



## OZNÁMENIE O VOĽNOM PRACOVNOM MIESTE

Naše číslo: KPRE-8388-1/2026-TP

Mesto Ružomberok, v zastúpení primátorom mesta, vypisuje výberové konanie na obsadenie funkcie:

### „Sociálny pracovník“

**Miesto výkonu práce:** Denný stacionár, Š. Náhalku 1686/1, 034 01 Ružomberok

**Predpokladaný termín nástupu:** august 2026

**Druh pracovného pomeru:** hlavný pracovný pomer, verejná služba

**Platové podmienky:** V zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Počet obsadzovaných pracovných pozícií:** 1

#### Kvalifikačné predpoklady:

vysokoškolské vzdelanie II. (Mgr.) stupňa, študijný odbor sociálna práca

#### Ďalšie kritéria a požiadavky:

- prax v oblasti sociálnych služieb alebo skúsenosť s prácou v zariadení sociálnych služieb je výhodou,
- rozhľad a orientácia v oblasti sociálnych služieb,
- organizačné a komunikačné schopnosti, analytické a koncepčné uvažovanie, odolnosť voči stresu a slušné správanie,
- empatia, asertivita, trpezlivosť, schopnosť pracovať s ľuďmi v krízových situáciách,
- občianska bezúhonnosť,
- zdravotná spôsobilosť,
- dobrá znalosť práce s PC (MS OFFICE, internet).
- prehľad v zákonoch:
  - zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
  - zákon č. 219/2014 Z.z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
  - č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov,



- č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

## Opis pracovného miesta:

- vykonáva sociálnu prácu a poskytuje sociálne poradenstvo klientom denného stacionára a ich rodinným príslušníkom a ďalšie sociálno-poradenské služby v zmysle platnej legislatívy,
- prijíma žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári vrátane kompletnej dokumentácie, vedie a aktualizuje poradovník žiadateľov o umiestnenie v dennom stacionári, komunikuje s prijímateľom sociálnej služby a s rodinou prijímateľa sociálnej služby,
- pracuje s informačným systémom sociálnych služieb,
- spracováva a vedie evidenciu zmlúv o poskytovaní sociálnej služby,
- aktívne sa podieľa na zabezpečení obsadenosti služby denný stacionár,
- pripravuje podklady na spracovanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku na financovanie sociálnej služby v zariadení,
- spracováva štatistické výkazy a hlásenia, podieľa sa na vyhodnocovaní obsadenosti denného stacionára,
- spracováva podklady na vyúčtovanie platieb klientov v stanovených termínoch,
- pripravuje podklady pre vypracovanie správy o činnosti denného stacionára,
- aktívne sa podieľa na spracovaní štandardov kvality poskytovaných sociálnych služieb v určenej oblasti,
- zabezpečuje odborné činnosti a aktivity klientov denného stacionára z hľadiska napĺňania potrieb klientov, vypracúva plán aktivít (mesačný, týždenný, denný),
- organizačne koordinuje a riadi denný program klientov denného stacionára,
- vypracováva individuálny plán a program sociálnej rehabilitácie klientov,
- spolupracuje s rodinnými príslušníkmi klientov,
- spolupracuje s inými organizáciami a inštitúciami,
- zodpovedá za komplexnosť plnenia zverených úloh.

## Požadované doklady:

1. prihláška do výberového konania
2. motivačný list
3. overená kópia vysvedčenia alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní a absolvovanom akreditovanom kurze opatrovania v rozsahu 220 hodín
4. profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe, e-mailového a telefonického kontaktu
5. údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov v zmysle §12 ods. 4 písm. a) zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)
6. písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na prácu, ktorú má vykonávať
7. písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti a predložených dokladoch



8. písomný súhlas s použitím osobných údajov pre potreby výberového konania (podľa zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov) v súlade s registratúrou

Prihlášky s požadovanými dokladmi v obálke s označením:

## **„Výberové konanie – Sociálny pracovník“**

je potrebné doručiť najneskôr do 12.07.2026 na adresu:

**Mesto Ružomberok, Námestie Andreja Hlinku 1, 034 01 Ružomberok**

Termín a miesto pohovoru oznámi prednosta MsÚ prihláseným žiadateľom, ktorí splnia požadované podmienky, najmenej 7 dní pred dňom pohovoru.

V Ružomberku dňa 29.06.2026

---

**JUDr. Ľubomír Kubáň**  
primátor mesta