

Parkovacia asociácia miest a obcí Slovenska (PAMOS)

Stanovy asociácie

Záujmové združenie právnických osôb s názvom **Parkovacia asociácia miest a obcí Slovenska** (ďalej len „asociácia“, skratene PAMOS) je založené zakladateľmi zakladateľskou zmluvou podľa § 20f a násl. Občianskeho zákonníka v záujme koordinácie činnosti pri riešení spoločných aktivít. Základným cieľom asociácie je integrácia a reprezentácia samospráv Slovenska, útvarov zabezpečujúcich ochranu verejného poriadku, obchodných spoločností plne vlastnených samosprávou, akademického sektora a právnických osôb pôsobiacich na poli parkovacích technológií, presadzovanie ich záujmov, vzájomná spolupráca členov vo všetkých oblastiach parkovania a mobility, využívanie nových poznatkov v súvisiacich odboroch pre potreby členov asociácie a zvyšovanie kvality služieb nimi poskytovaných a ochrana spotrebiteľa. Za vznikom asociácie je snaha vytvoriť fórum pre výmenu názorov (medzi inštitúciami súkromného a verejného sektoru) za účelom identifikácie potrieb a stanovenia cieľov v oblasti parkovania a iniciovať, podporovať a podieľať sa na koncipovaní legislatívnych, edukačných, technických a iných opatrení v oblasti parkovania a parkovacích politík aj s dôrazom na verejný priestor a životné prostredie. Medzi najdôležitejšie úlohy patrí novelizácia legislatívnych podmienok súvisiacich s parkovaním a zvyšovanie profesnej úrovne pracovníkov samospráv a parkovacích spoločností či členov asociácie.

Časť 1

Názov a sídlo

Názov: **Parkovacia asociácia miest a obcí Slovenska**
Používaná skratka: **PAMOS**
Sídlo: Jašíkova 2, 82103 Bratislava
E-mail: pamos@pamos.sk

Poštová a fakturačná adresa

Názov: **Parkovacia asociácia miest a obcí Slovenska**
Používaná skratka: **PAMOS**
Adresa: Jašíkova 2, 82103 Bratislava

Časť 2

Predmet činnosti

1. Účelom asociácie je integrácia a reprezentácia samospráv Slovenska, útvarov zabezpečujúcich ochranu verejného poriadku v oblasti statickej dopravy, obchodných spoločností plne vlastnených samosprávou, akademického sektora a právnických osôb pôsobiacich na poli parkovacích technológií a/alebo v oblasti spravovania, výstavby alebo prevádzky parkovacích kapacít, presadzovanie ich záujmov, vzájomná spolupráca členov vo všetkých oblastiach parkovania a mobility, využívanie nových poznatkov v súvisiacich odboroch pre potreby členov asociácie a zvyšovanie kvality služieb nimi poskytovaných a ochrana spotrebiteľa.
2. Predmetom činnosti asociácie je:
 - a) združovanie, spoluprácu a výmenu poznatkov medzi orgánmi samospráv, ostatnej verejnej správy, samosprávnymi organizáciami, organizáciami zabezpečujúcimi prevádzku parkovísk, investormi, realizátormi stavieb a zástupcami akademického sektora;
 - b) vzájomná podpora
 - a. pri právnych, odborných a obchodných otázkach,
 - b. spoločných, koncepčných a organizačných aktivitách,
 - c. pri zastupovaní a prezentácii navonok;

