



VYHLÁSENIE VÝBEROVÉHO KONANIA Č. 1/5326/2026

Naše číslo: KPRE-5326-1/2026-TP

Mesto Ružomberok, v zastúpení JUDr. Ľubomírom Kubáňom, primátorom mesta, vypisuje v súlade s §5 ods. 3 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov výberové konanie na obsadenie funkcie:

„Riaditeľ Denného stacionára“

Miesto výkonu práce: Denný stacionár, Š. Nahálku 1, 034 01 Ružomberok

Predpokladaný termín nástupu: máj 2026

Druh pracovného pomeru: hlavný pracovný pomer, verejná služba

Platové podmienky: V zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

Ďalšie kritéria a požiadavky:

- prax v oblasti sociálnych služieb alebo v riadiacej oblasti výhodou
- skúsenosť s vedením tímu
- prehľad v zákonoch:
 - zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
 - č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov
 - č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov
 - č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- rozhľad a orientácia v oblasti sociálnych služieb
- manažérske, organizačné a komunikačné schopnosti, schopnosť analyticky a koncepčne myslieť, odolnosť voči stresu a kultivované vystupovanie
- samostatnosť v práci a rozhodovaní
- empatia, asertivita, trpezlivosť, schopnosť pracovať v ľuďmi v krízových situáciách
- schopnosť pracovať v záťažových situáciách
- občianska bezúhonnosť
- zdravotná spôsobilosť
- dobrá znalosť práce s PC (MS OFFICE, internet)



Opis pracovného miesta:

- koordinuje, organizuje a riadi odbornú prácu a činnosť zamestnancov denného stacionára tak, aby boli splnené podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby v súlade s účelom zriadeného denného stacionára
- tvorí vnútorné predpisy, smernice a metodické pokyny potrebné k hodnoteniu podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby
- vedie agendu denného stacionára a spolupracuje s ostatnými oddeleniami mestského úradu, predkladá podklady súvisiace s rozpočtom mesta
- zodpovedá za včasnosť, správnosť a komplexnosť plnenia úloh
- sleduje a dohliada na zabezpečenie dobrého stavu materiálno-technickej úrovne denného stacionára
- organizačne a obsahovo zabezpečuje činnosť a aktivity denného stacionára
- monitoruje a zhodnocuje poskytované odborné činnosti a aktivity denného stacionára z hľadiska napĺňania potrieb klientov
- poskytuje sociálne poradenstvo a pomoc klientom a ich rodinným príslušníkom
- zabezpečuje príjem klientov do denného stacionára, vedie evidenciu a spisovú dokumentáciu klientov, spolupracuje s rodinnými príslušníkmi klientov
- spolupracuje s inými organizáciami a inštitúciami
- stará sa o odborný rast zamestnancov a metodicky riadi ich činnosť v záujme zvyšovania ich výkonnosti

Požadované doklady:

1. prihláška do výberového konania
2. motivačný list
3. overená kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
4. profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, e-mailového a telefonického kontaktu
5. údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (v zmysle §10 ods. 4 písm. a) zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)
6. písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na prácu, ktorú má vykonávať
7. písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti a predložených dokladoch
8. písomný súhlas s použitím osobných údajov pre potreby výberového konania (podľa zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov) v súlade s registratúrou

Prihlášky s požadovanými dokladmi v zalepenej obálke s označením:

„Výberové konanie – Riaditeľ Denného stacionára – NEOTVÁRAŤ“

je potrebné doručiť do 07.04.2026 na adresu:



Mesto Ružomberok, Námestie Andreja Hlinku 1, 034 01 Ružomberok

Termín a miesto pohovoru oznámi prednosta MsÚ prihláseným žiadateľom, ktorí splnia požadované podmienky, najmenej 7 dní pred dňom pohovoru.

V Ružomberku 13.03.2026

JUDr. Ľubomír Kubáň
primátor mesta