



Zápisnica napísaná z rokovania Mestskej rady v Ružomberku zo dňa 28.04.2021

Primátor mesta Ružomberok
Hlavný kontrolór mesta Ružomberok
Prednosta MsÚ

MUDr. Igor Čombor, PhD. - ospravedlnený
Ing. Dušan Mataj
Ing. Vladimír Trnovský

Prítomní členovia MsR:

Mgr. Michal Lazár, prvý zástupca primátora
Ing. Ján Bednárík, druhý zástupca primátora
Ing. Slavomír Klačko
PhDr. Pavel Šípoš
Ing. Milan Šlávka

Nepřítomný člen MsR:

Ostatní prítomní:

Ing. Juraj Baláž – referent oddelenia vnútornej správy
Ing. Janka Mokošová – vedúca oddelenia ekonomiky a majetku
Ing. Juraj Hrnčiar – vedúci oddelenia technickej správy
PaedDr. Janka Lokajová – vedúca oddelenia školstva a športu
Ing. Gabriela Demčáková – vedúca oddelenia regionálnej politiky
Mgr. Ivana Smiková – referentka oddelenia právnych služieb
Mgr. Radoslav Popelka – výkonný riaditeľ spoločnosti Mestský basketbalový klub Ružomberok, s.r.o.
PaedDr. Ján Pavlík – riaditeľ spoločnosti Kultúrny dom Andreja Hlinku, a.s. Ružomberok
Ing. Ľuboš Chmelár – výkonný riaditeľ spoločnosti CZT Ružomberok, s.r.o.
Ing. Jozef Bašary – riaditeľ príspevkovej organizácie Komunálne služby Mesta Ružomberok
Ing. Tatiana Babincová – riaditeľka príspevkovej organizácie Mestská knižnica Ružomberok
Ing. Milan Mojš – prokurista a riaditeľ spoločnosti Vodárenská spoločnosť Ružomberok, a.s.
Ing. Slavomír Klačko – výkonný riaditeľ spoločnosti Technické služby Ružomberok, a.s.
Ing. Ľubomír Golis – riaditeľ spoločnosti Mestský futbalový klub, a.s. Ružomberok – prihlásený online
Mgr. Dana Sršňová – riaditeľka spoločnosti ByPo, spol. s r.o.
Ing. Milan Šlávka – riaditeľ spoločnosti Mestské lesy, spol. s r.o.
Mgr. Martin Alušic

1

Rokovanie MsR otvoril a viedol Mgr. Michal Lazár, 1. zástupca primátora mesta. Privítal členov MsR a konštatoval, že rokovanie bolo riadne a včas zvolané v súlade s ustanovením § 13, ods. 2, písm. a) zákona č. 369/90 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Rokovacieho poriadku MsR, že je uznášaniaschopné, nakoľko je prítomná nadpolovičná väčšina poslancov MsR. Za overovateľov zápisnice určil Ing. Milana Šlávku a PhDr. Pavla Šípoša, písaním zápisnice poveril Bc. Petru Tomaškovú, pracovníčku MsÚ.

Program:

1. **Otvorenie**
2. **Správa o vybavovaní interpelácie po zasadnutí MsZ zo dňa 07.04.2021**
Predkladateľ: Ing. Jaroslav Maga – vedúci oddelenia vnútornej správy
3. **Správa o plnení ročných uznesení po zasadnutí MsZ zo dňa 07.04.2021**
Predkladateľ: Ing. Dušan Mataj – hlavný kontrolór mesta
4. **Správa o výsledkoch z vykonaných kontrol**
Predkladateľ: Ing. Dušan Mataj – hlavný kontrolór mesta



5. Informácia o vykonaných zmenách rozpočtu k 31.03.2021

Predkladateľ: Ing. Janka Mokošová – vedúca oddelenia ekonomiky a majetku

6. Vyhodnotenie zimnej údržby za rok 2020/2021

Predkladateľ: Ing. Juraj Hrnčiar – vedúci oddelenia technickej správy

7. VZN č. 3/2021 o určení výšky finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, na poslucháča jazykovej školy a na dieťa školského zariadenia, zriadených na území mesta Ružomberok

Predkladateľ: PaedDr. Janka Lokajová – vedúca oddelenia školstva a športu

8. Správa o hospodárskych výsledkoch obchodných spoločností s majetkovou účasťou mesta za rok 2020

Predkladateľ: Ing. Gabriela Demčáková – vedúca oddelenia regionálnej politiky

9. Správa o hospodárení – zimný štadión (koncesia)

Predkladateľ: PaedDr. Janka Lokajová – vedúca oddelenia školstva a športu

10. Navýšenie základného imania MFK a.s.

Predkladateľ: Mgr. Michal Lazár – 1. zástupca primátora mesta

11. Transformácia obchodnej spoločnosti KD AH, a. s. Ružomberok

Predkladateľ: Ing. Vladimír Trnovský – prednosta MsÚ

12. Zmena uznesenia MsZ č. 138/2017 zo dňa 28.06.2017 – kúpa pozemkov v prospech mesta Ružomberok (areál ZŠ Sládkovičova)

Predkladateľ: JUDr. Katarína Šimanská – vedúca oddelenia právnych služieb

13. Zmena uznesenia MsZ č. 44/2021 zo dňa 07.04.2021

Predkladateľ: Ing. Janka Mokošová – vedúca oddelenia ekonomiky a majetku

14. Rôzne

15. Záver

Program rokovania bol schválený uznesením č. 73/2021.

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/

2

Doplnenie programu:

J. Bednárík – navrhol doplniť bod do bodu Rôzne – Zmena uznesenia č. 37/2021 – Schválenie výstavby 39 bytov Plavisko, úveru ŠFRB a dotácie MDaV SR

J. Bednárík – navrhol doplniť bod do bodu Rôzne – Zmena nájomnej zmluvy OZ Hrabovská dolina

S. Klačko – navrhol doplniť bod do bodu Rôzne – Informatívna správa o plnení dodatku nájomnej zmluvy medzi Mestom Ružomberok a PK Metrostav, a.s. (otrasy po odstrelach)

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/ - návrh bol schválený

K bodu č. 2

Správa o vybavovaní interpelácií po zasadnutí MsZ zo dňa 07.04.2021

Predkladateľ: Ing. Jaroslav Maga – vedúci oddelenia vnútornej správy

Spravodajca: Ing. Jaroslav Maga – vedúci oddelenia vnútornej správy

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Vzhľadom na skutočnosť, že MsZ sa konalo dňa 07.04.2021 a na vybavenie interpelácií je stanovená lehota 30 dní, odpovede na interpelácie č. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 20/21 predložíme priamo na rokovanie MsZ 12.05.2021.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté uznesenie č. 74/2021.