- c) vytváranie podmienok pre účinnú spoluprácu medzi orgánmi miest a obcí, odbornými združeniami a organizáciami, investormi, dodávateľmi a prevádzkovateľmi parkovísk a parkovacích objektov;
 - d) podpora rozvoja parkovacích systémov a ich zariadení riešením parkovacej politiky, výmena skúseností formou odborných stretnutí, organizovaním a účasťou na kongresoch, ako aj kontaktmi so zahraničnými partnermi;
 - e) výkon činností, opatrení a obchodných aktivít, ktoré môžu pomôcť pri dosahovaní jej cieľov (expertízy, odporúčania, štúdie a pod.).
3. Asociácia nesleduje nijaké politické ciele. Jej aktivity nie sú zamerané na zisk.
 4. Asociácia má úmysel stať sa členom Európskej parkovacej asociácie (EPA), resp. aj inej európskej či celosvetovej organizácie, a nadväzovať kontakty s európskymi a zámorskými organizáciami podobného zamerania, budovať a zlepšovať spoluprácu s najbližšími susediacimi parkovacími asociáciami.
 5. Asociácia má úmysel stať sa členom v odborných organizáciách alebo združeníach doma i v zahraničí.
 6. Za účelom dosahovania a napĺňania svojich cieľov bude asociácia organizovať odborné konferencie a semináre s medzinárodnou účasťou, školiacu, poradenskú a expertíznu činnosť pre transfer poznatkov z oblasti pôsobenia asociácie do praxe, informačnú a publikačnú činnosť, marketingovú činnosť, zabezpečovať činnosť odborných komisií, zúčastňovať sa konferencií o parkovaní, vytvárať partnerské vzťahy so súdnymi a vládnyimi inštitúciami v SR a realizovať domáce aj zahraničné projekty v oblasti činnosti asociácie.

Časť 3

Členstvo

Odsek A: Skladba členstva

1. Členmi asociácie môžu byť:
 - a) riadni členovia; prvými riadnymi členmi asociácie sú zakladatelia asociácie,
 - b) podporní členovia,
 - c) čestní členovia.
2. Podporní členovia a čestní členovia sa môžu zúčastňovať na činnosti asociácie a jej orgánov len v rozsahu určenom stanovami.

Odsek B: Vznik členstva

1. Členstvo v asociácii je dobrovoľné a neprevoditeľné.
2. O riadne členstvo v asociácii sa môžu uchádzať všetky právnické osoby registrované na Slovensku alebo v inom členskom štáte Európskej únie, samosprávy a obchodné spoločnosti vlastnené samosprávami. Riadnymi členmi asociácie sa môžu stať právnické osoby, ktoré vlastní, spravujú alebo prevádzkujú zariadenia a plochy pre parkovanie a odstavovanie vozidiel alebo dodávajú technológie potrebné pre uvedené činnosti.
3. Podpornými členmi asociácie sa môžu stať právnické osoby, ktoré sú zainteresované v problematike parkovania a na predmete činnosti asociácie. Podporní členovia podporujú činnosť a zúčastňujú sa na práci asociácie.
4. Čestným členom asociácie môže byť len fyzická osoba, najmä z radov bývalých riadnych alebo podporných členov asociácie, ktorá pôsobila v domácej alebo zahraničnej odbornej organizácii alebo združení.
5. Žiadosť uchádzača o členstvo v asociácii, ak ide o riadneho člena alebo podporného člena, musí obsahovať:
 - a) identifikačné údaje uchádzača (názov resp. obchodné meno, sídlo, IČO),

- b) zdôvodnenie záujmu o členstvo s uvedením činností, ktorými uchádzač mieni naplňať účel asociácie,
 - c) vyhlásenie o súhlase s platnými stanovami asociácie,
 - d) dátum podania prihlášky a podpis štatutárneho alebo splnomocneného zástupcu uchádzača; ak je uchádzačom samospráva, k žiadosti sa priloží aj uznesenie obecného (mestského) zastupiteľstva alebo iného oprávneného orgánu, ktorým bolo schválené členstvo uchádzača v asociácii.
6. Členstvo v asociácii vzniká kumulatívnym splnením všetkých nasledovných podmienok:
- a) podaním písomnej žiadosti asociácii,
 - b) schválením členstva príslušným orgánom asociácie,
 - c) zaplatením ročného členského príspevku na činnosť asociácie vo výške stanovenej podľa časti 4 stanov.
7. Podrobnosti o čestnom členstve upraví Rada asociácie. Rozhodnúť o schválení čestného členstva možno prvýkrát po uplynutí dvoch rokov od vzniku asociácie.
8. O schválení členstva asociácie rozhoduje Rada asociácie. Voči tomuto rozhodnutiu sa nemožno odvolať.

