladanie s odpadmi
   f) vzdelávanie a propagácia ekológie – komunikácia s verejnosťou v oblasti ŽP
   g) podpora návrhu „kontrolného a varovného systému“
   h) tvorba a podpora projektov zameraných na ekológiu a zlepšovanie stavu ŽP mesta Ružomberok

8. Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcie verejných funkcionárov

Čl. 3
Dočasné komisie

Pre riešenie jednorazovej záležitosti alebo úlohy, môže mestské zastupiteľstvo zriadiť **dočasnú komisiu.** Činnosť dočasnej komisie sa končí rozhodnutím mestského zastupiteľstva. Mestské zastupiteľstvo pri kreovaní dočasnej komisie zvolí jej členov, predsedu a určí pôsobnosť komisie.

Čl. 4
Voľba členov komisií

(1) Členov komisií volí mestské zastupiteľstvo z predloženého zoznamu záujemcov o prácu v komisii a z radov poslancov. Pri výbere členov komisií sa v prvom rade prihliada na odbornosť a kvalifikáciu člena komisie.

(2) Záujemca o prácu v komisii odovzdá písomne alebo elektronicky prednostovi mestského úradu žiadosť o členstvo v komisii prostredníctvom poslancov. V žiadosti uvedie kontaktné údaje, profesijný životopis a názov komisie, v ktorej chce pracovať.

(3) MsÚ zabezpečí informovanie verejnosti o vytvorených komisiách a počte voľných miest v jednotlivých komisiách s tým, že na podanie žiadosti o členstvo musí byť minimálne 14 dní.

Čl.5
Členovia komisií

(1) Členovia komisie majú právo a povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie, dávať otázky, predkladať návrhy a pripomienky, uplatňovať svoje poznatky a skúsenosti a obhajovať oprávnené záujmy obyvateľov.

(2) Členovia komisie môžu byť predsedom alebo komisiou poverení osobitnými úlohami, patriacimi do pôsobnosti komisie.

(3) Poslanec mestského zastupiteľstva môže byť spravidla členom maximálne 2 komisií.

(4) Komisia je zložená maximálne z 11 riadnych členov. Z toho sú najviac 3 poslanci mestského zastupiteľstva.

(5) Členom komisie je aj jej tajomník, ktorý sa zúčastňuje zasadnutia komisie s hlasom poradným.

(6) Tajomník je menovaný prednostom Mestského úradu zo zamestnancov mestského úradu. Jeho účasť v komisii je povinná z titulu pracovnoprávneho vzťahu.

Čl.6
Príprava zasadnutí

(1) Komisie sa schádzajú podľa potreby, spravidla pred rokovaním mestského zastupiteľstva alebo mestskej rady alebo na požiadanie primátora mesta alebo jedným zo zástupcov primátora mesta.

(2) Komisie majú právo a povinnosť podávať stanoviská k bodom rokovania mestského zastupiteľstva, ktoré sú svojím obsahom v ich pôsobnosti. Stanoviská musia byť doručené v termíne určenom rokovacím poriadkom mestskej rady. Návrhy a podklady na rokovanie mestského zastupiteľstva, posúdenie ktorých spadá do kompetencie komisie, zabezpečí prednosta mestského úradu.

(3) Program rokovania komisie navrhuje predseda alebo podpredseda po dohode s tajomníkom komisie. Tajomník komisie zabezpečí zverejnenie pozvánky s programom zasadnutia komisie na internetovej stránke mesta najneskôr 3 pracovné dni pred zasadnutím.

(4) Materiály a návrhy môžu komisii predkladať: primátor mesta, poslanci mestského zastupiteľstva, mestská rada, hlavný kontrolór, náčelník mestskej polície a prednosta a vedúci pracovníci MsÚ.

(5) Zasadnutie komisie zvoláva jej predseda v čase jeho neprítomnosti podpredseda. Zasadnutie komisie, na ktorej sa prerokúva bod, ktorý následne prerokuje Mestská rada a Mestské zastupiteľstvo, sa uskutoční najneskôr 7 dní pred zasadnutím Mestskej rady.

(6) Podklady určené na prerokovanie v komisii sa sústreďujú u tajomníka komisie.

(7) Tajomník komisie zabezpečí doručenie materiálov členom komisie najneskôr 3 pracovné dni pred zasadnutím komisie.

(8) Tajomník komisie doručí zápis a uznesenia zo zasadnutia príslušnej komisie prednostovi MsÚ najneskôr dva dni pred zasadnutím Mestskej rady. Zápisnice sa zverejnia na webovom sídle mesta do 7 dní od zasadnutia komisie.

Čl. 7
Rokovanie komisií

(1) Komisia je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. Za prítomnosť predsedu a člena na zasadnutí komisie sa považuje účasť na celom rokovaní komisie.

(2) Ak sa člen komisie nemôže zúčastniť na jej zasadnutí, je povinný sa vopred ospravedlniť predsedovi komisie.

(3) Zasadnutia komisií sú verejné. Obyvatelia mesta sa môžu zúčastniť zasadnutia komisie bez hlasovacieho práva; slovo im môže udeliť predseda komisie.

(4) Podľa povahy prerokovávanej veci môže komisia k jednotlivým bodom programu prizvať hostí.

(5) V úvode rokovania predsedajúci navrhne príslušnej komisii schválenie programu rokovania, dodatočných návrhov a zmien.

(6) Komisie môžu rokovať spoločne a podávať mestskému zastupiteľstvu spoločné správy, návrhy a stanoviská.

(7) Komisia rokuje na základe písomných podkladových materiálov, ktoré zabezpečujú poverení členovia komisie, vedúci zamestnanci mesta a riaditelia mestských organizácií, orgány, organizácie alebo inštitúcie, s ktorými bolo spracovanie dohodnuté alebo bol materiál od nich vyžiadaný.

(8) Komisie môžu prerokovať i ústne predložené návrhy na zasadnutiach komisií, ktoré predložia členovia komisie, primátor mesta, vedúci zamestnanci mesta a riaditelia mestských organizácií. V prípade rozhodovania o rozdeľovaní dotácií nehlasuje člen príslušnej komisie, ktorý je zástupcom alebo štatutárom žiadateľa o dotáciu. Túto skutočnosť je člen komisie povinný nahlásiť s dostatočným časovom predstihom predsedajúcemu.

(9) Na zasadnutie komisií sa prizýva podľa potreby vedúci príslušného oddelenia mestského úradu alebo riaditelia mestských organizácií.

Čl. 8
Spoločné ustanovenia

(1) Predsedovia komisií dbajú o to, aby stanoviská komisií boli v súlade so všeobecne záväznými predpismi a všeobecne záväznými nariadeniami mesta Ružomberok a smernicami, ktoré prijalo mestské zastupiteľstvo.

Čl. 9
Záverečné ustanovenia

(1) Tento Rokovací poriadok komisií Mestského zastupiteľstva v Ružomberku bol schválený Uznesením Mestského zastupiteľstva v Ružomberku č. XXX/2023 dňa 08.02.2023 a nadobudol účinnosť dňom schválenia.

(2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší doterajší Rokovací poriadok komisií mestského zastupiteľstva schválený uznesením Mestského zastupiteľstva v Ružomberku č. 26/2021 dňa 10.02.2021.

(3) Tento rokovací poriadok sa nevzťahuje na činnosť a rokovanie komisií, ktoré vytvorilo a zriadilo mesto v súlade s osobitnou právnou úpravou.

V Ružomberku dňa 08.02.2023

JUDr. Ľubomír Kubáň
primátor mesta