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/



Mesto Ružomberok

MESTSKÁ RADA V RUŽOMBERKU

K bodu č. 3

Správa o plnení zročných uznesení po zasadnutí MsZ dňa 07.04.2021

Predkladateľ: Ing. Dušan Mataj – hlavný kontrolór mesta

Spravodajca: Ing. Dušan Mataj – hlavný kontrolór mesta

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Na základe plánu rokovaní MsR a rokovacieho poriadku sa MsZ predkladá správa o plnení zročných uznesení po zasadnutí MsZ dňa 07.04.2021.

Uznesenie č. 208/2020 časť III. písm. 1) zo dňa 16.12.2020:

J. Bednárík – navrhol predĺžiť zročnosť uznesenia č. 208/2020 časť III. písm. 1) zo dňa 16.12.2020 do 30.06.2021

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/ - návrh bol schválený

Uznesenie č. 15/2021 časť I. zo dňa 10.02.2021:

M. Lazár – navrhol predĺžiť zročnosť uznesenia č. 15/2021 časť I. zo dňa 10.02.2021 do 30.06.2021

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/ - návrh bol schválený

Uznesenie č. 41/2021 časť III. písm. b) zo dňa 07.04.2021:

M. Lazár – navrhol predĺžiť zročnosť uznesenia č. 41/2021 časť III. písm. b) zo dňa 07.04.2021 do 30.06.2021

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/ - návrh bol schválený

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté uznesenie č. 75/2021.

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/

K bodu č. 4

Správa o výsledkoch z vykonaných kontrol – „Rekonštrukcia komunikácie Scota Viatora“ a pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou „Asfaltový povrch Ku Revúcej, Biely Potok“

Predkladateľ: Ing. Dušan Mataj – hlavný kontrolór mesta

Spravodajca: Ing. Dušan Mataj – hlavný kontrolór mesta

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Na základe § 18f odsek 1, písmeno d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladá hlavný kontrolór správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté uznesenie č. 76/2021.

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/

K bodu č. 5

Informácia o vykonaných zmenách rozpočtu k 31.03.2021

Predkladateľ: Ing. Janka Mokošová – vedúca oddelenia ekonomiky a majetku

Spravodajca: Ing. Janka Mokošová – vedúca oddelenia ekonomiky a majetku

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Správa je predložená na základe Zásad rozpočtového hospodárenia Mesta Ružomberok. Materiál bol prerokovaný v Komisii pre financie, majetok mesta a podnikateľské prostredie a komisia odporučila správu zobrať na vedomie.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté uznesenie č. 77/2021.

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/

K bodu č. 6

Vyhodnotenie zimnej údržby 2020/2021

Predkladateľ: Ing. Juraj Hrnčiar – vedúci oddelenia technickej správy



Spravodajca: Ing. Juraj Hrnčiar – vedúci oddelenia technickej správy

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Zimná údržba ciest je v našich podmienkach jedným z hlavných faktorov činností a riadi sa Operačným plánom pre výkon zimnej údržby. Hlavným cieľom zimnej údržby je zaistiť včasnú a kvalitnú zimnú údržbu miestnych komunikácií v celkovej dĺžke 86 km, chodníkov 62 km, parkovacích plôch 23105 m², schodov a lavičiek 3042 m².

Poradie dôležitosti:

1. Komunikácie prvého zásahu, kadiaľ prechádzajú linky MAD + hlavné zberné komunikácie, pešia zóna v centrálnej časti mesta. Údržba sa vykonávala pluhovaním, posypom chemickým materiálom, v prípade potreby odvozom snehu. Zjazdnosť bola zabezpečená najneskôr do 6.00 hod ráno. Celková dĺžka komunikácií zaradených do kategórie predstavuje 34 km.

2. Komunikácie následného zásahu, v rovinatom území, s malou frekvenciou. Údržba sa vykonávala pluhovaním a obmedzeným posypom chemickým alebo inertným materiálom. Komunikácie nachádzajúce sa v kopcovitom teréne a komunikácie s plošne vysokou koncentráciou obyvateľstva. Údržba sa vykonávala pluhovaním a posypom zmesou chemického a inertného materiálu v pomere 1:3 (sídliisko Klačno s posypom chemickým materiálom). Zjazdnosť bola zabezpečená najneskôr do 12.00 hod. Celková dĺžka komunikácií zaradených do kategórie predstavuje 41 km.

3. Komunikácie ostatné, zjazdnosť bola zabezpečovaná na základe pokynov štábu zimnej údržby. Údržba sa vykonávala pluhovaním a posypom inertným materiálom až po zabezpečení zjazdnosti komunikácií zaradených do kategórie I. a II. Celková dĺžka komunikácií zaradených do kategórie predstavuje 11 km. Na posyp miestnych komunikácií, chodníkov parkovacích plôch, schodísk a lavičiek bolo použité 391t.chemického posypového materiálu a 371t. inertného posypového materiálu. V hospodárnosti výkonov zimnej údržby komunikácií v období 2020/2021 sa ukázalo, že táto zimná sezóna bola v rámci posledných rokov náročná, čo sa prejavilo aj vo vyšších výkonoch, a nadväzne aj na vyššom čerpaní finančných prostriedkov v celkovom objeme 289 529 €.

4. Chodníky, v rozsahu v rámci mesta a prímestských častí boli udržiavané pluhovaním a posypom chemickým materiálom z časti inertným materiálom. Celková udržiavaná plocha chodníkov predstavuje 62 092 m².

5. Parkoviská, sa udržiavali pluhovaním tak, aby tieto mohli plniť svoju funkciu i keď v obmedzenom rozsahu. Údržba sa z časového hľadiska realizovala podľa zaradenia parkoviska do jednotlivých kategórií zásahu, v prípade podľa dopravného značenia u parkovísk (Klačno) zaradených do blokového čistenia. Celková plocha udržiavaných parkovísk predstavuje 24 095 m².

6. Schody a lavičky, boli udržiavané ručným odstraňovaním snehu resp. ľadu s posypom chemickým alebo inertným materiálom. Celková plocha udržiavaných schodísk a lavičiek predstavovala 3 040 m².