Odsek C: Zánik členstva

1. Členstvo v asociácii zaniká:
- a) vzdaním sa členstva; vzdanie sa členstva je účinné posledným dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol takýto písomný prejav člena doručený asociácii,
 - b) vylúčením člena z asociácie,
 - c) zánikom člena bez právneho nástupcu,
 - d) smrťou fyzickej osoby, ak ide o čestného člena.
2. Vylúčiť člena z asociácie možno len v prípade, ak člen asociácie:
- a) koná v rozpore so záujmami asociácie a cieľmi asociácie,
 - b) ani po písomnej výzve nezaplatil členský príspevok v dodatočne určenej lehote, alebo
 - c) zvlášť hrubým spôsobom porušil povinnosti člena asociácie stanovené stanovami alebo uznesením valného zhromaždenia.
3. O vylúčení člena z asociácie rozhoduje valné zhromaždenie, a to výlučne
- a) na návrh Rady asociácie, alebo
 - b) na návrh tretiny riadnych členov asociácie, ak voči tomuto návrhu Rada asociácie nevyslovila nesúhlas.
4. Voči rozhodnutiu o vylúčení člena sa možno odvolať, ak ďalej nie je uvedené inak. Odvolanie musí podať dotknutý člen asociácie do 30 dní od doručenia oznámenia o rozhodnutí o vylúčení podľa predchádzajúceho odseku. Odvolanie má odkladný účinok; pozastavuje sa však právo dotknutého člena asociácie hlasovať na valnom zhromaždení; ak valné zhromaždenie nerozhodne o odvolaní do jedného roka od podania odvolania, platí nevyvrátiteľná domnienka, že rozhodnutie o vylúčení člena bolo zrušené. Voči rozhodnutiu o vylúčení člena sa nemožno odvolať, ak o vylúčení člena podľa predchádzajúceho odseku rozhodlo valné zhromaždenie dvojtretinovou väčšinou všetkých riadnych členov asociácie.

Odsek D: Práva a povinnosti členov

1. Členovia asociácie sa zaväzujú:
- a) dbať o napĺňanie účelu založenia asociácie a za týmto účelom podporovať činnosti asociácie,

- b) dodržiavať všetky právne predpisy týkajúce sa výkonu činností realizovaných v rámci asociácie,
 - c) dodržiavať stanovy a iné vnútroorganizačné predpisy prijaté valným zhromaždením členov, ktoré ukladajú povinnosti členom asociácie,
 - d) chrániť majetok, dobré meno a iné zákonom chránené práva a oprávnené záujmy asociácie a členov asociácie,
 - e) platiť riadne a včas členské príspevky.
2. Členovia asociácie majú právo:
 - a) zúčastňovať sa a hlasovať na valnom zhromaždení členov asociácie; právo hlasovať patrí len riadnym členom asociácie,
 - b) voliť a nominovať osoby, ktoré budú volené do orgánov asociácie; toto právo patrí len riadnym a podporným členom asociácie za podmienok určených stanovami,
 - c) zúčastňovať sa na aktivitách a byť informovaní o činnosti a o zámeroch asociácie,
 - d) obracať sa na orgány asociácie s podnetmi a žiadať ich o stanoviská.
 3. Štatutárny orgán riadneho alebo podporného člena môže písomne poveriť spravidla na celé svoje funkčné obdobie zástupcu, ktorý bude vystupovať v mene člena asociácie.

