



OZNÁMENIE O VOĽNOM PRACOVNOM MIESTE

Naše číslo: KPRE-5659-1/2026-TP

Mesto Ružomberok, v zastúpení primátorom mesta, vypisuje výberové konanie na obsadenie funkcie:

„Referent/ka ochrany životného prostredia“

Názov pracovného miesta: Referent/ka ochrany životného prostredia

Miesto práce: Mesto Ružomberok, Mestský úrad, Námestie A. Hlinku 1, 034 01 Ružomberok

Predpokladaný termín nástupu: máj 2026

Druh pracovného pomeru: trvalý pracovný pomer

Platové podmienky: V zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Požiadavky na uchádzača:

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, odbor environmentálny, prírodovedný, technický
- osvedčenie o získaní osobitného kvalifikačného predpokladu na jednom z nasledovných úsekov: ochrana ovzdušia, odpadové hospodárstvo, ochrana prírody a krajiny (vítané)
- výborné organizačné a komunikačné schopnosti, samostatnosť, zodpovednosť, flexibilita, rozhodnosť, odolnosť voči stresu
- analytické a praktické myslenie
- ovládanie práce s PC (Microsoft Office)
- prehľad v zákonoch:
 - č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
 - č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch
 - č. 372/1990 Z.z. o priestupkoch
 - č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny a príslušná Vyhláška MŽP SR č. 170/2021, ktorou sa vykonáva zákon č. 543/2002 Z.z.
 - č. 79/2015 Z.z. o odpadoch,
 - č. 146/2023 Z.z. o ochrane ovzdušia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a príslušné vyhlášky
 - č. 190/2023 Z.z. o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia
 - č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - Zákon č. 139/2002 o rybárstve
 - Zákon č. 282/2002, ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov
 - a ďalšie súvisiace zákony a predpisy podľa potreby výkonu na osobitných úsekoch ŽP



Ďalšie predpoklady:

- občianska bezúhonnosť
- zdravotná spôsobilosť
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- vodičské oprávnenie skupiny B

Náplň práce:

- koncepcia tvorby a ochrany životného prostredia vrátane vydávania rozhodnutí a dozornej činnosti na úseku ochrany ovzdušia, ochrany prírody alebo odpadového hospodárstva na úrovni obce,
- prenesený výkon štátnej správy na úseku ovzdušia: povoľovanie malých zdrojov znečisťovania ovzdušia a ich evidencia, ukladanie nápravných opatrení prevádzkovateľom malých zdrojov, ukladanie pokút prevádzkovateľom malých zdrojov, stanovenie oblastí so zákonom resp. obmedzením prevádzky malých zdrojov, vyrubovanie poplatkov pre prevádzkovateľov malých zdrojov znečisťovania ovzdušia podľa priznania, ďalšie úlohy v zmysle zákona o ovzduší,
- prenesený výkon štátnej správy na úseku odpadového hospodárstva: kontrola katastra mesta, nariaďovanie na odstránenie nepovolených skládok odpadov, kontrola podnikateľských subjektov ako nakladajú s odpadom pochádzajúcim z podnikateľskej činnosti v spolupráci s OÚŽP, komplexné zabezpečenie procesných úkonov pri odstraňovaní starých vozidiel z verejných priestranstiev v zmysle zákona o odpadoch. Agenda zahŕňa identifikáciu dlhodobodostavených vozidiel, vedenie evidencie, zabezpečenie výziev pre držiteľov vozidiel, koordináciu s určeným spracovateľom starých vozidiel a následnú administráciu spojenú s ich odtiahnutím a vyradením z evidencie, prejednávanie priestupkov a ukladanie pokút za porušenie zákona o odpadoch a VZN mesta, vypracovanie dokumentov – VZN, POH a pod., spolupráca s občianskymi združeniami, štátnou ochranou prírody, štátnymi orgánmi a pod., ďalšie úlohy v zmysle zákona o odpadoch,
- prenesený výkon štátnej správy na úseku ochrany prírody: povoľovanie výrubu drevín, vedenie evidencie náhradných plôch na výsadbu, spolupráca so štátnymi orgánmi, správami národných parkov a pod., výkon štátneho dozoru, prejednávanie priestupkov a ukladanie pokút za porušenie zákona príslušného VZN, vypracovanie dokumentov – VZN v oblasti ŽP, ďalšie úlohy v zmysle zákona o ochrane prírody a krajiny,
- analytické spracovanie pasportných dát pre potreby rozhodovacieho procesu, prípravu odborných výstupov o stave mestskej zelene a definovanie priorít pre údržbu a rozvoj zelených plôch v súlade s environmentálnymi cieľmi mesta,
- administratívne a odborné zastrešenie procesu EIA za obec ako dotknutú stranu; zabezpečenie súladu postupu obce s platnou legislatívou, najmä v oblasti participácie verejnosti, zverejňovania dokumentácie a prípravy odborných stanovísk obce k posudzovaným vplyvom na životné prostredie,
- koordinácia a príprava záväzných stanovísk a vyjadrení obce v procesoch povoľovania banskej činnosti a činnosti vykonávanej banským spôsobom. Monitorovanie platnosti povolení, sledovanie dodržiavania podmienok stanovených v rozhodnutiach o určení dobývacích priestorov a odborná participácia pri návrhoch na rekultiváciu a sanáciu území dotknutých ťažbou,