Pri zimnej údržbe chodníkov a verejných priestranstiev Mesto Ružomberok spolupracovalo aj s malými obecnými službami.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté uznesenie č. **78/2021**.

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/

K bodu č. 7

VZN č. 3/2021 o určení výšky finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, na poslucháča jazykovej školy a na dieťa školského zariadenia, zriadených na území mesta Ružomberok

Predkladateľ: PaedDr. Janka Lokajová – vedúca oddelenia školstva a športu

Spravodajca: PaedDr. Janka Lokajová – vedúca oddelenia školstva a športu

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: **Obce**, na území ktorých sa nachádzajú neštátne ZUŠ, MŠ, JŠ a neštátne školské zariadenia, poskytujú na základe žiadosti zriaďovateľom týchto neštátnych subjektov dotácie na mzdy a prevádzku z finančných prostriedkov poukázaných podľa osobitného predpisu (zákon č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 171/2005 Z. z.).

Zákon NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve ukladá mestu povinnosť určiť výšku dotácie na dieťa, žiaka a poslucháča vlastného a neštátneho školského subjektu Všeobecne záväzným nariadením.



Podľa § 6 ods. 12 písmená c) zákona č.596//2003 **určí** mesto všeobecne záväzným nariadením výšku dotácie na prevádzku a mzdy na príslušný kalendárny rok:

1. na žiaka základnej umeleckej školy, poslucháča jazykovej školy, dieťa materskej školy a dieťa v centre špeciálno-pedagogického poradenstva a centre pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie,
2. na žiaka v Školskom klube detí (0-tý až 5. ročník základnej školy),
3. v zariadeniach školského stravovania na žiaka školy alebo na skutočného stravníka alebo na jedno hlavné jedlo a doplnkové jedlo,
4. na záujmovú činnosť v centre voľného času na základe počtu žiakov od 5 do 15 rokov veku s trvalým bydliskom na území mesta.

V zmysle § 6 ods. 12 písmeno j) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v *obec*:

- „poskytne finančné prostriedky na žiaka cirkevnej základnej umeleckej školy, žiaka súkromnej základnej umeleckej školy, poslucháča cirkevnej jazykovej školy, poslucháča súkromnej jazykovej školy, dieťa cirkevnej materskej školy,^{30b)} dieťa súkromnej materskej školy,^{30b)} dieťa cirkevného školského zariadenia a dieťa súkromného školského zariadenia z finančných prostriedkov poukázaných podľa osobitného predpisu^{30a)} **najmenej vo výške 88 %** zo sumy určenej na mzdy a prevádzku na žiaka základnej umeleckej školy, poslucháča jazykovej školy, dieťa materskej školy^{30b)} a dieťa školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce; v cirkevných zariadeniach školského stravovania a v súkromných zariadeniach školského stravovania finančné prostriedky **najmenej vo výške 88 %** zo sumy určenej na mzdy a prevádzku na stravovanie žiaka školy v zriaďovateľskej pôsobnosti obce“.

Ministerstvo financií zverejnilo vo februári aktualizované Východiskové štatistické údaje a podiel obcí na výnose DPFO pre rok 2021. Z uvedenej štatistiky vyplýva, že hodnota bodu sa pre rok 2021 zvyšuje z **91,46758117 €**, platnej na začiatku roka 2021 (vývoj hodnoty bodu v roku 2020: 95,288€ - 88,8 € - 90,07 €), na **94,01901117 €**. Predstavuje to zvýšenie hodnoty bodu o **2,789 %**, čo vyvolá vyšší prídel pre mesto v rámci podielových daní. Vo februári upravenom rozpočte na rok 2021 bola počítaná hodnota bodu 91,4676 € a preto je potrebné zapracovať do výšky dotácií na jednotlivé druhy škôl a školských zariadení aktuálne počty detí, žiakov, poslucháčov a aktuálne platnú hodnotu bodu 94,019 €. Následne je potrebné upraviť tabuľku v prílohe VZN. Predmetom nového VZN je zmena celej Prílohy č.1.

Pri nešťátnych školských subjektoch to predstavuje navýšenie rozpočtu o **61.143 €**. Skutočné príjmy na školstvo v rámci podielových daní na rok 2021 sa oproti plánu zvýšia o sumu **206.031 €**.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté uznesenie č. **79/2021**.

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/

K bodu č. 8

Správa o hospodárskych výsledkoch obchodných spoločností s majetkovou účasťou mesta za rok 2020

Predkladateľ: Ing. Gabriela Demčáková – vedúca oddelenia regionálnej politiky

Spravodajca: Ing. Gabriela Demčáková – vedúca oddelenia regionálnej politiky

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Obchodné spoločnosti s účasťou mesta - TS Ružomberok, a.s., KULTÚRNY DOM Andreja Hlinku, a.s., CZT Ružomberok, s.r.o., Mestský basketbalový klub Ružomberok, s.r.o., Komunálne služby Mesta Ružomberok, Mestská knižnica Ružomberok, Mestské lesy, spol. s r.o., Vodárenská spoločnosť Ružomberok, a.s., Mestský futbalový klub, a.s., ByPo spol. s r.o., predložili správy o hospodárskej činnosti za rok 2020/ Správu o činnosti a hospodárení za rok 2020 v zmysle aktu MsZ č. 003 – Povinnosti zástupcov mesta Ružomberok – členov orgánov spoločností s majetkovou účasťou Mesta Ružomberok. Súčasťou tohto materiálu sú prílohy č. 1 - 10 – Výročné správy nasledovných spoločností s majetkovou účasťou Mesta Ružomberok za rok 2020, správy členov orgánov spoločností.

Oblasťná organizácia cestovného ruchu Region Liptov a aj Klaster Liptov- združenie cestovného ruchu - predložia výročné správy o hosp. činnosti za rok 2020 do najbližšieho zasadnutia MsR a MsZ.

Technické služby Ružomberok, a.s.

Sídlo: Pivovarská 9, 034 01 Ružomberok

IČO: 36 391 301

Podiel Mesta Ružomberok v spoločnosti: 44%

Riaditeľ: Ing. Pavol Jeleník, PhD.



Mesto Ružomberok

MESTSKÁ RADA V RUŽOMBERKU

Výkonný riaditeľ: Ing. Slavomír Klačko
Predstavenstvo: Ing. Pavol Jeleník, PhD.
Ing. Miloš Ďurajka
Ing. Milan Šlávka
Stanislav Javorka
Mgr. Martin Dikoš
Dozorná rada: Ing. Slavomír Klačko
Mgr. Alena Krčmáriková
Ing. Juraj Burgan

Výsledok hospodárenia po zdanení: **26.772,-€**

KULTÚRNY DOM Andreja Hlinku, a.s.