Časť 4

Členské príspevky

1. Členovia asociácie sa zaväzujú každoročne prispievať na činnosť asociácie a na náklady súvisiace so správou asociácie vo forme členských príspevkov. Členský príspevok môže byť riadny alebo mimoriadny.
2. O výške riadneho členského príspevku rozhoduje valné zhromaždenie spolu s rozhodnutím o rozpočte asociácie na nasledujúci kalendárny rok.
3. V prípadoch vzniku členstva v priebehu kalendárneho roka sa ročný členský príspevok za kalendárny rok, v ktorom členstvo vzniklo, stanoví v pomernej časti ročného členského príspevku, a to v závislosti od počtu mesiacov (aj začatých) zostávajúcich do uplynutia kalendárneho roka, v ktorom členstvo vzniklo.
4. Riadny členský príspevok je ročný a je splatný naraz vždy ku 28. februáru príslušného kalendárneho roka; valné zhromaždenie môže určiť neskorší termín splatnosti. V prípadoch vzniku členstva v priebehu kalendárneho roka je ročný členský príspevok splatný do 30 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o schválení členstva valným zhromaždením.
5. Mimoriadny členský príspevok člena schvaľuje valné zhromaždenie na základe jeho písomného návrhu, v ktorom je člen povinný uviesť druh, výšku a spôsob zaplataenia členského príspevku.

Časť 5

Orgány asociácie

1. Orgánmi asociácie sú:
 - a) valné zhromaždenie,
 - b) Rada asociácie (ďalej len „Rada“),
 - c) revízna komisia,
 - d) konzílium.

Časť 6

Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom asociácie a pozostáva z riadnych a podporných členov. Práva a povinnosti jednotlivých členov združenia na valnom zhromaždení vykonávajú

fyzické osoby, ktoré sú oprávnené konať v mene daného člena, t. j. štatutárne orgány, prípadne na základe písomného splnomocnenia štatutárneho orgánu ním poverená osoba. Každý riadny člen je zastupovaný delegáciou, ktorá pozostáva maximálne z dvoch členov, pričom pri hlasovaní má jeden hlas. Podporní členovia majú právo predkladať návrhy pre valné zhromaždenie, ale nemajú hlasovacie právo.

2. Valné zhromaždenie zvoláva predseda asociácie (ďalej len „predseda“) na základe rozhodnutia Rady, a to aspoň jedenkrát za rok. Pozvánka na zasadnutie valného zhromaždenia musí byť doručená najneskôr tri týždne pred jeho konaním, ak výnimočne nerozhodne Rada o kratšej lehote. Spolu s pozvánkou sa posiela aj informácia o programe valného zhromaždenia. Každý riadny člen má právo požiadať o doplnenie programu. Valné zhromaždenie je povinné akceptovať návrh na doplnenie programu, ak bol tento návrh doručený asociácii najneskôr 7 dní pred konaním valného zhromaždenia. O prizvaní ďalších subjektov rozhoduje Rada.
3. Valné zhromaždenie musí byť zvolané do 30 dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti Rade, ak o to písomne požiadali najmenej traja riadni členovia a zároveň Rade uvedú účel a dôvody.
4. Ak si predseda nesplní povinnosť zvolať valné zhromaždenie ani v dodatočnej lehote 15 dní, je oprávnený zvolať valné zhromaždenie ktorýkoľvek člen asociácie.
5. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina riadnych členov. Ak nie je dosiahnutá uznášaniaschopnosť podľa predchádzajúcej vety, môže byť po rozhodnutí Rady zvolané nové valné zhromaždenie s rovnakým programom, ktoré je uznášaniaschopné za podmienky, že bude prítomná aspoň jedna tretina riadnych členov. Účast členov združenia na valnom zhromaždení členov sa potvrdzuje do listiny prítomných členov.
6. Účast a hlasovanie na valnom zhromaždení je možné aj prostredníctvom elektronických prostriedkov. Účasťou a hlasovaním prostredníctvom elektronických prostriedkov sa rozumie telekomunikačné spojenie s členom asociácie v reálnom čase (v čase konania príslušného valného zhromaždenia). V takomto prípade sa elektronicky zúčastnený a hlasujúci člen asociácie považuje za prítomného na danom valnom zhromaždení, pričom je člen asociácie zároveň povinný zaslať potvrdenie o vykonanom hlasovaní aj písomne (emailom).
7. Zasadnutie valného zhromaždenia vedie predseda, v jeho neprítomnosti jeden z podpredsedov asociácie (ďalej len „podpredseda“).
8. Hlasovanie je verejné. Na žiadosť nadpolovičnej väčšiny prítomných sa hlasovanie vykonáva tajným hlasovaním. Voľby sa musia vykonať pri tajnom hlasovaní písomne.
9. Zápisnicu z valného zhromaždenia vyhotovuje zapisovateľ, zvolený na začiatku valného zhromaždenia; zápisnicu overuje predseda, ak valné zhromaždenie neurčí iného overovateľa. Zápisnica obsahuje najmä tieto údaje: názov a sídlo asociácie, miesto a čas konania valného zhromaždenia, opis jednotlivých prerokovaných bodov programu s uvedením výsledku hlasovania. Zápisnicu podpisuje predseda alebo osoba, ktorá viedla valné zhromaždenie a zapisovateľ. Predseda je povinný uschovávať originál zápisnice z valného zhromaždenia spolu s listinou prítomných členov po dobu najmenej 5 rokov. Kópia zápisnice z valného zhromaždenia sa zasiela spravidla emailom do 15 dní od jeho konania každému členovi asociácie.
10. Do výlučnej pôsobnosti valného zhromaždenia patrí rozhodovanie o nasledovných veciach:
 - a) voľba a odvolanie predsedu, podpredsedov a ostatných členov Rady, z toho jedného člena Rady volí vždy na návrh podporných členov,
 - b) schvaľovanie rozpočtu a programu asociácie,
 - c) schvaľovanie ročnej účtovnej uzávierky a výkonu funkcie Rady,