- vydávanie rybárskych lístkov,
- prerokovanie priestupkov a sťažností, pokuty,
- agenda ohľadom chovu a držania psov na území mesta,
- osвета, spolupráca s organizáciami, školami a pod.,
- spolupráca s Komisiou pre životné prostredie pri Mestskom zastupiteľstve v Ružomberku,
- kompletne zabezpečenie administratívneho a odborného procesu v rámci dotačnej schémy mesta v oblasti životného prostredia. Agenda zahŕňa zverejňovanie výziev, odborné posudzovanie predložených žiadostí, prípravu podkladov pre komisie a orgány mesta, zmluvné zabezpečenie dotácií a následnú kontrolu účelového čerpania finančných prostriedkov a plnenia podmienok poskytnutia dotácie,
- aktívna súčinnosť s ostatnými oddeleniami mesta pri zabezpečovaní a riešení problémových agend, ktoré si vyžadujú koordinovaný prístup. Zodpovednosť za odborný vklad v rámci medziodborových pracovných skupín, zdieľanie potrebných dát a súčinnosť pri príprave stanovísk k zložitým podnetom, ktoré zasahujú do viacerých oblastí správy mesta dotýkajúc sa životného prostredia,
- plnenie úloh podľa požiadaviek nadriadených,
- účasť na rokovaníach a miestnych obhliadkach zvolaných inými subjektmi,
- zabezpečovanie komplexného finančného procesu na zverenom úseku životného prostredia, zahŕňajúce vystavovanie a evidenciu objednávok na tovary a služby v súlade s rozpočtovými pravidlami mesta. Vykonávanie predbežnej finančnej kontroly, spracovanie platobných poukazov a zabezpečovanie administratívneho spracovania (likvidácie) dodávateľských faktúr, vrátane komplexného overovania ich vecnej správnosti, číselnej presnosti a súladu s platnými zmluvnými podmienkami.

Požadované doklady:

1. prihláška do výberového konania
2. motivačný list
3. overená kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
4. profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, e-mailového a telefonického kontaktu
5. údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (v zmysle §10 ods. 4 písm. a) zákona č. 330/2007 Z.z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)
6. písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na prácu, ktorú má vykonávať
7. písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti a predložených dokladoch
8. písomný súhlas s použitím osobných údajov pre potreby výberového konania (podľa zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov) v súlade s registratúrou



Žiadosti o prijatie do zamestnania s požadovanými dokladmi v obálke s označením:

„Žiadosť o prijatie do zamestnania – Referent/ka ochrany životného prostredia“

je potrebné doručiť do 17.04.2026 na adresu:

Mesto Ružomberok, Námestie Andreja Hlinku 1, 034 01 Ružomberok

Termín a miesto pohovoru oznámi prednosta MsÚ prihláseným žiadateľom, ktorí splnia požadované podmienky, najmenej 7 dní pred dňom pohovoru.

V Ružomberku 27.03.2026

JUDr. Ľubomír Kubáň
primátor mesta