Sídlo: A. Bernoláka 1, 034 01 Ružomberok
IČO: 36 010 456
Podiel Mesta Ružomberok v spoločnosti: 100%
Riaditeľ: PaedDr. Ján Pavlík
Predstavenstvo: Ing. Milan Šlávka
Ing. Roman Zach
Mgr. Martin Hromada, PhD.
Dozorná rada: Adriana Stolárová
Bc. Michal Kubačka
Ing. Anna Šanobová

Výsledok hospodárenia po zdanení: - **4.016,21€** pracovná verzia, daňové priznanie budú podávať 30.4.2021.

CZT Ružomberok, s.r.o.

Sídlo: Bystrická cesta 1, 034 01 Ružomberok
IČO: 36 820 300
Podiel Mesta Ružomberok v spoločnosti: 100%
Výkonný riaditeľ: Ing. Ľuboš Chmelár
Konatelia: Mgr. Jana Halušková
Mgr. Michal Lazár
Dozorná rada: Ing. Milan Sloboda
Tomáš Šošovec
Miroslav Kerdík
Bc. Michal Kubačka
Ing. Vendelín Ružička

Výsledok hospodárenia po zdanení: - **117.170,-€** pracovná verzia, požiadavka riaditeľa spoločnosti **NEZVEREJNIŤ na webe**, auditovaná správa bude pripravená do MsZ.

Mestský basketbalový klub Ružomberok, s.r.o.

Sídlo: Námestie A. Hlinku 1, 034 01 Ružomberok
IČO: 48 178 721
Podiel Mesta Ružomberok v spoločnosti: 100%
Výkonný riaditeľ: Mgr. Radoslav Popelka
Marketingový riaditeľ: Ing. Michal Slašťan do 30.4.2020
Konateľ: Mgr. Michal Lazár
Dozorná rada: Ing. Slavomír Klačko
Peter Štupák
Mgr. Art. Ján Kuráň
Ing. Vladimír Trnovský
Ing. Jozef Pažítko



Mesto Ružomberok

MESTSKÁ RADA V RUŽOMBERKU

Výsledok hospodárenia po zdanení: **38.560,-€**

Komunálne služby Mesta Ružomberok

Nie je zapísaná v OR

Príspevková organizácia

Sídlo: Námestie A. Hlinku 1, 034 01 Ružomberok

IČO: 52 113 043

Podiel Mesta Ružomberok v spoločnosti: 100%

Riaditeľ: Ing. Jozef Bašary

Výsledok hospodárenia po zdanení: **- 2 912,65€**

Mestská knižnica Ružomberok

Nie je zapísaná v OR

Príspevková organizácia

Sídlo: Podhora 33, 034 01 Ružomberok

IČO: 00 355 798

Podiel Mesta Ružomberok v spoločnosti: 100%

Riaditeľka: Ing. Tatiana Babincová

Výsledok hospodárenia po zdanení: **2.988,-€** (nevyčerpaný grant FPU)

Mestské lesy, spol. s r.o.

Sídlo: J. Jančeka 34, 034 01 Ružomberok

IČO: 31 603 271

Podiel Mesta Ružomberok v spoločnosti: 70%

Riaditeľ: Ing. Milan Šlávka

Konatelia: Ing. Milan Šlávka

Vojtech Macko

Dozorná rada: Ing. Jozef Halama

Mgr. Marián Gašaj

PhDr. Mária Kramárová

Výsledok hospodárenia po zdanení: **1.850,-€**

Vodárenská spoločnosť Ružomberok, a.s.

Sídlo: Pri Váhu 6, 034 06 Ružomberok

IČO: 36 672 271

Podiel Mesta Ružomberok v spoločnosti: 51,669 %

Prokurista, riaditeľ: Ing. Milan Mojš

Predstavenstvo: MUDr. Igor Čombor, PhD.

Mgr. Milan Frič

Ing. Ján Bednárík

Ladislav Zvara

Ing. Slavomír Klačko

Mgr. Elena Tuková do 12.2.2020

Katarína Machová od 25.5.2020

Dozorná rada: Ing. Vendelín Ružička

Mgr. Otto Brtko

PhDr. Pavel Šípoš

Vladimír Határ

Eva Molnárová

Miroslav Kuriš



Mesto Ružomberok

MESTSKÁ RADA V RUŽOMBERKU

Výsledok hospodárenia po zdanení: **229.067,-€**

Mestský futbalový klub, a.s.

Sídlo: Žilinská cesta 21, 034 01 Ružomberok

IČO: 36 412 970

Podiel Mesta Ružomberok v spoločnosti: 4,19%

Generálny riaditeľ: Ing. Ľubomír Golis

Predstavenstvo: JUDr. Juraj Čech, PhD.

Ing. Ľubomír Golis

Ing. Jaroslav Holiga

Ing. Milan Šlávka

Mgr. Marián Gašaj

Dozorná rada: MUDr. Igor Čombor, PhD.

Ing. Miloslav Čurilla

Mgr. Michal Lazár

Výsledok hospodárenia po zdanení: **- 1.058.109,-€**

ByPo spol. s r.o.

Sídlo: A. Bernoláka 6, 034 50 Ružomberok

IČO: 31 579 175

Podiel Mesta Ružomberok v spoločnosti: 33,40 %

Riaditeľ: Mgr. Dana Sršňová

Konateľka: Mgr. Dana Sršňová

Jana Hippová

Mgr. Michal Lazár

Dozorná rada: JUDr. Milan Kmecík

Ing. Oľga Lauková

Adriana Stolárová

Výsledok hospodárenia po zdanení: **888,-€**

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté uznesenie č. 80/2021.

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/

K bodu č. 9

Správa o hospodárení – zimný štadión (koncesia)

Predkladateľ: PaedDr. Janka Lokajová – vedúca oddelenia školstva a športu

Spravodajca: PaedDr. Janka Lokajová – vedúca oddelenia školstva a športu

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: 1/ Na základe Koncesnej zmluvy CEZ 0454/2013 na prevádzkovanie zimného štadióna spoločnosťou Elit Centrum, s. r. o. a podľa Dodatku č. 6 - CEZ 0381/2015 k tejto KZ bola na prevádzku a vykonanie stavebno-technických prác koncesionárovi vyplatená za rok 2020 suma vo výške 124.850 €.