- d) určenie výšky členských poplatkov,
 - e) rozhodovanie o návrhu na vylúčenie člena,
 - f) rozhodovanie o odvolaní proti vylúčeniu člena,
 - g) voľba a odvolanie členov revíznej komisie,
 - h) voľba a odvolanie členov konzília,
 - i) zmena stanov,
 - j) rozhodovanie o zrušení a likvidácii asociácie,
 - k) vymenovanie likvidátora.
11. Valné zhromaždenie si môže vyhradiť rozhodovanie vecí, ktoré inak patria do pôsobnosti iných orgánov asociácie.
12. Rozhodnutia valného zhromaždenia sú prijímané nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných riadnych členov; každý riadny člen má jeden hlas. Nadpolovičná väčšina hlasov všetkých riadnych členov sa vyžaduje na odvolanie člena orgánu asociácie a na rozhodnutie podľa ods. 10 písm. e). Dvojtretinová väčšina hlasov všetkých riadnych členov sa vyžaduje na rozhodnutie podľa ods. 10 písm. f), i) a j).

Časť 7

Rozhodovanie členov mimo valného zhromaždenia

1. Riadni členovia asociácie môžu prijímať rozhodnutia aj mimo valného zhromaždenia (per rollam) o všetkých otázkach, ktoré inak patria do pôsobnosti valného zhromaždenia. Návrh rozhodnutia predkladá členom asociácie na vyjadrenie Rada s uvedením lehoty na vyjadrenie, ktorá však nemôže byť kratšia ako 5 pracovných dní. Členovia zašlú svoje vyjadrenia elektronicky na určenú emailovú adresu v lehote určenej predkladateľom návrhu. Ak sa člen asociácie v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že s návrhom uznesenia nesúhlasí., Ustanovenia časti 6 bodu 12 sa použijú rovnako.
2. Výsledky rozhodnutia sa oznámia každému členovi asociácie elektronicky.