Z tejto sumy sa zrealizovali:

- úhrada etapy 4,5 podľa KZ vo výške 30.250,-€ (splácanie končí 31.12.2022)

- dotácia na prevádzku vo výške 94.600,-€

Celkom 124.850,-€

Hospodársky výsledok za obdobie od 1.1.2020 do 31.12.2020 je: **- 10.437,-€.**

2/ V Prílohe č. 2 tejto správy je Vyhodnotenie spotreby elektrickej energie za sezónu 2020/2021 po realizácii etáp č. 6 a 7 voči Referenčnému obdobiu. V Dodatku č. 6 v Čl. IV. v bode 36 sa uvádza, že v Referenčnom období od 01.08.2014 do 31.03.2015 bola spotreba elektrickej energie pred rekonštrukciou zimného štadióna **216.504 kWh.**



Po rekonštrukcii zimného štadióna je spotreba elektrickej energie nasledovná:

obdobie od 1.8.2020 do 31.3.2021 – **124.972 kWh**,

celková úspora - **91.532 kWh, t. j. 57,72 %**,

úspora v € = **5.034,26 €** pri priemernej cene 0,055 €/kWh.

Prevádzkovateľ navrhuje, že ušetrené finančné prostriedky investuje do rekonštrukcie fitness miestnosti a rekonštrukcie administratívnych priestorov. Tieto stavebné práce navyše sú doplnené do Koncesnej zmluvy novým dodatkom, ktorý je prílohou č. 3 tejto správy. Investícia musí byť zrealizovaná do začiatku novej sezóny, do 31.7.2021.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté uznesenie č. **81/2021**.

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/

K bodu č. 10

Navýšenie základného imania MFK Ružomberok, a.s.

Predkladateľ: Mgr. Michal Lazár, 1. zástupca primátora mesta

Spravodajca: PaedDr. Janka Lokajová – vedúca oddelenia školstva a športu

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: MFK musí z dôvodov aktuálne prebiehajúceho konania na udelenie licencie pre nasledujúce obdobie preukázať SFZ, že spĺňa všetky požadované kritériá v infraštruktúrnej, organizačnej, technickej, právnej a finančnej oblasti. Práve na finančnú oblasť je kladený zo strany SFZ, ako aj UEFA mimoriadny dôraz. MFK Ružomberok musí dokladovať a preukázať, že jeho finančná a ekonomická situácia je stabilná, plní a je schopný plniť svoje záväzky a je pripravený pokračovať vo svojej činnosti do budúcnosti. Práve pre tieto primárne dôvody SFZ a UEFA sleduje rôzne ukazovatele, jedným z najdôležitejších je vlastné imanie.

Samotná finančná podpora klubu zo strany Mesta má okrem vyššie uvedených ekonomických dôvodov aj ďalšie dôvody v oblasti širšej spoločenskej, verejnoprospešnej a športovej funkcie MFK.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté uznesenie č. **82/2021**.

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/

9

K bodu č. 11

Transformácia obchodnej spoločnosti KD AH, a.s. Ružomberok

Predkladateľ: Ing. Vladimír Trnovský – prednosta MsÚ

Spravodajca: Ing. Vladimír Trnovský – prednosta MsÚ

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál:

LIKVIDÁCIA SPOLOČNOSTI

Zrušenie spoločnosti s likvidáciou znamená vyrovnanie majetku a záväzkov spoločnosti pred jej **zánikom**.

Postup:

1. Zvolanie valného zhromaždenia, rozhodnutie o vstupe spoločnosti do likvidácie a o vymenovaní likvidátora,
2. Zloženie preddavku na likvidáciu do notárskej úschovy (výška preddavku 1 500,00 eur)
3. Zápis vstupu spoločnosti do likvidácie do obchodného registra
4. Po dobu likvidácie spoločnosti používa spoločnosť dodatok k svojmu obchodnému menu „v likvidácii“
5. Vstupom spoločnosti do likvidácie **prechádza na likvidátora pôsobnosť štatutárneho orgánu** konať v mene spoločnosti okrem oprávnenia zvolať zasadnutie najvyššieho orgánu spoločnosti.

Likvidátor:

1. oznámi vstup do likvidácie v Obchodnom vestníku spolu s výzvou na prihlásenie pohľadávok
2. Oznámi vstup spoločnosti do likvidácie daňovému úradu, Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovni
3. Vyhotoví kompletný súpis majetku spoločnosti, vrátane dokladovej inventarizácie a fyzickej inventúry
4. Vyhotoví základný zoznam prihlásených pohľadávok a základný zoznam majetku spoločnosti a uloží do zbierky listín.
5. Zabezpečí zostavenie mimoriadnej účtovnej závierky ku dňu predchádzajúcemu dňu vstupu do likvidácie.
6. Zabezpečí podanie daňových priznaní v povinných lehotách od vstupu do likvidácie



7. Zabezpečiť vysporiadanie vzťahov so zamestnancami pri ukončení pracovného pomeru, ukončenie zmluvných vzťahov, uspokojenie pohľadávok a záväzkov
8. Zostaviť mimoriadnu účtovnú závierku ku dňu skončenia likvidácie, konečnú správu o priebehu likvidácie a návrh na rozdelenie likvidačného zostatku a zverejnenie oznámenia o zostavení týchto dokumentov v Obchodnom vestníku.
9. Likvidáciu obchodných spoločností upravujú ustanovenia § 70 až § 75a ObchZ a príslušné ustanovenia podľa jednotlivých foriem obchodných spoločností.
10. **Maximálna dĺžka likvidácie nie je časovo obmedzená, avšak nie je možné ukončiť ju skôr ako šesť mesiacov po oznámení o vstupe spoločnosti do likvidácie.**
11. **Pri akciovej spoločnosti sa** likvidačný zostatok sa rozdelí medzi akcionárov v pomere zodpovedajúcom menovitej hodnote ich akcií.

Likvidácia znamená zánik spoločnosti ako takej. Od momentu vstupu spoločnosti do likvidácie táto:

- **nevykonáva žiadne nové aktivity,**
- **všetky úkony smerujú k ukončeniu činnosti,**
- **ukončeniu pracovných pomerov,**
- **vypovedaniu všetkých zmlúv.**

Počas likvidácie do spoločnosti vstupujú cudzie prvky (likvidátor, veritelia), preto **pred vstupom** do likvidácie **bude potrebné vykonať všetky úkony na zabezpečenie vlastných aktív** (napr. bod 2, 3,6 pri rozdelení spoločnosti).

Do likvidácie by mala vstupovať spoločnosť už bez majetku, s vysporiadanými záväzkami / pohľadávkami a bez zamestnancov. Základným predpokladom je **vopred pripraviť podmienky na správu vráteného majetku** tak, aby sa mohlo kontinuálne pokračovať v činnostiach, na zabezpečenie ktorých je určený. Predpokladá sa postup podľa vopred pripraveného časového harmonogramu už s personálnym zabezpečením v novej organizácii.

V takomto prípade likvidátor vysporiada už len likvidačný zostatok, ktorý pozostáva zo základného imania. Základné imanie akciovej spoločnosti je vytvorené vkladom nehnuteľnosti – Kultúrny dom Andreja Hlinku.

Pred vstupom do likvidácie by bolo vhodné prehodnotiť možnosť zníženia základného imania akciovej spoločnosti na zákonom stanovenú požiadavku 25 000 eur a zmenu štruktúry základného imania z nepeňažného (KD AH) na peňažné. Takúto zmenu je možné vykonať kedykoľvek počas roka.

Pred rozhodnutím o likvidácii spoločnosti bude treba zvážiť ekonomické náklady súvisiace s finančným vyrovnaním záväzkov, ktoré by neboli prevzaté.

ROZDELENIE SPOLOČNOSTI

Rozdelenie spoločnosti znamená rozdelenie majetku a záväzkov spoločnosti a **pokračovanie** v činnosti. Spoločnosť sa vzdá niektorých svojich aktivít, vrátane majetku, zamestnancov a pod., tento prechádza na inú spoločnosť a pôvodná spoločnosť pokračuje v zostávajúcej činnosti v pôvodnej právnej forme (akciová spoločnosť).

Postup:

1. Zvolanie valného zhromaždenia a rozhodnutie o zúžení predmetu podnikania
2. Vykonanie mimoriadnej účtovnej závierky, fyzickej a dokladovej inventúry pre potreby vnútorných analýz
3. Vykonanie detailnej analýzy zmluvných vzťahov s rozborom trvania, ekonomického prínosu a možnosti ukončenia a vyčíslením ekonomických dopadov pri ukončení
4. Vykonanie analýzy jednotlivých činností a rozboru nákladov na tieto činnosti a pracovníkov
5. Vykonanie rozboru výnosov z jednotlivých činností
6. Posúdenie daňových dopadov pre daň z príjmu a daň z pridanej hodnoty na vhodné načasovanie pri ukončovaní zmluvných vzťahov a s tým súvisiacimi prevodmi majetku
7. Posúdenie spôsobu ďalšieho fungovania s prihliadnutím na ekonomické zabezpečenie akciovej spoločnosti do budúcnosti.

Pri rozdelení spoločnosti bude treba pre akciovú spoločnosť **nastaviť nové finančné toky** v podobe poskytovaných dotácií na prípadnú činnosť, ktorá ostane v jej pôsobnosti a ktorá plní spoločenskú funkciu a je žiadúce jej ďalšie zachovanie práve prostredníctvom akciovej spoločnosti.

Vzhľadom k tomu, že akciová spoločnosť je obchodnou spoločnosťou malo by byť jej prioritou vykonávanie predovšetkým takých činností, ktoré dokážu pokryť vlastné prevádzkové náklady a dotácie obmedziť na minimum.

Pri získavaní zdrojov na svoju činnosť podnikateľským spôsobom by sa akciová spoločnosť do budúcnosti pri získavaní zákaziek od Mesta v postavení dodávateľa mala chovať voči Mestu ako ktorákoľvek cudzia obchodná spoločnosť (vyhotovenie cenovej ponuky, účasť vo verejnom obstarávaní, zverejnenie zmluvy a pod.).



Pri takomto nastavení fungovania v podnikateľskom prostredí by bolo vhodné zvážiť prehodnotenie výšky súčasného základného imania a jeho štruktúry – hlavne z dôvodu možného rizika konkurzu. Do úvahy prichádza možnosť zníženia základného imania alebo zmena právnej formy z akciovej spoločnosti na spoločnosť s ručením obmedzeným. Zmenu právnej formy je možné vykonať kedykoľvek počas roka.

PRÍSPEVKOVÁ SPOLOČNOSŤ

Z predchádzajúcej právnej aj ekonomickej analýzy vyplýva, že akciová spoločnosť spravuje predovšetkým majetok určený na plnenie spoločenskej a kultúrnej funkcie pričom vykonáva aj vlastné podnikateľské aktivity, avšak je v značnej miere ekonomicky závislá na prijatých dotáciách.

S ohľadom na vyššie uvedené z pohľadu Mesta by bolo vhodné zriadiť príspevkovú organizáciu. Následne po zriadení takejto organizácie na ňu previesť hmotný majetok a zamestnancov, ktorý zabezpečujú správu tohto majetku.

Postup prevodu majetku na príspevkovú organizáciu

1. zriadenie príspevkovej organizácie v súlade s ustanoveniami zákona 523/2004 Z.z.
2. zabezpečiť personálne obsadenie príspevkovej organizácie
3. pred zriadením príspevkovej organizácie vyhotoviť súpis majetku akciovej spoločnosti, zabezpečiť vykonanie fyzickej a dokladovej inventúry majetku, ktorý bude predmetom prevodov,
4. vykonať audit záväzkov, ktoré budú predmetom prevzatia a k nemu prislúchajúcich zmluvných vzťahov
5. pripraviť personálne podklady na prechod zamestnancov do novej organizácie
6. priebežne pripravovať ukončenie zmluvných vzťahov akciovej spoločnosti, tak aby od vzniku novej príspevkovej organizácie nedošlo k duplicite v plnení voči tretím stranám
7. na základe vyššie spomenutých činností (bod 3, 4, 5) vyčíslíť náklady na prevádzku a pripraviť rozpočet na ich pokrytie
8. po zriadení príspevkovej organizácie na základe pripravených podkladov administratívne ukončiť prevody majetku,
9. po zriadení príspevkovej organizácie zabezpečiť registračné povinnosti na prechod zamestnancov

Následne po prechode všetkých práv a povinností na novo vzniknutú príspevkovú organizáciu zvolať valné zhromaždenie a rozhodnúť o likvidácii akciovej spoločnosti alebo o jej ďalšom pokračovaní.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté uznesenie č. 83/2021.