Časť 8

Rada asociácie (Rada)

1. Rada je štatutárnym orgánom asociácie a výkonný orgán asociácie. Rada sa za svoju činnosť zodpovedá len valnému zhromaždeniu.
2. Rada má najmenej 5 členov a pozostáva z jednej pozície predsedu, dvoch podpredsedov a najmenej ďalších dvoch členov Rady.
3. V mene asociácie konajú a podpisujú vždy dvaja členovia Rady súčasne, pričom jeden z nich musí byť predseda alebo podpredseda Rady.
4. Ak nejde o právne úkony, za asociáciu koná predseda a v jeho neprítomnosti podpredseda. Rada tiež môže rozhodnúť, že v niektorých záležitostiach je predseda oprávnený konať samostatne v mene asociácie aj v prípade, ak ide o právne úkony.
5. Funkcia člena Rady vzniká dňom jeho zvolenia, ak pri voľbe nebol určený neskorší dátum.
6. Funkcia člena Rady zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia člena Rady, nie však skôr ako bude zvolený nový člen Rady,
 - b) vzdaním sa funkcie člena Rady, a to dňom doručenia písomného prejavu vôle do rúk predsedu alebo asociácii,
 - c) smrťou člena Rady,
 - d) odvolaním v prípade:
 - a. konania v rozpore so záujmami asociácie,
 - b. zanedbávania riadneho výkonu funkcie člena Rady.

7. Funkčné obdobie člena Rady je tri roky. V prípade predčasného zániku funkcie člena Rady sa na najbližšom valnom zhromaždení zvolí náhradník na zvyšok funkčného obdobia.
8. Zasadnutia Rady sa konajú podľa potreby, najmenej dvakrát ročne. Rada je uznášaniaschopná, ak sú prítomní aspoň traja členovia Rady, pričom pri tomto minimálnom počte (traja) musí byť prítomný predseda. Rokovanie Rady vedie predseda, v jeho neprítomnosti podpredsa. Účasť a hlasovanie na zasadnutí Rady je možné aj prostredníctvom elektronických prostriedkov.
9. Zvolanie Rady sa vykonáva písomnou pozvánkou odoslanou najmenej 5 dní vopred, v ktorej musí byť uvedený dátum, čas, miesto a program rokovania. Rada môže byť so súhlasom všetkých jeho členov zvolaná aj inak než písomne a bez dodržania päťdňovej lehoty.
10. Z rokovania Rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti z rokovania, vrátane výsledkov hlasovania, presného znenia všetkých rozhodnutí. Zápisnicu podpisuje predseda, v prípade jeho neprítomnosti iný člen Rady a zapisovateľ. Každý člen Rady má právo, aby v zápisnici bol uvedený jeho odlišný názor na prerokúvanú záležitosť, ak o to požiada. Zápisnica sa doručí každému členovi Rady do 10 dní odo dňa rokovania Rady.
11. Funkcia člena Rady je čestná funkcia a za jej výkon nepatrí členom Rady žiadna odmena; tým nie je dotknutá kompetencia Rady rozhodnúť o mimoriadnej odmene podľa bodu 12 písm. h).
12. Do pôsobnosti Rady patrí:
 - a) schvaľovanie nových členov asociácie a navrhovanie na vylúčenie členov,
 - b) výkon uznesení valného zhromaždenia,
 - c) koordinácia činnosti členov, konzília a navzájom a voči partnerským organizáciám doma i v zahraničí,
 - d) predkladanie správy o činnosti pre valné zhromaždenie,
 - e) príprava účtovnej uzávierky a rozpočtov vrátane ich predostretia valnému zhromaždeniu s návrhom členských príspevkov pre nasledujúci rok,
 - f) správa majetku asociácie,
 - g) príprava programu valného zhromaždenia,
 - h) rozhodovanie o odmene za splnenie mimoriadnych úloh.
13. Partnerstvo s iným subjektom musí byť vyjadrené písomnou formou a predstavuje vytvorenie dlhodobého vzťahu založeného na vzájomnej dôvere a spolupráci a má prinášať výhodné podmienky a benefity pre obe strany. Návrh partnerstva schvaľuje Rada asociácie.

Časť 9

Predseda asociácie (predseda)

1. Predseda riadi činnosť asociácie a koná v mene asociácie, ak stanov v jednotlivom prípade neustanovujú inak. Rozhoduje o všetkých záležitostiach asociácie, pokiaľ nie sú týmito stanovami zverené do pôsobnosti iných orgánov asociácie. Predseda asociácie je pri výkone svojej funkcie povinný sa riadiť uzneseniami valného zhromaždenia. Predseda asociácie sa za svoju činnosť priamo zodpovedá valnému zhromaždeniu. V prípade neprítomnosti predsedu ho zastupuje v celom rozsahu niektorý z podpredsedov.
2. Funkčné obdobie predsedu je 3-ročné.
3. Do pôsobnosti predsedu asociácie patrí najmä:
 - a) zostavovanie návrhu rozpočtu asociácie na príslušný kalendárny rok,
 - b) vyhotovenie návrhov správ o činnosti a hospodárení asociácie,
 - c) koordinácia a riadenie projektov,
 - d) príprava podkladov súvisiacich so zasadnutím valného zhromaždenia,
 - e) zvolávanie a vedenie valných zhromaždení v lehotách určených v týchto stanovách,

- f) navrhovanie uzatvárania občianskoprávných, obchodnoprávných a pracovnoprávných vzťahov s tretími osobami,
 - g) riadenie a zabezpečovanie činnosti asociácie,
 - h) navrhovanie strategického smerovania asociácie,
 - i) propagovanie činnosti asociácie,
 - j) navrhovanie vytvorenia partnerstva,
 - k) iné stanovami alebo zákonom zverené práva a povinnosti.
4. Na vznik a zánik funkcie predsedu sa použijú ustanovenia stanov o vzniku a zániku funkcie člena Rady.
 5. Za výkon funkcie predsedu môže byť predsedovi asociácie vyplácaná odmena na základe zmluvy o výkone funkcie, ktorú schvaľuje Rada.
 6. Predseda je povinný vykonávať svoju funkciu s odbornou starostlivosťou.

Časť 10

Revízna komisia

1. Revízna komisia kontroluje plnenie uznesení valného zhromaždenia a rozhodnutí Rady, ako aj ročnú účtovnú uzávierku asociácie a výsledky kontroly predkladá valnému zhromaždeniu.
2. Revízna komisia má troch členov, ktorí sú volení na obdobie dvoch rokov. Na vznik a zánik funkcie sa primerane použijú ustanovenia stanov o vzniku a zániku funkcie člena Rady.

Časť 11

Konzílium

1. Konzílium je poradný a konzultačný orgán, ktorý sa zaoberá strategickými otázkami, monitorovaním napĺňania misie, iniciovaním verejných debát, prezentáciou aktivít asociácie a podobne. Konzílium je volené Radou podľa potrieb asociácie na jej funkčné obdobie. Predseda konzília je zvolený členmi konzília.
2. Konzílium sa zodpovedá Rade. Predseda konzília môže požiadať o stretnutie s Radou. Predseda konzília predkladá Rade jedenkrát v roku správu o výsledkoch činnosti konzília.
3. Úlohy a časový rozvrh konzília koordinuje predseda konzília. Zápisnicu zo zasadnutia konzília vyhotovuje zapisovateľ, zvolený na začiatku každého zasadnutia a overuje predseda konzília. Kópie zápisnice dostane Rada.
4. Konzílium sa stretáva podľa potreby. Činnosť členov konzília je čestná a nevyplýva z nej nárok na odmenu.

Časť 12

Úprava majetkových pomerov

1. Asociácia je samostatnou hospodárskou jednotkou, ktoré sa usiluje získavať prostriedky na svoju činnosť aj z iných ako vlastných zdrojov. Majetok nadobudnutý pri výkone činnosti asociácie je vlastníctvom asociácie. Hospodárenie asociácie sa riadi rozpočtom schváleným valným zhromaždením na príslušné ročné obdobie.
2. Asociácia hospodári so svojim majetkom, ktorý tvoria:
 - a) riadne alebo mimoriadne členské príspevky na činnosť,
 - b) účelové združenie finančných prostriedkov na konkrétny vopred stanovený účel, sponzorské príspevky alebo iné dary,
 - c) nehmotný majetok ako duševné vlastníctvo,
 - d) dotácie zo štátneho rozpočtu ako aj z rozpočtov regionálnej a miestnej samosprávy,
 - e) granty a iné finančné výpomoci,