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/

K bodu č. 12

Zmena uznesenia MsZ č. 138/2017 zo dňa 28.06.2017 – Kúpa pozemkov v prospech mesta Ružomberok – areál ZŠ Sládkovičova

Predkladateľ: JUDr. Katarína Šimanská – vedúca oddelenia právnych služieb

Spravodajca: JUDr. Katarína Šimanská – vedúca oddelenia právnych služieb

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Pozemky parc.č. KNC 5673/15 a parc.č. KNC 5681/14 vytvorené geometrickým plánom č. 36672769-010/21 zo dňa 03.02.2021 sa nachádzajú v areáli ZŠ Sládkovičova Ružomberok a sú aj oplotené ako súčasť predmetnej ZŠ. Pozemok parc.č. KNE 2468 časťou zasahuje do areálu ZŠ a slúži ako prístup do školy a taktiež ako parkovisko pri škole.

Oddelenie právnych služieb priebežne vysporiada nehnuteľnosti slúžiace školským zariadeniam. Mesto Ružomberok súčasne v rámci výzvy integrovaného operačného programu predložilo k 23.06. 2017 žiadosť na projekt: „Zlepšenie technického vybavenia ZŠ Sládkovičova v Ružomberku“. Predpokladom úspešnosti žiadosti je majetkovo-právne vysporiadanie nehnuteľností.

Dňa 28.06.2017 prijalo MsZ v Ružomberku uznesenie č. 138/2017, ktorým schválilo kúpu pozemkov parc.č. KNE 2475 o celkovej výmere 525 m2, druh pozemku záhrady a parc.č. KNE 2468 o celkovej výmere 235 m2, druh pozemku orná pôda v prospech mesta Ružomberok od neznámych vlastníkov, v správe SPF za účelom majetkovoprávneho vysporiadania pozemkov v areáli ZŠ Sládkovičova.

Nakoľko však SPF odpredáva do vlastníctva len pozemky nachádzajúce sa „priamo“ v areáli ZŠ Sládkovičova, bolo potrebné odčleniť z pozemku parc.č. KNE 2475 tie pozemky, ktoré sa skutočne v tomto areáli nachádzajú. Zmena uznesenia spočíva teda v úprave výmery pozemku parc.č. KNE 2475, ktorú mesto do svojho vlastníctva od neznámych vlastníkov, v správe SPF, odkupuje (t.j. zmena výmery z 525 m2 na 424 m2, čo má vplyv aj na výšku celkovej kúpnej ceny).



Stanovisko vedenia mesta dňa 06.06.2017 (k pôvodnej kúpe pozemkov): vedenie prerokovalo návrh majetkovo-právneho vysporiadania a odporučilo predložiť materiál na kúpu pozemkov do mestského zastupiteľstva.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté uznesenie č. 84/2021.

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/

K bodu č. 13

Zmena uznesenia MsZ č. 44/2021 zo dňa 07.04.2021

Predkladateľ: JUDr. Katarína Šimanská – vedúca oddelenia právnych služieb

Spravodajca: JUDr. Katarína Šimanská – vedúca oddelenia právnych služieb

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Mesto Ružomberok po vykonaní štvrťročnej uzávierky k 31.3.2021 zistilo, že suma 20.395,50 € čo bol zostatok dotácií z Úradu práce sociálnych vecí a rodiny na podporu stravovania za rok 2020 vedený na samostatných účtoch školských jedální pri materských škôlkach nemal byť započítaný do nevyčerpaných dotácií k 31.12.2020. O túto sumu budeme musieť opraviť záverečný účet a následné prevody na fondové účty. Celkovo bude teda prevod na Rezervný fond vyšší o 2.040 € a prevod na Fond rozvoja mesta vyšší o 18.355,50 € čo je spolu suma 20.395,50 €.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté uznesenie č. 85/2021.

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/

K bodu č. 14

Zmena uznesenia MsZ č. 37/2021 – Schválenie výstavby 39 bytov Plavisko, úveru ŠFRB a dotácie MDAV SR

Predkladateľ: Ing. Ján Bednárík – 2. zástupca primátora mesta

Spravodajca: Tomáš Mišovič, MBA

Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Na základe listov z Okresného úradu Žilina, odbor bytovej politiky je potrebná úprava uznesenia, ktorá pozostáva z upresnení nákladov na bytový dom a technickú vybavenosť, taktiež úprave podielu miestnej komunikácie a odstavných plôch. Na základe uvedeného predkladáme upravené uznesenie k podanej žiadosti o dotáciu a úver na výstavu nájomného bytového domu Plavisko č. 1 zo dňa 10.3.2021. Zmena pôvodného uznesenia č. 37/2021 zo dňa 10.02.2021 je potrebná kvôli upresneniu spôsobu financovania bytového domu, ktorý sa počas priebehu prípravy poskytnutia dotácie a úveru zo ŠFRB ukázal ako realizovateľný, taktiež je potrebné reflektovať na zmeny v príslušných zákonoch č. 150/2013 Z. z. o ŠFRB a č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní. Navrhovaná zmena uznesenia obsahuje potrebné úpravy technickej vybavenosti a rozdelenie finančných prostriedkov podľa zmluvy o dielo. Celková suma sa podľa zmluvy o dielo nezmenila, zmenil sa pomer zdrojov financovania v neprospech vlastných zdrojov. Nezmenili sa ani náklady na projektovú dokumentáciu pre územné a stavebné povolenie vo výške 40.000, - EUR, v uznesení je táto suma rozdelená medzi bytový dom a technickú vybavenosť. Podľa nového návrhu uznesenia je potrebné navýšenie vlastných zdrojov o 53.120, - EUR. Avšak pôvodná výška vlastných zdrojov 863.530, - € je oproti novo navrhovanej výške 728.420, - € nižšia o 135.110,- €. Po schválení bude žiadosť o dotáciu a úver upravená a doložená obratom podľa požiadaviek Okresného úradu Žilina.

Následne sa uskutočnilo hlasovanie a bolo prijaté uznesenie č. 86/2021.

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/

K bodu č. 15

Zmena nájomnej zmluvy OZ Hrabovská dolina

Predkladateľ: Ing. Ján Bednárík – 2. zástupca primátora mesta

Spravodajca: Mgr. Martin Alušic



Poslanci mali v podkladoch na rokovanie MsR k dispozícii nasledovný materiál: Mesto Ružomberok a nájomca uzatvorili nájomnú zmluvu na pozemky pod hrádzou v Hrabove, ktoré boli mierne upravené pre užívanie verejnosti (lavičky, 2 altánky). Nájomca prisľúbil počas zimnej sezóny vybudovať Zimné kráľovstvo, ktorého súčasťou mali byť ľadové sochy, bar z ľadu, klzisko a iné atrakcie pre deti a dospelých. Existovali obavy, že nájomca zabezpečí takto finančne náročný projekt – pre tento prípad súčasťou uznesenia mestského zastupiteľstva a nájomnej zmluvy boli body zabezpečujúce práva mesta a využívanie pozemkov verejnosťou. Nájomca – občianske združenie Hrabovská dolina tieto obavy vyvrátil a investíciu vo výške niekoľko sto tisíc eur aj realizoval. Všetky prisľúbené atrakcie a celá investícia bola realizovaná v prisľúbenom rozsahu. Epidemiologická situácia ale zabránila otvoriť už vybudovaný areál a celú investíciu zmarila.

Veľkosť investície a kvalita atrakcií a služieb pripravených v areáli vedie k záveru, že projekt má nezanedbateľný potenciál pri podpore cestovného ruchu v Ružomberku, zvlášť pri podpore návštevnosti Hrabova a lyžiarskeho strediska na Maline Brde. Je potrebné si uvedomiť, že samotné lyžiarske stredisko pre spokojnosť návštevníkov nestačí. Lyžiarsky deň skončí a počas dovolenky návštevníci potrebujú aj ponuku iných služieb, aby sa v budúcnosti spokojní vracali späť. Z tohto pohľadu areál Ľadového kráľovstva vhodne ponuku služieb dopĺňa. Ružomberok nemá dostatočný rozsah služieb a kvalita služieb nie je vždy vysoká. Treba podporiť každý pokus o rozšírenia možností pre trávenie voľného času pre návštevníkov mesta najmä v prípade, ak kreativita ponúkaných služieb napovedala ich kvalitné prevedenie.

Ak si urobíme prieskum, na čo sú Ružomberčania hrdí, celkom určite sa v zozname najčastejšie objaví príroda, hory, turistické a cyklotrasy a podobne. Celý predmet hrdosti Ružomberčanov má zväčša jedno spoločné. Ani sa nenachádza v meste. Veríme, že Ľadové kráľovstvo a jeho letná verzia majú potenciál byť jednou z najvýraznejších atrakcií mesta. A dokonca sa v meste aj nachádzajú.

Hrabovská dolina má vzhľadom na existenciu priehrady svoj potenciál aj v lete. Slovo potenciál samozrejme znamená, že možnosti aktuálne nie sú naplno využité. Tu sa bude vyžadovať najmä zvážiť investíciu v súvislosti s kúpaním. Ale každá služba, ktorá v nemalom množstve priláka na miesto ľudí, zlepšuje návratnosť prípadných ďalších investícií a zvyšuje pravdepodobnosť ich realizácie. Nie je vhodné, aby mesto investovalo do infraštruktúry, ktorá má slúžiť na tvorbu zisku. Ale mesto môže – a malo by – pomôcť v rámci svojich možností k realizácii investícií, ktoré na začiatku vytvárajú riziko straty na miestach, kde sa väčší pohyb ľudí len snažíme vyvolať. A úprimne povedané, aj Hrabovská dolina takou je, o masovej návštevnosti, napriek zlepšujúcim sa číslam, nie je možné hovoriť. Podpora je potrebná o to viac, ak začiatok investičnej akcie spadá do doby núdzového stavu a zníženej mobility ľudí. Ak investícia do Ľadového kráľovstva sa nemohla vrátiť pre zákaz otvorenia kvôli epidémii covidu, považujeme za odôvodnený návrh na pomoc s návratnosťou investície aj letnou prevádzkou. Túto situáciu nebolo objektívne možné predvídať vo februári 2020, keď sa schvaľovali pôvodné uznesenie.

Ďalšie nemalé investície do zvýšenia atraktivity územia (čo je aj cieľom mesta ako komunity) si prirodzene vyžadujú aj isté garancie návratnosti v dlhšom nájomnom období, ak bude požiadané.

Investície sa pritom týkajú najmä inžinierskych sietí využiteľných aj pre iné projekty, ktoré budú patriť mestu. To isté sa týka rozšírenia miest pre grilovanie, ktorých jednotný architektonický ráz zabezpečí investor z vlastných zdrojov a ponúkne verejnosti. Ostatné stavby sú ľahko demontovateľné. Sú to stany a najmä stavba pre sakrálnu výstavu, ktoré síce bude spojená so zemským povrchom zemnými vrutmi, ale celá stavba bude stáť na nich a vruty je možné po skončení nájmu demontovať a dať pozemok do pôvodného stavu.

Vzhľadom na osobitnú situáciu, ktorú krajina nezažila už mnoho desaťročí, je návrh na zmenu uznesenia podľa názoru predkladateľov odôvodnený.

J. Bednárík – podal pozmeňujúci návrh – MsR odporúča MsZ schváliť – zmenu uznesenia MsZ č. 22/2020 zo dňa 25.02.2020 v časti II. a to tak, že realizácia projektu „Kráľovstvo Hrabovo“ bude v mesiacoch od 01.05. do 30.09. a pozemky v spodnej časti areálu budú prístupné verejnosti.

Hlasovanie: 5 /za/ - 0 /zdržal sa/ - 0 /proti/ - návrh bol schválený

Bolo prijaté uznesenie č. 87/2021.

K bodu č. 16

Informatívna správa o plnení zmluvy medzi Mestom Ružomberok a PK Metrostav, a.s. (otrasy po odstreloch)

Predkladateľ: Ing. Slavomír Klačko – poslanec MsZ



Spravodajca: Ing. Slavomír Klačko – poslanec MsZ

S. Klačko – uviedol, že v roku 2019 sa predlžovala zmluva so spoločnosťou PK Metrostav, a.s. do roku 2026, kde bola podmienka zametania štátnej cesty, taktiež povinnosť spoločnosti hlásiť harmonogram odstrelov. Poprosil o preverenie, či takéto hlásenia fungujú, nakoľko niektorí obyvatelia na ul. Hollého a Plavisko sa intenzívne sťažujú.

K tomuto bodu nebolo prijaté uznesenie.

Prednosta MsÚ:

Ing. Vladimír Trnovský

Overovatelia:

Ing. Milan Šlávka
PhDr. Pavel Šípoš

Primátor:

MUDr. Igor Čombor, PhD.