- f) príjmy z vykonávania hospodárskej činnosti asociácie na základe živnostenského oprávnenia,
 - g) výnosy zo spravovania vlastného majetku.
3. Majetok asociácie sa môže použiť len v súlade s účelom založenia asociácie a na úhradu výdavkov, resp. nákladov na správu asociácie. Členovia nemajú nárok na podiel na zisku z činností asociácie.
 4. Výdavky na správu asociácie zahŕňajú výdavky na:
 - a) nadobudnutie, ochranu a zhodnotenie majetku asociácie,
 - b) propagáciu cieľov asociácie,
 - c) úhradu nákladov súvisiacich s výkonom funkcie predsedu asociácie, člena Rady alebo člena konzília,
 - d) prevádzkové náklady, náklady na mzdy zamestnancov a náhrady cestovných a iných výdavkov súvisiacich s činnosťou asociácie,
 - e) náklady na obstaranie hmotného a nehmotného majetku v súlade s cieľmi asociácie.
 5. Za riadne hospodárenie a vedenie účtovníctva zodpovedá predseda.

Časť 13

Náklady a odmeny

1. Predseda, podpredsedovia a ostatní členovia Rady, členovia revíznej komisie a členovia konzília majú nárok na preplatenie účelne vynaložených a preukázateľných výdavkov súvisiacich s plnením ich funkcie.
2. Rovnaká zásada platí pre členov a delegátov, ktorí boli Radou, alebo valným zhromaždením poverení osobitnými úlohami.
3. Rada môže ustanoviť podrobnosti o uplatňovaní nárokov podľa tejto časti, vrátane určenia výdavkových limitov.

Časť 14

Informovanie, doručovanie a komunikácia

1. Písomnosti sa doručujú poštou na adresu podľa časti 1 alebo do elektronickej schránky. Za doručenie písomnosti sa považuje aj vtedy, ak adresát túto odmietol prevziať. Za deň doručenia sa vtedy považuje deň odmietnutia prevzatia písomností adresátom. Ak adresát nebol zastihnutý na adrese podľa prvej vety tohto odseku a zásielku si do 7 dní od jej uloženia na pošte nevyzdvihne, považuje sa posledný deň tejto lehoty za deň doručenia, i keď sa adresát o uložení zásielky nedozvedel.
2. Komunikácia môže prebiehať aj elektronicky na určenú emailovú adresu podľa časti 1 a oznámené emailové adresy podľa bodu 3 tejto časti.
3. Každý člen asociácie a každý člen orgánu asociácie je povinný bezodkladne písomne oznámiť asociácii svoju adresu sídla v prípade jej zmeny, ak ide o právnickú osobu, resp. adresu bydliska, ak ide o fyzickú osobu, číslo telefónu a emailovú adresu, na ktorú sa mu budú doručovať písomnosti, ako aj ich zmeny.

Časť 15

Likvidácia

1. Zániku asociácie predchádza jej zrušenie, a to buď bez právneho nástupníctva, alebo s právnym nástupníctvom.
2. Asociácia sa zrušuje:

- a) na základe rozhodnutia valného zhromaždenia o zrušení asociácie, a to dňom a spôsobom uvedeným v rozhodnutí valného zhromaždenia o zrušení asociácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
 - b) dňom zrušenia uvedeným v rozhodnutí štátneho orgánu alebo súdu o zrušení asociácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť.
3. Pri zrušení asociácie bez právneho nástupníctva sa vyžaduje likvidácia asociácie. Likvidačný zostatok sa musí použiť v súlade s účelom založenia asociácie.
 4. Asociácie zaniká dňom výmazu z registra záujmových združení právnických osôb.

Časť 16

Záverečné ustanovenia

1. Stanovy boli schválené zakladateľmi zakladateľskou zmluvou zo dňa 07.10.2025.
2. Stanovy nadobúdajú účinnosť dňom zápisu do registra záujmových združení právnických osôb príslušným správnym orgánom.